



SULTANGAZI
BELEDİYESİ

2017
Faaliyet Raporu



SULTANGAZİ
BELEDİYESİ

2017



YAYINA HAZIRLIK

T.C.

SULTANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü

Koordinatörlüğünde birim müdürleri tarafından hazırlanmıştır.

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

ÜST YÖNETİM

CAHİT ALTUNAY

Belediye Başkanı

FEVZİ DÜLGER

Belediye Başkan Yardımcısı

KOORDİNATÖRLÜK

Mali Hizmetler Müdürü **MUSTAFA BEKTAŞ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü **HAKAN YILDIRIM / MEHMET ERKAN TEKİN**

MEHMET FATİH YILDIRIM / OSMAN ALTUNTAŞ

BİRİM YÖNETİCİLERİ

Basın ve Yayın Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Melek TÜRKMEN

Mesut ÇALIŞKAN

Ebubekir KABLAN

Halil KARAKUŞLU

Süleyman AKKAYA

Nazmiye UÇAR

Adil DAYIOĞLU

Olcay ATAŞ

Hasan GÜNEŞ

İlker DEMİR

Osman ÖZBOSTAN

Ercan PIŞİRİR

Aytekin SARIÇAN

Mustafa BEKTAŞ

Adil DAYIOĞLU

SERDAR UZUN

Ahmet ÇAKAN

Yaşar BOSTANCI

Nuri KARADAYI

Asuman KÖLE

Turan BÜYÜKBEKTAŞ

A. Serkan SENCAR



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



BİNALİ YILDIRIM
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



MEVLÜT UYSAL

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



CAHİT ALTUNAY
Sultangazi Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞU

DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİ...

Medeniyet mirasımızı omuzlamış İstanbul'a yakışır bir şehir inşa etmek, yönetim anlayışımızın temelini oluşturdu. Vizyon projeleri kucaklayan gerçekçi planlarla ve halkın sesini dinleyerek çıktığımız hizmet yolunda, başarı çitasın her yıl daha yukarılara taşıdık.

9 yılda gerçekleştirdiğimiz yatırımlarla ilçemiz; şehircilik, ticaret ve sosyal yaşam olarak artık geçmişle kıyas kabul etmeyecek kadar gelişim ve değişimi yaşamaktadır. Yaptığımız her yatırım, hayata geçirdiğimiz her proje ilçemize değer katmıştır.

Sultangazi bu büyük değişimi yaşarken, Sultangazi Belediyesi'ni hem mali açıdan, hem yönetim ilkeleri açısından güçlendirdik. Başarılı ve kalıcı hizmetler ancak güçlü ve kurumsal bir organizasyonla mümkündür. Bu ilkeyle "kurumsal gelişim" alanında önemli adımlar attık, vatandaşın ve çalışanlarımızın sesini hep duymaya çalıştık. Belediye hizmetlerini şeffaf, güveniler ve kolay ulaşılabilir hale getirdik.

Çalışmalarımızı yıllık performans beklentilerin üzerinde gerçekleştirmenin gönül rahatlığıyla, 2017 yılında yapmış olduğumuz yatırımlarımızı ve hizmetlerimizi anlatan "Faaliyet Raporu"muz s sizlere sunuyoruz.

Çalışmalarımızda katkılarını esirgemeyen değerli Meclis üyelerimize, kıymetli hemşehrilerimize, mesai kavramı gözetmeksizin gayret sarf eden çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen herkese ayrı ayrı teşekkür ediyor, saygı ve sevgilerimi sunuyorum.

CAHİT ALTUNAY
Sultangazi Belediye Başkanı

2017 Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER



Geçmişe Gururla Geleceğe Umutla Bakıyoruz..

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM/KONU BAŞLIĞI	SAYFA
1 - GENEL BİLGİLER	14
A- Misyon ve Vizyon	16
B- Yetki Görev ve Sorumluluklar	17
C-İdareye İlişkin Bilgiler	19
1-Fiziksel Yapı	19
2-Örgüt yapısı	22
3-İnsan Kaynakları	24
4-Teknolojik Kaynaklar	25
5-Sunulan Hizmetler	26
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
2 - AMAÇ VE HEDEFLER	32
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	34
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	36
3 - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
A- Mali Bilgiler	42
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	42
2- Mali Denetim Sonuçları	44
B- Performans Bilgileri	45
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	45
2- Performans Sonuçları Tablosu	128
4 - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	152
A- Üstünlükler	153
B- Zayıflıklar	153
5 - ÖNERİ VE TEDBİRLER	154
EKLER	156

MECLİS ÜYELERİ



MUSTAFA DEMİR
AK Parti Meclis Üyesi



HASAN ESAT İLHAN
AK Parti Meclis Üyesi



RİDVAN DURMAZ
AK Parti Meclis Üyesi



ERCAN KUŞOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



İMDAT KAMACI
AK Parti Meclis Üyesi



TİMUR SOYSAL
AK Parti Meclis Üyesi



ALİ BAŞKAYA
AK Parti Meclis Üyesi



EYÜP ERDAL
AK Parti Meclis Üyesi



AHMET YILDIZ
AK Parti Meclis Üyesi



HAKAN CEYLAN
AK Parti Meclis Üyesi



SERPİL BOZKURT
AK Parti Meclis Üyesi



NAZİF ERSAN
AK Parti Meclis Üyesi



ERDAL UÇAR
AK Parti Meclis Üyesi



AHMET DEMİRAY
AK Parti Meclis Üyesi



HAYRETDİN GÜRSES
AK Parti Meclis Üyesi



FEVZİ DÜLGER
AK Parti Meclis Üyesi



F.ELİF DOĞRUYOL ŞAHİN
AK Parti Meclis Üyesi



YUNUS AKKUZU
AK Parti Meclis Üyesi



HAMDİ KARAOĞLAN
AK Parti Meclis Üyesi



HACI ORHAN
AK Parti Meclis Üyesi

2017

Faaliyet
Raporu

YUSUF KIZILDAĞ
AK Parti Meclis Üyesi



MAHMUT YILMAZ
AK Parti Meclis Üyesi



İZZET AÇIKGÖZ
AK Parti Meclis Üyesi



MELİKE KIRTA Y KARA
AK Parti Meclis Üyesi



OKTAY ŞAMDANLI
AK Parti Meclis Üyesi



OSMAN YAŞAR
AK Parti Meclis Üyesi



ERTAN ÖZTÜRK
AK Parti Meclis Üyesi



TURAN TEKEOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



AYNUR KELEŞ
AK Parti Meclis Üyesi



CENGİZ SARICA
AK Parti Meclis Üyesi



BEKİR KOÇ
AK Parti Meclis Üyesi



MEHMET ÇEVİK
AK Parti Meclis Üyesi



SERDAR AYDUĞAN
AK Parti Meclis Üyesi



İLKER AKSU
AK Parti Meclis Üyesi



RECEP TİLKİ
AK Parti Meclis Üyesi



İSRAFİL TAŞÇI
AK Parti Meclis Üyesi



HAMDULLAH ALTINTOP
AK Parti Meclis Üyesi



SaİT COŞKUNOĞLU
CHP Meclis Üyesi



DOĞAN OLGUN
CHP Meclis Üyesi



HALUK BOZKURT
CHP Meclis Üyesi



NECDET SELVİ
CHP Meclis Üyesi



İMAM KOÇAK
CHP Meclis Üyesi



İSMET ELMAS
CHP Meclis Üyesi



İSMAİL AKKAYA
CHP Meclis Üyesi



ALİ YURT
HDP Meclis Üyesi

2017 Faaliyet Raporu

01

Genel Bilgiler



Geçmişe Gururla Geleceğe Umutla Bakıyoruz..



SULTANGAZI
BELEDİYESİ



A – MİSYON, VİZYON

MİSYON

Sultangazi'yi katılımcı, etkin yönetim prensibine bağlı kalarak; sosyal, kültür, sağlık, çevre, ekonomi, turizm ve şehircilik alanlarında hizmet yönetiminde çağı yakalamış fark yaratan uygulamalarla, kentsel yenileşme sürecini tamamlamaya çalışarak gelişmiş kent yapısına ulaştırmak, halkın yaşam kalitesini sürekli geliştiren politikalar üreterek MARKA KENT adayı bir ilçe durumuna getirmek.

VİZYON

Belediyecilik kapsamındaki hizmetlerin planlanması ve yönetiminde Metropolün yükselen değeri olması özelliğiyle “TAKİP EDEN DEĞİL, TAKİP EDİLEN BELEDİYE OLMAK”

Sultangazi Belediyesi, organizasyonundaki tüm hizmet birimleriyle katılımcı, yenilikçi, stratejik yönetimi esas alan bir yönetim süreci uygulayarak, ilçe halkının yaşam kalitesini arttırmak üzere stratejiler planlamayı, hizmet çeşitliliğini geliştirerek, hizmetlerindeki kaliteyi yükselterek güçlü bir ekonomik yapıya ulaşmayı ve hizmet yönetimi uygulamalarında alışlagelmiş belediyecilik anlayışı dışında fark oluşturarak, çağa ayak uyduran ve marka kent olmaya aday yapısında faaliyetleri takip edilen, örnek alınan bir belediye olmayı vizyonu olarak belirlemiştir.

Sultangazi Belediyesi bu vizyon kapsamında; sürekli gelişen hizmet anlayışıyla kentlisinin yaşam kalitesini arttırmayı, sınırlarındaki tüm paydaş gruplarıyla “katılımcılık, verimlilik” prensiplerine bağlı kalarak, sonuç odaklı vizyon projeleri üretmeyi ve yönetmeyi hedeflemiştir.

KURUMSAL İLKELER, TEMEL DEĞERLER

Katılımcı, Çoğulcu, Demokratik, Etkili Yönetim

Kentteki tüm paydaşları ile çözümsüzlüklere

çözüm üreterek büyüyen, gelişen, kentine ve kentlisine değer katan uygulamaları yöneten,

Yönetimde Şeffaf, Açık, Hesap Verebilir

Ürettiği hizmetlere ilişkin faaliyetlerinde şeffaf, uygulamaları her zaman ölçülebilir, gerçekleştirildiği işlerde sorumlularıyla, hep paydaşları önünde olan bir yönetim,

Hukuka Bağlı, Temel Hak ve Özgürlüklere Saygılı

Anayasa ve tüm T.C. kanunlarına bağlı olarak, kurumsal sorumlulukları çerçevesinde çalışan, kentte; hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılığın temsilcisi olarak hukuk dışı uygulamalara taviz vermeyen, temel hak ve özgürlüklerin koruyucusu, savunucusu olan,

Kalite ve Verimlilik Esaslı Hizmet

Hizmetlerinde daima kaliteyi amaçlayan, sonuç odaklı çalışan ve kent menfaatlerini koruyan, kentsel kaynakları doğru kullanan,

Sürdürülebilirlik

Uyguladığı faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak duran, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturan, geliştiren,

Güçlü Kurumsal Yönetici

Sahip olduklarını analiz edebilen, gelişim için strateji üretebilen, planlayan, projelendiren, uygulayan, kurumsal etiğe bağlı çalışarak kentini ve kaynaklarını, kentlisi ile paydaşlarının desteğiyle güçlü biçimde yöneten,

Güçlü Yerel Ortak, Güçlü Paydaş

Kentin Sosyal, Kültürel, Ekonomik ve Yapısal manada gelişimine fayda sağlayacak her fikrin, projenin en büyük en güçlü çözüm ortağı olan ve kentteki diğer paydaş kurumların iş ortağı ve destekleyicisi olan,

Bürokraside Kolaycı

Kentlisini yormayan, sonuca, çözüme kısa sürede ulaşan, ulaştırıcı,

Ekonomik Yaklaşımçı, Finansal Kaynak Yöneticisi

Bilimsel metotlarla veriler elde eden, kaynak analizleri yaptıran, finansal kaynaklarını minimum harcama maksimum fayda ile kullanan, proje fon kaynakları ve hibe yönetimi konusuna hakim biçimde finansal kaynak araştıran, bulan ve yöneten,

Değişime ve Gelişime Açık

Araştırma ve Geliştirmeye her zaman açık, küresel gelişimi, değişimi analiz ederek bununla doğru orantılı organizasyonunu ve hizmet anlayışını güncelleyen, hizmet kalitesini ihtiyaca göre daima geliştiren

Ulaşılabilirlik

Erişilebilen, denetlenebilen, yapısına dokunulabilen, her paydaşına yakın ve açık olan,

Teknolojik

Yerel yönetim uygulamalarındaki tüm hizmet tanımlarında teknolojiyi en iyi ve en verimli şekilde kullanan, teknolojiyi yakından ve ilgiyle takip eden,

Bilimselliğe Önem Veren

Ürettiği hizmet politikaları ve gerçekleştirdiği uygulamalarda temel dayanağı ve rehberi bilimsel veriler olan, bilimsel verilerle hizmet üreten, uygulayan,

Çevreci, Doğanın ve Doğal Kaynakların Koruyucusu

Yerel coğrafyadaki yeşil örtüyü koruyan, yeşil alanı çoğaltmak çabası gösteren, bu alanların korunması yönünde politikalar üreterek bitkisel zenginliğine sahip çıkan, sahip olduğu doğal kaynaklar için minnet duyan ve bu bilinçle geliştiren,

Vefakar

Kentin ve kentlisinin gelişimine destek olan her paydaşa minnet duyan ve kendisine gönüllülikle destek olana her zaman “değer verenin değerini bilen” şeklinde yaklaşan,

Sosyal Koruyucu

İmkanları ve kaynakları doğrultusunda; kentindeki tüm sosyal kırılgan ve dezavantajlı grupları (yaşlı, dul, öksüz/yetim, kimsesiz engelli, yoksul, mağdur kadın/erkek/çocuk, doğal kaynakların ve kent yaşam alanlarının paylaşıldığı diğer canlı türleri) kendisine emanet edilmişçesine koşulsuzca koruyan, yaşatan,

B – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**1. HUKUKİ YAPI**

Belediyemizin organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen temel yasa 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Sultangazi Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya

yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

3. BELEDİYE İDARESİNE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını

Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

4. BELEDİYELERE İMTİYAZ OLARAK VERİLEN YETKİLER

Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan

kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
9. Borç almak, bağış kabul etmek.
10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
17. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz genel faaliyetlerini Uğur Mumcu Mahallesi'nde, 33.229 m2 yüzölçümlü Belediye Hizmet Binası, Nikah Salonları ve Zemin Altı Otopark hizmet kompleksinde ve Cumhuriyet Mahallesi Dersaadet Caddesi numara 21'deki ek hizmet binasında sürdürmektedir.

BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİNİN HİZMET VERDİĞİ YERLER

Müdürlük Adı	Bulunduğu Yer
Belediye Başkanı	Başkanlık Binası 2. kat
Başkan Yardımcıları	Başkanlık Binası 1. kat
Belediye Meclis Salonu	Başkanlık Binası 4. kat
Encümen Odası	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık Binası 2. kat
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Başkanlık Binası 4. kat
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası zemin kat
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
İşletme ve İştirak Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası zemin kat
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası zemin kat
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Plan ve Proje Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Teftiş kurulu Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 4. kat
Zabıta Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Zabıta Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat

BELEDİYE FAALİYETLERİNİN VERİLDİĞİ TESİSLER, HİZMET NOKTALARI

Genel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri	1) Başkanlık Binası
	2) Belediye Hizmet Binası
	3) Cumhuriyet Mahallesi Ek Hizmet Binası
	4) Nikah ve Konferans Salonları
Sosyal Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) 50. Yıl Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi
	2) Sultançiftliği Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi
	3) İsmetpaşa Mahallesi Cevher Dudayev Sosyal Hizmet Tesisi
	4) İlçe Mahalle Muhtarlıkları (15)
	5) Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı
	6) Mimar Sinan Kent Ormanı Piknik Alanı
	7) Hacı Bektaş-ı Veli Kent Ormanı Piknik Alanı
	8) Mimar Sinan Kent Ormanı Hobi Bahçeleri (54)
	9) Cebeci Mahallesi Kafeteryası
	10) Mimar Sinan Kent Ormanı Kafeteryası
Kültürel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi
	2) Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisi
	3) Cevher Dudayev Hizmet Tesisi
	4) 50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisi
Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) Cumhuriyet Mahallesi Bilgi Evi
	2) 75. Yıl Mahallesi Bilgi Evi
	3) Habipler Mahallesi Bilgi Evi
	4) Cebeci Bilgi Evi
	5) Esentepe Hizmet Tesisi
	6) e-Kütüphane
Spor Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi
	2) İsmetpaşa Cevher Dudayev Sosyal Hizmet Tesisi
	3) Mimar Sinan Kent Ormanı Spor Sahaları
Lojistik Destek Faaliyetleri Noktaları	1) Belediye Hizmet Binası Malzeme Depoları
	2) Ek Hizmet Binası Yol Bakım Şantiyesi Malzeme Depoları

Lojistik Kaynaklar

Sultangazi Belediyesinin lojistik alanda sahip olduğu, hizmetlerini gerçekleştirirken kullandığı ekipmanlar aşağıda belirtilmiştir. Lojistik ekipmanlar, araçlar ağırlıklı olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda bulunmaktadır. Kiralık ve demirbaş olan araçlarımız aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Belediye mevcut lojistik kaynaklarıyla ilçedeki tüm hizmetleri gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Vatandaşlardan ve bölgedeki kamu kurum kuruluşlarından, STK'lardan gelen talepler üzerine il içi ve il dışı noktalara da araç desteği sağlamaktadır.

KİRA YOLU İLE EDİNİLEN ARAÇLAR

Araç Adı	Adet
Anons aracı	1
Binek	34
Camlı van	11
Çekici	1
Çöp aracı	24
Engelli aracı	1
Hasta nakil aracı	1
Kamyon	5
Kazıcı yükleyici	4
Kamyonet	11
Konteyner tamir aracı	1
Konteyner yıkama aracı	1
Midibüs	15
Mini damperli	2
Motosiklet	4
Otobüs	2
Panel Van	49
Su tankeri	3
Süpürge	3
Tır	3
Yol yıkama aracı	2

DEMİRBAŞLAR

Araç Adı	Adet	Araç Adı	Adet
Açık kasa kamyon	1	Kırcı	1
Asfalt robotu	1	Loder	2
Damperli kamyon	2	Otobüs	1
Engelli aracı	1	Sepetli araç	1
Ekskavatör	1	Silindir	1
Finişer paletli	1	Su tankeri	2
Forklift	1	Süpürge aracı	1
Greyder	1	Tır çekici	1
Kamyonet	3	Vidanjör	1
Kepçe	1	Yarı römork	1

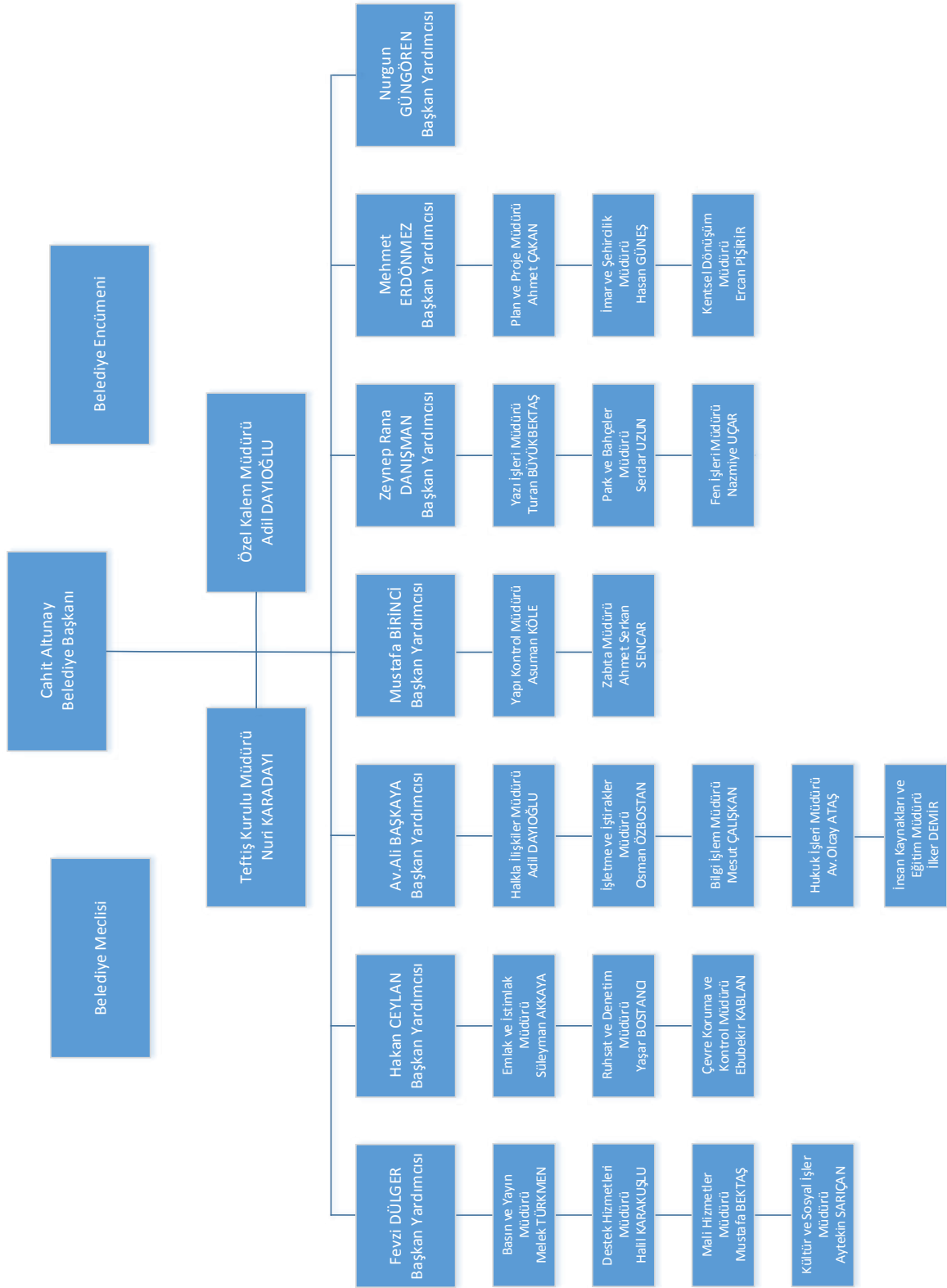
2. ÖRGÜT YAPISI

Belediyemiz 5747 sayılı Kanun ile 29/03/2009 tarihinde faaliyete başlamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Sultangazi Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı yedi adet başkan yardımcısı ve Başkan yardımcılarına bağlı yirmi üç adet harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Sultangazi Belediyesi Başkanlığının örgüt yapısı şeması aşağıda sunulmuştur.



3. İNSAN KAYNAKLARI

Sultangazi Belediyesi **22 Müdürlüğü** ile ilçesi-
ne hizmet vermektedir. Bu müdürlükler de 2017
yılında 391 personel görev yapmıştır. Belediye
personelinin **% 73' ü Memur, % 22'si İşçi ve %5
sözleşmeli personeldir.**

PERSONEL SAYISININ STATÜLERE GÖRE DAĞILIMI

Yıllar	Memur	İşçi	Sözleşmeli
2017	284	86	21
2016	294	92	18
2015	295	98	8
2014	294	112	2
2013	281	126	1
2012	235	127	39
2011	208	143	21
2010	204	175	23
2009	207	189	16

PERSONEL SAYISININ MÜDÜRLÜK BAZINDA STATÜLERE GÖRE DAĞILIMI

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Toplam
Başkan Yardımcıları	4			4
Basın ve Yayın Müdürlüğü	5	2		7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5			5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	15	9	1	25
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5			5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10		1	11
Fen İşleri Müdürlüğü	10	30	9	49
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2			2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1		6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17		1	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6		2	8
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	11	19		30
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4	1	1	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	2		12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	36	4		40
Özel Kalem Müdürlüğü	2	6		8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	5	1	12
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	1	3	14
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10	1		11
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2			2
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	17	3	2	22
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	2		14
Zabıta Müdürlüğü	80			80
Genel Toplam	284	86	21	391

EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI DAĞILIMI

Statü	Lisans Üstü	Lisans	Yüksek Okul	Lise	Ortaöğretim	Kısmi Toplam
Memur	20	145	29	81	9	284
İşçi	0	1	0	22	63	86
Sözleşmeli	0	21	0	0	0	21
Genel Toplam	20	167	29	103	72	391

PERSONEL SAYISININ CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

Cinsiyet	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Kadın	88	88	89	91	90	90
Erkek	303	316	312	317	318	311
Genel Toplam	391	404	401	408	408	401

4. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

YAZILIM SİSTEMİ

Sınıf	Yazılım	Adet
İşletim Sistemleri	Microsoft Windows Server 2012 R2 Enterprise	50
	Vmware 3 sunucu	1
	Vmware Back Up Programı	1
	Microsoft(Windows 7+Windows 8+Windows 10)	450
	Linux	4
Anti Virüs Yazılımları	Kaspersky Endpoint Security (500 Kullanıcılı)	1
Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Postgre SQL (Netcad) (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Oracle Database standart Edition	1
	Microsoft SQL Server 2008 Express	1
	MySQL (Web Sitesi) Sınırsız	1
Cad-Gis Yazılımları	Autocad 2013 (7 Kullanıcılı)	1
	Net-Cad Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması (36 kullanıcı)	1
Paket Programlar	Kazancı Mevzuat Programı (7 kullanıcı)	1
	E-Belediye Otomasyon Programı	1
	Ebys Programı (Sınırsız Kullanıcılı)	1
	Ebys Mobil Uygulama (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Palmiye Yazılım (IP Lisanslı)	1
	E-Kütüphane Yazılımı (IP Lisanslı)	1
	Mobil Uygulama (IOS - ANROID)	1
	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı (10 kullanıcı)	1
	AMP İhale Otomasyon Programı (9 kullanıcı)	1
	Personel Devam Kontrol Sistemi	1
	Yemekhane Takip Programı	1
	Microsoft Office Home and Busines 2010 (50 Kullanıcılı)	3
	NBYS Hasta Takip Programı	1
	İş Zekası Programı (15 kullanıcı)	1
	Kent Ormanı Araç Giriş-Çıkış Programı	2
	Televantage Server (7 kullanıcı)	1
Arşiv Yazılımı	1	

Belediyemizde bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmekte, her geçen gün arttırmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımızın internet ortamında;

- Vergi borcu sorgulama
- İmar durumu sorgulama
- Bilgi sorgulama
- Yol durumu
- Çağrı Merkezi – İstekler, Şikayetler
- 360 Kent Rehberi
- 360 Panorama
- Yol Durumu
- NetCad 360
- Afet Bilgi Sistemi
- Evrak Takibi
- İhale İlanları
- Bir Önerim Var
- Online Rezervasyon
- Kent Haritası

gibi hizmetlerimizden faydalanılmaktadır. Ayrıca web sitemizdeki alanlar aracılığı (hava durumu, nöbetçi eczaneler, v.b.) ile birçok siteye ve ilçemizdeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediyemiz içindeki ve hizmet binalarımızdaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi vardır. Ayrıca belediyemiz içinde kurmuş olduğumuz kablosuz internet erişimi sayesinde vatandaşlarımız belediyemiz içinden de internete bağlantısı kurmaktadır.

TEKNİK DONANIM		
Sıra No	Donanım Türü	Adet
1	Bilgisayar (Masaüstü)	450
2	Yazıcı (Çok Fonksiyonlu, Laser, Color Laser, Fotokopi)	180
3	Ofis Malzemeleri-İletişim Cihazları (IP Telefon)	325

5. SUNULAN HİZMETLER

Basın ve Yayın Müdürlüğü

Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyallerin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını sağlamak

Belediyenin her türlü hizmeti, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek

Açık hava tanıtım alanlarının tespitini yaparak, bu alanlarda hizmet tanıtımı ve halkı bilgilendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek

Broşür, bülten, afiş, billboard, sunumlar, tanıtım filmleri, vb. iletişim araçlarının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak

Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranlarını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak

Belediye hizmetleri ilgili hazırlanan davetiye, el ilanı, broşür, afiş, bülten, dergi vb. metaryellerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) yolu ile gelen talep ve şikayetleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek 15 günlük yasal süre içerisinde verilen cevapları ilgisine bildirmek

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemizin

- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İnternet Hizmetleri
- Teknik Destek Hizmetlerini yürütür.

Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü

- Atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak
- Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici

materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek

- Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleneksel Çevre Ödülleri Yarışmalarını düzenlemek, kampanyalar, etkinlikler v.b. çalışmalar yapmak,
- Denetim çalışmaları yapmak; gerektiğinde ölçümler yapmak veya yaptırmak
- Hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıkları (zoonozlar) ile mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,
- Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve geçici barındırma merkezi açmak,
- Çevre ve Halk Sağlığını olumsuz etkileyen haşere, sinek, kemirgen ve diğer zararlılarla, insan beden ve ruh sağlığına uygun yöntemlerle vektör mücadelesi yapmak,
- Belediye sınırlarımız içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemlerini yapmak,
- Adaklık ve kurbanlık hayvanların sıhhi ve hijyenik şartlarda kesilmesi ve satışa sunulmasını sağlamak için İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak tedbir almak
- Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme kesim öncesi sağlık kontrolü, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak tedbirleri alır, aldırır,
- Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden kişilerin ölüm muayenelerini yapmak,
- Cenaze nakillerinde gerekli işlemleri yürütmek,
- Mevcut hasta nakil ambulansı ile acil durum gerektirmeyen hastaların hastanelere nakil hizmetini karşılamak,
- Belediyemiz personelinin muayene ve tedavisi için gerekli işlemleri yapmak,
- Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri vermek,
- Belediye Başkanlığı, diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler, kent ormanları v.b. sosyal

donatı alanlarının güvenliğini sağlamak

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli mercilerdeki hukuki işlemleri takip etmek
Belediyenin diğer birimlerine hukuki görüş vermek

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin ilk işe alınışından; emekliliğe kadar olan tüm özlük ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlar.

Belediye personelinin (İşçi-Memur-Sözleşmeli Personel) hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol ederek eğitim hizmetlerini yürütür.

Ayrıca Kurumumuzda uygulanan kalite yönetim sistemiyle ilgili görevleri yürüterek kalite çalışmalarında tüm birimler arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu çerçevede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri başlıklar halinde aşağıda sıralanmıştır.

- a. Memur özlük işlerinin yürütülmesi,
- b. İşçi özlük işlerinin yürütülmesi,
- c. Sözleşmeli personel işlerinin yürütülmesi,
- d. Personelin disiplin işlemlerinin takibi ve yürütülmesi,
- e. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,
- f. Kalite Yönetim Sisteminin yürütülmesidir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamındaki araç tahsis talebini değerlendirmek

Merkez bina ve hizmet binalarının asansörlerinin ve jeneratörlerinin bakım ve onarımını yapmak

Merkez binanın ve diğer hizmet binalarının elektrik, su, telefon, kalorifer ve soğutma sisteminin tamir ve bakımını yapmak

Bütçe içi işletme faaliyetleri kapsamında nikah salonları, kent ormanı, mesire alanı, otoparklar, hobi bahçeleri ve benzeri yerlerin işletmecilik ile

ilgili faaliyetlerinin yürütmek
Sivil savunma hizmetlerini yapmak
Belediye hizmet binası ve diğer hizmet binalarımızın temizlik hizmetini yapmak

Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil, davet, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar vb. önemli günlerde yapılacak iş ve işlemleri yürütmek

Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlanmasını sağlamak

Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek

Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek belli bir düzen içinde görüşmelerini sağlamak

Belediye Başkanı'nın yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılama, hediyeler alma, ağırlama ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları düzenlemek

Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlamak,

Çeşitli etkinliklere başkanlık adına çelenk, çiçek ve tebrik mesajı göndermek

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yeni park, spor, yürüyüş alanları yapmak

Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.

Parklara konacak oyun aletlerini, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işlerini yapmak.

Sultangazi İlçesi Dahilindeki Park, Yeşil Alanlar, Ağaçlandırma Alanları, Mesire Alanı, Kent Ormanı Ve Diğer Yeşil Alanların Bakım ve onarımını yapmak

Parklara havuz yapmak ve bunların bakımını gerçekleştirmek

Ağaç dikimi ve budama işlemlerini yapmak

Plan ve Proje Müdürlüğü **Planlama Şefliği**

- Belediyesi sınırları içinde; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.
- Planlama aşamasından sonra uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi amacı ile talep edilen plan değişikliklerini değerlendirerek meclise iletmek.
- Mecliste uygun görülen plan tadilatı tekliflerine ait tadilat paftalarını çizmek.
- Planlara ve plan tadilatlarına ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından uygun görüşü almak.
- Meclis sonrası evrakları Büyükşehir Belediyesi'ne göndererek takibini yapmak.
- İmar planlarına yapılan itirazların değerlendirilmesi için İmar Komisyonu çalışmalarına hazırlık yapmak.
- Proje Şefliği
- İlçemizin kentsel standartlara ulaştırılması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlemek.
- İhtiyaçlar doğrultusunda; ulaşım, sokak sağlıklılaştırma (prestijli yol), sosyal donatı alanları vb. yatırımları planlayarak, yatırım önceliklerini belirlemek ve gerekli projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Müdürlük görevleri kapsamında; belediyemizin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, yerel yönetimler, STK'lar ve özel kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak ve gerektiğinde işbirliği yapmak.
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak.

İhtiyaçlar doğrultusunda farklı ölçekte ve içerikte projeler üretip, bu projelerin uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek

Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek

Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Haftanın 7 (Yedi) günü tüm mahallerden çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak

Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve kontrolünü yapmak

Moloz, eski mobilya ve benzeri atıkların alınması, naklini yapmak

Çöp konteynırları ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak

İlçe içinde kurulan Pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak

Cadde ve sokak bordürlerinin boyanmasını yapmak

İlçe içinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak

Katı ve tıbbi atık sözleşme yapmak ve katı ve tıbbi atıkları toplamak

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- 3194 sayılı İmar Kanunu Uygulamaları
- 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları
- Ruhsat (Yapı İzin Belgesi) ve İnşaat denetim kontrolü
- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- Asansör Tescil Belgesi işlemlerini yürütmek

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclisi Hizmetleri
- Belediye Encümeni Hizmetleri
- Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım Hizmetleri
- Evlendirme Hizmetleri
- Arşiv Hizmetlerini yürütmek

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun ilgili madde-

leri gereğince gerekli ihale ve doğrudan alım işlerini yapmak, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili Müdürlüğü bildirmek.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince malzemelerin taşınır kod tanımlarını yapmak.

Sultangazi E-Belediye Projesi programı doğrultusunda mal ve hizmet girişlerini tutmak.

Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarında muhafazasını sağlamak ve Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.

Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale etmek.

Elektrik, su, doğalgaz, kurumsal telefon ve sms, sabit telefon, adsl aboneliklerini ve fatura ödeme işlemlerini takip etmek

Emlak ve istimlak Müdürlüğü

İmar planlarındaki donatı alanlarının (park, yeşil alan,yolv.b.) kamulaştırılması, hazineinden devri olan yerlerin tapularının verilmesi, trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurulması, yap-işlet devret veya yap-işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek, tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak

İlçenin mahalle ve sokak bilgilerinin güncellenmesi, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve ulusal adres veritabanının oluşturulması işlemi yapılmaktadır. Vatandaşın ve kurumların yazılı müracaatları incelenerek gerekli bilgiler verilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

Özel ve kamu yapılarının İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İmar Planları ve Plan Notları

doğrultusunda yapı ruhsatının verilmesini temin etmek

1/1000'lik imar planları doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak

Yapı ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerinin kontrolü ve onaylanması, asansör ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek

Yapı ruhsatı müracaatından önce projelerin ilgili teknik elemanlarının (mimar, inşaat mühendisi, Elektrik Mühendisi, Makine Mühendisi, Jeoloji Mühendisi) noterden sorumluluk beyanlarının görülmesi Belediyemizde kayıtlarının tutulması ve mimari, statik, mekanik ve zemin etüdü raporunun tescil işlemini yapmak

İmzası tamamlanmış yapı ruhsatlarına, tadilat ruhsatlarına Bayındırlık Yapı denetim Sisteminde sayı verilmesi ve YİBF'deki (Yapıya ilişkin bilgi formu) değişiklikleri Bayındırlık Yapı denetim Sisteminden düzeltilmesi işlemi yapmak.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak

Fen İşleri Müdürlüğü

Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak

Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek

Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak

Her türlü yatırım için, proje, keşif işlemlerini yapmak

Yol bakım onarım işlerini yapmak

Kötü hava koşulları ile mücadele etmek,

Su – Sel baskınları ile mücadele etmek,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,

Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3.

sınıf gayrisihhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,

Hafta tatili ruhsatı düzenlemek,

Ölçü ve Tartı mahiyetindeki aletlerin beyan alımı, damgalanması ve kontrolü işlemlerini yürütmek,

Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinaların ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,

Kültür ve Sosyal İşler

Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak

İlçemizdeki spor kulüplerine her türlü malzeme yardımı yapmak

İlçemizdeki okullarda eğitim ve öğretimini sürdüren öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapmak

İlçemizdeki devlete ait okulların her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak

Aşevi hizmeti

Halkın kültür seviyesini artırmak maksadıyla tiyatro, sinema, festival, konser ve gösteri gibi sanatsal etkinlikler ile sempozyum, söyleşi, konferans, panel, açık oturum, seminer, sergi, defile, multivizyon ve dia gösterisi, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları ve benzeri kursları ve benzeri faaliyetler düzenlemek

Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek

Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ile, 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce

yapılacak çalışmalarını yürütmek. Bu kapsamda kira yardımları başvurularını değerlendirmek.

- 6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina tespitlerini incelemek.
- Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Görev alanıyla ilgili olarak vatandaşlarımızın her türlü şikâyet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İç İşleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen talebin uygun birime yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

Vatandaşlar ile Belediyemiz arasındaki iletişimi sağlamak

Vatandaşların öneri, talep ve/veya şikâyetlerini alarak ilgili birimlere iletmek ve cevaplandırılmasını takip etmek

Çağrı Merkezi Hizmetlerini yürütmek

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1. Stratejik Plan

Sultangazi Belediyesi, organizasyonundaki tüm hizmet birimleriyle katılımcı, yenilikçi, stratejik yönetimi esas alan bir yönetim süreci uygulayarak, ilçe halkının yaşam kalitesini arttırmak üzere stratejiler planlamayı, hizmet çeşitliliğini geliştirerek, hizmetlerindeki kaliteyi yükselterek güçlü bir ekonomik yapıya ulaşmayı ve hizmet yönetimi uygulamalarında alışlagelmiş belediyeçilik anlayışı dışında fark oluşturarak, çağa ayak uyduran ve marka kent olmaya aday yapısında faaliyetleri takip edilen, örnek alınan bir belediye olmayı vizyonu çerçevesinde 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve kamuoyu ile paylaşmıştır.

2. Performans Programı

2017 yılı performans programı hazırlama sürecinde program ile ilgili birimlere performans hedef ve göstergeleri ile bunlara yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde yapılan danışmanlık işlemleri, Harcama Birimleri Performans Raporlarının konsolide edilmesi ve İdare Performans Programının oluşturulması Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

3. Faaliyet raporu

Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılığın temsilcisi olarak hukuk dışı uygulamalara taviz vermeyen, temel hak ve özgürlüklerin koruyucusu, savunucusu olan, hizmetlerinde daima kaliteyi amaçlayan, sonuç odaklı çalışan ve kaynakları doğru kullanan, gerçekleştirdiği işlerde sorumlularıyla, hep paydaşları önünde olan bir yönetim anlayışıyla Belediyemiz ürettiği hizmetlere ilişkin faaliyetlerindeki doğru, güvenilir, ölçülebilir bilgileri kamuoyu ile paylaşmaktadır.

4. İç Kontrol

Üst yönetimin gerekli desteği sağlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol Koordinasyon Grubu, İç Kontrol Hazırlama Grupları oluşturularak Sultangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda 2015 yılında iç kontrol uyum eylem kitapçığı hazırlanmıştır.

2017 Faaliyet Raporu

02

Amaç ve
Hedefler



Geçmişe Gururla Geleceğe Umutla Bakıyoruz..



**SULTANGAZİ
BELEDİYESİ**



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1: KATILIMCI ETKİN YÖNETİM

Güçlü bir teşkilat yapısı oluşturarak, bağlı olduğumuz yasa ve yönetmeliklerle, Stratejik Plan, Performans Programı, Kurumsal Yatırım Planları ile diğer uygulama eylem planlarımız ve Kalite Yönetim Sistemi faaliyetleri kapsamında; çoğulcu, demokratik, etkili yönetim anlayışı ile katılımcı uygulama modelleri geliştirerek, paydaşlarımızın kentimizin gelişimine yönelik karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak, Kent Konseyi organizasyonu ve ilçemizdeki tüm paydaşlarımızla birlikte, kentlilik ve sosyal topluluk bilincinin artmasına yönelik çalışmalarla yerel yönetimlerde çağın gerektirdiği yenilikçi uygulamaları planlamak, hayata geçirmek ve kentlilerimizin yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik ortak projeler ve çözümler üretmek.

Hedef 1.1.

Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.

Hedef 1.2.

Etkin Kent Konseyi yapısının oluşması ve Kent Konseyinin ilçe genelinde tanınırlığını artırılması amacıyla gerekli planlamaları yapmak ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 2: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI

Dinamik ve etkin bir organizasyon yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak amacıyla stratejik planda ifade edilmiş kurumsal vizyon, misyon, ilkelere bağlı kalarak; kurumsal analiz çalışmalarını periyodik olarak yapmak, eğitim ve oryantasyon desteğiyle analitik düşünce yapısına sahip donanımlı insan kaynağı gücüne ulaşmak, kurumsallaşma sürecini tamamlamış yapıda

çağın insan kaynakları yönetiminde var olan tüm uygulama modellerini aktif biçimde uygulamak, teşkilat yapısındaki tüm birimlerin görev sorumluluklarını verimlilik ilkesine bağlı olarak gerçekleştirmesini sağlamak, etkin planlama, uygulama ve denetim süreçlerini eksiksiz biçimde işletmek, kurumsal bütünlük içinde projeler üretip, tüm paydaşlara kaliteli ve her şekliyle ölçülebilir hizmetler sunmak ve kurumsal ilişkileri gerek ulusal gerekse uluslararası platformlarda yönetmek

Hedef 2.1.

Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.

Hedef 2.2.

Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Hedef 2.3.

Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 3: GÜÇLÜ MALİ YAPI

Mevcut finansal kaynaklarımızın ve belediye varlıklarının, kamu mali yönetimi kuralları ve prensipleri dahilinde kamudan elde edilen kaynakların yine kamu yararına fayda esaslı kullanılması politikasına bağlı kalınarak; kentli ve kent menfaatleri için doğru, verimli ve iktisatlı biçimde kullanılmasını sağlamak, kurumsal anlamda finansal gücümüzü arttıracak yeni enstrümanlar geliştirerek finansal artışa etki edecek faaliyetleri eksiksiz biçimde yerine getirmek, bu doğrultuda projeler üretmek ve uygulamak, etkili bir para politikası geliştirip uygulayarak, denetimlerle ve diğer alternatif uygulamalarla sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kendi öz kaynaklarıyla hizmet üreten ve gerçekleştirebilen seviyeye gelmek.

Hedef 3.1.

Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Hedef 3.2.

Katılımcı ve performans esaslı bütçe uygulamalarını planlayarak, finansal kaynakların verimli ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4: KENTSEL YENİLEŞME YÖNETİMİ

Metropolün yükselen değeri olan kentimizin mevcut doğal yapısını koruyarak; kentimizin ihtiyaç duyduğu alt yapı, üst yapı, tesisleşme çalışmalarını tamamlamak, mevcut yaşam alanlarını planlamak projelendirmek, kentsel dönüşüm uygulamalarını gerçekleştirmek ve kentteki yapılaşmayı etkin denetimlerle kontrol etmek konularında öncü çalışmalar gerçekleştirerek kent genelinde varolan tüm kırılgan grupları da gözeterek kentin fiziksel yenileşme sürecine yön vermek ve çağa yakışan uygulamalarla, halkımızın yaşam kalitesini arttıracak daha yaşanabilir bir kentleşme yapısına ulaşmak.

Hedef 4.1.

Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Hedef 4.2.

Kent mimarisinin korunması ve mevcut yapının, fiziki kaynakların yok olmadan kent yapı formunun gelişmesini sağlamak amacıyla, doğal dokuyu bozmadan ihtiyaç olan bakım, onarım planlamalarını yaparak etkili uygulamalar gerçekleştirmek.

Hedef 4.3.

Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE YÖNETİMİ

Çevreci bir toplum yapısı ile sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması kapsamında çevreyi koruma altına alarak görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, ilçemizdeki park bahçe ve yeşil alanların sayısını artırıp, bu alanları daha nitelikli alanlar haline getirmek, kentli sağlığı hakkında uygulamalar planlayarak gerçekleştirmek, hayvanları koruyarak, hayvan sevgisini topluma kazandırmak, atık yönetimi, çevre kirliliği ve hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek ve tüm bu konularda halkın bilinçlenmesini sağlamak

Hedef 5.1.

Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikalar belirleme ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.

Hedef 5.2.

Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta "Daha Yeşil Bir Kent" yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.

Hedef 5.3.

Çevre Yönetimi stratejik amacı kapsamında kenti değerli kılan her unsurun refahı, huzuru ve sağlığı açısından süreklilik arz eden politikalar üretmek, koruyucu halk sağlığı uygulamalarını kentin geneline yayarak sağlıklı kent ve çevre oluşumunu tamamlamak.

Hedef 5.4.

Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faa-

liyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.

Hedef 5.5.

Kentsel yenileşme süreciyle doğal ortamlarını yok etmeye başladığımız, kentimizdeki paydaşlarımızdan olan hayvan gruplarına yönelik koruma ve mücadele çalışmalarını planlamak ve uygulamalar geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER YÖNETİMİ

Kentlilik bilincinin gelişmesine etki edecek ve kentimizde yaşayan tüm paydaş grupları arasında toplumsal dayanışmayı, toplumsal paylaşımı, toplum refahını sağlayacak öncü uygulamalar gerçekleştirerek; sosyal anlamda daha yaşanabilir, tercih edilen bir kent yapısına ulaşmak ve Marka kent adayı olan yapıyla ilçemizde kaliteli kültür yaşamının sağlanabilmesi, halkımızın sosyal hayata paralel kültürel hayatına katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek ve bölgemizdeki aktivasyonların sayısını ve kalitesini arttırarak, ilçemizin bir kültür merkezi yapısında öncü kent olmasını sağlamak.

Hedef 6.1.

Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.

Hedef 6.2.

Sosyal belediyecilik hizmetleri kapsamında kentli dayanışmasını ve toplumsal paylaşımı destekleyen öncü sosyal yardımlaşma uygulamaları gerçekleştirerek, kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 7: ETKİN İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK BELEDİYE

Teknolojik alt yapı çalışmalarını tamamlayarak kurumsal hizmetlerin uygulanması aşamasında iletişim teknolojileri içindeki tüm enstrümanları ve bağlı haberleşme, tanıtım, duyuru materyal-

lerini gelişmiş seviyede kullanmak, etkin teknoloji yönetimi uygulamalarıyla öncü belediyeler arasında yer almak.

Hedef 7.1.

Güvenli teknoloji hizmetleri kapsamında kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, kullanıcılara kesintisiz internet erişimi imkanı sunarak kurumsal bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak.

Hedef 7.2.

Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmaları desteklemek.

Hedef 7.3.

Kurumsal internet sayfasının ve çağrı merkezinin, teknolojik gelişim ve vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek ve kullanıcılar tarafından daha etkin, daha fazla kesintisiz kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek.

B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ulusal bazda tüm kamu idarelerinde uygulanması öncelik ifade eden temel politika ve öncelikler, Kalkınma Planları'nda yer almaktadır. 2014 – 2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu'nun 01.07.2013 tarihli ve 127. Birleşimi'nde onaylanmış olup, bu karar 06.07.2013 tarihli ve 28699 sayılı Resmi Gazete'de yer almıştır.

AB Müktesebatına Uyum Programı kapsamında, özellikle AB'nin en önemli politikalarından olan bölgesel gelişme (uyum) politikasına ve bunun en önemli aracı olan yapısal fonların kullanımına hazırlık amacıyla gerekli düzenlemelere de yer verilmektedir.

61. ve 62. Cumhuriyet Hükümeti Programı'nda, Türkiye'nin her köşesinde sosyal ve ekonomik kalkınmayı hızlandırmak ve hiçbir bölgemizin geride kalmamasını sağlamak amacıyla çalışmalara yoğunlaşarak devam edileceği açık bir biçimde vurgulanmaktadır. Ülkemizin her köşesinin ve her

yöresinin sahip olduğu imkan ve kaynaklarının farkındalığını artırmak, girişim ve kendine güven duygusunu güçlendirmek ve böylece vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunu artırmak Hükümet Programı'nın önemli amaçlarından biridir. Türkiye'nin her bölgesinin tamamlayıcılık, entegrasyon ve işbirliğini güçlendirmek; ekonomimiz içindeki rol ve fonksiyonunu artırmak, bölgesel ve küresel etkinliğini geliştirmek hükümetin temel öncelikleri arasında yer almaktadır. Bölgesel gelişme ve kalkınma projelerinin amacı, Türkiye ölçeğinde bölgesel ve bölge içi sosyal, kültürel ve ekonomik dengesizlikleri gidererek, ülkemizin birlik ve bütünlüğünü güçlendirmektir.

2014-2018 dönemini kapsayan 10. kalkınma planı stratejileri ve öncelikleri aşağıdaki tabloda konu başlıklarıyla özetlenmiş olup, yerel yönetimleri öncelikli ilgilendiren uygulamalar mavi renk ile yazılmıştır.

KALKINMA PLANI GELİŞİM EKSENLERİ	
1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	
1.1. Eğitim	
1.2. Sağlık	
1.3. Adalet	
1.4. Güvenlik	
1.5. Temel Hak ve Özgürlükler	
1.6. Sivil Toplum Kuruluşları	
1.7. Aile ve Kadın	
1.8. Çocuk ve Gençlik	
1.9. Sosyal Koruma	
1.10. Kültür ve Sanat	
1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı	
1.12. Sosyal Güvenlik	
1.13. Spor	
1.14. Nüfus Dinamikleri	
1.15. Kamuda Stratejik Yönetim	
1.16. Kamuda İnsan Kaynakları	
1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	
2.YENİLİKÇİ ÜRETİM,İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME	
2.1. Büyüme ve İstihdam	
2.2. Yurtiçi Tasarruflar	
2.3. Ödemeler Dengesi	
2.4. Enflasyon ve Para Politikası	
2.5. Mali Piyasalar	

2.6. Maliye Politikası	
2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı	
2.8. Kamu İşletmeciliği	
2.9. Yatırım Politikaları	
2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik	
2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm	
2.12. Girişimcilik ve KOBİ'ler	
2.13. Fikri Mülkiyet Hakları	
2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri	
2.15. Tarım ve Gıda	
2.16. Enerji	
2.17. Madencilik	
2.18. Lojistik ve Ulaştırma	
2.19. Ticaret Hizmetleri	
2.20. Turizm	
2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık,Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri	
3. YAŞANABİLİR MEKANLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	
3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik	
3.2. Mekansal Gelişme ve Planlama	
3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut	
3.4. Kentsel Altyapı	
3.5. Mahalli İdareler	
3.6. Kırsal Kalkınma	
3.7. Çevrenin Korunması	
3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi	
3.9. Afet Yönetimi	
4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ	
4.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi	
4.2. Bölgesel İşbirlikleri	
4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı	

Kalkınma Planı kapsamında, yerel yönetimleri direkt ilgilendirmesi sebebiyle hazırlanmış olan öncelikli dönüşüm programları;

1. Yurtiçi Tasarrufların Artırılması ve İsrafın Önlenmesi Programı
2. Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Prog.
3. Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Prog.
4. İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi Programı
5. Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı
6. İstatistik Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı
7. Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı
8. Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı
9. Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Programı

10. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Prog.
11. Nitelikli İnsan Gücü İçin Çekim Merkezi Prog.
12. Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Programı
13. Ailenin ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Prog.
14. Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı
15. Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı
16. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı 'dır.

Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra; hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci; bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla; Onuncu Kalkınma Planı ile kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Plan Program'da yer alan, amaçlarımız ve hedeflerimiz ile uyumlu bazı başlıklar aşağıda sıralanmıştır.

10. KALKINMA PLANI DOĞRULTUSUNDA KURUMSAL ÖNCELİKLER

- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının, uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet

programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla; program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

- Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde, mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Mekansal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.
- Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere; toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.
- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri, kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.
- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması

ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

- Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.
- e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir.
- Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.
- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere; mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

ORTA VADELİ PROGRAM DOĞRULTUSUNDA KURUMSAL ÖNCELİKLER

- Kamu harcama politikasının, çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde ve belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda yürütülmesi ve kamu idarelerinin kendilerine tahsis edilen ödenekleri, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması esastır.
- Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla, yeni harcama programları uygulamaya geçirilmeden önce; pilot uygulamalara gidilecek ve etki analizi çalışmaları yapılacak, mevcut programlar etkililik ve etkinlik bakımından gözden geçirilecektir.
- Bütçe hazırlık sürecinde, personel harcamaları dışında kalan diğer cari harcamalara yönelik ödeneklerin, sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- Harcama programları yalnızca varlık sebebinin oluşturduğu amaçlara uygun olarak ve belirlenmiş süreler dahilinde yürütülecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının, Kalkınma Planı'nda yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik planlarda yer alan önceliklerin bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılması sağlanacaktır.
- Kamu mali yönetimi alanında yapılan reformların uygulamasını güçlendirmek amacıyla kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına kademeli olarak geçilecektir.
- Kamu özel işbirliği kapsamında yapılacak yatırımlar, sözleşmelerden doğacak yükümlülüklerin, kamu mali dengeleri üzerindeki etkileri göz önünde bulundurularak planlanacaktır.
- Kamuda hizmet alımlarına ilişkin mevcut politikaların etkinliği, fayda ve alternatif maliyet analizleri yapılarak değerlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin genel bütçe vergi paylarından, kamuya olan borçlarına mahsuben yapılacak olan kesinti, düzenli olarak uygulanmaya devam edilecektir.

2017 Faaliyet Raporu

03

*Faaliyetlere İlişkin
Bilgi ve
Değerlendirmeler*



Geçmişe Gururla Geleceğe Umutla Bakıyoruz..



SULTANGAZİ
BELEDİYESİ



A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2017 YILI GİDER BÜTÇESİ HESAPLARI						
Hesap Kodu	Hesap Adı	BÜTÇE		GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Yüzdesi
		Başlangıç Bütçesi	Toplam İçindeki Payı (%)	Gerçekleşen	Toplam İçindeki Payı (%)	
1	Personel Giderleri	31.777.000,00	9,49	29.445.077,66	9,82	92,66
1 1	Memurlar	20.309.500,00	6,06	17.555.352,96	5,85	86,44
1 2	Sözleşmeli Personel	1.372.500,00	0,41	1.603.709,81	0,53	116,85
1 3	İşçiler	8.740.000,00	2,61	9.039.509,55	3,01	103,43
1 4	Geçici Personel	375.000,00	0,11	475.388,14	0,16	126,77
1 5	Diğer Personel	980.000,00	0,29	771.117,20	0,26	78,69
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.288.000,00	1,58	4.492.823,76	1,50	84,96
2 1	Memurlar	2.946.000,00	0,88	2.382.152,02	0,79	80,86
2 2	Sözleşmeli Personel	389.000,00	0,12	254.845,14	0,08	65,51
2 3	İşçiler	1.860.000,00	0,56	1.795.117,18	0,60	96,51
2 5	Diğer Personel	93.000,00	0,03	60.709,42	0,02	65,28
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	167.767.000,00	50,08	153.654.677,22	51,23	91,59
3 1	Üretim Yönelik Mal ve Malz. Alımları	300.000,00	0,09	0,00	0,00	0,00
3 2	Tüketim Yönelik Mal ve Malz. Alımları	39.653.000,00	11,84	29.925.487,50	9,98	75,47
3 3	Yolluklar	123.000,00	0,04	32.063,43	0,01	26,07
3 4	Görev Giderleri	2.780.000,00	0,83	2.050.880,33	0,68	73,77
3 5	Hizmet Alımları	102.104.000,00	30,48	106.611.428,39	35,54	104,41
3 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	12.838.000,00	3,83	9.921.952,13	3,31	77,29
3 7	Menkul Mal Alım Giderleri	7.569.000,00	2,26	5.107.195,44	1,70	67,48
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gider.	2.400.000,00	0,72	0,00	0,00	0,00
3 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri			5.670,00		
4	Faiz Giderleri	4.500.000,00	1,34	3.920.983,05	1,307	87,13
4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.500.000,00	1,34	3.920.983,05	1,307	87,13
5	Cari Transferler	3.888.000,00	1,16	5.084.949,35	1,70	130,79
5 1	Görev Zararları Sosyal Güvenlik Kurumları	763.000,00	0,23	1.127.248,29	0,38	147,74
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kurul.Yapılan Trans.	1.325.000,00	0,40	1.787.847,40	0,60	134,93
5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.800.000,00	0,54	2.169.853,66	0,72	120,55
6	Sermaye Giderleri	101.230.000,00	30,22	103.335.907,42	34,45	102,08
6 1	Mamul Mal Alımları	300.000,00	0,09	206.500,00	0,07	68,83
6 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	23.000.000,00	6,87	19.150.430,58	6,38	83,26
6 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	74.930.000,00	22,37	80.208.420,91	26,74	107,04
6 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	3.000.000,00	0,90	3.770.555,93	1,26	125,69
9	Yedek Ödenekler	20.550.000,00	6,13	0,00	0,00	0,00
9 1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	300.000,00	0,09		0,00	0,00
9 6	Yedek Ödenek	20.250.000,00	6,04		0,00	0,00
GENEL TOPLAM		335.000.000,00	100,00	299.934.418,46	100,00	89,53

2017 YILI GELİR BÜTÇESİ HESAPLARI

Kod	Gelir Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam İçindeki Payı (%)	Gerçekleşen Gelir	Toplam İçindeki Payı (%)	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Vergi Gelirleri	79.460.000,00	28,89	85.265.318,55	29,88	107,31
1	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	45.150.000,00	16,42	39.701.579,21	13,91	87,93
1	3 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.460.000,00	3,44	7.313.258,69	2,56	77,31
1	6 Harçlar	24.800.000,00	9,02	38.233.507,25	13,40	154,17
1	9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	50.000,00	0,02	16.973,40	0,01	33,95
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.965.000,00	2,90	6.563.748,79	2,30	82,41
3	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.090.000,00	1,85	3.944.911,33	1,38	77,50
3	6 Kira Gelirleri	2.825.000,00	1,03	2.602.290,57	0,91	92,12
3	9 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	0,02	16.546,89	0,01	33,09
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.200.000,00	0,80	5.971.201,98	2,09	271,42
4	2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	0,73	5.420.195,37	1,90	271,01
4	4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	200.000,00	0,07	24.003,71	0,01	12,00
4	5 Proje Yardımları	0,00	0,00	527.002,90	0,18	
5	Diğer Gelirler	116.675.000,00	42,43	129.092.918,13	45,24	110,64
5	1 Faiz Gelirleri	720.000,00	0,26	1.696.068,16	0,59	235,57
5	2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	103.900.000,00	37,78	113.875.741,12	39,90	109,60
5	3 Para Cezaları	5.500.000,00	2,00	7.994.494,95	2,80	145,35
5	9 Diğer Çeşitli Gelirler	6.555.000,00	2,38	5.526.613,90	1,94	84,31
6	Sermaye Gelirleri	70.000.000,00	25,45	59.717.904,45	20,93	85,31
6	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	70.000.000,00	25,45	59.717.904,45	20,93	85,31
9	Red ve İadeler	-1.300.000,00	0,47	-1.239.341,66	0,43	95,33
9	1 Vergi Gelirleri	-1.170.000,00	0,43	-1.082.546,32	-0,38	92,53
9	3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-25.000,00	0,01	-177,96	0,00	0,71
9	5 Diğer Gelirler	-105.000,00	0,00	-156.617,38	-0,05	149,16
GENEL TOPLAM		275.000.000,00	100,00	285.371.750,24	100,00	103,77

MÜDÜRLÜK BÜTÇELERİ VE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARI

Sıra No	Müdürlük Adı	2017 Bütçe	Bütçe İçindeki Payı %	Gerçekleşen Harcama	Harcama İçindeki Payı %	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Özel Kalem Müdürlüğü	2.770.000,00	0,8	1.859.909,56	0,62	67,14
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	890.000,00	0,26	684.387,59	0,23	76,90
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	7.035.000,00	2,03	5.505.377,03	1,84	78,26
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.317.000,00	0,67	2.199.220,26	0,73	94,92
5	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	220.000,00	0,06	192.395,39	0,06	87,45
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.250.000,00	0,65	1.710.535,00	0,57	76,02
7	Basın ve Yayın Müdürlüğü	4.200.000,00	1,21	2.657.135,69	0,89	63,27
8	Destek hizmetleri Müdürlüğü	8.200.000,00	2,37	4.835.850,97	1,61	58,97
9	Fen İşleri Müdürlüğü	121.852.713,20	35,24	107.247.043,13	35,76	88,01
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.435.000,00	0,7	1.805.025,83	0,6	74,13
11	İşletme ve İştirak Müdürlüğü	27.600.000,00	7,98	23.108.012,58	7,7	83,72
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	33.063.338,17	9,56	28.158.381,99	9,39	85,16
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.058.275,92	4,07	12.772.872,50	4,26	90,86
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24.806.013,22	7,17	24.349.611,31	8,12	98,16
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.107.300,00	0,61	1.612.262,82	0,54	76,51
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	870.000,00	0,25	751.451,55	0,25	86,37
17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	43.836.413,00	12,68	42.367.867,79	14,13	96,65
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.745.000,00	0,5	1.432.498,06	0,48	82,09
20	Zabıta Müdürlüğü	17.654.130,13	5,11	14.621.016,89	4,87	82,82
21	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	26.061.529,37	7,54	20.497.013,87	6,83	78,65
22	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.198.000,00	0,35	1.152.790,32	0,38	96,23
23	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	625.000,00	0,18	413.758,33	0,14	66,20
TOPLAM		345.794.713,01	100,00	299.934.418,46	100,00	86,74

* Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne 4.000,00 TL, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 10.529,37 TL Fen İşleri Müdürlüğüne 2.779.713,20 TL ödenek bir önceki yıldan devir gelmiştir. Fen İşleri Müdürlüğüne 5.313.000,00 TL ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1.809.132,27 TL şartlı bağış olarak ödenek eklenmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne 878.338,17 TL projeye bağlı şartlı bağış eklenmiştir.

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Başkanlığımızın 2016 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığınca denetlenmiştir. Denetim sonucunda Sayıştay Başkanlığınca mali rapor ve

tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

15 TEMMUZ'UN YIL DÖNÜMÜNDE SULTANGAZİ ŞEHİTLER MEYDANI DOLDU TAŞTI

15 Temmuz darbe girişiminin yıl dönümü sebebiyle Sultangazi Belediyesinin düzenlediği anma programında meydanlar doldu taşı. Sultangazi Şehitler Meydanı'nda düzenlenen etkinliğe on binlerce Sultangazilinin ellerinde Türk bayraklarıyla akın etmesiyle her yer kırmızı beyaza büründü. Yağmurlu havaya rağmen Sultangazi Şehitler Meydanı'nı dolduran on binler, meydanda açılan sergide darbe girişimi esnasında objektiflere takılan görüntüler ile dakika dakika 15 Temmuz'u anlatan kronolojiyi duygu dolu gözlerle izledi. Şehitler için okunan Kuran-ı Kerim tilaveti ve protokol konuşmalarının ardından 15 Temmuz'u anlatan belgesel film gösterime sunuldu.



15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE ŞEHİTLER SERGİSİ

Sultangazi Belediyesi'nin açtığı ve 1 ay süren "15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Sergisi"ni 30 bine yakın kişi ziyaret etti. Sultancıtlığı Merkez Camii önünde yer alan sergi, Sultangazi Belediyesi Hizmet Binası'na taşınarak kalıcı hale getirildi.



SULTANGAZI YENİ ÜNİVERSİTELERE KAVUŞUYOR

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU



Eğitime verdiğimiz desteği ilçeye yeni üniversiteler kazandırarak sürdürüyoruz. Kendi özkaynaklarımızla Esentepe Mahallesi'nde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun inşaatını tamamladık. 17 bin m2 kullanım alanına sahip olan üniversite binasında; amfi salonları, derslikler, mesleki uygulama alanları ile seminer salonları yer alıyor. Projede ayrıca iki adet konferans salonu da bulunuyor.

İ.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ / SAĞLIK BİLİMLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU



Kendi özkaynaklarımızla İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Meslek Yüksekokulu'nu inşa ediyoruz.

Başbakan Yardımcısı Sayın Hakan Çavuşoğlu'nun katılımıyla Uğur Mumcu Mahallesi'nde temelini attığımız ve 52 bin m2 inşaat alanına sahip olan proje, iki üniversiteyi tek bir çatı altında topluyor. Binada; amfi salonları, derslikler, mesleki uygulama alanları ile konferans salonları yer alacak.

SULTANÇİFTLİĞİ MAHALLESİ GENÇLİK VE SANAT MERKEZİ

Sultangazi Belediyesi'ne ait arazi üzerinde inşa edilen Gençlik Merkezi'nin inşaatı 3 bin 390 m2 alandan oluşuyor. Proje, Gençlik ve Spor Bakanlığı bütçe desteği ile yapılıyor. Gençlik Merkezi'nde yer alan fonksiyon alanları şunlar:

- **Atölyeler**
- **Derslikler**
- **Sanat Kitaplığı**
- **Çalışma Odaları**
- **Hobi Odaları**
- **Fitness Salonu**
- **Kafeterya**



SULTANGAZİ BELEDİYESİ HANIMLAR MERKEZİ

Sultangazi Belediyesi Hanımlar Merkezi, Gazi Mahallesi'nde inşa edilecek. Projenin toplam inşaat alanı bin 732 m² olacak



FONKSİYON ALANLARI

- Gündüz Bakım Evi
- Aerobik Salonu
- Fitness Salonu
- Resim, Seramik Ve Yemek Atölyeleri
- Çok Amaçlı Salon
- Çocuk Oyun Odaları
- Cafe

SULTANGAZİ BELEDİYESİ İSMETPAŞA MAHALLESİ GENÇLİK MERKEZİ

İsmetpaşa Mahallesi'nde Sultangazi Belediyesi mülkiyetinde olan 892 m² alan üzerinde Gençlik Merkezi inşa ediliyor.

Proje, Gençlik ve Spor Bakanlığı bütçe desteği ile yapılıyor. Gençlik Merkezi, 3.120 m² inşaat alanından oluşuyor.

FONKSİYON ALANLARI

- Atölyeler
- Derslikler
- Fitness salonu
- Hobi odaları
- Müzik odası
- Çok amaçlı salon
- Projeksiyon odası

SULTANGAZİ YAŞLI BAKIM MERKEZİ

Sultangazi Belediyesi Yaşlı Bakım Merkezi, Cumhuriyet Mahallesi'nde inşa ediliyor.



FONKSİYON ALANLARI

- 80 adet oda
- Atölyeler
- Spor salonu
- Oyun salonu
- Fizik tedavi
- Sosyal faaliyet alanları



SULTANGAZİ BELEDİYESİ **RAMAZAN'IN MANEVİ İKLİMİNE ORTAK OLDU**

On bir ayın sultanı Ramazan ayının gelmesiyle birlikte Sultangazi Belediyesi, Atatürk Bulvarı ve Sultangazi Belediyesinin yanındaki alanda düzenlediği etkinliklerle Ramazan ayının manevi iklimine ortak oldu. İlçenin farklı noktalarına çorba çeşmeleri konuldu. Etkinlikler kapsamında 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'nda açılacak kitap fuarı da kitapseverlerin hizmetine sunuldu.



ÇORBA VE LIMONATA ÇEŞMELERİ

2010 yılından itibaren hizmet veren çorba çeşmeleri Sultangazi'nin vazgeçilmez sembolü hâline geldi ve kısa sürede ülke geneline yayıldı. Bu yıl da ilçenin farklı noktalarına kurulan çorba çeşmelerinden her gün 4 bin 500 kişiye sıcak çorba, ekme ve su temin etti

İftar vaktine kadar çorba çeşmesi olarak hizmet veren çeşmeler teravih namazı sonrasında ise limonata çeşmesi olarak düzenlendi.

Camilerde teravih namazı sonrası periyodik olarak limonata dağıtımı yapıldı.



RAMAZAN KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ

Geleneksel Ramazan etkinlikleri Atatürk Bulvarı üzerindeki alanda kurulan çadırlarda düzenlendi. Programlarda Kur'an-ı Kerim tilaveti, ilahiler, sohbet ve geleneksel Ramazan eğlencelerinden örnekler sunuldu. Ayrıca etkinlik alanında kurulan otağ çadırı çay sohbetlerine imkân sağlarken geleneksel Anadolu evleri görünümünü andıran stantlarda kuruldu.



SULTANGAZİ'DE AŞURE KAZANLARI KURULDU

Sultangazi Belediyesi tarafından Muharrem ayının en önemli simgelerinden olan aşure dağıtımı yapıldı. Sultancıtlığı Merkez Camisi önünde uzun kuyruklar oluşturan Sultangazililer, kazanda kaynatılan aşurelerin bereketini paylaştı.



CİRİT ATLARI SULTANGAZI'DE ŞAHLANDI



Cirit müsabakalarına ev sahipliği yapan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, Orta Asya'dan günümüze kadar taşınmış olan ata sporunun hâlen en canlı şekilde devam ettiğini söyledi. Atlı

ciritin mertliğin ve cesaretin sembolü olduğuna dikkat çeken Başkan Altunay, "Türk milletinin genlerinde olan bir sporu gelecek nesillere taşımaktan gurur duyuyoruz." dedi.





SULTANGAZİ BELEDİYESİ 7. GELENEKSEL YAĞLI GÜREŞLERİ

Sultangazi Belediyesi 7. Geleneksel Yağlı Güreşleri, Çamlık Parkı'nda yapıldı. Aralarında Kırkpınar'ın ünlü başpehlivanlarının da bulunduğu 320

güreşçi, 13 boyda kol bağlayarak kıyasıya mücadele etti. Başpehlivanlığa uzanan isim ise Recep Kara oldu.



SULTANGAZİ'DE DEPREM EĞİTİM PARKI HİZMETE AÇILDI

Sultangazi Belediyesi Şehit Özay Gezgin Deprem Eğitim Parkı'nı düzenlediği törenle hizmete açtı. Marmara depreminin yıl dönümünde yapılan açılış töreninde Belediye Başkanı Cahit Altunay, deprem kuşağında bulunan ülkemizin depreme hazırlıklı olması gerektiğini ve en önemli hazırlığın kentsel dönüşüm olduğunu söyledi.

SİMÜLASYONLU DEPREM EĞİTİMİ

2500 metrekare alan üzerine inşa edilen park içerisindeki deprem eğitim binasına yerleştirilen simülasyon ile eğitimlerin uygulamalı olarak verileceğini belirterek konuşmasına devam eden

Başkan Altunay, eğitimlerde ayrıca afetlerin oluşumu ve afet anında yapılması gerekenler hakkında uzman eğitimciler tarafından bilgiler verileceğini söyledi.



SULTANGAZİ'DE PARKLAR

Başkan Altunay, Şehit Özay Gezgin Deprem Eğitim Parkı içerisinde çocukların aileleri ile birlikte vakit geçirmelerini sağlayacak alanların da oluşturulduğunu ifade ederek "Açık hava amfi alanından, çocuk oyun gruplarına, fitness aletlerinden

yürüyüş, oturma ve yeşil alanlara kadar parkımıza çeşitli fonksiyonlar yükledik. Yeşil alan ve park sayılarını artırmak için çalışmaların devam edeceğini belirten Başkan Altunay, parkın açılış kurdelesini davetliler ve çocuklar ile birlikte kesti.



KAYKAY PARKURLARINDAN DÜNYAYA BARIŞ MESAJLARI

Sultangazi Belediyesi, Dünya Çocuk Günü etkinlikleri kapsamında ilçedeki 12 parkta kurduğu skate (kaykay) parkurlarının toplu açılışını Sultangazi Çocuk Meclisi ile birlikte yaptı.



SULTANGAZİ'DE ÖZEL ÇOCUKLARIN ÖZEL GÜNÜ

Sultangazi Belediyesi, "Dünya Down Sendromlular Farkındalık Günü"nü kutladı. Down sendromlu çocuklarla bir araya gelen Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, "Down sendromlu çocukların engelli bireyler olarak değil özel bireyler olarak tanımlanması gerekmektedir. Bu özel bireyler, doğumdan itibaren başlayan düzenli ve disiplinli çalışma sonucunda sosyal yaşamda yer edinebilirler." diye konuştu.



SULTANGAZİ BELEDİYESİ BAŞARILI GENÇLERİ ÖDÜLLENDİRDİ GENÇLİK KAMPI VE KÜLTÜR GEZİLERİ

Sultangazi Belediyesi, başarılı öğrencileri kültür gezileriyle ödüllendirdi. Okullarında başarılı olan ortaokul öğrencilerine Akdeniz Bölgesi, lise öğrencilerine ise Balkan turu düzenledi. Bununla da yetinmeyen Sultangazi Belediyesi yüzlerce öğrenciyi Enez Gençlik Kampı'nda ağırladı

Enez Gençlik Kampı'nda; yüzme, masa tenisi, basketbol gibi çeşitli spor etkinliklerinin yanı sıra çuval yarışı, yakar top, halat çekme gibi eğlenceli yarışmalar düzenlendi. Öte yandan gençlerin zihinsel ve fiziksel gelişimine katkı sunmak amacıyla çeşitli seminerler düzenlendi.



AKIF'İN ŞİİRLERİYLE VATAN SEVGİSİ

Sultangazi Belediyesi, İstiklal Marş'ı yazarı ve Milli şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u vefatının 80. yıldönümünde andı. 'Mehmet Akif Ersoy ve Çanakkale 1915 Temmuz Milli İrade Destanı' konulu anma programı düzenlendi..



İSTANBUL GENÇLİK FESTİVALİ

İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen “İstanbul Gençlik Festivali” Yenikapı Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezinde yapıldı. Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan’ın açılış konuşması yaptığı festivalde, “Sultangazi Belediyesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi” de stant açarak çalışmalarını sergiledi.

Açılan stantta gençler; biyoloji, fizik, robotik-kodlama ve akıl-zeka oyunları atölyesinde yaptıkları çalışmalar hakkında ziyaretçilere bilgi verdi.

BİYOLOJİ LABORATUVARI: Dişi sivrisinek, insan kanı, bal arısı, paramesyum gibi çeşitli canlı ve dokulara ait preparatlar mikroskop altında 40 ve 400 kat büyütülerek gözlemlendi. DNA sarmalı, boşaltım sistemi, kalp, kulak, göz ve tam insan

anatomi gibi çeşitli modeller sergilendi.

FİZİK LABORATUVARI: Tesla Küresi sergilendi.

ROBOTİK ATÖLYESİ: Kodlama ve yazılım ile harekete geçirilen çeşitli robotik ürünler sergilendi.

AKIL-ZEKA OYUNLARI ATÖLYESİ: Çocukların beyin gelişimlerine ve düşünce becerilerine katkı sağlayıcı ve eğlenceli oyunlar sergilendi.



ETNOSPOR KÜLTÜR FESTİVALİ

Bu yıl 2. kez düzenlenen, “Etnospor Kültür Festivali” Yenikapı Miting Alanı’nda yapıldı. Sultangazi Belediyesi de festival alanında açtığı stantta her yıl geleneksel olarak düzenlediği ata sporlarını ve ilçe genelinde yapılan spor etkinliklerini tanıttı.



BUZ PİSTİ HİZMETE AÇILDI

Sultangazi Belediyesi tarafından Atatürk Bulvarı üzerinde hayata geçirilen buz pisti hizmete açıldı. Açılış töreninde konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, her yıl geleneksel hale getirdikleri buz pistini bu yıl da Sultangazililerin hizmetine sunmaktan büyük memnuniyet duyduklarını söyledi



BAŞKAN ALTUNAY İZCİ KAMPINDA GENÇLERLE BİR ARAYA GELDİ

Sultangazi Belediyesi tarafından hayata geçirilen “Sultangazi İzci Kampı”, 9-16 yaş arasındaki öğrencileri ağırladı. Proje kapsamında doğayla iç içe yapılan aktivitelerle çocuklar izciliğe ilk adımlarını attı. İzci kampında eğitimlerini tamamlayan öğrenciler veda ateşi programlarıyla uğurlandı. Veda ateşi programına katılan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, izcilik kampında yapılan etkinliklerle öğrencilere doğal koşullarla mücadeleyi öğrettiklerini ve onları hayata hazırladıklarını söyledi. Başkan Altunay, izci kampının yoğun ilgi gördüğünü ve gençlerin doğayla iç içe yaşayacak şekilde hazırlandığını söyledi.

Kamp ateşinin yakılmasıyla başlayan veda programında izcilik eğitimi alan öğrenciler kol kola girerek “Ateş Rondu”nu okudu. Çeşitli skeç ve

oyunlar sergileyen çocuklar, ailelerinden büyük beğeni topladı. Kamp ateşinin etrafında toplanan izcilere program sonunda katılım belgeleri verildi.



SULTANGAZİ BELEDİYESİNDEN ÖĞRENCİLERE ÜCRETSİZ DEFTER YARDIMI

Sultangazi Belediyesi, “Kitaplar devletten, defterler belediyeden” sloganı ile beş yıl önce başlatmış olduğu proje kapsamında bu yıl da 110 bin öğrenciye 660 bin adet farklı ebatlarda defter dağıttı. Necip Fazıl Kısakürek İmam Hatip Ortaokulunda öğrenciler ile bir araya gelen Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, çocukların ilk okul günü heyecanına ortak oldu. Çocuklara defterlerini dağıtan Başkan Altunay, çocuklarla sohbet ederek onlardan yeni eğitim öğretim yılında başarılı olmalarını istedi.



SULTANGAZİ BELEDİYESİ E-KÜTÜPHANE KİTAPSEVERLERİ BEKLİYOR

Eğitim yatırımlarına aralıksız devam eden Sultangazi Belediyesi, Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi üzerinde "E-Kütüphane"yi hayata geçirdi. Hukuktan sağlık bilimlerine, ekonomiden dil ve edebiyata, mimarlıktan mühendislik, bilgisayar, tasarım, teknik bilimlere kadar 28 temel konu başlığında 17.000'den fazla e-kitap okuyucularını bekliyor.



SULTANGAZİLİ ÇOCUKLARIN YÜZME KEYFİ

Sultangazi Belediyesi, çocukların yaz tatilini değerlendirmelerini sağlamak amacıyla ücretsiz yüzme kursları düzenledi. Gazi, Yayla ve Uğur Mumcu Mahalleleri'nde kurulan portatif havuzlarda binlerce çocuk yüzme eğitimi aldı.



ÇOCUKLAR BİLİMİ EĞLENEREK KEŞFEDİYOR PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN BİLİM VE KÜLTÜR MERKEZİ

Sultangazi Belediyesi tarafından hayata geçirilen Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi çocukların ilgi odağı oldu. Çocuklar, bilim merkezinde yer alan atölyelerde eğlenerek bilimin temel ilkelerini öğreniyor. Merkezde ayrıca yetişkin ve çocuklara yönelik kütüphane ile spor salonu da yer alıyor.

Sultangazi Belediyesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezinde yer alan atölyeler ise şunlar:

- Fen Bilimleri Laboratuvarı
- Kimya - Biyoloji Laboratuvarı
- Robotik ve Kodlama Atölyesi
- Akıl ve Zekâ Oyunları
- Astronomi
- Matematik Atölyesi
- Resim ve Plastik Sanatlar
- Drama
- Müzik

Bilim merkezinde bu atölyelerin yanı sıra sinema gösterimleri ve söyleşi, kitap ve film eleştirisi etkinlikleri, spor aktiviteleri, kültürel gezi programları da yer alıyor. Merkezde ayrıca yetişkin ve çocuklara hitap eden geniş içeriğe sahip kütüphane de bulunuyor.



SULTANGAZİ ŞEHİR ORMANLARI'NDA KÜÇÜK KAŞIFLER



Sultangazili çocuklar ve gençler yaz tatili keyfini doyasıya yaşadı. Sultangazi Belediyesi öğrencilerin hem okul yorgunluğunu atmaları hem de yeni şeyler öğrenmeleri için farklı projeleri hayata geçirdi. Bu kapsamda Orman Kaşifleri Doğa Atölyesi, bilim merkezi yaz okulu, izci kampı, gençlik kampı ve yüzme havuzları ile çocuklara bilim, spor ve eğlencenin yanı sıra görerek, duyarak, dokunarak ve yaşayarak hayatın öğretilmesi amaçlandı.

Sultangazi Şehir Ormanları'nda hayata geçirilen proje kapsamında öğrenciler Sultangazi Binicilik Tesislerinde ata binme keyfini yaşarken uzman eğitimcilerin gözetiminde bilimsel yürüyüşlere, doğa günlüğü çalışmalarına, biyomimikri (Doğayı taklit ederek yeni tasarımlar oluşturmak) ve açık havada sanat çalışmalarına katıldı.



DÜNYA YETİMLERİ SULTANGAZI'DEN BARIŞ GÜVERCİNLERİ UÇURDU

Sultangazi Belediyesi, düzenlediği "3. Uluslararası Yetim Buluşması" etkinliğinde dünyanın farklı coğrafyalarından gelen yetimleri konuk etti. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında misafir edilen yetim çocuklar, barış güvercinleri uçurdu. İstanbul'un tarihi ve turistik yerlerini gezen çocuklar, "Dünya Yetimler Hatıra Ormanı"nda fidan diktiler. Sultangazi İzci Kampı'nda ise tuvallere kendi hayal dünyalarını resmeden çocuklar, (Cebeci) Spor Tesislerinde düzenlenen etkinliğe katılarak 23 Nisan coşkusuna ortak oldular.



ÇEVRE VE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	871.000,00	312.348,01	1.183.348,01	963.761,75	81,44%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	131.000,00	48.452,75	179.452,75	138.047,53	76,93%
3	Mal ve Hizmet Alımları	9.448.000,00	32.232.524,54	41.680.524,54	40.472.970,81	97,10%
Toplam		10.450.000,00	32.593.325,30	43.043.325,30	41.574.780,09	96,59%

2.Faaliyet ve Proje Bilgileri

-2017 yılı içerisinde çeşitli Kurum, Kuruluş ve vatandaştan gelen 1369 adet Resmi Yazı ve Dilekçe'nin gereği yapıp, ilgililerine bilgi verildi. Müdürlüğümüzden 1646 adet Resmi yazı çıkışı yapıldı.

-2643 adet Çağrı Merkezi başvuru formu değerlendirilip cevap verilmiştir.

2017 yılı Birimlerimizin faaliyetleri aşağıda sunulmuştur:

a) Çevre Koruma Şefliğinin Faaliyetleri:

1.Geri Dönüşüm Faaliyetleri:

11.Ambalaj Atıkları: Protokolümüz bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firma tarafından 7 araç 20 personel ile ilçemizdeki tüm mahallelerden 2017 yılında toplam 5606 ton ambalaj atığı (kağıt-metal-plastik) toplanmıştır. Yıl boyunca işyeri ve kamu kurumlarından mail ve telefon yoluyla gelen, atık biriktirme ekipmanı ve atıkların alınması ile 615 başvuru sonuçlandırılmıştır. Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında ilçe genelindeki kamu kurumlarına, işyerlerine ve hanelere toplam 3600 adet atık biriktirme kutusu ve 450.000 adet mavi poşet dağıtılmıştır. Mahallelerden aşağıdaki tabloda detayı verilen günlerde olmak üzere haftanın 1 günü, işyerleri ve kamu kurumlarında ise atık oluşma sıklığına göre ambalaj atıkları toplanmaktadır.

MAHALLELERDEN AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA GÜNLERİ:

Pazartesi	50.Yıl
Salı	Cebeci
Çarşamba	Esentepe, Gazi, 75. Yıl, Yunus Emre, Zübeyde Hanım
Perşembe	Cumhuriyet, Sultançiftliği
Cuma	İsmetpaşa, Malkoçoğlu
Cumartesi	Uğur Mumcu, Habipler, Yayla

1.2.Cam Atıklar: Protokolümüz bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Her mahallede vatandaşların atık camlarını biriktirebileceği noktalar oluşturulmuş ilave edilen yeni cam kumbaralar ile atık cam biriktirme noktalarının sayısı 2017 yılında 79 a çıkarılmıştır. 2017 yılı içinde toplam 516 ton atık cam toplanmıştır.

1.3 Atık Bitkisel Yağlar: Protokolümüz bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firma tarafından atık yağını bertaraf yükümlülüğü olan gıda üretim tesislerinden ve belediyemize atık yağını vermek isteyen hanelerden miktarı 5 litreye ulaştığında toplanmaktadır. Çevre denetim ekiplerimiz kafe, restoran, lokanta ve yemek üretim tesislerinde kızartma yağlarının toprağı ve suyu kirlenmesinin önlenmesine yönelik 73 adet denetim gerçekleştirmiştir. İlçemizden 2017 yılında toplam 29,5 ton atık bitkisel yağ toplan-

rak biyodizel yakıtı dönüşmesi için geri kazanım tesisine gönderilmiştir.

1.4 Atık Piller: Atıl piller yaptığımız işbirliği ile Türkiye’de atık pillerin geri dönüşümünü sağlayan tek kurum olan “Taşınabilir Pil İthalatçıları Derneği (TAP)” tarafından toplanmaktadır. İlçemiz okullarında her yıl yeni eğitim dönemi ile başlayan “Atık Pil Toplama Yarışması” yapılmaktadır. 30 Nisan 2017 tarihinde biten yarışmaya katılan okullar tarafından 1280 kg atık pil toplanmıştır.

1.5 Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar: Protokolümüz bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan lisanslı firma tarafından Çağrı Merkezimize başvurarak elektrikli ve elektronik atıklarının alınmasını isteyen vatandaşlardan toplanmaktadır.

2.Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimleri

2017 yılında 18 okulda 5317 öğrenciye yapılan Çevre ve Geri dönüşüm eğitimleri ile ilçemizdeki 4. Sınıf öğrencilerine daha temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamının önemi ve bunun geri dönüşümün vazgeçilmez olduğu anlatılmıştır.

NO	EĞİTİM VERİLEN OKULUN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
1	125. Yıl İlkokulu	155
2	Nurettin Uzun İlkokulu	209
3	Hamit Süreyya Eremsel İlkokulu	127
4	Sultangazi İlkokulu	419
5	Aydın Uçkan İlkokulu	240
6	Mevlana İlkokulu	320
7	Esentepe İlkokulu	270
8	Yunus Emre İlkokulu	300
9	75. Yıl İlkokulu	290
10	Cebeci Sultancıftliği İlkokulu	407
11	Cebeci Köyü İlkokulu	8
12	Şehit Engin Tilbaç İlkokulu	238
13	Orhangazi İlkokulu	560
14	İvat Turhan İlkokulu	310
15	50. Yıl İlkokulu	232
16	Cumhuriyet İlkokulu	354
17	Melahat Öztoprak İlkokulu	378
18	Ali Cevat Özyurt İlkokulu	500
TOPLAM		5317

3. Hafriyat Ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları:

18/12/2015 tarih ve 2060 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma Fişi ücreti kaldırılmış olup sistemimizde 200 adet Hafriyat firmasının kaydı bulunmaktadır. İlçemizde 2017 yılında toplam 508 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi verilmiş olup toplam 1.147.247 m3 hafriyat ve yıkıntı atığı bertarafı sağlanmıştır.

4. Taşocakları Toz Sorunu:

İlçemizde bulunan taşocaklarından kaynaklanan kirlilikle ilgili Müdürlüğümüze şikâyet başvuruları gelmekte olup, Taşocakları ile ilgili denetim ve idari yaptırım uygulama yetkisi Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğü, İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlüğü ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü yetkisindedir. 2017 Yılında Taşocaklarından ve nakliye kamyonlarından kaynaklanan hava kirliliğini ölçmek amacıyla ilçemizde belirlediğimiz 6 noktada TÜBİTAK-Marmara Araştırma Merkezine Hava Kalitesi Ölçümleri yaptırılmış ve yetkili kurumlara yapılan toz sorunun çözülmesine yönelik girişimler yıl boyunca sürdürülmüştür.

b) Sağlık İşleri Şefliğinin Faaliyetleri

YAPILAN FAALİYETLER		
Hasta Nakil Ambulansı ile Taşınan Hasta Sayısı	Taşınan Hasta Sayısı	2.081
Sağlık Hizmetleri	Poliklinik	1334
	Pansuman-Enjeksiyon-Tansiyon	238
	Taziye Bildirimi	1372
Ölü Muayenesi	Gömme İzni Verilenler	398
	Savcılığa Bildirilen Cenaze	22

c) Veteriner İşleri Şefliğinin Faaliyetleri:

İŞİN NEVİ	ADEDİ
Aşıl原因an Hayvanlar	279 (236 adet köpek + 43kedi)
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	178 (134 adet köpek +44 adet kedi)
İlaçlama Yapılan Yerler	457(216adet şikayet,183adet kamu kurumu, 40 adet makbuz karşılığı, 18 adet fakirlik kağıdı karşılığı ev ilaçlaması yapılmıştır)
İsırılan, Aşıya Sevk Edilen	6(1 Veteriner hekim, 5 personel)
Müşahedeye Alınan Hayvanlar	13(8 Köpek,5 Kedi)
Kısırlaştırma	324 (226 adet köpek + 98 kedi)
Toplanan Hayvan	2390(953 Adet Köpek 1291 Adet Kedi, 146 Adet diğer)
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1168(487 Adet Köpek, 616 Adet Kedi, 58 Adet Kuş ve 16 Adet At)
Kurban Alanında Kontrol Edilen Hayvan Sayısı	17500 (10300 Büyükbaş Hayvan +7200 Küçükbaş Hayvan)
Kurban Alanında Yapılan Gebelik Muayenesi	62 adet büyükbaş hayvan

Veteriner İşleri Birimimiz tarafından ilçemizdeki kamu kurumları, parklar, yeşil alanlar, camiler ve evlerden oluşan 457 adet yerde ilaçlama yapılarak kene, böcek vs. karşı dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.



- Belediyemiz kurban satış alanı ve kurban kesim alanında bulunan 500'ün üzerinde satış çadırı, tüm kesim çadırı ve 11 adet kesim konteynırı dezenfekte ve kan sökücü işlemlerine tabi tutulmuş olup %80'e yakın başarı elde edilmiştir.
- Ayrıca Kurban alanının tamamında kara sinek larva ve erişkin mücadelesi 1 ay süreyle yapılmış olup bu çalışmanın neticesinde çadır

alanından çevreye yayılan kara sinek minimize edilmiştir.

- Kurban Bayramı çalışmaları esnasında 24 saat boyunca kurban alanına gelen 10300 adet büyükbaş ve 7200 adet küçükbaş olmak üzere toplam 17500 adet hayvanın giriş kontrolleri yapılmıştır.
- Kurban Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda çadırlardaki hayvan bulundurma kapasitesi hayvan sahiplerine anlatılmış ve kapasite aşımına engel olunmuştur.
- İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ile birlikte alan etrafındaki kaçak hayvanlara müdahale edilmiştir.
- Alanda hayvan satıcısı veya satın alan kişilerin başvuruları üzerine gebelik muayeneleri yapılmıştır. Gebe tespit edilenlerin satışına engel olunmuştur.
- Dilekçe veren oto yıkamalar, kesim alanlarına kontroller yapılarak izin verilmiş söz konusu noktalara afiş dağıtımı yapılmıştır.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak afişlerin hazırlanması, astırılması ve dağıtımı yapılmıştır.
- Alanda kesim çadırları ve konteynerlerde dezenfeksiyon işlemi uygulanmıştır.
- Kesim alanlarımızda kesilen hayvanlarda et muayeneleri yapılmıştır. Hastalıklı olan etler hakkında tutanak tutulmuştur.
- Alan içi ve dışında sahiplerinden kaçan hayvanlara müdahale edilmiş ve sahiplerine teslim edilmiştir.
- Yıl içerisinde Veteriner İşleri Birimimiz tarafından toplam 2390 adet hayvan toplanmıştır. Bu hayvanlardan 324 tanesi kısırlaştırılmış ve 1168 tanesi tedavi edilerek 178 tanesi sahiplendirilmiştir.
- Yıl içerisinde tüm yeni alınan cihazlar sayesinde veteriner işlerimize getirilen hayvanların tüm kan testleri ve birçok laboratuvar testleri yapılmıştır.
- Sokak hayvanlarına yönelik besleme çalışması yapıldı.



d) Temizlik İşleri Şefliğinin Faaliyetleri:

S.NO	FAALİYET KONUSU	BİRİMİ	MİKTARI
1	Toplanan Çöp Miktarı	Ton	171.376
2	Hafriyat Döküm Sahasına Nakledilen Moloz Vb. Miktarı (18 M3ve 24 M3 Araçlarla)	Ton/Sefer	4.500 / 250
3	Depolama Sahasına Nakledilen Çekyat, Koltuk, Yatak Vb. Eski Ev Eşyaları Miktarı (18 M3ve 24 M3 Araçlarla)	Ton	10.315
4	Boya-Bakım-Tamir Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	2.304
5	Yıkama-Dezenfeksiyon Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	8.640
6	Onaylanan Katı Atık Talep Formları (Katı Atık Sözleşmesi)	M3/Adet	5/5
7	Temizlenen İbadethane Sayısı	Adet	67
8	Temizlenen Kamu Ve Kurumların Sayısı	Adet	15
9	Sahaya Yerleştirilen Tabela Sayısı	Adet	190
10	Sahaya Yerleştirilen Yeni Konteyner Sayısı	Adet	350
11	Sahaya Yerleştirilen Çöp Kovası Sayısı	Adet	178
12	Toplanan Moloz Tutarı	TL	120.000

- Okullarımızdan ve ibadethanelerimizden gelen yıkama, süpürme, temizleme taleplerine anında müdahale edilmektedir. Okulların açılması süreci takip edilerek tüm okullarımızın girişlerinin tretuvarlar boyatılmıştır. İstek olması durumunda da sıra çizgileri de çizilmiştir. Okullarımızın bahçe temizliğine süpürge ve yıkama araçlarıyla yardımcı olunmaktadır. Okullardan gelen taleplere, müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlarda yardımcı olunmaktadır. Çalışmalarımız en uzak noktalardan başlatılmış, merkezde sonuçlandırılmıştır. Sosyal Belediyecilik ve hizmet kalitesi burada öne çıkarılmıştır.
- İlçemiz genelinde okullar başta olmak üzere dış mekân çöp kovaları ve çöp konteynerlerinin montajı, tamiri, bakımı rutin

olarak devam etmektedir.

- İlçe genelinde işlek cadde ve sokaklarımıza 178 adet direk tipi çöp kovaları yerleştirilmiştir.
- Sultangazi genelinde bulunan ibadethanelerimizin her birine ayda bir kez sıra gelmesi amaçlanarak bir program dahilinde halı temizliği ve kontrolü yapılmaktadır.
- Kurban Bayramı süresince; Kurban kesim yeri olan çadır alanı kurulması için İşletmeler Müdürlüğümüze personel desteği verilmiştir. Kurban Çadır alanının temizliği ve kontrolü koordineli bir şekilde tüm Bayram boyunca yapılmıştır. Kurban kesim yerlerine personelimiz tek tek atık poşetleri dağıtmış ve anons personelinin çalışmalarıyla birlikte kesim alanının temizliği (hayvan

pisliği ve atıklarının etrafa atılmaması vb.) ile ilgili bilgilendirme ve uyarılar yapılmıştır. Veteriner birimine temizlik hususunda destek sağlanmıştır. Bayram süresince bölgedeki konteynerlarımız ekstra bir temizliğe tabii tutulup yıkama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır. Kurban Bayramı sonrası kesim yerleri ve çadır alanındaki tüm atıklar bertaraf edilmiş ve temizliği yapılmıştır. Ayrıca kurban çadırlarının kurulumunda ve toplanıp depolanmasında destek sağlanmıştır.

- İlçemizde kurulan 15 adet Semt Pazarı özellikle Pazar toplanmasının hemen ardından araç parkı ve yaya yoğunluğu oluşmadan akşamları süpürülmektedir. Ayrıca küçük sulama aracı koku oluşmaması için deterjanlı su sıkarken, büyük tanker de yıkamasını yapmaktadır. Akabinde sabah mesaisi ile 'Pazar Yerleri' küçük sulama aracı ile yıkanmaktadır.

SAYI-SI	GÜNÜ	ADI	ADRESİ
1	Pazartesi	Eski Habipler Mahalle Pazarı	Vefa Poyraz Caddesi Üzeri
2	Pazartesi	Cebeci Mahalle Pazarı	Çanakkale Şehitleri Caddesi Üzeri
3	Salı	Sultan Çiftliği Mahalle Pazarı	Sultançiftliği Hizmet Tesisleri
4	Çarşamba	Uğur Mumcu Mahalle Pazarı	2307 Sk., 2278 Sk., I Cad Ve 2219 Sk Üzeri
5	Perşembe	Gazi Mahalle Pazarı	1336 Sk ile Millet Caddesi Üzeri
6	Perşembe	Esentepe Mahalle Pazarı	2389 Sk. Üzeri
7	Cuma	Cumhuriyet Mahalle Pazarı	Merhamet Sk. Ve Ferah Sk. Üzeri
8	Cuma	Cebeci Mahalle Pazarı	2518 Sk. Ve V Caddesi Üzeri
9	Cumartesi	Yayla Mahalle Pazarı	Yayla Bulvarı Daimi Halk Pazarı
10	Cumartesi	50.Yıl Mahalle Pazarı	50.Yıl Hizmet Tesisleri
11	Cumartesi	Gazi Mahalle Pazarı	1425 Sk. Üzeri
12	Cumartesi	Malkoçoğlu Mahalle Pazarı	Zafer Caddesi Üzeri
13	Pazar	Habipler Mahalle Pazarı	A1 Caddesi Daimi Kapalı Pazarı
14	Pazar	Sultan Çiftliği Mahalle Pazarı	İsmetpaşa Mahalle Pazarı
15	Pazar	Zübeyde Hanım Mahalle Pazarı	Fevzi Çakmak Cad. Kapalı Alan

- Encümen Kararı doğrultusunda katı sanayi atığı çıkaran işyerleri ile katı atık sözleşmeleri yapılarak, katı atıklarının toplanması ve nakli sağlanmaktadır. 2017 yılı sonu itibariyle 894 adet katı atık sözleşmesi bulunmaktadır.
- Ana cadde ve refüjlerin bordürlerinin sarı ve beyaz renge boyanması çalışmaları yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	377.000,00	0,00	377.000,00	258.752,67	68,63%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	56.000,00	0,00	56.000,00	39.358,22	70,28%
3	Mal ve Hizmet Alımları	6.867.000,00	900.000,00	7.767.000,00	4.537.740,08	58,42%
Toplam		7.300.000,00	900.000,00	8.200.000,00	4.835.850,97	58,97%

Tablo 3: 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen elektrik, su, doğalgaz, haberleşme ödemeleri;

FATURA ADI	TUTARI (TL)
Elektrik	2.588.731,66
Su	309.034,19
Doğalgaz	524.480,46
Sabit Telefon, Kurumsal Cep Telefonu ve kurumsal sms	313.308,11
Adsl	113.162,73
TOPLAM	3.848.717,15

2.Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde ve 21/f maddeleri gereğince alınan mal/hizmet alımları

SIRA NO	TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI
1.	Özel Kalem	Mal	19. Madde	2017 Yılı Hediyeçik Ve İkramlık Çikolata Alımı (19.01.2017-31.12.2017)
2.	Özel Kalem	Mal	19. Madde	2017 Yılı Çiçek Alımı (13.01.2017-30.12.2017)
3.	İşletme ve İştirakler	Mal	19. Madde	2017 Yılı Gıda Malzemeleri Alımı (13.01.2017-31.12.2017)
4.	Basın ve Yayın	Hizmet	19. Madde	2017 Yılı Baskı Ürünleri Tasarım Ve Basım Hizmet Alımı (25.01.2017-31.12.2017)
5.	Bilgi İşlem	Mal	21/F	Veri Depolama Sistemi Alımı (07.02.2017-06.08.2017)
6.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	21/B	3 Aylık Süreyi Kapsayan Malzeme Dahil Yemek Hazırlama Ve Dağıtım Hizmet Alımı (06.02.2017-30.04.2017)
7.	Bilgi İşlem	Hizmet	21/F	Iso 27001:2015 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kurulum Hizmet Alımı (26.03.2017-26.03.2018)
8.	Bilgi İşlem	Mal	21/F	Fiziksel Sunucu Ve Sanallaştırma Yazılımı Alımı (01.03.2017-08.06.2017)
9.	Basın ve Yayın	Mal	19. Madde	Çeşitli Tabela Ve Bayrak Direği Alımı (10.03.2017-08.05.2017)
10.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19. Madde	2017-2018-2019 Yılları İçin Malzeme Dahil Yemek Hazırlama Ve Dağıtım Hizmet Alımı (01.05.2017-31.07.2019)

11.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19. Madde	2017 Yılı Özel Yetenekliler Bilim Merkezi Eğitim Hizmet Alımı (01.04.2017-28.02.2018)
12.	Kültür ve Sosyal İşler	Mal	19. Madde	2017 Yılı 12.000 Koli Gıda Paketi Alımı (21.04.2017-31.12.2017)
13.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19. Madde	2017 Yılı Kültürel Ve Sosyal Amaçlı Gezi Hizmet Alımı 06.05.2017-28.12.2017)
14.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	21/B	Sosyal Etkinlik Merkezi Hizmet Alımı 27.04.2017-30.06.2017)
15.	Mali Hizmetler	Hizmet	21/F	Tahsil Ve Tahakkuk Şefliği Mükellef Dosyalarına Ait Hukuki Danışmanlık Hizmet Alımı (13.05.2017-13.08.2017)
16.	Destek Hizmetleri	Mal	19. Madde	2017 Yılı Elektrik Enerjisi Alımı (18.05.2017-31.12.2017)
17.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	19. Madde	Hasta Nakil Ve Defin İçin Ölüm Belgesi Verilmesi Hizmet Alımı (19.05.2017-31.12.2017)
18.	Bilgi İşlem	Mal	19. Madde	Toner Ve Kartuş Alımı (09.06.2017-25.12.2017)
19.	Bilgi İşlem	Mal	19. Madde	Sunucu Yazılımı Ve Sunucu Kullanıcı Erişim Lisans Alımı (09.06.2017-19.06.2017)
20.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	21/B	2017 Yılı Ramazan Ayında Malzemeli İftar Yemeği Hazırlama Ve Dağıtım Hizmet Alımı (27.05.2017-24.06.2017)
21.	İşletme ve İştirakler	Hizmet	19. Madde	Makine Ve Ekipmanların Malzemeli Yıllık Bakım Ve Onarım Hizmeti Alımı (22.06.2017-31.12.2017)
22.	İşletme ve İştirakler	Mal	19. Madde	Kurban Çadırı Brandası Ve Demir Aksamı Alımı (30.06.2017-08.08.2017)
23.	Kültür ve Sosyal İşler	Mal	21/F	Özel Yetenekliler Bilim Merkezine Mobilya Malzemeleri Alımı (07.07.2017-17.07.2017)
24.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19. Madde	2017 Yılı Çocuklara Ve Gençlere Yönelik Kamp, Gezi Ve İşçilik Faaliyeti Hizmet Alımı (04.07.2017-28.12.2017)
25.	İşletme ve İştirakler	Hizmet	19. Madde	2017 Yılı Kurban Çadırı Kurulum-Söküm Ve Organizasyon Hizmet Alımı (21.07.2017-05.09.2017)
26.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19. Madde	2017 Yılı Sosyal Etkinlik Merkezi Hizmet Alımı (01.08.2017-31.12.2017)
27.	Basın ve Yayın	Mal	19. Madde	Fincan Takımı Alımı (14.08.2017 - 12.09.2017)
28.	Kültür ve Sosyal İşler	Mal	19. Madde	Defter Alımı (11.09.2017 - 05.10.2017)
29.	Kültür ve Sosyal İşler	Mal	21/F	Boya Alımı (15.09.2017 - 04.10.2017)
30.	Mali Hizmetler	Hizmet	21/F	Sultangazi Belediyesinin Kuruluşunda Gaziosmanpaşa Belediyesinden Devir Gelen Mükellef Dosyalarına Ait Hukuki Danışmanlık Hizmet Alımı (18.09.2017 - 18.11.2017)
31.	Zabıta	Hizmet	21/B	Zabıta Destek Hizmeti Alımı (05.10.2017 - 31.10.2017)
32.	Zabıta	Hizmet	21/B	Özel Güvenlik Hizmet Alımı (04.10.2017 - 31.10.2017)
33.	Zabıta	Hizmet	19. Madde	Zabıta Destek Hizmeti Alımı (01.11.2017-30.09.2018)
34.	Zabıta	Hizmet	19. Madde	Özel Güvenlik Hizmet Alımı (01.11.2017-30.09.2018)
35.	Çevre Koruma ve Kontrol	Mal	19. Madde	Çöp Konteyneri Alımı
36.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	19. Madde	2018 Yılı Hasta Nakil Ve Defin İçin Ölüm Belgesi Verilmesi Hizmet Alımı (01.01.2018-31.12.2018)
37.	Özel Kalem	Mal	19. Madde	2018 Yılı İçin Hediyeçlik Ve İkramlık Çikolata Alımı
38.	Mali Hizmetler	Hizmet	19. Madde	Sultangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne Yardımcı Destek Ve Borçlu Mükellefe Ait Dosya Düzenlenmesi Hizmeti Alımı (07.12.2017-30.11.2018)
39.	Destek Hizmetleri	Mal	21/F	Çift Yöne Açılımlı Tente Ve Yedek Parça Alımı (12.12.2017-31.12.2017)
40.	Bilgi İşlem	Mal	21/F	Kamera Sistemi Alımı

41.	İşletme ve İştirakler	Mal	19. Madde	2018 Yılı Akaryakıt Alımı (01.01.2018-31.12.2018)
42.	Özel Kalem	Mal	19. Madde	2018 Yılı Çiçek Alımı (01.01.2018-31.12.2018)
43.	Basın ve Yayın	Hizmet	19. Madde	2018 Yılı Baskı Ürünleri Tasarım Ve Basım Hizmet Alımı (01.01.2018-31.12.2018)
44.	İşletme ve İştirakler	Hizmet	19. Madde	Memur Personel İçin 2018 Yılı Malzemeli Yemek Hazırlama Servis Sunum Ve Sonrası Hizmet Alımı (01.01.2018-31.12.2018)
45.	Kültür ve Sosyal İşler	Mal	21/F	Spor Malzemeleri Alımı
46.	İşletme ve İştirakler	Hizmet	21/B	3 Aylık Süreyi Kapsayan Muhtelif Araç Kiralama Ve Şoför Hizmet Alımı (01.01.2018-31.03.2018)

Tablo 1: 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen mal/hizmet alımlarının Kanun maddelerine göre dağılımı;

İşin Niteliği	Açık İhale	Pazarlık	Pazarlık
	(4734-19.Madde)	(4734-21/F)	(4734-21/B)
	Dosya sayısı	Dosya sayısı	Dosya sayısı
Mal	15	7	
Hizmet	15	3	6
Toplam	30	10	6

- 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin ve İstisna maddeleri gereğince alınan mal/hizmet alımları

SIRA NO	TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI
1.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	22/D	Hasta Nakil Hizmetleri İle Defin İçin Ölüm Belgesi Verilmesi Hizmet Alımı (03.01.2017-19.02.2017)
2.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	22/D	Hasta Nakil Hizmetleri İle Defin İçin Ölüm Belgesi Verilmesi Hizmet Alımı (22.02.2017-31.03.2017)
3.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Zabıta Ve Yazı İşl. Müdürlüğüne Demirbaş Malzemeleri Alımı
4.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Matbu Evrak Ve Kaşe Alımı (Mali-Ruhsat-Zabıta-İnsan-Yazı)
5.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	22/D	Hasta Nakil Hizmetleri İle Defin İçin Ölüm Belgesi Verilmesi Hizmet Alımı (01.04.2017-18.05.2017)
6.	Destek Hizmetleri	Mal	3/E	Kırtasiye Malzemeleri
7.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Fotokopi Kağıdı Alımı 7.000 Top
8.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Malzeme Alımı(Kalekol Malzemeleri)
9.	Çevre Koruma ve Kontrol	Mal	22/D	770lt Çöp Konteyneri Alımı
10.	Zabıta	Mal	22/D	Zabıta Personele Yazlık Kıyafet Alımı
11.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Matbu Evrak Ve Magazinlik Klasör Alımı (Mali-Hukuk-Ruhsat-Yazı-Kültür)
12.	Destek Hizmetleri	Hizmet	22/D	(İnsan Kay.Ve Eğ.Müd) İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmaları Kapsamında Ortak Kullanım Alanlarındaki İş Ekipmanlarının Periyodik Muayene Ve Kontrollerinin Yapılması Hizmeti (27/12/2016-09/02/2017)
13.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Destek Hiz.Müd.Ve İnsan Kay.Ve Eğ.Müd.Arşiv Dolabı Alımı
14.	Zabıta	Mal	22/D	Plastik Kelebek Mühür Ve Uyarı Plakası Alımı
15.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Yazı İşl.Müd.Nikah Dairesi Bilgi Kartı -Mali Hiz.Müd.Tahsilat Makbuzu
16.	Çevre Koruma ve Kontrol	Mal	22/D	Boya Alımı
17.	Fen İşleri	Mal	22/D	İşçi Personele Ramazan Paketi Alımı

18.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Kirtasiye Malzemeleri
19.	Zabıta	Hizmet	22/D	Vinç Kiralama Hizmet Alımı
20.	Mali Hizmetler	Hizmet	22/D	Mükellef Borç Bilgilendirme Hizmet Alımı
21.	Mali Hizmetler	Hizmet	22/D	Mevcut Ledlerin Kurulum,Söküm,Montaj Ve Demontaj İşlerine Ait Hizmet Alımı
22.	Basın ve Yayın	Mal	22/D	Fotoğraf Makinası Ve Ekipmanları Alımı
23.	Fen İşleri	Mal	22/D	İşçi Personele İş Sağlığı Ve Güvenliği Yazlık Elbise Alımı
24.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	3/E	Sultangazi İlçemizin İki Noktada 2(İki) Ay Süre İle Çöken Toz, İki Noktada 4(Dört)Ay Süre İle Gravimetrik (Pm10) Toz Ölçümü İşi
25.	Zabıta	Hizmet	22/D	5 Günlük Zabıta Destek Hizmeti Alımı (01.10.2017-05.10.2017)
26.	Basın ve Yayın	Mal	22/D	Poşet Alımı
27.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Ruhsat Tabela Alımı (İmar Ve Şeh.Müd.)
28.	Zabıta	Mal	22/D	Zabıta Güvenlik bariyeri alımı
29.	Zabıta	Hizmet	22/D	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı (01.10.2017-03.10.2017)
30.	Zabıta	Mal	22/D	Zabıta personele kışlık kıyafet alımı
31.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Su Motoru Alımı
32.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	15 Adet Mahalle Muhtarlığına Yazıcı Kartuşu Alımı
33.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	22/D	Sultangazi Sınırları Dahilinde Çöp Toplanması Ve Nakli İle Genel Temizlik Hizmet Alımı (01.03.2018-31.03.2018)

İşin Niteliği	Doğrudan Temin	İstisna
	(4734-22/D)	(4734-3E)
	Dosya sayısı	Dosya sayısı
Mal	21	1
Hizmet	10	1
Toplam	31	2

Tablo 2: 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen mal/hizmet alımlarının Müdürlüklere dağılımı;

MÜDÜRLÜK ADI	AÇIK İHALE (4734- 19.MADDE)	PAZARLIK (4734- 21/F)	PAZARLIK (4734- 21/B)	DOĞRUDAN DEMİN (4734-22/D)	İSTİSNA (4734-3/E)	TOPLAM
Basın ve Yayın	4			2		6
Bilgi İşlem	2	4				6
Çevre Koruma ve Kontrol	3			6	1	10
Destek Hizmetleri	1	1		12	1	15
Fen İşleri				2		2
İşletme ve İştirakler	6		1			7
Kültür ve Sosyal İşler	7	3	3			13
Mali Hizmetler	1	2		2		5
Özel Kalem	4					4
Zabıta	2		2	7		11
TOPLAM	30	10	6	31	2	79

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.622.000,00	0,00	1.622.000,00	1.237.348,55	76,29%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	183.000,00	0,00	183.000,00	78.952,17	43,14%
3	Mal ve Hizmet Alımları	295.000,00	670.000,00	965.000,00	543.608,84	56,33%
Toplam		2.100.000,00	670.000,00	2.770.000,00	1.859.909,56	67,14%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

S.NO	YAPILAN ÇALIŞMALARIN NİTELİKLERİ	ADET/SAYI
1	Gelen Evrak	310
2	Giden Evrak	350
3	Makam Odasında Yapılan Randevulu Görüşmeler	1940
4	Randevusuz Yapılan Görüşmeler	1108
5	İlgili Birimlere Yönlendirilen Vatandaşlar	6715
6	Kurumsal e-mail Yolu ile Sn.Başkan'a gelen şikayet ve talepler	854
7	İlçemiz dahilinde Vefat Edenlerin Yakınlarına Yapılan Taziye Ziyaretleri	225
8	İlçe Esnaf Ziyaretleri	1521
9	Birim Müdürleri Toplantısı	11
10	Kalite Yönetim Birimi Toplantısı	5
11	Mesaj sistemine Kaydedilen Telefon Numaraları	314.874
12	Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılan Toplantılar	81
13	Ramazan Ayı Boyunca Yapılan Çatkapı Ev Ziyaretleri	87
14	Sair zamanlarda yapılan ev ziyaretleri	224
15	Temsil Ağırhama Amacıyla Verilen Yemek ve Kahvaltı Programları	17
16	Açılış Programları, Yemek Davetleri, Çeşitli Etkinlik Davetleri katılım	455
17	İlçemizi ziyaret eden Bakan ve Milletvekili	65
18	Resmi Törenler ve Ağırlamalar	9
19	Düğün Davetleri Katılım	384

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	5.965.000,00	0,00	5.965.000,00	4.858.802,12	81,46%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	775.000,00	0,00	775.000,00	658.078,63	84,91%
3	Mal ve Hizmet Alımları	10.914.130,13	0,00	10.914.130,13	9.104.136,14	83,42%
Toplam		17.654.130,13	0,00	17.654.130,13	14.621.016,89	83,26%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 7578 adettir.

*Kurum İçi:5038 *Kurum Dışı:2348 *Olur Uygunluk:192

2. Müdürlüğümüzden giden toplam evrak sayısı 7533 adettir.

*Kurum İçi:4868 *Kurum Dışı:2361 *Olur Uygunluk:295 *Numara Verilmemiş:9

3. 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen "Yetkili Makamlardan usulüne uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınmadan İşyeri açılmaz ve çalıştırılmaz" hükmü gereğince toplamda 818 İşyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edildi. Faaliyetten men edilen 473 İşyerine mühür açma uygulandı, ayrıca mühürlü İşyerlerinin mevcut durumlarını muhafaza edip etmedikleri noktasında yapılan kontrolde mühürleri bozarak mühürlü yerde faaliyetine devam ettiği tespit edilenler hakkında 109 kez mühür fekk-i zabtı tanzim edilerek Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

4. Toplamda 518 firma ve şahsa ruhsat başvuru ve beyan formu alındı belgesi, 529 firma ve şahsa ise İşyeri açma ve çalışma ruhsatı aldırılmıştır.

5. Müdürlüğümüze Çağrı Merkezi yolu ile intikal eden 4214 adet şikâyet formu ulaşmış, bunların 4005 adedi yerinde incelenerek sonuçlandırılmış olup, 209 adedi ise neticelendirilme aşamasındadır.

6. Müdürlüğümüze BİMER yolu ile intikal eden 233 adet evrak ulaşmış, bunların 222 adedi yerinde incelenerek sonuçlandırılmış olup, 11 adedi neticelendirilme aşamasındadır.

7. Müdürlüğümüze Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden toplamda 83 adet CİMER/ Bilgi Edinme evrakı gelmiş olup, bunların tamamı zamanında değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

8. İlçemiz dâhilinde 11 adet karpuz sergisine izin verilmiş olup, belediyemiz veznesine 66.000,00 TL tutarında sergi harcı tahsil ettirilmiştir.

9. Müdürlüğümüzce 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre 834 kişiye toplamda 224.235,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

10. Sultangazi Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen ve kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla, hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket eden 212 kişiye yasal işlem yapılmak üzere tespit tutanağı tanzim edilerek belediye encümenine sevk edilmiş olup, Belediye Encümeni tarafından ilgilileri hakkında verilen toplamda 65.647,00TL

tutarındaki para cezaları ilgililerine tebliğ edilmiştir.

11. Kaçak hafriyat, moloz v.b. dökümlere mani olunması amacıyla Müdürlüğümüz ve İlçe Emniyet Müdürlüğü personeli ile müşterek olarak oluşturulan Kaçak Hafriyat Önleme Ekibi, 7 gün 24 saat aralıksız olarak çalışmalarına devam etmekte olup, kaçak hafriyat döküm ve inşaat, moloz dökümlerine mani olmaktadır. Yapılan bu çalışmalar neticesinde 101 adet tespit tutanağı tanzim edilerek yasal işlem yapılması noktasında İBB Çevre Koruma ve Kontrol daire Başkanlığına gönderilmiştir.
12. İlçemiz dâhilinde tretuvar ve yol üzerine usulsüz araç park eden araçlarla ilgili Trafik Birim Amirliğimizce yapılan çalışmalar sonucunda 266 araç ilgilisi hakkında tespit tutanağı tanzim edilerek yasal işlem yapılmak üzere İlçe Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
13. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (m) bendinde "Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek." belediyenin yetki ve imtiyazları arasında sayılmış olup, bu kapsamda ilçemiz dâhilindeki yapılan seyyarla mücadele çalışmaları neticesinde 1146 kalem malzeme yeddi emin zabtı tanzim edilerek depoya alınmıştır. Ayrıca söz konusu malzeme ilgililerinden kesilen cezayı kabullenen ve malzemelerinin iadesini talep edenlere alınan malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim edilmiş, diğer malzemeler ise ilgili kanun gereği yoksullara verilmek üzere Belediyemiz Elden Ele Vakfına verilmiştir.
14. Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içerisinde iki adet ihale yapılmıştır.
 - Özel Güvenlik İhalesi

- Zabıta Destek Hizmet İhalesi
15. EVELCE Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan Güvenlik Şefliğinin, 04.01.2017 tarihli ve 09 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Müdürlüğümüze bağlanarak hizmetine devam etmesi uygun görüldüğünden Belediyemizin Özel Güvenlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Müdürlüğümüz görev ve çalışma yönetmeliği yapılan bu değişiklik sonrası yeniden hazırlanmıştır.
 16. Müdürlüğümüz sosyal medya(Facebook) hesabı açılmış olup, Sosyal Medyada Müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlar takip edilmeye başlanılmıştır.
 17. Belediye Emir ve yasakları uygulama yönergesi hazırlama çalışmalarına başlanılmış olup, 2018 yılında uygulamaya sokulması planlanmıştır.
 18. İlçemizde Belediye Başkanlığımızca ve/veya kamu kuruluşlarınca düzenlenen kros, cirit, konser, tiyatro vb. etkinliklerde düzeni sağlamak amaçlı olarak gerekli sayıda zabıta personeli görevlendirilmiştir.
 19. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan resmi törenlerde zabıta hizmetleri yapıldı.
 20. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların güvenilir bir ortamda vakit geçirmeleri için Sultangazi Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü Önleyici Hizmetler Şubesi Koordinesinde yürütülen Mobil Park ve Mobil Huzur Ekiplerinde 3 Zabıta Memuru görevlendirilmiştir. Ayrıca İlçe Toplum Sağlığı Merkezi Sigara komisyonunda sürekli olarak görev yapmak üzere 1 Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.
 21. Belediyemizce Ramazan Aylarında kurulan iftar çadır alanlarında, sokak iftar alanlarında ve teravîh ile sabah namazı programlarında gerekli tedbirler alınarak nizam intizam sağlanmıştır.
 22. İlçemizde kurulan Kurban Pazar yerinde, çadırların kurulumunun tamamlanmasından itibaren görev yapılmaya başlanmış, alan içerisine kaçak hayvan girişlerine ve kurban

satış alanı çevresindeki kaçak hayvan satışlarına mani olunmuş olup, kurbanlık hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında kesim yaptığı tespit edilen 199 şahıs hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/3 maddesine istinaden 21.691,00TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca kurban satış alanı içerisinde, giriş ve çıkış noktalarında ve çevresinde trafik ile alakalı tedbirler alınmış, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapılmıştır.

23. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze tahliyesinin sağlanması noktasında gönderilen 329 adet kentsel dönüşüm başvurusu yapılan binalar hakkında bina ilgililerine gerekli tebligatlar yapılmış olup, süre sonunda yapılan kontrollerde 230 adet binanın tahliyesi gerçekleştirilmiştir.
24. Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüzden 24 adet yapının tahliyesi ve yıkımı istenmiş, 18 adet yapının tahliyesi ve yıkımı sağlanmış olup, 6 adet yapının işlemleri devam etmektedir.
25. İlçemiz genelinde dilencilik yaparak çevreyi rahatsız eden 83 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33/1 maddesine istinaden 9.047,00TL tutarında idari yaptırım kararı uygulanmış, ayrıca aynı kanunun 33/2 maddesi gereği toplamda 179 kişinin dilenirken elde etmiş oldukları 8.565,90 TL tutarındaki kazançları Belediye Encümeni tarafından verilen kararlara istinaden Kamu Mülkiyetine geçirilmiştir.
26. Başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan 9 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36 maddesi gereği 21.180,00TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.
27. Mal ve hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 177 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37/1 maddesine istinaden 18.641,00TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.
28. Meydan, cadde, sokak veya yayaların

gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satan 253 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38/1 maddesine istinaden 26.581,00TL tutarında, ayrıca aynı kanunun 38/2 maddesi gereği buralara inşaat malzemesi yığın 136 kişiye de 88.199,00TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.

29. Hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair bir alana bırakan 199 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/3 maddesine istinaden 21.691,00TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.
30. İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan 12 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/4 maddesine istinaden 37.350,00TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.
31. Kullanılamaz hale gelen veya ihtiyaç fazlası ev eşyasını bunların toplanmasına ilişkin olarak belirlenen günün dışında sokağa veya kamuya ait sair bir yere atan 1 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/5 maddesine istinaden 105,00TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.
32. Kullanılmaz hale gelen motorlu kara aracını kamuya ait sair yerlere bırakan 1 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/6 maddesine istinaden 554,00 TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.
33. Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asan 3 kişiye, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42/1 maddesine istinaden 1.700,00TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.
34. İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim okul önlerinde öğlen ve akşam giriş ve çıkış saatlerinde seyyar faaliyetlerine mani olunmuş, belirli periyotlarda toplu olarak seyyar çalışmaları yapılmış, öğrencilerin okula giriş ve çıkışlarında trafik ile alakalı tedbirler alınmıştır.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	362.000,00	0,00	362.000,00	294.474,17	81,35%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	53.000,00	0,00	53.000,00	36.110,88	68,13%
3	Mal ve Hizmet Alımları	3.785.000,00	0,00	3.785.000,00	2.326.550,64	61,47%
Toplam		4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	2.657.135,69	63,27%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Basın Yayın Bürosu

- Basın kuruluşlarında Belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek arşivlenmiştir.
 - Ulusal ve Yerel gazetelerde: 675
 - Ulusal televizyonlarda: 491
 - Ulusal ve internet gazetelerinde: 2250 adet haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler, özel gün ve hafta etkinlikleri, eğitim-kültür faaliyetleri, sosyal hizmetler, tören ve açılış gibi organizasyonlar vb. konularda müdürlüğümüz tarafından basın bültenleri hazırlanmıştır. Görsel materyaller ile desteklenen basın bülteni ulusal ve yerel medyaya ulaştırılmıştır.
- Medya kuruluşlarının irtibat (e-mail, faks ve telefon) bilgilerinin düzenli olarak güncellemeleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 3 ayrı Hizmet Bülteni hazırlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik çalışmaların fotoğraf ve video çekimleri yapılmış ve arşivlenmiştir.

- Hazırlamış olduğumuz basın bültenleri ile görsel medyada yer alan belediyemiz ile ilgili haberlerin web sitemizde yayınlanması sağlanmıştır.
- İlçemizle ya da Belediyemizle ilgili araştırma yapmak isteyen öğrenci, kişi ve kuruluşlara ilgili bilgi ve belge akışı sağlanmıştır.

b) Tanıtım ve Organizasyon Bürosu

- Bilgi Edinme
 - 2017 yılı içerisinde 233 adet bilgi edinme başvurusu alınmış ve cevaplanması için ilgili birimlere bildirilmiştir. Gelen cevaplar ilgisine iletilmiştir.
- Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi)
Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)
 - 2017 yılı içerisinde 902 adet BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) 447 CİMER (Cumhurbaşkanlığı Halkla İlişkiler Başkanlığı) başvurusu alınmış ve cevaplanması için ilgili birimlere iletilmiştir. Gelen cevaplar BİMER (doğrudan Başbakanlık) 'e, CİMER (doğrudan Sultangazi Kaymakamlığı tarafından) 'e ve ilgisine bildirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetleri anlatan Tanıtım Filmi hazırlanmıştır. Tüm etkinliklerimiz öncesinde gösterime

sunularak halkımız bilgilendirilmiştir.

4. Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranlarını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapılmıştır.
5. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler ve programları kamuoyunun bilmesi, tanınması ve faydalanması amaçlı billboard, el ilanı, afiş, davetiye, vinil afiş vb. çalışmalar yapılmıştır. Billboardlar, pankartlar ve afişler astırılmış, el ilanları ve davetiyeler dağıtılmıştır. Ayrıca programların gerçekleştirileceği yerleri halkın kolay bulabilmesine sağlamaya yönelik alan ve sahne düzenlemelerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
6. Merkez cami önünde yer alan Led ekranımızda yayınlanmak üzere, Belediyemiz hizmetlerini ve ilçemizi anlatan videolar hazırlanmıştır. Halkımızı bilgilendirmeye yönelik çeşitli görsel uygulamalar yapılmıştır.
7. Kültürel etkinliklerimizde Müdürlüğümüz tarafından tanıtım stantları kurulmuştur. Halkımızın talep, öneri ve şikayetlerinin de dinlendiği standartlarda belediye hizmetleri hakkında müdürlüğümüz tarafından hazırlanan basılı materyallerin dağıtımı yapılarak, bilgilencmeleri sağlanmıştır. Ayrıca basılı materyallerimiz esnaf ve halk ziyaretlerinde, hizmet merkezlerimizin giriş

katlarında bulunan tanıtım stantlarımızda ve ilçe sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırılmıştır.

8. Belediyemiz hizmetlerinden halkımızı haberdar etmek amacıyla anons araçlarımızla duyurular yapılmıştır.
9. Belediye hizmetlerini anlattığımız broşür, el ilanı, davetiye, afiş, billboard, vinil mesh, dergi ve bültenlerle halkımızın ilçemizde yaşanan gelişim ve değişimden haberdar olmaları sağlanmıştır.
10. Belediyemizin hizmetlerinin halkımızı duyurulmasının yanı sıra, ilçemizde var olan, kamu kurum kuruluşlarının, siyasi partilerin, sivil toplum kuruluşlarının, esnafın duyuru amaçlı hazırladıkları pankartların afiş direklerimize asılması sağlanmıştır.
11. Müdürlüğümüz tarafından
 - 12 Mart 2017 tarihinde Esentepe Mah. Tapu Dağıtım Töreni
 - 17 Ağustos 2017 tarihinde Şehit Özyay GEZGİN Deprem Parkı Açılış Töreni
 - 13 Ekim 2017 tarihinde Gençlik Merkezi Temel Atma Töreni
 - 05 Kasım 2017 tarihinde İstanbul Üniversitesi Eğitim Bilimleri Temel Atma
 - Töreni gerçekleştirilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma ve Devir (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	714.000,00	88.000,00	802.000,00	726.346,20	90,57%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	115.000,00	28.000,00	143.000,00	107.310,49	75,04%
3	Mal ve Hizmet Alımları*	2.106.000,00	10.529,37	2.116.529,37	512.926,60	24,23%
6	Sermaye Giderleri	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00	19.150.430,58	83,26%
Toplam		25.935.000,00	126.529,37	26.061.529,37	20.497.013,87	78,65%

* 10.529,37 TL 2016 yılından devir gelmiştir.

2.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğünce 2017 Yılı 01 Ocak - 31 Aralık Tarihleri Arasında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- 2886 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılan Satış İşlemleri.
- 2981 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılan Satış İşlemleri.
- 3194 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılan Satış İşlemleri.
- 5393 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılan Satın Alma İşlemleri.
- 2942 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılan Kamulaştırma İşlemleri.
- 2886 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılan Kiraya Verme İşlemleri.
- 4734 Sayılı Kanun Uyarınca Belediye Adına Kiralama Yapma İşlemleri.
- 2981 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılan İpotek Güncellemesi İşlemleri.
- 5393 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılan Tahsis İşlemleri.
- 2886 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılan Ecrimisil İşlemleri.
- Numarataj İşlemleri.

Numarataj Biriminde Yürütülen Faaliyetler

- Nüfus Müdürlüğünde Yapılacak Olan Adres Kayıt İşlemleri Sırasında İç Ve Dış Kapı Numarası Olmayan Veya Bağımsız Bölüm Numarası Hatalı Veya Eksik Olan Yapılara İç Ve Dış Kapı Numarası Verilmesi,
- Yeni İş Yeri Açacak Olan Veya Mevcut Adresinde Değişiklik Olan İşyeri Sahiplerine Adres Tespit Yazısı Verilmesi,
- Deprem Sigortası, Elektrik, Su Aboneliği Vb. İşlemleri Yaptıracak Olan Vatandaşlara Uavt (Adres Kodu) Kodu Verilmesi,
- Riskli Yapı Raporu Alacak Yapılara Adres Tespit Yazısı Verilmesi,
- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Yanan-Yıkılan Belgesi Esnasında Taşınmazda İkamet Eden Kişi Olup Olmadığının Tespiti,
- Yeni İnşa Edilecek Olan Yapılarda Parsele İlişkin Adres Tespit Yazısı Verilmesi
- İmalatı Başlayan Yapılarda İnşaatın Durumuna Göre İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Yürütülen İnşaat Ruhsatı Verme Sürecinde Yapının Uavt Sistemi Üzerinden Proje Veya İnşaata Çevrilmesi,

- Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü Tarafından Yürütülen İskân Verme Sürecinde Yapının Uavt Sistemi Üzerinden İskâna Çevirme İşlemlerinin Yapılması.

Tahsisi Yapılan Taşınmazlarımız

1. 08/02/2017 Tarihli Ve 16 Sayılı Meclis Kararı İle Esentepe Mahallesi, 3811 Ada, 1 Parselde Konumlu Ahi Evran Parkı İçerisinde Bulunan Prefabrik Hizmet Binası, Türkiye Yeşilay Cemiyeti Sultangazi Şubesine 5 Yıl Süre İle Bedelsiz Tahsis Edildi.
2. 08/06/2017 Tarihli Ve 75 Sayılı Meclis Kararı İle Sultançiftliği Mahallesi, 202 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerinde Konumlu Belediye Hizmet Binasında Bulunan 560 M2'Lik Bölüm, İstanbul Valiliği, Halk Sağlığı Müdürlüğüne 5 Yıl Süre İle Bedelsiz Tahsis Edildi.
3. 08/06/2017 Tarihli Ve 75 Sayılı Meclis Kararı İle İsmetpaşa Mahallesi, 4583 Ada, 4 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerinde Konumlu Belediye Hizmet Binasında Bulunan 724 M2'Lik Bölüm, İstanbul Valiliği, Halk Sağlığı Müdürlüğüne 5 Yıl Süre İle Bedelsiz Tahsis Edildi.
4. 08/06/2017 Tarihli Ve 75 Sayılı Meclis Kararı İle 50.Yıl Mahallesi, 2117 Ada, 29 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerinde Konumlu Belediye Hizmet Binasında Bulunan 403 M2 Lik Bölüm, İstanbul Valiliği, Halk Sağlığı Müdürlüğüne 5 Yıl Süre İle Bedelsiz Tahsis Edildi.
5. 08/06/2017 Tarihli Ve 75 Sayılı Meclis Kararı İle 50.Yıl Mahallesi, 2165 Sokak, 12 Numarada Konumlu Belediye Hizmet Binasında Bulunan 600 M2 Lik Bölüm, İstanbul Valiliği, Halk Sağlığı Müdürlüğüne 5 Yıl Süre İle Bedelsiz Tahsis Edildi.
6. 08/06/2017 Tarihli Ve 75 Sayılı Meclis Kararı İle Cumhuriyet Mahallesi, Emir Sultan Sokak, 22 Numarada Konumlu Hizmet Binası Binasında Bulunan 100 M2 Lik Bölüm, İstanbul Valiliği, Halk Sağlığı Müdürlüğüne 5 Yıl Süre İle Bedelsiz Tahsis Edildi.
7. 08/06/2017 Tarihli Ve 75 Sayılı Meclis Kararı İle Habipler Mahallesi, A-1 Caddesi, 45 Numarada Konumlu Hizmet Binasında Bulunan 100 M2 Lik Bölüm, İstanbul Valiliği, Halk Sağlığı

Müdürlüğüne 5 Yıl Süre İle Bedelsiz Tahsis Edildi.

8. 06/07/2017 Tarihli Ve 92 Sayılı Meclis Kararı İle Cebeci Mahallesi, 2338 Ada, 3 Parsel Sayılı Taşınmaz, Aile Ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, İstanbul İl Müdürlüğüne 25 Yıl Süre İle Bedelsiz Tahsis Edildi.
9. 05/10/2017 Tarihli Ve 122 Sayılı Meclis Kararı İle Cebeci Mahallesi, 2467 Sokak, 4 Numarada Bulunan Prefabrik Hizmet Binası, İski Genel Müdürlüğüne 5 Yıl Süre İle Bedelsiz Tahsis Edildi.
10. 05/10/2017 Tarihli Ve 123 Sayılı Meclis Kararı İle Cebeci Mahallesi, 2467 Sokak, 4 Numarada Bulunan Prefabrik Hizmet Binası, Cebeci Mahallesi Muhtarlığına 5 Yıl Süre İle Bedelsiz Tahsis Edildi.

01 Ocak 2017 -31 Aralık 2017 Tarihleri Arasında Mali Bilgiler

- 2886 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılan 36 Adet Taşınmaz Satışı= 27.644,433,00 TL
- 3194 Sayılı Kanununun 17. Maddesi Uyarınca Yapılan 33 Adet Taşınmaz Hisse Satışı=3.988.688,00 TL
- 2981 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılan 29 Adet Taşınmaz Satışı=15.392.710,00 TL
- Kira Tahsili Yaptığımız 8 Adet Taşınmaz=3.461.894,00 TL
- 2981 Sayılı Kanununun 10/C Maddesi Uyarınca Yapılan 22 Adet İpotek Güncelleme Bedeli=1.077.510,00 TL
- Ecrimisil Uygulaması Yaptığımız 29 Adet İşlem Bedeli=933.641,05 TL
- Taşınmaz Satın Alma, Kamulaştırma Ve El Atma Davalarından Kaynaklı Ödemeler=32.604.084,85 TL
- Kira Ödemesi Yaptığımız 7 Adet İşlem Bedeli= 289.127,00 TL
- 2017 Yılı Gelen Evrak Sayısı=4391 Adet
- 2017 Yılı Giden Evrak Sayısı=7113 Adet
- Toplam Gelir: 49.037.000,00 TL
- Toplam Gider: 32.893.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma ve Devir (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	10.278.000,00	145.477,70	10.423.477,70	10.359.866,64	99,39%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	2.177.000,00	-113.288,91	2.063.711,09	1.998.828,27	96,86%
3	Mal ve Hizmet Alımları	11.315.000,00	-290.759,44	11.024.240,56	10.702.871,38	97,08%
6	Sermaye Giderleri*	78.230.000,00	20.111.283,85	98.341.283,85	84.185.476,84	85,61%
Toplam		102.000.000,00	19.852.713,20	121.852.713,20	107.247.043,13	88,01%

* 2.779.713,20 TL 2016 yılından devir gelmiştir. 5.313.000,00 TL Spor Toto Teşkilat Başkanlığından bağış alınmıştır.

2.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üst Yapı Çalışmalarında

İnşaat İşleri Şefliği Olarak;

- Sultangazi İlçesi 6034 ada 5 parselde gençlik merkezi yapım işi 3119 m2
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu yapım işi 51925 m2
- Cumhuriyet Mahallesi 18149 parsel Belediye hizmet alanında yaşlı bakım merkezi yapılması işi 7287 m2
- Eski Habipler 1889 ada 20 parseldeki Belediye hizmet alanında otopark, pazar alanı ve belediye hizmet tesisleri yapım işi 12176 m2
- Sultançiftliği Mahallesi 181 ada 53 parselde kültür ve sanat merkezi yapım işi 3390 m2
- Mevlana Bulvarı, Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi, Çanakkale Şehitleri Caddesi ve Ordu Caddesine dekoratif direk, led armatürlü aydınlatma tesisi yapılması işi 339 adet

Olmak üzere toplamda 77897 m2 inşaat yapılmış, 339 adet aydınlatma direği dikilmiştir.

Alt Yapı Çalışmalarında

İnşaat İşleri Şefliği ve Ulaşım Hizmetleri Şefliği Olarak;

- Kilit Taşı ve Tretuvar İmalatları : 24.376 m2,
- Bordür İmalatları : 5.964 m,

- Bahçe Bordürü İmalatları : 630 m,
- Oluk İmalatları : 2.452 m,
- Asfalt İmalatları : 34.275m2,
- Dolgu Yapılması : 1.501m3,
- Baca ve Rogar İmalatları : 35adet,
- Izgara İmalatları : 347adet,
- Beton Dökme : 80m3,
- Taş Duvar İmalatları : 410m2,
- Kombine ileYapılan Çalışmalar : 12.729 adet çalışma yapılmıştır.

SIRA NO	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ
1	19/A	2017 Yılı İlçe Genel Okul Ve Diğer Kamu Binalarında Tadilat, Bakım Ve Onarım Yapılması İşİ	Yapım işİ
2	19/A	Sultangazi İlçesi 6034 Ada 5 Parselde Gençlik Merkezi Yapım İşİ	Yapım işİ
3	19/A	Hizmet Amaçlı Kullanılan Araç Ve İş Makinelerinin Tamir, Bakım Ve Onarım (Yedek Parça Dahil) Hizmet Alımı İşİ	Hizmet alımı
4	19/A	Sultangazi İlçesi Cebeci Mahallesi 3. Kısım Caddede Ve Sokakalarda Parke Taşı Kaplaması Beton Bordür Ve Tretuar Tamirata Yapılması İşİ	Yapım işİ
5	19/A	Prefabrik Hizmet Birimleri Ve Mobo Mal Alım İşİ	Mal alımı
6	19/A	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Yapım İşİ	Yapım işİ
7	19/A	Mevlana Bulvarı, Ordu Caddesi Ve Muhsin Yazıcıoğlu Caddesinde Led Armatür Ve Tedaş Tip Onayı Alınmış Dekoratif Aydınlatma Direkleri Kullanılarak Aydınlatma Tesisi Yapılması Ve Muhtelif Yerlerdeki Eksik Aydınlatmaların Tamamlanması İşİ	Yapım işİ
8	19/A	Sultangazi İlçesi Genelinde Yeni Bina Önü Yol Ve Tretuarlarda Kaplama, Tamirat Yapılması	Yapım işİ
9	19/A	Sultançiftliği Mahallesi 181 Ada 53 Parselde Kültür Ve Sanat Merkezi Yapım İşİ	Yapım işİ
10	19/A	Sultangazi İlçesi Genelinde İdare Malı Malzeme İle Asfalt Kaplama Ve Yama Yapılması	Yapım işİ
11	19/A	Cumhuriyet Mahallesi 18149 Parsel Belediye Hizmet Alanında Yaşlı Bakım Merkezi Yapım İşİ	Yapım işİ
12	19/A	Malkoçoğlu Mahallesi Caddede Ve Sokaklarda Geometrik Düzenleme Yapılması	Yapım işİ
13	19/A	Eski Habipler Mahallesi 1889 Ada 20 Parseldeki Belediye Hizmet Alanında Otopark, Pazar Alanı Ve Belediye Hizmet Tesisleri Yapılması İşİ	Yapım işİ
14	19/A	İlçe Genelinde Yol, Altyapı Ve Sanat Yapıları Yapım İşİ	Yapım işİ
15	21/F	İstanbul İli, Sultangazi İlçesi İsmetpaşa, Sultançiftliği, Uğur Mumcu Ve 50.Yıl Mahalleleri Ulaşım Ve Trafik Sorunlarının İyileştirilmesine Yönelik Trafik Doluşım Planı Ve Yol Ağı Düzenleme Ön Projeleri Hazırlanması Hizmet Alım İşİ	Hizmet alımı
16	21/F	Karla Mücadele Çalışmaları Kapsamında Kullanılmak Üzere Dökme Tuz Alımı	Mal alımı
17	21/F	Ford Cargo 2526 Kamyonu Monteli Vidanjör Aracına Yüksek Basıncılı Su İle Kanal Temizleme Ekipmanı İmalı Ve Montaj Hizmet Alımı İşİ	Hizmet alımı
18	21/F	Gazi Mahallesi 930 Ada 1 Parselde Hanımlar Merkezi; Mimari, Statik, Makine, Elektrik Ve Zemin Etüd Uygulama Projeleri Hazırlanması İşİ	Hizmet alımı
19	21/F	İlçe Genelinde Muhtelif Yerlerde Yol, Altyapı Ve Sanat Yapıları Projesi Hazırlanması İşİ (Sular Vadisi Ve Cebeci)	Hizmet alımı
20	21/F	Kırmataş Malzemesi Mal Alım İşİ	Mal alımı
21	22/D	Tesislerin Elektrik Abonelik İşlemleri Ve Sistemlerinin Ayrılması İşİ	Hizmet alımı
22	22/D	Trafo Bakım İşlerinin Yapılması	Hizmet alımı
23	22/D	Belediyemize Ait 6 Adet Trafo Merkezinde Şönt Reaktör Ve Sürücü Sistemi Tesis Edilmesi İçin Mal Alımı Yapılması İşİ	Mal alımı
24	22/D	İsmetpaşa Caddesi Ve Devamı Olan 1331 Sokak, Fevzi Çakmak Caddesi, Adem Yavuz Caddesi Ve Orhangazi Caddelerinde Led Armatür Ve Tedaş Tip Onayı Alınmış Dekoratif Aydınlatma Direkleri Kullanılarak Aydınlatma Tesisi Yapımı İçin Proje Çizilmesi İşİ	Mal alımı
25	22/D	İşçi Personele Kışlık Giyim Malzemesi Alım İşİ	Mal alımı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	379.000,00	0	379.000,00	311.861,89	82,29%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	53.000,00	0	53.000,00	37.736,06	71,20%
3	Mal ve Hizmet Alımları	5.903.000,00	700.000,00	6.603.000,00	5.155.779,08	78,08%
Toplam		6.335.000,00	700.000,00	7.035.000,00	5.505.377,03	78,26%

2017 Yılı İçerisinde Biten ve Devam eden Projeler;

- Web Sitesi üzerinden Kent Rehberi ve İmar Durum entegresi
- Otomatik Faks Sistemi
- Halk Bankası Yazılım Entegresi
- Yeni İleri Teknolojilerin Araştırılması
- Tapu Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Sosyal Yardım Vakfı Kaymakamlık Bilgi İşlem Destekleri yapılması
- İç ve Dış Kullanıcılara Uzaktan Destek
- SMS ile e-Belediye Entegresi
- Belnet
- Sunum Çalışmaları
- Elektronik Sistemlerin Bakımları
- Yerel Bilgiye Veri Girişlerinin Yapılması
- Sistemlerin Bakımı ve Kontrol işlemleri

2017 Yılında Bir Sonraki Yıla Devreden / Devam Eden Projeler;

- ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
- KPS V2 versiyona geçiş işlemleri
- Web sitesi üzerinden verilen dilekçe, istek ve şikâyetlerin takibi yapılması
- İlçe Genelinde Ücretsiz Kablosuz İnternet Kullanımı
- Arşivlerin taranıp E-Belediye sistemlerine entegre edilmesi
- Barkod Sistemi
- Elektronik (Dijital) İmza
- Yeni Kurumsal Web Sitesi
- Elektronik Arşiv
- E-Devlet Kapısı Hizmetleri; (www.turkiye.gov.tr)
- Mobil Uygulaması

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	157.000,00	21.000,00	178.000,00	176.471,80	99,14%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	27.000,00	0,00	27.000,00	24.810,22	91,89%
3	Mal ve Hizmet Alımları	951.000,00	42.000,00	993.000,00	951.508,30	95,82%
Toplam		1.135.000,00	63.000,00	1.198.000,00	1.152.790,32	96,23%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Halkla İlişkiler Şefliği Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Bilgileri:

- Müdürlüğümüze diğer Kurum Müdürlüklerinden gelen ve Müdürlüğümüze ilgilendiren yüz kırk evrakın kayıt işlemi yapılmış olup, cevaplandırılması gerekli olan yüz yirmi sekiz evrakın yazışması yapılmıştır.
- Sosyal Yardımlar veri girişi daha önce bu hizmeti yürüten Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ilgili personellerinden gerekli bilgiler temin edilmiş olup ayrıca ilgili Müdürlüğün kendi çalışma alanlarında Müdürlüğümüz Personeline bilgi girişleri hakkında Eğitim Desteklerinden faydalanılmış ve yedi yüz on beş vatandaşımıza Sosyal Yardım Veri Girişi sağlanarak, İşlemleri tamamlanan talep formları, haftalık olarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları dahilinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın işe yerleştirilmeleri konusunda kendilerine hizmet ve destek sunumu ile ilgili kurum olan İŞ-KUR Sultangazi Şubesi yetkilileriyle gerekli görüşmeler yapılarak, yeterli sayıda Personelimizin bu doğrultuda iki bin iki yüz on beş vatandaşımıza İŞ-KUR sistemine veri girişleri gerçekleştirilerek kendileri bilgilendirilmiştir.

- Kurumumuz Müdürlüklerinde hizmet almak isteyen vatandaşlarımızdan Müdürlük Personelleri tarafından istenilen dilekçelerin hazırlanması işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup muhtelif çeşitli konularda dört bin üç yüz doksan dokuz vatandaşımıza Dilekçe Hizmeti sunumu yapıp, ilgili birime yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca muhtelif konularda vatandaşlarımız şifahi olarak bilgilendirilip yönlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüzden muhtelif hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımızın almış olduğu hizmetlerin, ilgi ve alakanın, istek ve taleplerinin değerlendirilmesi kapsamında iki yüz altmış sekiz vatandaşımıza Memnuniyet Anketi Hizmet sunumu yapılmıştır.
- Kurumumuz Müdürlüklerinde işlem yapılabilmesi için vatandaşlardan talep edilen evrak fotokopilerinin çekilmesi işlemleri yapılarak, Fotokopi Hizmeti almak isteyen on üç bin doksan iki vatandaşımızın talepleri karşılanmıştır.
- Müdürlüğümüz görev alanına dahil edilen Buz Pisti Kayıtları ile ilgili Müdürlük yetkilileri ile görüşmeler yapıldı. Program dahilinde yedi bin yedi yüz yirmi yedi vatandaşımızın bilgi girişi işlemleri tamamlandı.

- İlçemizde bulunan Muhtarlıklarımızdan gelen taleplerin gereği yapılmış olup, Yedi Muhtarlıktan gelen yüz talep için işlem yapılmıştır.
- Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen İl içi Kültür ve Sosyal gezi programları için, hizmetten faydalanmak isteyen beş bin altı yüz kırk dört Adet talep alınmış olup yüz altmış dokuz bin üç yüz yirmi kişinin ilgili hizmetten yararlanması hususunda iletişim ve organizasyon işlemleri yapılmıştır. (5644x30=169.320)
- Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen İl dışı Kültür ve Sosyal gezi programları için, hizmetten faydalanmak isteyen üç yüz yetmiş üç adet talep karşılanmış on altı bin yedi yüz seksen beş vatandaşımızın hizmetten yararlanması hususunda ilgililerin iletişim ve organizasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir. (373x45=16.785)
- Ramazan Etkinlik alanında, Ramazan ayı süresince 26.05/24.06.2017 tarihleri arası, Akşam dönüşümlü olarak tüm personelle (5) 18-24 saatleri arasında nöbet hizmeti sunularak, ilgili projeye katkı sağlanmıştır.
- Kurban Satış alanında bir erkek Personelle Hafta sonu dahil Kurban Satışı süresince projeye katkı sağlanmıştır.
- Kurumumuz girişinde bulunan ve Halkla İlişkiler Personeli tarafından hizmetleri yürütülen Danışma Masası aracılığıyla vatandaşlarımıza her türlü danışma ve yönlendirme hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
- Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA) ve Yaşlılara Bakım Projelerinin kayıtları ve vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi işlemlerine yeterli destek sağlanmıştır.
- Sultangazi İZCi Kampı ve ENEZ Gençlik Kampı projelerinin kayıtları ve vatandaşlarımıza bilgilendirilmesi işlemlerine yeterli destek sağlanmıştır

2017



TARİH	SOSYAL YAR-DIMLAR	İŞKUR	DİLEKÇE	İL İÇİ GEZİLER	İL DIŞI GEZİLER	BUZ PİSTİ	10-D SINEMA	M. ANKETİ	BOĞAZ GEZİSİ	HAVUZ	FOTO-KOPI	MUH-TARLIK-TALEP-LERİ	TOPLAM
Ocak	53	188	235	425	0	1355	555	0	0	0	735	28	3574
Şubat	47	175	322	370	4	2813	1344	21	0	0	984	0	6080
Mart	67	152	384	720	8	2345	800	30	0	0	1132	10	5648
Nisan	75	213	365	520	6	1214	493	22	0	0	980	0	3888
Mayıs	138	203	730	730	60	0	0	0	363	0	1683	2	3909
Haziran	25	190	398	262	60	0	0	34	0	57	1118	2	2146
Temmuz	51	219	406	297	38	0	0	33	0	1372	1057	47	3520
Ağustos	47	220	369	314	40	0	0	23	0	482	1071	0	2566
Eylül	64	193	309	229	31	0	0	65	0	0	812	0	1703
Ekim	49	142	267	530	42	0	0	40	0	0	1070	0	2140
Kasım	47	148	291	606	43	0	0	0	0	0	1371	11	2517
Aralık	52	172	323	641	41	0	0	0	0	0	1079	0	2308
TOPLAM	715	2215	4.399	5644	373	7727	3192	268	363	1911	13092	100	39999
													FOTOKOPI + ANKET : 13360
													İŞLEMLER : 26639
													TOPLAM : 39999

Çağrı Merkezi Faaliyet Bilgileri:

1- Gelen Çağrı Dağılımı

İLETİŞİM TÜRÜ		
Yıllar	Telefon	İnternet
2009	11.463	7.992
2010	40.329	3.482
2011	37.292	1.110
2012	40.342	1.113
2013	46.336	1.560
2014	50.376	1.340
2015	42.893	2.139
2016	44.281	4.267
2017	55.372	3.713

Tablo 1: 2009-2017 Gelen Çağrı-Eposta Sayısı 1.1-Telefon Bazında

Çağrı merkezimize 2017 yılında 55.372 adet çağrı gelmiş olup gelen çağrılardan 54.482 adeti yanıtlanmıştır. Cevaplanan Çağrı/Gelen çağrı oranı %98'dir. Gelen çağrıların 19.763 adedi için evrak oluşturulmuş, 34.719 adedi ise çağrı merkezimizde çözümlenmiş ve/veya ilgili birimlere iletilerek çözümlenmesi sağlanmıştır.

Gelen istek şikayetler hakkında ilgili birimlerle anında telefon görüşmeleri yapılmış, üretilen çözümler vatandaşlara anında aktarılmıştır. 2016 yılına oranla 2017 yılında gelen çağrı sayısı artmış olup eposta sayısı düşmüştür.

1.2- E-posta Bazında

İstek Öneri Başvuru	Beyaz masa	Mobil Belediyecilik	Bir Proje Var	cagri@sultangazi.bel.tr
(Web Sitesi)	(İBB)	Hızlı kayıt		
		Adres Temelli Kayıt		

Çağrı merkezimize 2017 yılında 3.713 adet e-posta gelmiştir. E-posta ile çağrı merkezimize ulaşan her vatandaşın en kısa sürede bilgi dönüşü yapılmıştır. Bunların yanı sıra çağrı merkezimizi arayan vatandaşların Bedaş ile ilgili talep ve şikayetleri; kağıt, cam ve elektronik atıkların toplanması ile ilgili talepleri ve şikayetleri kurumsal mail üzerin-

den yetkililere iletilmiş çözümlenmesi sağlanmıştır.

2 – Yapılan Aramalar Dağılımı

ARAMA TÜRÜ		
YILLAR	GERİ ARAMA	DIŞ ARAMA
2009	11.463	7.992
2010	19.041	10.254
2011	17.164	12.643
2012	10.000	4.050
2013	19.986	4.508
2014	24.000	3.523
2015	25.000	3.334
2016	20.000	2.087
2017	35.000	3.418

Tablo 2: 2009-2017 Geri-Dış Arama Sayısı

2.1- Geri Aramalar

2017 yılında çağrı merkezimiz tarafından ortalama 35.000 kişiye geri arama yapılmıştır. Geri aramalar daha çok gelen istek-şikayet-öneriler hakkında ilgili birimlerden alınan bilgilerin vatandaşlara aktarılması şeklinde gerçekleşmiştir. Yanıtların vatandaşlara iletilme süresinin 5-10 dakikadır.

Cenaze için doktor, araç ve yemek talepleri; kağıt, cam ve elektronik atık toplama ile ilgili talepler; moloz alım talepleri; su baskınları; kanal sorunları; yaralı/sahipsiz hayvan şikayetleri vb. konular başta olmak üzere ilgili birimlerle anında irtibata geçilmekte, vatandaşlara 5-10 dakika içinde bilgi dönüşü yapılmaktadır.

2.2-Dış aramalar

2017 yılı içinde dış aramalar kapsamında 3.418 kişi aranmıştır. Yapılan dış aramaların içeriği daha çok kültürel ve sosyal etkinliklerdir.

2015 yılından bu yana vergi borcu hatırlatmada daha çok toplu SMS gönderimi tercih edilmiştir. SMS gönderimi sonrasında vatandaşlar yoğun şekilde çağrı merkezimizi aramakta, bu durumda personelimiz borç tutarı sorgulama, ödeme kanalları hakkında bilgi verme, IVR a aktarma ve/veya ödeme işlemlerine yardımcı olma gibi görevleri üstlenerek vatandaşlara yardımcı olmuşlardır.

3- Mahalle Bazında Dağılım

MAHALLE	KONU
CEBECİ MAHALLESİ	Kaldırım İşgali
	Kaldırım Yapım Onarım Şikayetleri
	Çöplerin Çevreye Atılması
50.YIL MAHALLESİ	Kaldırım Yapım Onarım Şikayetleri
	Yol Yapım Onarım Talebi
	Ağaç Kesim Budama Talebi
İSMETPAŞA MAHALLESİ	Çöplerin Çevreye Atılması
	Kaldırım İşgali
	İşyeri Denetim Talebi

Tablo3: Mahalle Bazlı Konu Dağılımı (İlk 3 Konu) 2017 yılında telefon ve internet aracılığı ile en çok istek-şikayet alınan mahalle Cebeci Mahallesi olmuştur. Bu mahallemizi sırasıyla 50.Yıl Mahallesi ile İsmetpaşa Mahallesi takip etmiştir.

4- Konu Bazında Dağılım

KONU
Yol Yapım Onarım Talebi
50.Yıl Mah.
Zübeyde Hanım Mah.
75.Yıl Mah.
Kaldırım Yapım Onarım Şikayetleri
Cebeci Mah.
75.Yıl Mah.
50.Yıl Mah
İşyeri Denetim Talepleri
İsmetpaşa Mah.
Gazi Mah.
Uğur mumcu Mah

5- Müdürlükler Bazında Dağılım

2013 yılından bu yana gelen istek-şikayetlerin büyük çoğunluğu Fen İşleri Müdürlüğü konuları ile ilgili olup 2017 yılında da bu durum değişmemiştir. İstek-şikayetlerin büyük çoğunluğu I. Sırada Fen İşleri Müdürlüğü, II. sırada Zabıta Müdürlüğü III. sırada ise Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü'nün yetki alanında kalan konularla ilgilidir.

6- Yıllık Çağrı İstatistiği

Çağrı merkezimiz; 5 gündüz 1 gece elemanı olmak üzere 6 çağrı merkezi personeli, 2 santral personeli ve 1 birim şefi vatandaşlarımıza hizmet vermekte olup, hafta içi/sonu için günlük çalışma detay verileri ortalama olarak aşağıda belirtildiği gibidir. Gelen çağrı sayımız hava muhalefeti yaşanan zamanlar (yoğun kar, buzlanma, yağmur ve şiddetli rüzgar) başta olmak üzere vergi dönemlerinde artış göstermektedir.

BAŞARI KRİTERİ	GERÇEKLEŞEN		
	ORT	MİN	MAKS.
Servis seviyesi %	98,00%	96,00%	100%
Bekletme süresi (sn)	20 sn	5sn	100 sn
Gelen Çağrı Sayısı (haftaiçi)	200	80	450
En yoğun saat (haftaiçi)	11:00 ve 14:00		
Gelen Çağrı Sayısı (H.sonu)	70	35	120
En yoğun saat (H.sonu)	10:00 – 12:00		
Ort.Cevaplanan Çağrı sayısı	200	80	400
Ort.Dış Arama Çağrı sayısı	150	30	300
Ort.Kayıp sayısı	3	1	5
Ort.Konuşma süresi (gün)	00:01:00	00:00:25	00:07:00
Ort.Bekletme süresi (dk)	00:00:45	00:00:10	00:01:30

Tabloda görüldüğü üzere; günlük olarak min. 80, maks. 450 çağrı alınmıştır. Hafta içi en yoğun saatler 11:00 ve 14:00, hafta sonu ise 10:00 ve 12:00 dir. En kısa çağrı 25 sn.de en uzun çağrı ortalama 7dk.da sonlanmıştır. Çağrı merkezimizi arayan vatandaşlar min. 10 sn.,maks.90 sn. hatta bekleyerek çağrı merkezimize ulaşmışlardır. Vatandaşın hatta beklemesinin nedeni personelin tamamının diğer vatandaşlarla görüşüyor olmasıdır. Yapılan dış/geri arama sayısı günlük olarak min. 30, maks. 300 olarak gerçekleşmiştir.

7- Santral(459 34 34) Arama Raporu

Santral telefonuna 2017yılı içinde ortalama 30.000 çağrı geldiği tahmin edilmektedir. Arayan vatandaşlar santral personelimize aracılığı ile ilgili birimlere bağlanmışlardır.

8- IVR Sistemi Raporu

2015 yılı haziran ayında uygulamaya almış olduğumuz IVR sistemi ile birlikte vatandaşlar 444 23

32 yi arayarak çağrı merkezi personeline ulaşmadan birçok işlemi yapabilemeimkanı bulmuşlardır. Vatandaşlar IVR menüden 2 tuşlayarak kolaylıkla ödeme yapabilmişlerdir. Bu kanalla 2017 yılında 353 kişi ödeme yapmış, toplam 302.909,19 TL tahsil edilmiştir. 2016 yılında ise 156 kişi bu kanaldan ödeme yapmış olup toplam 87.904 TL tahsil edilmişti.

3 ü tuşlayarak Veterinerlik birimi ile 4.462 kişi görüşmüştür.

5 i tuşlayarak 55.372 kişi çağrı merkezimize bağlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	574.000,00	0,00	574.000,00	369.665,79	64,40%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	111.000,00	0,00	111.000,00	50.467,01	45,47%
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.565.000,00	0,00	1.565.000,00	1.290.402,20	82,45%
Toplam		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	1.710.535,00	76,02%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzce takibi yapılan davalar ağırlıklı imar mevzuatına dayalı işlemlerden kaynaklanmaktadır. 2017 yılı itibari ile de iş davalarının sayısında önemli bir artış olduğu görülmektedir. Müdürlüğümüzce takibi yapılan dava türlerini aşağıda belirtilen şekilde tanımlamak ve sıralamak mümkündür. Bedele dönüştürme bedelinin arttırılması davaları, acele el koymadan kaynaklı ve hukuki vede fiili elatmalardan kaynaklı kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları, müdahalenin menü ve kal davaları, kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, tespit davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi ve manevi Tazminat davaları, işe iade davaları, muvazaanın tespiti davaları, işçilik alacaklarına ilişkin davalar ceza davaları, idari yargıda Plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları, vergi iptali davaları, ödeme emrinin iptali davaları,

icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. olarak sıralamak mümkündür. Müdürlüğümüz kalem birimi mevcut davalarda süresi içerisinde evrak akışını sağlamaktadır. Avukatlar tarafından da açılan davalarda hukuki süreç, sorumlu olunan yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

2017 yılı sayısal değerleri

YAPILAN İŞ	TOPLAM
Mütalaa ve idari başvuru cevap sayımız	31
Adli Dava Sayımız	96
İdari Dava Sayımız	90
Ceza şikâyet ve dava sayısı	157
İcra Dosyaları	28
Gelen evrak sayısı	935
Giden evrak sayısı	1825
Girilen Duruşma sayısı	1050
Gidilen keşif sayısı	50

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.543.000,00	0,00	1.543.000,00	1.287.526,30	83,44%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	241.000,00	0,00	241.000,00	174.686,95	72,48%
3	Mal ve Hizmet Alımları	516.000,00	135.000,00	651.000,00	342.812,58	52,66%
Toplam		2.300.000,00	135.000,00	2.435.000,00	1.805.025,83	74,13%

A) Faaliyet Bilgileri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU															
	Ruhsat Şefliği								Tesisat Şefliği			İmar Durum			Müdürlük Geliri
	Ruhsat Kayıt			Proje Tescil	Riskli Birim Ruhsatı	Normal Bina Ruhsatı	Toplam Ruhsat Sayısı	Yanan Yıkılan Belgesi	Tesisat Kayıt			İmar Durum Kayıt			
	Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam						Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam	Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam	
Genel Toplam	4579	9044	13623	448	274	395	678	406	701	1090	1791	2930	3218	6148	27.098.731,99-TL

İmar Durum-İstikamet Şefliği

1-) Ada Kayıklıklarının İmar Uygulaması

İlçe genelinde bulunan yaklaşık 100 dönüm alanda parsellerin kadastral sınırlarında bulunan kayıklıkların giderilmesi için ilgili Kadastro Müdürlüğünün talebi üzerine ihale ile imar uygulaması işlemleri başlatılmıştır.

İlçemiz Genelinde toplamda 35 ada da imar uygulaması yapılarak taşınmazların birbirlerine olan sistematik kayıklık (taşkınlıklar) giderilmiştir.

4 Adet 22/d ihale işlemleri yapılmıştır.

22/d ihale;

1. İhale; 50. Yıl 2531, 2643, 3741 adalar

2. İhale; 50. Yıl 2648,2649,2515 adalar

3. İhale; Cebeci Mahallesi, 2275 ada, 2276 ada, 2287 ada ve 2288 adalar.

4. İhale; 50. Yıl Mahallesi, 2421 adada ve Atışalanı

Mahallesi, 276 adada

2 adet 21/f ihale yapılmış olup, işlemler encümen aşamasındadır.

1. 21/f ihale; 50 Yıl Mah 2652-2657-3737-3738-3743-3744-2629-2458 adalar, Atışalanı Mah 54 ada ve Gazi Mah 1154 adalar Toplamda : 32 Dönüm

2. 21/f ihale; Yunus Emre Mahallesi, muhtelif parsellerde (toplamda 5 ada) ve Cebeci Mahallesi, 2181-2152-2203-2218-2234-3410-3411 Toplamda : 34 Dönüm

İhalesiz yapılan 50. Yıl Mahallesi, 2524 ada kayıklık işlemleri Müdürlüğümüzce yapıldı. Hat Mühendislik takibini yapmaktadır. Dosya Kadastroda onay aşamasındadır.

2-) 6165 Parsel (ASKERİ ALAN) Sayılı Taşınmazın Alan Düzeltmesi ve İfraz İşlemleri

6165 parsel sayılı taşınmazın tapu kaydındaki yüzölçümü hatalı olduğundan Müdürlüğümüz

tarafından gerekli çalışmalar yapılarak Alan Düzeltmesi işlemi yapılmış olup İfraz işlemleri devam etmektedir.

3-) S Caddesi Sonu Açık Pazar Alanı İmar Uygulaması

S Caddesi sonundaki açık pazar alanında bulunan 1001 parselin mükerrerliğinden dolayı yapılan imar uygulaması Nisan 2017 yılında tamamlanmıştır. İmar uygulamasından sonra 2242 ada 2-3-4-5-6-9-10-11-18 parseller sicilinden terk edilmiştir.

S caddesi sonundaki BHA alanında bulunan 2242 ada 13-14-15-16-17 parsellerin güneyindeki tescil harici alanın ihdası ve 2242 ada 13-14-15-16-17 parseller ile tevhit yapılamadı. Beklemede, sebebi; 2242 ada 13 parselin mülkiyeti şahıs üzerinde, kamulaştırma işlemi devam etmektedir.

4-) Kamu Alanlarının Tevhit, İfraz, Terk, Uygulamaları

a)Cebeci Mahallesi, 2318 ada 8 parsel Okul Alanı; terk ve tevhit işlemi Milli Emlak Müdürlüğüne onaylanmış olup, Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

b)Mahmutbey (Malkoçoğlu) Mahallesi, Hüseyin Ersu Ortaokulu üzerindeki tescil harici alanın 688 ada 1 parsel yanı ihdas işlemi tamamlanmıştır. Belediyemiz adına 688 ada 2 parsel olarak 2446 m2 tescil edilmiştir.

c)Eski Habipler Mahallesi, 1898 ada 3 ve 13 parseller Planda dini tesis alanında kalmaktadır. 1898 ada 3 parsel mülkiyeti Belediyemize ait olup, 13 parsel mülkiyeti Maliye Hazinesi aittir. Bu iki taşınmazın tevhit işlemi için encümen kararı alınmış eksikler tamamlanmış, onaylanması için Milli Emlak Müdürlüğüne gönderilmiştir.

d)Cumhuriyet Mahallesi, Yol Bakım Şefliği ve Temizlik İşleri Şefliğinin olduğu bölge planlarda BHA alanında kalmakta olup, tescil harici alan olan 2 bölge ihdas edilerek Belediyemiz adına tescil edilmiştir. 18160 parsel 145 m2 ve 18161 parsel 6000 m2 olarak Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

5-) İ.B.B. Tarafından Yapılan Esentepe İmar Uygulaması;

Sultangazi İlçesi, Cebeci Mahallesi, 462, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 474, 475, 476, 477, 793, 986, 991, 997, 1013, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 998/A, 1013/A parseller ve 20135 ada 1 parsel, 50. Yıl Mahallesi, 2714 ada, 2 ve 3 parsel sayılı taşınmazları kapsayan İmar Kanunu'nun 18. Maddesi imar uygulaması Müdürlüğümüzde askıya asılmış olup, 1 ay boyunca vatandaşlara bilgi verilmiştir.

İmar uygulamasına 202 kişi itiraz dilekçesi vermiş olup, verilen itiraz dilekçeleri Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

6-) 2017 Yılında Verilen İmar Durum-İstikamet Sayısı;

2017 yılında şefliğimiz olarak yaklaşık 700 adet imar durum, istikamet ve kot-kesit evrakı düzenlenmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	626.000,00	0,00	626.000,00	599.153,49	95,71%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	69.000,00	0,00	69.000,00	60.068,49	87,06%
3	Mal ve Hizmet Alımları	195.000,00	0,00	195.000,00	25.165,61	12,91%
Toplam		890.000,00	0,00	890.000,00	684.387,59	76,90%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

	09.04.2009 Personel Sayıları	01.01.2017 Personel Sayıları	31.12.2017 Personel Sayıları
Memur	186	293	284
İşçi	196	92	86
Sözleşmeli Personel	-	18	21
Toplam	382	403	391
		Norm	Dolu
Norm Kadro Sayısı	Memur	467	305
Norm Kadro Sayısı	İşçi	100	86

Gelen Ve Giden Personel Sayıları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	TOPLAM
Emekli	9	6	-	15
Nakil Giden	1	-	-	1
Kayıt Kapama	5	-	1	6
Giden Toplam	15	6	1	22
Nakil Gelen	4	-	-	4
Açıktan Atama	2	-	-	2
5393 Kn. Atama	-	-	4	4
GELEN TOPLAM	6	-	4	10

Belediyemizde; 01.01.2017 tarihi itibarıyla 293 Memur, 92 işçi 18 Sözleşmeli Personel olmak üzere 403 personel görev yapmakta iken; 31.12.2017 tarihi itibarıyla 284 Memur, 21 Sözleşmeli Personel, 86 işçi olmak üzere toplam 391 personel görev yapmaktadır.

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında; Kurumumuzda 2 açıktan atama, 4 nakil gelen, 4 Sözleşmeli olarak başlayan toplam 10 personel göreve başlamış; 5 kayıt kapama, 1 personel nakil gitmek suretiyle ve 15 emekli edilmek suretiyle toplam 21 personelin görevden ayrılma işlemleri yapılmıştır.

a) Özlük Faaliyetleri:

1. Uygulanmakta olan kartlı personel devamsızlık kontrol sistemi (PDKS) e-Belediye ile uyumlu hale getirilmiş olup Birim Müdürleri sistem üzerinden personel takibini yapabilmektedir.
2. Memur, İşçi, Sözleşmeli ve diğer personel ile stajyer öğrencilerin kullandığı kartlar personelin tanınırlığını sağlamak amacı ile görünür bir şekilde olmak üzere yakaya takılacak veya boyuna asılacak şekilde gerekli malzemeler temin edilmiş 2017 yılı içerisinde 465 adet kart yenileme ve basım işlemi yapılmıştır.
3. Belediyemiz İş – Kur Hizmet Noktasında 2017 yılı içinde 2215 kişi kayıt yaptırmıştır.
4. İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak

amacıyla nitelikli ve potansiyeli yüksek tecrübeli iş deneyimi mevcut 4 adet sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır.

5. Müdürlüğümüzde; 31.12.2017 tarihi itibarıyla 3183 adet gelen evraka karşılık, 1827 adet evrak işlem görerek çıkış yapılmıştır.
6. 2017 yılında Müdürlüğümüz kurumsal e-postasına gelen 1458 mail cevaplandırılmıştır.
7. Yıl içinde BİMER portal üzerinden 20, bilgi edinme ve CİMER yolu ile 24 olmak üzere toplam 44 başvuru cevaplandırılmıştır.
8. 5393 sayılı yasanın 49 uncu maddesine göre Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelimizin %10'na yılda 2 kez Encümen kararı alınarak ödemeleri yapılması sağlanmıştır.
9. 2017 yılı içerisinde 25 adet intibak ve 298 adet terfi işlemi gerçekleştirilmiştir.
10. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden Belediyemiz kadro cetvelinde münhal bulunan 15 adet memur kadro değişikliğine dair teklif cetvelleri Belediye Meclisine sunulmuş ve kadro derece değişiklik işlemleri tamamlanmıştır.
11. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği Belediyemiz C-17 grubunda olup bu çerçevede ihtiyaç duyulan 10 adet mühendis kadrosunun ihdası için teklif cetvelleri Belediye Meclisine sunulmuş ve gerekli işlemler tamamlanmıştır.
12. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden Belediyemiz Müdürlüklerinde görev yapan Memur personelin özlük hakları yönünden mağduriyetinin giderilmesi için, 70 personelimiz için işgal ettikleri kadroların derece değişikliğine dair teklif cetvelleri çıkarılarak Belediye Meclisine sunulmuş bunlardan 30 personelin kadro derece değişiklik işlemleri tamamlanmıştır.
13. 6111 sayılı Yasa'nın yürürlüğe girdiği tarih (2011) itibarı ile son 2 yıllık (2009 ve 2010) sicil not ortalaması 90 ve üzeri olan ve son 6 yıl

içerisinde herhangi bir disiplin cezası almadığı anlaşılan 8 personelle ilgili 1 kademe ilerlemesi işlemi yapılmıştır.

14. Başkanlığımızda münhal bulunan 5 kadro dereceli 1 adet Sosyolog kadrosuna atama yapmak üzere, Mahalli İdareler Personelinin 2017 Yılı Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Sınavı'na katılım hususunda Kurumumuzdan dört personel bildirilmiş ve 24.09.2017 tarihinde yapılmış olan Sınava dört personelimizden biri girmemiş, diğer üçü ise girerek Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik'in 12. maddesinde geçen "Yazılı sınavda en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar." hükmü uyarınca başarılı olmuşlardır. Yazılı sınavda başarılı olan personelimiz 22.11.2017 tarihinde Sınav Kurulumuzca yapılan sözlü sınava katılmışlardır ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik 12/A maddesi uyarınca sözlü sınavda yalnızca bir personelimiz başarılı olmuştur. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik 12/B maddesi uyarınca Sınavın yazılı ve sözlü aşamalarında başarılı olarak 95 (doksan beş) başarı puanı alan personelimizin, Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik madde 18 - (1) uyarınca, 5. derece Sosyolog kadrosuna 06.12.2017 tarihli ilgi Başkanlık Oluuru ile ataması yapılmıştır.
15. 2017 yılı Kamu Personel Seçme Sınavı Yerleştirme Takvimi uyarınca KPSS 1. Yerleştirme için 13 Mart - 12 Mayıs 2017 tarihleri arasında Devlet Personel Başkanlığı tarafından kamu kurum ve kuruluşlarından yerleştirme taleplerinin toplanmasına ilişkin olarak, Kurumumuz DPB'nin e-Uygulama sistemi üzerinden ön lisans mezunu 10 adet Zabita Memuru talebi yapmıştır. KPSS-2017/1 Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kadro ve Pozisyonlarına Yerleştirme sonuçlarına göre ÖSYM tarafından Kurumumuza yerleştirilen 10 adaydan, 3 aday atama işlemleri için Kurumumuza başvuru yapmış ve bunlardan şartları taşımayan 2

adayın atamaları yapılmamıştır. Atama işlemleri için Kurumumuza başvuru yapmış olup şartları taşıyan adayın ataması yapılmış ve 14.11.2017 tarihinde Kurumumuz Zabıta Müdürlüğünde Zabıta Memuru olarak görevine başlamıştır.

16. 2017 yılı Engelli Memur Seçme Sınavı (EKPS) sonucuna göre yapılacak atama işlemi için Devlet Personel Başkanlığı tarafından kamu kurum ve kuruluşlarından yerleştirme taleplerinin toplanmasına ilişkin olarak, Kurumumuz DPB'nin e-Uygulama sistemi üzerinden 3 adet lisans mezunu ve 3 adet ön lisans mezunu olmak üzere toplam 6 adet engelli memur talebi yapmıştır. EKPS-2017/1 Yerleştirme So-

nuçlarına göre ÖSYM tarafından Kurumumuza yerleştirilen 6 adayın tamamı atama işlemleri için Kurumumuza başvuru yapmış olup süreç devam etmektedir.

17. Müdürlüğümüz tarafından yürütülen disiplin işleri sonucunda bir işçiye uyarı, iki işçiye 3 yevmiye kesme cezası, iki işçiye uyarı ve bir memur personele 1 yıl kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilmiştir.
18. Yıl içerisinde 32 personele mesaiye geliş ve gidişlerindeki aksamalar ile ilgili savunma işlemleri yapılmıştır.
19. 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasındaki personel izin işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

01 OCAK – 31 ARALIK 2017 İZİN İŞLEMLERİ (Memur + İşçi + Sözleşmeli Personelin; İşlem Adedine Göre İzin Türü)									
Yıllık izin	Hastalık izni	Refakat izni	Mazeret izni	Evlilik izni	Babalık izni	Doğum izni	Ölüm izni	Ücretsiz izin	Toplam
1534	572	14	19	14	17	32	20	47	2269

20. SGK tarafından oluşturulan ve kısa adı HiTAP projesi olan hizmet takip programına personel özlük verileri sürekli güncellenmektedir.
21. Sultangazi Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 8inci maddesi gereğince Eğitim Kurulu Aralık ayında toplanarak 2017 yılı eğitim programını görüşerek karara bağlamıştır.
22. Belediyemizde görev yapan daimi işçilerimizin bağlı olduğu Belediye – İş Sendikası tarafından 01/03/2016 – 28/02/2018 tarihleri arasında kapsayacak olan Toplu İş Sözleşmesi uygulanmaktadır.
23. Yıl boyunca Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri kapsamında gerekli çalışmalar yürütülmüş ve 26-27 Ekim 2017 tarihlerinde birimler ile ilgili iç denetim yapılmıştır. Kurumumuz 15/11/2016 tarihinde Kalite Entegre Yönetim Sistemi (ISO 9001:2008 Kalite Yönetimi ve ISO 14001:2004 Çevre Yönetimi Sistemi) belge yenilemesiyle ilgili denetime tabi tutulmuş olup denetim sonunda 09.12.2017-22.09.2018 tarihleri arasında geçerli 9001 Kalite Yönetimi ve 14001 Çevre Yönetimi Sistemi Sertifikası almıştır.
24. Belediyemizde kurulumu tamamlanan TSE ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim

Sistemi gereğince Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesine "Sultangazi Belediyesi'nin sahip olduğu gizli bilgileri üçüncü kişilere ifşa etmeyeceğimi" maddesinin eklenmesi hususunda Etik Kurulumuzun kararı uyarınca güncellenen Etik Sözleşme Formu tüm birimlere gönderilerek birimlerdeki tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçi personelin her birine birer adet imzalatılarak toplanmış ve her personelin özlük dosyalarına konulmuştur.

25. Kurumumuz dijital arşiv oluşturulması kapsamında Müdürlüğümüz arşiv evrakları tarama işlemi yapılmış olup özlük dosyaları dijital ortamda indekslenerek düzenlenmiştir.
26. Müdürlüğümüz Personel arşiv dolaplarının çelik dolap olarak yenilenmesi tamamlanarak arşivdeki dosyaları yenileme işlemleri devam etmektedir.
27. 04.01.2017 tarihli ve 09 sayılı Belediye Meclis Kararı ile, Temizlik İşleri Müdürlüğünün kaldırılarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı Temizlik İşleri Şefliğinin kurulması ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan Güvenlik Şefliğinin Zabıta Müdürlüğüne bağlanarak hizmetine devam

etmesi uygun görülmüştür.

- 28.04.01.2017 tarihli ve 10 sayılı Belediye Meclis Kararı ile, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Basın ve Yayın Müdürlüğü adıyla hizmetlerine devam etmesi ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Halkla İlişkiler Müdürlüğü adıyla hizmetlerine devam etmesi ile Halkla İlişkiler Müdürlüğü altında Muhtarlık İşleri Şefliğinin ihdas edilmesi uygun görülmüştür.
29. Kurumumuzda 2017 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmelikleri revize edilmiştir.
30. Kurumumuzda 105 üniversite öğrencisi 169 lise öğrencisi (2017-2018 öğrenim dönemi) stajyer olarak Müdürlüklerde görevlendirilmiştir.
31. Denetimli serbestlik projesi 09/04/2013 tarihinden itibaren Kurumumuzda başlatılmış olup bu tarihten itibaren toplam 189 kişi denetimli serbestlik kapsamında görev yapmıştır. 31.12.2017 tarihi itibarıyla Kurumumuzda fiili olarak 17 kişi bu projeden faydalanmaya devam etmektedir.
32. Kurumsal Yapı Analizi (Kurumsal Check-up) Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Alımı işi kapsamındaki sonuç raporlar doğrultusunda Müdürlüklerle yapılan çalışmalar tamamlanmış, iş akışları güncellenmiştir.
33. İstanbul Valiliği OHAL Bürosu'nun 25.09.2017 tarihli ve 5446 sayılı yazısı uyarınca, Başbakanlık Olağanüstü Hal İşlemleri Komisyonu Başkanlığının 24.08.2017 tarihli ve 380 sayılı yazısı doğrultusunda, kamu görevinden ihraç edilen Kurumumuz personelinden 2 personele ilişkin dosyalar hazırlanarak ilgili komisyona gönderilmek üzere İstanbul Valiliği OHAL Bürosu'na teslim edilmiştir.

b) Norm Kadro Çalışmaları:

07.10.2010 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına ilişkin esaslar" çerçevesinde alınan Meclis kararı ile Belediyemiz 22 adet Müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır.

Bu Müdürlükler;

1. Özel Kalem Müdürlüğü,
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü,
4. Fen İşleri Müdürlüğü,
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
6. Teftiş Kurulu Müdürlüğü,
7. Zabıta Müdürlüğü,
8. Hukuk İşleri Müdürlüğü,
9. Yazı İşleri Müdürlüğü,
10. Bilgi İşlem Müdürlüğü,
11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
12. Basın ve Yayın Müdürlüğü,
13. Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
15. Yapı Kontrol Müdürlüğü,
16. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü,
17. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
19. Plan ve Proje Müdürlüğü,
20. Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü
21. Halkla İlişkiler Müdürlüğü
22. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüdür.

Belediyemiz personelinin bu Müdürlüklere bağlı olarak dağılımı gerçekleştirilmiştir.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri:

115 personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi sınav yapılarak eğitim sertifikaları verilmiştir.

125 stajyere İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi sınav yapılarak eğitim sertifikaları verilmiştir.

115 personele sağlık taraması yapılmıştır.

86 işçi personele yazlık ve kışlık iş elbisesi ve koruyucu donanım temin edilmiştir.

Çok tehlikeli sınıfta çalışan personelin eksik mesleki yeterlilik belgeleri tamamlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu revize edilmiştir.

Risk değerlendirme ekibi revize edilmiştir.

Fen İşleri-Ulaşım Şefliği binası acil eylem planı yapılmıştır

Sultangazi Belediye Başkanlığı ve Yol-Yapı ve

Ulaşım Şefliği için acil durum ekipleri (ilkyardım ekibi, yangınla mücadele ekibi, arama, kurtarma ve tahliye ekibi) kurulmuş ve Müdürlüklere bildirilmiştir.

Yangın söndürme ekibine yangın güvenlik eğitimi verilmiştir.

Yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.

Hizmet binası ve akaryakıt istasyonu için patlamadan korunma dokümanı hazırlanmıştır.

İş makinelerinin ve iş ekipmanlarının yıllık periyodik kontrol ve bakımları yaptırılmıştır.

Tüm birimlerin iş sağlığı ve güvenliği denetimleri yapılmış olup denetim sonucunda tespit edilen eksiklikler fotoğraflı rapor olarak hazırlanmış ve ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

2016 Yılı Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

2018 Yıllık çalışma planı ve eğitim planı hazırlanmıştır.

Müdürlüklerin İş Sağlığı ve Güvenliği sorumluları revize edilmiştir.

Müdürlüklerin 2017 yılı içerisinde alt işveren ilişkisi kurduğu tüm alt işverene ait iş sağlığı ve güvenliği dokümanları kontrol edilmiş ve arşivlenmiştir.

d) Eğitim Faaliyetleri:

Belediyemizin Eğitim Kurulu Sultangazi Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 8'nci maddesine gereğince Eğitim Kurulu toplanarak hizmet içi eğitimler için eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları doğrultusunda eğitim takvimi hazırlanmıştır.

EĞİTİM ÇİZELGESİ

SIRA NO	VERİLEN KURS-EĞİTİM-SEMİNER KONUSU	TARİHİ	SÜRESİ	KATILAN PERSONEL SAYISI
1	Veteriner Hekimlere Yönelik	19/02/2017	1 Gün	1 Personel
2	Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları Eğitimi	20/02/2017-17/03/2017	26 Gün	1 Personel
3	İş Sağlığı Ve Güvenliği	22/02/2017	1 Saat	125 Stajyer
4	Atık Yönetimi Sempozyumu	26/02/2017	5 Gün	1 Personel
5	İnternet Ve Sosyal Medya Bağımlılığı	15/03/2017	1 Saat	125 Stajyer
6	Bem-Bir-Sen Genişletilmiş Başkanlar Kurulu Toplantısı	21/03/2017	8 Gün	1 Personel
7	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik	24/04/2017	5 Gün	2 Personel
8	Mekansal Adres Kayıt Sistemi	28/04/2017	4 Gün	4 Personel
9	Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi Çalıştayı	15/05/2017	4 Gün	1 Personel
10	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik	24/05/2017	5 Gün	3 Personel
11	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	25/05/2017	2 Saat	140 Personel
12	İmar Yönetmeliği	26/09/2017	5 Gün	2 Personel
13	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği İle Erişebilirlik Mevzuatı	03/10/2017	5 Gün	3 Personel
14	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürleri Platform Toplantısı	05/10/2017	1 Gün	1 Personel
15	Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği	14/10/2017	2 Gün	4 Personel
16	İşyeri Tanıtımı Ve İşe Alıştırma Stajyer Öğrenciler	18/10/2017	2 Saat	145 Stajyer
17	Denetim Platformu Toplantısı	26/10/2017	1 Gün	1 Personel
18	Yangın Güvenlik Eğitimi Ve Tatbikatı	06/11/2017	3 Gün	30personel
19	İş Sağlığı Ve Güvenliği	15/11/2017	4 Saat	110 Personel
20	Yangın Söndürme Tatbikatı	16/11/2017	2 Saat	30 Personel

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	501.000,00	127.000,00	628.000,00	626.819,66	99,81%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	68.000,00	24.000,00	92.000,00	91.382,12	99,33%
3	Mal ve Hizmet Alımları	25.431.000,00	-151.000,00	25.280.000,00	22.059.711,59	87,26%
Toplam		26.000.000,00	0,00	26.000.000,00	22.777.913,37	87,61%

BÜTÇE İÇİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	330.099,21	20,63%
Toplam		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	330.099,21	20,63%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başlıca İş Kalemlerimiz

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif araç kiralama hizmet alım işi kapsamında 105 adet araç ve 68 şoförle hizmet verildi.
- Akaryakıt alım işi ihalesi yapılarak, kiralık araç, resmi araç ve iş makinelerine akaryakıt temini sağlandı.
- Memur Personel Yemek İhalesi yapılarak Belediyemiz memur ve sözleşmeli personele yemek hizmeti verilmeye başlandı.
- Bütçe İçi İşletme Kapsamında Kent Ormanlarının (Hac-ı Bektaş Veli ve Mimar Sinan Kent Ormanı) İşletilmesi.
- Hobi bahçelerinin işletilmesi
- Belediyemize ait otoparklarının işletilmesi
- Sultançiftliği, 50. Yıl ve Cevher Dudevay

otoparkların işletilmesi

- At çiftliği işletilmesi.
- Kurban satış ve kesim alanında kullanılmak üzere kurban çadırı kurulum ihalesi yapılarak,

Kurban Satış Alanı

- 513 adet kurban satış çadırı
- 65 adet kurban kesim çadırı
- Kafe, dinlenme yeri ve Mescitlerle birlikte toplamda 590 adet çadır kurulumu sağlandı.
- Bayram sonrası çadırların söküm işlemi gerçekleştirildi.
- Personele her gün 90 kişilik öğlen ve akşam yemek hizmeti verildi.
- 30 adet yeni aydınlatma direği dikildi.
- LED Projektörlerle alan aydınlatması yapıldı.
- 10 adet 10'ar tonluk su tankerleri ile kurban satış çadırlarına su servisi yapıldı.

- 3 vardiya halinde özel güvenlik hizmeti verildi.
- 3 adet idari konteynır kurulumu yapıldı.
- 4 adet güvenlik kabini kurulumu yapıldı.
- 2 adet 7 kişilik duş kurulumu yapıldı.
- 2 adet 7 kişilik tuvalet kurulumu yapıldı.
- 2 adet 2 kişilik tuvalet kurulumu yapılarak Kurban satış alanında hizmet verildi.

Fatura ödeme ve Abonelik Hizmetlerimiz

1. Otoyol ve köprü geçişleri için OGS temini yapıldı.
2. Belediyemize ait yeni hizmet ünitelerine elektrik, su, doğalgaz, tesisat bağlantılarının yaptırılması.

İKTİSADİ İŞLETME GELİRTABLOSU	
Otopark İşletme Gelirleri	515.516,13
Cebeci Sosyal Tesisleri İşletme Gelirleri	355.309,65
Kent Ormanları İşletme Gelirleri	655.658,69
Hobi Bahçesi Gelirleri	63.000,00
Toplam	1.589.484,47

Hobi Bahçesi-2017

1. Hobi Bahçeleri: 56 adet Hobi Bahçesinden 51 tanesi tahsis edilmiştir.
2. Hobi Bahçesi Tahsilatı: 63.000,00 TL'dir.(KDV Dahil)

At Çiftliği Binicilik Tesisleri 2017

- At Çiftliği Binicilik Tesislerimizde 2017 yılı içerisinde;
- 8766 vatandaşımız ücretli olarak yararlanmıştır.
- At Çiftliği 2017 yılı tahsilat tutarı: 52.596,00 TL (KDV Dahil)
- Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Okullarımızdan 14748 öğrencilerimiz ücretsiz yararlanmıştır.
- 420 Şehit yakınları ve Gazilerimiz ücretsiz yararlanmıştır.
- 120 engelli vatandaşımız ücretsiz yararlanmıştır.

İKTİSADİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

İktisadi Bütçe İçi İşletme 2017 yılı Gelir Tutarı:
1.626.259,82 TL

İktisadi Bütçe İçi İşletme 2017 yılı Gider Tutarı:
330.099,21 TL

Hizmet Alımlarımız:

1. Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarına temizlik malzeme alımları yapıldı.
2. Belediyemiz ana hizmet binası ve kültür merkezi binamızın iç ve dış cephe temizlik işleri yapıldı.
3. Yangın söndürme tüpü alım, dolun ve bakımı.

Bakım, Onarım:

1. Ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının klima, kombi tamir bakım ve onarım işleri yapıldı.
2. Belediyemiz Telsiz muharebesinin sağlanması için Role kiralama hizmet alımı yapıldı.
3. Periyodik Bakımlar kapsamında, Ana Hizmet Binası, jeneratör, X-Ray cihazı, Kapı Dedektörü ve turnikelerinin tamir ve bakım işleri yaptırıldı.

Atölyelerimizin verdiği hizmetler:

1. Müdürlüğümüze bağlı marangozhanede toplam 2500 parça marangozhane işi, 1500 civarı tamir yapılmıştır.
2. Müdürlüğümüz Elektrikçilerince Ana Hizmet Binası, ek hizmet binaları Kent Ormanı ve Kurban alanında aşağıda belirtilen elektrik işleri yapılmıştır

ATÖLYE İŞLERİ	
Elektrik Atölyesi	1120
Marangoz Atölyesi	215
Tesisat Atölyesi	635
Boya Atölyesi	252
İnşaat Atölyesi	481
Toplam	2703

İlçemiz Okul, Aile Sağlık Ocakları Ve Camilerimize Verilen Hizmetler

Muhtelif Marangoz Malzemesi Yapılan Okullar

- R.T.E Kız Anadolu İ.H.Lisesi
- Melahat Öztoprak İ.H.Lisesi
- Çok Programlı Anadolu Lisesi
- Hacı Ayşe Ateş Anadolu Lisesi
- Ergun Baylav Özel Eğitim Uygulama Okulu

Boya Badana Hizmeti Verilen Okullar

- Mehmet Çingil Ortaokulu
75. Yıl İlk ve orta okulu
- Melahat Öztoprak İlk ve Orta Okulu,
- Mehmet Akif Ersoy İHL
- Mevlana İlk Okulu
- İsmetpaşa Ortaokulu Çatı İzolasyon ve Sıhhi Tesisat yapıldı
- Necip Fazıl İHL elektrik tesisatı
- Hamit Süreyya Erensel İlk Okulu Vinç Hizmeti

Boya Badana Hizmeti Verilen Aile Sağlık Ocakları

- Yayla Mahallesi
- Malkoçoğlu
- Habibler
- Esentepe Cebeci Anafartalar
50. Yıl Şaban Özbek
- Sultançiftliği
- Cebeci 1 Nolu
50. Yıl

Boya Badana , Sıhhi Tesisat ve Elektrik Hizmeti Verilen Camiler

- Gazi Mahallesi Selçuklu Cami
- Sultançiftliği Merkez Cami
- Ertuğrul Cami
- Mevlana Cami
- Hz. Ali Cami
- Hediye Cami

Modüler Kabin Yapılan Okullar

- Orgeneral Eşref Bitlis İlköğretim
- Orgeneral Eşref Bitlis Ortaokulu
- Fevzi Kutlu Kalkancı İlkokulu
- Hacı Bektaş Veli Özel Eğitim Okulu
- Aşık Sümmani Ortaokulu

Halı Döşemesi Yapılan Okullar

- Mehmet Akif Ersoy Anadolu İ.H.Lisesi

- R.T.E Anadolu İ.H.Lisesi

Konteynır 4 lü Tuvalet

- İlçe Müftülüğü (U. Mumcu Fatih Cami)
 - İlçe Müftülüğü (Esentepe Merkez Cami)
- Kaymakamlık ve Emniyet ve İlçe Seçim Kuruluna boya badana, sıhhi tesisat, elektrik işleri yapıldı Necmettin Erbakan konferans salonuna ses sistemi düzenleme ve montaj yapıldı.

Meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesi için 75. Maddesi doğrultusunda ilçemiz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullara, Merkezi idareye ait diğer kamu kurum ve kuruluşlarına demirbaş eşya alımı, binaların küçük onarımları, tamiri, bakım ve her türlü boya, badana, elektrik, tesisat ve malzeme alımı konusunda talepleri ile muhtelif bedelsiz malzeme temini yapılmıştır

1.3.5.2- İlçemiz vatandaşlarına Müdürlüğümüz tarafından yapılan araç tahsisleri;

Araç Tahsisleri Hizmet Verilen Kişi Sayısı

Okullara Araç Tahsisleri	20275
Spor Kulüpleri Araç Tahsisleri	62711
Vakıf Ve Kurumlara Araç Tahsisleri	13500
Müdürlükler	21012
Derneklere Araç Tahsisleri	11216
Türbelere Araç Tahsisleri	8880
İl Dışı Cenaze Araç Tahsisleri	9150
İl İçi Cenaze Araç Tahsisleri	33512
Okul Servis Araç Tahsisleri	21532
Engelli Servis Araç Tahsisleri	13060
Pazar Servisi Araç Tahsisleri	15502
Toplam	230348

Araç Tahsisleri Hizmet Verilen Kişi Sayısı

Okullara Araç Tahsisleri	554
Spor Kulüpleri Araç Tahsisleri	2146
Vakıf Ve Kurumlara Araç Tahsisleri	464
Müdürlükler	694
Derneklere Araç Tahsisleri	380
Türbelere Araç Tahsisleri	296
İl Dışı Cenaze Araç Tahsisleri	307
İl İçi Cenaze Araç Tahsisleri	1134
Okul Servis Araç Tahsisleri	1008
Engelli Servis Araç Tahsisleri	448
Pazar Servisi Araç Tahsisleri	528
Gece Şöförleri	6288
Toplam Araç Sefer Sayısı	14247

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	457.000,00	0,00	457.000,00	360.080,16	78,79%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	96.000,00	0,00	96.000,00	53.678,17	55,91%
3	Mal ve Hizmet Alımları	922.000,00	-850.000,00	72.000,00	0,00	0,00%
Toplam		1.475.000,00	-850.000,00	625.000,00	413.758,33	66,20%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz kaleminde 2017 yılı içinde:

- Gelen evrak: 2.248 adet,
- Giden evrak: 3.527 adet olmak üzere;
- İşlem gören toplam evrak sayısı: 5.775adettir.

6306 sayılı kanun kapsamında riskli olduğu tespit edilen yapıda ikamet eden veya işyeri yeri olan maliklere yapılan kira yardımı ve kiracılara yapılan taşınma yardımı başvuruları aşağıda çıkarılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI KİRA YARDIMLARI VE TAŞINMA BEDELİ BAŞVURULARI

Sıra No	Açıklama	Onaylanan Başvuru	Reddedilen Başvuru	İşlemede Olan Başvuru	Toplam Başvuru
1	Kira Yardımı Başvurusu	343	41	7	391

Müdürlüğümüze yapılan başvurular doğrultusunda, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yapılan öde-

melerin aylara göre dağılımı aşağıda çıkarılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ KİRA YARDIMLARI VE TAŞINMA BEDELİ AYLIK ÖDEME LİSTESİ

	Aylar	Kiracı	Malik	Aylık Toplam Kişi	Aylık Toplam Ödenen
1	Ocak	11	440	451	320,586.72
2	Şubat	0	417	417	286,943.36
3	Mart	6	428	434	304,487.36
4	Nisan	3	435	438	308,429.03
5	Mayıs	4	447	451	325,607.53
6	Haziran	12	432	444	336,177.33
7	Temmuz	4	442	446	333,006.08
8	Ağustos	7	476	483	369,090.26
9	Eylül	2	464	466	355,092.75
10	Ekim	1	440	441	333,774.48
11	Kasım	10	473	483	380,576.17
12	Aralık	0	446	446	346,539.77
Toplam		60	5340	5400	4,000,310.84

Müdürlüğümüz 2017 yılı faaliyet bilgileri aşağıda sunulmuştur:

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2017 Yılı Faaliyetler

- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı sınırı ile ilgili çalışmalar yapılarak karar verilen sınır (yaklaşık 47,4 ha.) ile ilgili paftalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır. İBB Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne plan çalışmaları yürütülmekte olup Müdürlüğümüzce İBB Dönüşüm Müdürlüğünden konu takip edilmektedir.
- 6306 sayılı yasa kapsamında risk tespiti yaptıran 269 yapının riskli yapı tespit raporları incelendi onaylandı.
- 6306 sayılı yasa kapsamında toplam 391 kira yardımı başvurusu incelendi 343 başvuru onaylandı ve toplam 4.000,310.84 TL ödeme yapıldı.
- Havza içi proje alanı (HİPA) plan ve uygulamasına ilişkin telefon ile ya da bizzat soru soran vatandaşlara bilgi verildi.
- Havza içi proje alanı (HİPA) imar uygulamasına ilişkin yapılan çalışmaların takibi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi'nde ilan edilen riskli alanda yapılan plan ve proje çalışmalarının

takibi yapıldı.

- Cumhuriyet Mahallesi'nde ilan edilen riskli alana ilişkin telefon ile ya da bizzat soru soran vatandaşlara bilgi verildi.
- Cumhuriyet Mahallesi'ndeki Yeniden Düzenleme Alanına ilişkin telefon ile ya da bizzat soru soran vatandaşlara bilgi verildi.
- 6306 sayılı kanuna ilişkin vatandaşlara bilgi verildi.
- Riskli yapı tespitine, kira yardımlarına ve kredi desteğine ilişkin vatandaşlara bilgi verildi.
- İlçemizde bulunan siteler için; mevcut durum analizi yapılarak, yıkıp yeniden yapma durumunda inşaat alanı, daire sayısı, inşaat maliyeti ile ilgili çalışmalar, hesaplar yapıldı. Sitedeki hak sahiplerinin yenileme için müteahhit ile anlaşmaları durumunda karşılaşılabilecek maliyetler hesaplandı.
- Sultangazi ilçesinde yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları hakkında vatandaşlara bilgi verildi.
- Sultangazi ilçesinde kentsel dönüşüm çalışmaları yapılabilecek alanlar hakkında incelemeler yapıldı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	674.000,00	0,00	674.000,00	544.571,68	80,80%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	103.000,00	0,00	103.000,00	74.446,79	72,28%
3	Mal ve Hizmet Alımları*	29.808.000,00	2.478.338,17	32.286.338,17	27.539.363,52	85,30%
Toplam		30.585.000,00	2.478.338,17	33.063.338,17	28.158.381,99	85,16%

* Projeye dayalı yardım nedeniyle 878.338,17 TL ödenek ilave edilmiştir.

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1-Sosyal Yardımlar

B.1.1.1.Aşevi Yardımları (Aylık Ortalama Sayı)

MAHALLE ADI	SEFERTASI SAYISI	AİLE SAYISI
50.Yıl Mahallesi	3581	188
75. Yıl Mahallesi	1645	87
Cebeci Mahallesi	3429	181
Cumhuriyet Mahallesi	62	3
Esentepe Mahallesi	4726	250
Gazi Mahallesi	3070	162
Habibler Mahallesi	1912	101
İsmetpaşa Mahallesi	4555	241
Malkoçoğlu Mahallesi	1100	58
Sultançiftliği Mahallesi	1487	79
Uğur Mumcu Mahallesi	1594	84
Yayla Mahallesi	211	11
Yunus Emre Mahallesi	3024	160
Zübeyde Hanım Mahallesi	6061	321
TOPLAM	36.457 sefertası	1926 aile

***Yemek dağıtımı 4 kişilik bir aileye 2 adet sefertası olarak gerçekleştirilmektedir.**

B.1.1.2.Ramazan İftar Yemeği

Ramazan ayı dolayısıyla 72.500 vatandaşımıza iftar çadırında, 30.000 vatandaşımıza sokak iftarlarında olmak üzere toplam 102.500 iftar yemeği verilmiştir.



B.1.1.3.Gıda Yardımları

MAHALLE ADI	KOLİ MİKTARI
75. Yıl Mahallesi	585
Cebeci Mahallesi	1177
Cumhuriyet Mahallesi	169
Esentepe Mahallesi	2096
Eski Habibler Mahallesi	74
Gazi Mahallesi	854
Habibler Mahallesi	300
İsmetpaşa Mahallesi	1204
Sultançiftliği Mahallesi	684
Yayla Mahallesi	130
Yunus Emre Mahallesi	946
50.Yıl Mahallesi	1835
Malkoçoğlu Mahallesi	287
Uğur Mumcu Mahallesi	752
Zübeyde Hanım Mahallesi	907
TOPLAM	12000

2017 yılında 12.000 koli gıda alımı gerçekleştirilmiş olup, alınan gıda malzemesinin ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.



B.1.1.4.Evde Bakım Tespitleri

2017 yılında Evde Bakım Hizmetleri kapsamında müdürlüğümüze başvuran 114 vatandaşımızdan 94 tanesine Evde Bakım ücreti bağlanabilmesi yönünde onay verilmiştir. 15 vatandaşımızın başvurusu çeşitli nedenlerle kabul edilmemiş olup, 5 vatandaşımıza ulaşılamadığından dosya iade edilmiştir. Evde Bakım Hizmetleri kapsamında aylık ödenen Evde Bakım Ücreti 1027,06 TL dir.

B.1.1.5.Kirtasiye Yardımı

Defter Yardımı	590.000 adet
----------------	--------------

B.1.1.6. Elden Ele Yardım Merkezi Yardımları

MAHALLE ADI	YARDIM YAPILAN AİLE SAYISI
50.Yıl Mahallesi	681
75. Yıl Mahallesi	194
Cebeci Mahallesi	357
Cumhuriyet Mahallesi	52
Esentepe Mahallesi	876
Eski Habibler Mahallesi	19
Gazi Mahallesi	270
Habibler Mahallesi	85
İsmetpaşa Mahallesi	409
Malkoçoğlu Mahallesi	71
Sultançiftliği Mahallesi	248
Uğur Mumcu Mahallesi	232
Yayla Mahallesi	44
Yunus Emre Mahallesi	367
Zübeyde Hanım Mahallesi	286
TOPLAM	4191

B.1.1.7. Diğer Sosyal Yardımlarımız

YARDIM	MİKTARI
Halı	200 adet
Battaniye	250 adet
Çekyat	220 adet
Okullara Boya Yardımı	37.500 kg
Hasta Bezi	75.000 adet
Bot	2100 çift
Mont	2000 adet
Sünnet Takımı	300 adet
Ayakkabı	3625 çift
Havuz Taşınan Engelli Vatandaşımız	4104 kişi
Tekerlekli Sandalye Yürüteç, Koltuk Altı Değneği Ve Baston	Tekerlekli sandalye 114 adet, Yürüteç 30 adet, Koltuk altı değneği 30 adet, Koltuk değneği 20 adet, Baston 25 adet
Pantolon Ve Gömlek	Pantolon 1000, Gömlek 750
Tekerlekli Sandalye Verilen Engelli Vatandaşımız	89 Kişi
Hasta Bezi Verilen Vatandaşımız	872 Kişi
Hastaneye Taşınan Engelli Vatandaşımız	806 Kişi

B.1.1.8. Sosyal Projelerimiz**B.1.1.8.1. Yaşlılara Bakım İstihdama Katılım**

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın istihdamına yönelik olarak Yaşlılara Bakım İstihdama Katılım adlı projenin eğitimi düzenlenmiş olup; kursumuzu başarıyla bitiren 46 öğrencimiz sertifikalarını alarak mezun olmuştur.

B.1.1.8.2. Çam' da Hayat Var

14-18 yaş arasında denetimli serbestlik ile serbest kalmış mahkûmlara yönelik İstanbul Denetimli Serbestlik Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilmesi planlanan Çam' da Hayat Var adlı proje ilgili İSTKA (İstanbul Kalkınma Ajansı)' dan 465.000,00 TL destek alınmıştır. Proje tamamlanmıştır.

B.1.1.8.3. Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Bilim ve Kültür Merkezi

Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Bilim ve Kültür Merkezi, ilçede ikamet eden veya eğitim görmekte olan ilköğretim, Ortaöğretim ve lise çağındaki öğrenciler ile üstün yetenekli ve bilime meraklı çocukların bilimsel düşünceye, icat yapmaya, proje geliştirmeye olan ilgisini artırarak, bilimsel bilgi, beceri ve tutumların gelişmesini sağlamak amacıyla hizmet vermeye başladı. İSTKA tarafından onaylanarak 878.000,00 TL destek alan merkezde 73 ilkokul öğrencisi, 333 ortaokul öğrencisi ve 86 lise öğrencisi olmak üzere toplam 492 öğrenci eğitim almaktadır. 1624 öğrencinin önkaydının alındığı merkezde bulunan kütüphanede 1614 üyelik bulunmaktadır. Eğitimler kapsamında verilen bilgilendirici seminerlere ise 266 kişi katılmıştır.

Bilim Merkezinde yer alan atölyeler ise şunlar:

- Fen Bilimleri Laboratuvarı
- Kimya - Biyoloji Laboratuvarı
- Robotik ve Kodlama Atölyesi
- Akıl ve Zekâ oyunları
- Astronomi
- Matematik Atölyesi
- Resim ve Plastik Sanatlar
- Drama
- Müzik



FAALİYET ADI	ADEDİ
Söyleşi Programları	10
Belirli gün ve haftalar	8
Çocuk tiyatrosu	80
Sinema gösterisi (Yaz-Açık hava)	25
Seminerler	40
Eğitim-Öğretim Yılı Kapanış Töreni	1
Açık hava Konser	3
Okullar ve Kurumlar Arası Spor Turnuvası	1
Yaz Kültür ve Sanat Etkinlikleri	1
Cirit	1
Bilinçli Anne ve Sağlıklı Nesil	1200 kişi
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Uluslar arası Yetim Şenliği	255 kişi
Yarıyıl Tatili Etkinlikleri	1
Kültür Turları (Çanakkale-Bursa- Edirne-Konya vb.)	13.050 kişi
Başarılı Öğrencilere Yurtdışı Gezisi (Balkan Turu)	50 kişi
Başarılı Öğrencilere Yurtiçi Gezisi (Batı ve Orta Karadeniz Turu)	90 kişi
Buz Pisti	15420 kişi
Spor Salonlarımızdan yararlanan bayanlar	1307 kişi
Gençlik Kampı	720 kişi
İzcilik Kampı	630 kişi
Yüzme Havuzu	3071 Kişi
Genç Buluşmalar	4
Yağlı Güreş	1
10D Simülasyon Film Gösterimi	15238 Kişi

B.2.2. Bilgi Evleri

75.Yıl Bilgi Evi	14 kurs(Bilgisayar, Diksiyon, Hazır Giyim, İğne Oyası, Kuaförlük, Mefruşat, Modelistlik, Resim Kursu)	280 Kursiyer
Cumhuriyet Bilgi Evi	4 kurs (Hazır Giyim, Bilgisayar)	72 Kursiyer
Cebeci Bilgi Evi	3 Kurs(Dikiş, İğne Oyası, Takı Tasarımı)	86 Kursiyer

Belediyemize bağlı Bilgi evlerinde 10 branşta toplam 438 kursiyere meslek edindirme kursları veriliyor.

B.2.3.Yetim Buluşması

Ülkemizin ve dünyanın çeşitli ülkelerinden gelen 255 yetim çocuğumuzun katılımı ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında Yetim Buluşması düzenlenmiştir.

B.2.5.İzci Kampı

600 öğrencimizin katılımı ile İzci Kampı düzenlenmiştir. İl dışı İzci Kampı etkinliğine de 30 öğrenci katılmıştır.

B.2.4.Gençlik Kampı

Üniversiteyi yeni kazanan öğrencilerimize yönelik olarak Edirne İli Enez ilçesinde 720 katılımcıyla Gençlik Kampı düzenlenmiştir



B.2.5.Spor Kulüplerine Yardım

Amatör Spor Kulüplerine ve ilçemizdeki okullarımıza destek amaçlı 4195 adet spor malzemesi yardımında bulunulmuştur.

**B.2.6.Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (Seda)**

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında 69 öğretmenimiz ile 8. ve 12. sınıflar ile mezun öğrenciler olmak üzere toplam 1031 öğrencimize hizmet verilmektedir.

- Sultancıftlığı SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) 233
- İsmetpaşa SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) 339
- Esentepe SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) 459

B.2.7.Diğer Programlar

- Atlı Cirit Programı
- Buz Pisti Açılışı
- Buz Pistinde Sevgililer Günü



- 3 Aralık Engelliler Haftası Programı
- Anneler Günü
- Öğretmenler Günü Programı



- 15 Temmuz Anma Programı
- Bilinçli Anne Sağlıklı Nesil Semineri
- Yüzme Havuzu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1 Bütçe Uygulama Sonuçları

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Bütçeye Konan (A)	Aktarma (B)	Toplam ödenek (A+B)	Harcanan	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	2.164.000,00	228.218,87	2.392.218,87	2.386.754,92	99,77%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	286.000,00	3.344,28	289.344,28	284.244,40	98,24%
3	Mal ve Hizmet Alımları	477.000,00	837.655,72	1.314.655,72	1.247.435,33	94,89%
4	Faiz Giderleri	4.500.000,00	-576.218,87	3.923.781,13	3.920.983,05	99,93%
5	Cari Transferler	3.813.000,00	1.157.000,00	4.970.000,00	4.933.454,80	99,26%
9	Yedek Ödenekler	20.550.000,00	-19.381.724,08	1.168.275,92	0	0,00%
Toplam		31.790.000,00	-17.731.724,08	14.058.275,92	12.772.872,50	90,86%

Müdürlüğümüzün başlangıç bütçesi 30.790.000,00 TL'dir. 20.550.000,00 TL yedek ödenek ayrıl olup yedek ödenekten diğer müdürlüklere 19.381.724,08 TL aktarma yapılmıştır.

2 Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlanmasında koordinatör müdürlük görevi yerine getirilerek 2018 Yılı Performans Programı oluşturulmuştur.
- Belediyemiz 2018 Mali Yılı Bütçesi ve İzleyen İki Yılın Gelir-Gider Tahmini gerçekleştirilmiştir.
- 2016 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- 2016 yılı kesin hesapları hazırlanmıştır.
- Yapı denetim firmalarının hak ediş bedellerinin ilgili firmalara ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizle iş yapan mal ve hizmet aldığımız ticaret erbabının ödemeleri hesaplarına EFT veya havale yapılarak ödenmiştir. Tüm ödemelerimizle birlikte 2017 yılı içerisinde 4.771 adet EFT ve havale işlemi yapılmıştır.
- Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi 12 adet (aylık)
- 2017 Yılı içerisinde 8.112 yevmiye kaydı ile muhasebe kayıt sistemi sağlanmıştır.
- 2017 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisindeki Pazar Yerleri için 782 belge düzenlenmiştir.
- 1.157 adet ilan reklam vergisiyle ilgili işlem yapılmıştır.
- Ödeme Emri Çekilen Kişi Sayısı: 61.617
- Askı Panoda İlanen Tebliğ Edilen Kişi Sayısı: 2.710
- Gazete ile İlanen Tebliğ Yapılan Kişi Sayısı: 213
- 2017 Yılı Banka Hacizleri Toplam Sayısı: 5.007
- Yıl Sonu İtibari ile
Normal Banka Haczi: 1.752
İhtiyati Banka Haczi: 2.309
Banka Haciz Kaldırma: 946
Toplam Tapu Haczi: 195
Toplam Trafik Haczi: 306

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	542.000,00	0,00	542.000,00	487.604,81	89,96%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	81.000,00	0,00	81.000,00	56.956,15	70,32%
3	Mal ve Hizmet Alımları*	22.377.000,00	1.806.013,22	24.183.013,22	23.805.050,35	98,44%
Toplam		23.000.000,00	1.806.013,22	24.806.013,22	24.349.611,31	98,16%

* 1.809.132,27 Spor Toto Teşkilat Başkanlığından bağış alınmıştır.

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Park Yapımı ve Bakımı

2017 yılında 22 adet yeni park ve yeşil alan düzenlemesi ve 25 adet parka revize çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca tüm park ve yeşil alanlarda, kent ormanlarında ağaç ve çalı dikimi, sert zemin tamirleri, oyun grubu tamirleri, bank tamirleri, kamerya tamirleri, elektrik tesisatları bakım ve onarımı yapılmıştır. Sokaklarımızın ağaçlandırılma çalışmaları ve budama işlemleri kış mevsiminde yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında toplanarak sunulmuştur.

A) Yeni Yapılan Park Ve Yeşil Alanlar

1. 50. Yıl Mahallesi

* Şehit Şehmus Poyraz Parkı

50. Yıl Mahallesi 2106 Sokak M Caddesinin kesişimin de yer alan park 2030 m² olup içerisinde Meydan, Oturma alanları ve Bitkisel tasarım alanları bulunmaktadır. Park alanı altında İstanbul Büyükşehir Belediyesine ait zemin altı otopark bulunmaktadır. Parka Sultangazi İlçesinde ikamet edip şehit olan Şehit Şehmus Poyraz Parkı ismi verilmiştir.



* Mevlana Bulvarı Parkı

İlçemizin en büyük bulvarlarından biri olan 50. Yıl Mahallesi Mevlana Bulvarı üzerinde bulunan atıl durumda bulunan 1139 m² lik alanda, Mevlana Parkı'nın devamı olarak düşünülerek projelendirilen alanda yürüyüş yolları ve oturma alanlarının yanı sıra bitkisel tasarım alanları da bulunmaktadır.



*** 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı**

Uğur Mumcu Mahallesi M Caddesi Üzerinde bulunan alana 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı ismi verilmiş olup şehitlere saygı amaçlı Meydanın iki alanına Ay ve Yıldızfigürlü anıt yapılmıştır.



2. Uğur Mumcu Mahallesi

*** AVM Önü ve Çevresi Yeşil Alan**

İlçemizin ilk ve tek Alışveriş Merkezi olan Neva AVM'nin önünde Bitkisel tasarım çalışmaları ve dekoratif aydınlatma çalışması yapılmıştır. Ahşap oturma alanları üzerinde ahşap saksılarda dekoratif bitkiler kullanılmıştır. Devlet Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi inşaatları tamamlandığında, çalışma alanımız cazibe merkezi haline gelecektir.



* HAY Caddesi 2. Kısım Orta refüj

Hoca Ahmet Yesevi Caddesi üzerinde İBB tarafından yeni yapılan orta refüjlere yeşil alan düzenlemesi ve bitkisel tasarım çalışmaları yapılmıştır.



3. Cebeci Mahallesi

* 2519. Sokak Yeşil Alan

Cebeci Mahallesi Selçuklu Bulvarı ve 2519. Sokak Kesişiminin de bulunan yeşil alanda düzenleme ve Bitkisel Tasarım Çalışması yapılmıştır.

* 2577. Sokak Yeşil Alan

Cebeci Mahallesi S Caddesi ve 2577. Sokak Kesişiminin de bulunan yeşil alanda düzenleme ve Bitkisel Tasarım Çalışması yapılmıştır.

* Cebeci Muhtarlık Parkı

Cebeci Mahallesi 2465. Sokakta Cebeci Muhtarlık Binası yanında bulunan park alanında yeşil alan düzenlemesi, oturma alanları, Yürüyüş yolu ve bitki dikim çalışması yapılmıştır.



4. Malkoçoğlu Mahallesi

* Selçuklu Bulvarı Orta Refüj

Malkoçoğlu Mahallesi Selçuklu bulvarında bulunan orta refüj üzerinde peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır. Bu çalışmada demir panel üzerinde ahşap kaplama çiçek rampaları oluşturulmuştur.



5. Habipler Mahallesi

* TEDAŞ Lojman Parkı

Habipler Mahallesi TEDAŞ Lojmanı içerisine TEDAŞ çalışanlarından gelen talep doğrultusunda oyun grubu ve salıncak alanı yapılmıştır.

* 2716. Sokak Parkı

Habipler Mahallesi 2716 sokak 2883/ 7 Parselde bulunan 646,5 m² alana park çalışması yapılmıştır. Park içerisinde yürüyüş yolları, oturma alanları, 126 m² Çocuk Oyun Alanı ve 45 m² Fitness Alanı bulunmaktadır. Parkta bitki dikimi ve çim serimi yapılmış olup otomatik sulama sistemi yapılmıştır.



6. Yayla Mahallesi

* Yayla Spor Futbol Sahası ve Yeşil Alan

Yayla mahallesi Gölbaşı Caddesi üzerinde bulunan toplam 3330 m²'lik alana sahip alan üzerine; 200 m² inşaat alanına sahip idari bina, 27*45 m futbol sahası ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.



* Yayla Bulvarı Orta Refüj

Yayla Mahallesi Yayla Bulvarı Üzerinde bulunan alana dekoratif ahşap kütüklerden orta refüj oluşturulmuştur. Alan içerisinde yeşil alan tanzimi ve bitkisel tasarım çalışması yapılmıştır.



7. 75. Yıl Mahallesi

* Gazi Giriş Havuz Logo Karşısı Üçgen Yeşil Alan

75. Yıl Mahallesi TEM otoyolu çıkışında bulunan alanda yeşil alan tanzimi ve bitkisel tasarım çalışması yapılmıştır.

* Gazi Girişi TEM Kenarı Üçgen Yeşil Alan

75. Yıl Mahallesi TEM Otoyolu çıkışında bulunan sert zeminde saksı içerisinde bitkilendirme çalışması yapılmıştır. Karayolunun soğuk havası kırma amacı ile mevsimlik çiçekler kullanılmıştır.

8. Zübeyde Hanım Mahallesi

* Sanatçı Hüseyin Altın Parkı

Zübeyde Hanım Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi ve 1280. Sokak Kesişimin de bulunan 1407 m² alanda yeni bir park oluşturulmuştur. Park içerisinde 114 m² Çocuk Oyun Alanı, 41 m² Fitness Alanı, 3 Pota Basketbol Sahası, Dekoratif Merdiven Çalışması, Oturma alanları, Yürüyüş Yolları ve Yeşil alanlar bulunmaktadır. Parka Sultangazi İlçesi'nde İkamet edip vefat eden Sanatçı Hüseyin Altın'ın ismi ailesinin talebi doğrultusunda verilmiştir.



* 1439 Sokak Parkı

Zübeyde Hanım Mahallesi 1439 Sokak bitiminde bulunan 523 m² alanda Vatandaşın gelen talep doğrultusunda yeni bir park oluşturulmuştur. Park içerisinde 77 m² Çocuk Oyun Alanı, 45 m²-fitness alanı, oturma alanları, yürüyüş yolları ve yeşil alanlar bulunmaktadır.

9. Gazi Mahallesi

* 1371. Sokak Parkı

Gazi Mahallesi 1371. Sokak üzerinde bulunan alanda proje çalışması yapılarak 135 m²lik park oluşturulmuştur. Park içerisinde 52 m² çocuk oyun alanı ve oturma alanları bulunmaktadır. Proje ile atıl kalmış alanların değerlendirilmesi amaçlanmıştır.



10. Yunus Emre Mahallesi

* Şair Abay Konanbay Lisesi Spor Parkı

Yunus Emre Mahallesi'nde bulunan Şair Abay Konanbay Lise Bahçesi içerisinde öğrencileri sportif aktivitelere yönlendirmek amaçlı 15*30 m Halı saha ve 13*23 m Basketbol Sahası yapılmıştır.



11. Esentepe Mahallesi

* 2966. Sokak Yeşil Alan

Esentepe Mahallesi 2966. Sokakta bulunan Avizeler Sitesi içi yeşil alanları bütünü ile düzenlenmiştir. Site bahçesi içerisinde ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır.

* Mevlana İlkokulu Spor Parkı

Esentepe Mahallesi'nde bulunan Mevlana İlkokulu Bahçesi içerisine öğrencileri sportif aktivitelere yönlendirmek amacı ile 15*30 m halı saha yapımı tamamlanmıştır.



verilmektedir. Eğitimin amacı deprem ile yaşama bilincini çocuklarımıza aşılama ve herhangi bir deprem anında neler yapılacağı hakkında bilgiler vermektir. Park içerisinde deprem eğitimi ve deprem ile ilgili uyarı levhaları bulunmaktadır. Park meydanına akrilik boya ile dünya şekli ve deprem ile ilgili figürler yapılmıştır.



B. REVİZE EDİLEN PARK VE YEŞİL ALANLAR

B.1) Çalışma Yapılan Mevcut Parklar Ve Yeşil Alanlar

1. 50. Yıl Mahallesi

* Şehit Özay Gezgın Deprem Eğitim Parkı

50. Yıl Mahallesi D Caddesi üzerinde bulunan Şehit Özay Gezgın Parkında Revize çalışması yapıp yeniden projelendirilerek Deprem Eğitim Parkına dönüştürülmüştür. 2440 m²'lik Park alanı içerisinde 80 m² Deprem Eğitim Binası, 470 m² Çocuk Oyun alanı, Ahşap Amfi, Meydan ve Yürüyüş yolları bulunmaktadır. Deprem eğitim binasını idari ofis, eğitim sınıfı ve Lavabolar oluşturmaktadır. Deprem eğitim sınıfı iki ana bölümden oluşmaktadır. Eğitim bölümü deprem simülasyon zemin üzerine kurulmuştur. Birinci bölümde çocuk odası ikinci bölümde ise küçük bir sınıf tasvir edilmiştir. Deprem anında çocukların en yoğun olarak bulunduğu alanlarda eğitim



* H. Ahmet Yesevi Orta Refüj Yeşil Alan

İstanbul Büyük Şehir Belediyesinin Yeniden düzenlemiş olduğu orta refüjde yeşil alan tanzimi, ağaç ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



2. Uğur Mumcu Mahallesi

* Gülistan Parkı

Uğur Mumcu Mahallesi 2255. Sokak ve 2261 sokak kesişiminde bulunan Gülistan Parkı'nda oturma alanları yetersiz bulunduğu için revize çalışması ile ahşap oturma duvarları yapılmıştır.



3. Sultançiftliği Mahallesi

* Kutlu Sitesi Parkı

Sultançiftliği Mahallesi 30. Sokak Kutlu Site Bahçesi içerisinde bulunan park alanı ekiplerimiz tarafından yenilenmiştir. Oyun grubu alanı tamir edilip üzeri kauçuk kaplanmıştır.

* 268 / Park Yeşil Alan

Sultançiftliği Mahallesi 28. Sokakta bulunan park içerisinde yeni çocuk oyun alanları eklenmiştir. Çocuk oyun alanları renkli bir görünüme sahip olması için EPDM ile kaplanmıştır.

4. Cebeci Mahallesi

* Şehit Sadık Çelik Parkı

Cebeci Mahallesi Eski Edirne Asfaltı ile Atatürk Bulvarı kesişimin de kalan park içerisinde yeni salıncak alanları oluşturulup ek olarak Anne çocuk salıncığı, Bisiklet yarışı oyuncakları parka ilave edildi. Park etrafında bulunan tel çit yenilenip parka yeniden çim serimi yapıldı. Park yeniden yeşil bir görüntüye kavuşturuldu.

* Birlik Sitesi Parkı

Cebeci Mahallesi S. Caddesi üzerinde bulunan Birlik Sitesi Bahçesi İçerisinde Yeşil Alan düzenlemesi yapılmıştır. Bahçe içerisine yeşil alan düzenlemesi, yeni oturma alanları ve fitness alanı eklenmiştir.

5. İsmetpaşa Mahallesi

* 95. Sokak Parkı

İsmetpaşa Mahallesi 95. Sokakta bulunan park yeniden projelendirilerek revize edilmiştir. Park içerisinde yeni oturma alanları, Yürüyüş yolu ve yeşil alanlar yapılmıştır. Yeşil alanlarda ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.





6. Malkoçoğlu Mahallesi

* 2605. Sokak Üçgen Yeşil Alan

Malkoçoğlu Mahallesi Selçuklu Bulvarı ve 2605. Sokak kesişiminde bulunan üçgen refüjde yeşil alan tanzimi yapılmıştır. Yeşil alan üzerinde çalı ve mevsimlik çiçek ile bitkisel tasarım çalışması yapılmıştır.

7. Yayla Mahallesi

* Piri Reis Parkı

Yayla Mahallesi Araba Konağı Mevkii üzerinde bulunan Piri Reis Parkı yeniden projelendirilerek revize edilmiştir. Parkta 25x45 m halı saha, yeni çocuk oyun alanları, yürüyüş yolları eklenmiştir. Çocuk Oyun ve Fitness Alanları renkli EPDM ile kaplanmıştır.



* Çalı Sokak Parkı

Yayla Mahallesi Çalı Sokakta bulunan Park Alanına ek olarak Oyun grubu alanları eklendi. Parka ek olarak salıncak ve bank montajı yapılarak, daha çok kişinin aynı anda kullanması sağlandı.



8. 75. Yıl Mahallesi

* Şehit Yusuf Yengin Parkı

75. Yıl Mahallesi Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan parkımıza ek salıncak alanı yapıp 2 takım salıncak kurularak daha çok kişinin aynı anda kullanması sağlandı.

* Papatya Parkı

75. Yıl Mahallesi 1258. Sokak ve 1257. Sokak kesişimin de bulunan park içerisinde yeni çocuk oyun alanı oluşturularak daha çok kişinin aynı anda kullanması sağlandı.

. Çocuk oyun alanı renkli EPDM ile kaplanmıştır.

* Sohbet Parkı

75. Yıl Mahallesi 1262. Sokak ile 1263/1. Sokak kesişimin de bulunan sohbet parkı kısmi olarak revize edilmiştir. Yenilenen park alanında yürüyüş yolları ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Yeşil alanda çalılar ile bitkisel tasarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

* Sedir Parkı

75. Yıl Mahallesi 1339. Sokakta bulunan Sedir Parkı içerisine yeni salıncak alanı eklenmiştir. Ayrıca parkta bulunan ve parkın kapasitesini karşılayamayan oyun grubu yeni ve büyük oyun grubu ile

değiştirilerek daha çok kişinin aynı anda kullanması sağlandı.

9. Zübeyde Hanım Mahallesi

* Servi Parkı

Zübeyde Hanım Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi ve 1274. Sokak Kesişiminde bulunan park üzerinde sert zemin iyileştirmesi yapılmıştır. Ayrıca Yeşil alan tanzimi ve bitki dikimi yapılmıştır.

10. Gazi Mahallesi

* Hacı Bayram Veli Parkı

Gazi Mahallesi 1366. Sokakta bulunan Hacı Bayram Veli Parkı yeniden projelendirilerek revize edilmiştir. Çocuk oyun alanı ve oturma alanları yenilenen park çok daha güzel bir görünüme kavuşturularak daha çok kişinin aynı anda kullanması sağlandı.



* 1372. Sokak Parkı

Gazi Mahallesi 1372. Sokak ve 1366/1. Sokak kesişimi üzerinde bulunan 452 m²'lik park yeniden projelendirilerek revize edilmiştir. Park içerisinde 82 m² Çocuk Oyun Alanı, 40 m² fitness alanının yanı sıra oturma alanı, yürüyüş yolu ve yeşil alan bulunmaktadır. Yeşil Alanda ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır.



11. Yunus Emre Mahallesi

* Şair Cahit Zarifoğlu Parkı

Yunus Emre Mahallesi 1387/1. Sokak da bulunan Şair Cahit Zarifoğlu Parkı için kısmi şekilde proje çizilerek çocuk oyun alanı ve fitness alanı oluşturulmuştur. Çocuk Oyun Alanı ve fitness alanı renkli EPDM ile kaplanmıştır. Ayrıca yeni oturma duvarı ve bank eklenmiştir. Park içerisinde yeşil alanda düzenleme çalışması yapılmış ağaç ve çalı dikimi ile park canlı bir görünüme sahip olmuştur.



* İsmetpaşa Caddesi Yeşil Alan

Yunus Emre Mahallesi İsmetpaşa Caddesi üzerinde bulunan orta refüj üzerinde Dekoratif ahşap kütükler ile çiçeklik alanlar oluşturulmuştur. Orta refüj genelinde yeşil alan tanzimi yapılmıştır. Alanda ağaç, çalı ve mevsimlik çiçekler ile bitkisel tasarım yapılmıştır.



* Mavi Marmara Parkı

Esentepe Mahallesi 2369. Sokak üzerinde bulunan park içerisinde kısmi projelendirme çalışması yapılmıştır. Var olan Çocuk oyun alanı kaldırılıp yerine 30*15 m Halı saha yapılmıştır. Park içerisinde toplam 192,23 m²'lik Çocuk Oyun Alanları oluşturulmuştur. Yeşil alanda çeşitli bitkisel tasarım çalışmaları yapılmıştır.

12. Esentepe Mahallesi

* Şehit Eyüp Gönen Parkı

Esentepe Mahallesi C1 Caddesi ile 2364. Sokak kesişimin de bulunan 1566 m²'lik park yeniden projelendirilerek revize edilmiştir. Park içerisinde 160 m² Çocuk Oyun Alanı, 55 m² Fitness Alanı, 3 Pota Basketbol Sahası, Ahşap Oturma Alanları, Yürüyüş yolları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanda yeniden düzenleme yapılip ağaç ve çalı dikimi gerçekleştirilmiş ve rulo çim serimi yapılmıştır.





* Gamas Önü Yeşil Alan

Esentepe Mahallesi 2375. Sokakta bulunan orta refüj üzerinde dekoratif ahşap çiçeklikler yapılmıştır. Çiçeklikler üzerinde çalı ve mevsimlik çiçekler ile bitkisel tasarım çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda refüjün soğuk görünümü kırılarak canlı bir görünüm kazandırılmıştır.



2017 yılında müdürlüğümüzce 22 adet yeni park ve yeşil alan düzenlemesi ve 24 adet park ve yeşil alan revizyonu yapılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde 2009 yılında ilçemiz kurulduğunda 96 olan park sayısı, 2009 yılı sonunda 105'e,

2010 yılı sonunda 132'ye, 2011 yılı sonunda 156'e, 2012 yılı sonunda 197'e, 2013 yılı sonunda 230' a 2014 yılı sonunda 235' e 2015 yılı sonunda 249' a 2016 yılı sonunda 264'e 2017 yılı sonunda ise 284'e ulaşmıştır.

2017 Yılında İlçe Dahilinde Çalışma Yapılan Okullar

İlçemize ait tüm okulların ihtiyaçları dahilinde bahçe düzenlemeleri, EPDM çalışmaları, bahçelerin çitle ayrılması ve panel çit kullanımı gerçekleştirilmiştir. Oyun grubu temini, değişimi ve yerlerinin düzenlenmesi, tabela dikilmiş, korkuluk tamirati gerçekleştirilmiş, merdiven yenilenmiş, çatılı piknik masası ve bank ve yeşil alan düzenlemeleri yapılmıştır. Okullarda ahşap oyun grubu, salıncak, tahterevalli, bank montajı, çöp kovası, fitness aleti montajları gerçekleştirilmiştir. Basketbol potası ve file ve voleybol filesi ve montajı yapılmıştır. Ayrıca tüm okullara pota, voleybol filesi ve minyatür kale ve filesi dağıtıldı.

2017 yılı boyunca hizmet gerçekleştirilen okullar aşağıdaki gibidir.

1. Esentepe Mahallesi
 - Mevlana İlkokulu
 - Sultangazi Ortaokulu
 - Aydın Uçkan İlkokulu
 - Esentepe İlkokulu - Ortaokulu - İmam Hatip
2. İsmetpaşa Mahallesi
 - İsmetpaşa İlkokulu
 - Şehit Furkan Doğan İmam Hatip Ortaokulu
 - Aşık Sümmani Ortaokulu
3. Uğur Mumcu Mahallesi
 - Yunus Emre İlkokulu - Ortaokulu - İmam hatip
 - Sultangazi Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
 - Nene Hatun Anaokulu
 - Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu
 - Cumhuriyet Anadolu Lisesi

- 75. Yıl İlkokulu
- Şehit Erhan Dünder Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- 4. Gazi Mahallesi
 - İbni Sina Anaokulu
 - Gazi İlkokulu - Ortaokulu
 - Selahaddin Eyyübi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
 - Aslangazi İlkokulu - Ortaokulu
- 5. 75. Yıl Mahallesi
 - İstiklal İlkokulu - Ortaokulu
 - Atatürk Çiftliği İlkokulu - Ortaokulu
- 6. Yunus Emre Mahallesi
 - Ahmet Ünal Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
 - Veysel Sacıhan İmam Hatip Ortaokulu
 - Şehit Vedat Barçegci Ortaokulu
 - Dostluk İlkokulu - Ortaokulu
 - Şair Abay Konanbay Anadolu Lisesi
 - Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
 - Hacı Bektaşî Veli Özel Eğitim Okulu
- 7. Eski Habibler Mahallesi
 - Nurettin Uzun İlkokulu - Ortaokulu
- 8. 50. Yıl Mahallesi
 - SultangaziNene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
 - Orhangazi İlkokulu
 - Melahat Öztoprak İlkokulu
 - Mimar Sinan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi - Ortaokulu
 - Orhangazi İlkokulu
 - 50. Yıl İlkokulu - Ortaokulu
 - Recep Tayip Erdoğan İmam Hatip Ortaokulu - Lisesi
 - Sultangazi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- 9. Sultançiftliği Mahallesi
 - İvat Turhan İlkokulu - Ortaokulu
 - Orgeneral Eşref Bitlis İlkokulu - Ortaokulu
- Bahattin Yıldız Anadolu Lisesi
- 10. Cumhuriyet Mahallesi
 - Cumhuriyet İlkokulu - Ortaokulu
- 11. Cebeci Mahallesi
 - Sabri Ülker İmam Hatip Ortaokulu - Lisesi
 - Hacı Mehmet Cingil İlkokulu
 - Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Lisesi
 - Ali Cevat Özyurt Ortaokulu
 - Necip Fazıl Kısakürek İmam Hatip Ortaokulu
 - Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Lisesi
 - Cebeci Sultançiftliği İlköğretim Okulu - Piri Reis Ortaokulu
- 12. Yayla Mahallesi
 - Yayla Anaokulu
 - Hamit Süreyya Eremsel İlkokulu - Ortaokulu
- 13. Habibler Mahallesi
 - Habibler Anadolu Lisesi
 - 125. Yıl İlkokulu
 - Hacı Ayşe Ateş Anadolu Lisesi
 - Ergun Baylav Özel Eğitim Uygulama Okulu
- 14. Malkoçoğlu Mahallesi
 - Hüseyin Ersu İlkokulu
- 15. Zübeyde Hanım Mahallesi
 - Şehit Teğmen Ali Yılmaz İlkokulu - Ortaokulu
 - Zübeyde Hanım İlkokulu - Ortaokulu

2017 Yılında İlçe Dahilinde Çalışma Yapılan Dini Tesis Alanları Ve Sağlık Ocakları

İlçemizde bulunan tüm ibadet yerlerinde ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yeşil alan ve bahçe düzenlemeleri, mevsimlik ve soğanlı olmak üzere çiçek dikimleri, saksılara lale dikimleri ve komple bahçe budamaları gerçekleştirilmiştir. Bank verilmiştir. Taş döşemeleri yenilenmiş, panel çit konulmuştur. Ayrıca tüm yıl boyunca tüm cami ve cemeverinde çalı, mevsimlik çiçek dikimi ve bank ilave revizesi yapılmıştır. 2017 yılı boyunca 56 adet ibadet yerine hizmet sağladık.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	750.000,00	162.300,00	912.300,00	827.544,30	90,71%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	124.000,00	15.000,00	139.000,00	117.048,02	84,21%
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.026.000,00	30.000,00	1.056.000,00	667.670,50	63,23%
Toplam		1.900.000,00	207.300,00	2.107.300,00	1.612.262,82	76,51%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Planlama Şefliği 2017 Yılı Faaliyetleri

- Ahmedi Hani Parkı'na (108. ve 111. Sokaklar) ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.
- Gazi Mahallesi 984 ada 10 parsel sayılı taşınmaz üzerindeki tevhit şartının kaldırılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli tadilat teklifi onaylanmıştır.
- Binalarda yapılacak mescit alanlarına ilişkin plan notu eklenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı onaylanmıştır.
- Gazi Mahallesi 1029 ada 3-4-10 parsel sayılı taşınmazların Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı'na alınmasına yönelik ilgisince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı onaylanmıştır.
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda Konut Alanı'nda kalmakta iken 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda plansız bırakılan muhtelif parsellere ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onaylanmıştır.
- Artışlara (5.Madde) ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı onaylanmıştır.
- Habipler Mahallesi 1882 ada 3 parsel ile 1878 ada arasındaki 3m'lik yolun kaldırılmasına ilişkin

kin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı onaylanmıştır.

- Malkoçoğlu Mahallesi 6165 parsel sayılı taşınmazın bir kısmının Park+Zemin Altı Otopark Alanı'na alınmasına ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları onaylanmıştır.
- İlçemizde yapılacak olan düğün salonlarına ilişkin plan notu eklenmesine yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı tadilatı onaylanmıştır.
- Sultançiftliği Mahallesi 181 ada 31 parselin Anaokulu Alanından çıkarılarak Ortaöğretim Tesisleri Alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı onaylanmıştır.
- Zübeyde Hanım Mahallesi 785 ada 19 parsel sayılı taşınmazın çekme mesafesinin düşürülmesine ilişkin ilgisince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı onaylanmıştır.
- Zübeyde Hanım Mahallesi'nde 30.12.2011 t.t'li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onama sınırı dışında bırakılan muhtelif parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli imar planları onaylanmıştır.
- Uğur Mumcu Mahallesi'nde yer alan Sultan-gazi İlçesi Kent Meydanı Nazım(NİP-29659) ve Uygulama (UİP-29660) İmar Planları Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanarak onaylanmıştır.

- Cebeci Mahallesi 1001 parsel sayılı taşınmazdaki Açık Pazar Alanı'na ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları onaylanmıştır.
- Esentepe Mahallesi'nde bulunan Dini Tesis Alanı ile Park Alanı'nın yer değişikliğine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı onaylanmış olup 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı çalışmaları devam etmektedir.
- Habipler Mahallesi 3579 ada ile 2884 ada arasındaki 7m'lik yolun istikametinin düzeltilmesi, 926 parsel sayılı taşınmaz ile 2884 ada 12 parsel arasındaki fonksiyon sınırının düzeltilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı çalışmaları devam etmektedir.
- Turizm Tesis Alanları'ndaki yapılaşma koşullarına ilişkin onaylanan 1/5000 ölçekli plan notu tadilatına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı çalışmaları başlatılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi 54, 55, 16694, 16695 ve 18161 parsel sayılı taşınmazların bir kısmının Ticaret+Konut (T5) Alanı'na, muhtelif parsellerin de Belediye Hizmet Alanı'na alınmasına ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı tadilatları çalışması başlatılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi'ndeki tescilli yapının (K.T.V.K.B.K görüşü doğrultusunda uygulama yapılacak alan) planlara işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilat çalışmaları onaylanmıştır. Tescilli yapının korunmasını sağlamak amacıyla, tescilli su yapısına paralel minimum 7 metre genişliğinde yeşil bandın işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilat çalışmaları devam etmektedir.
- Habipler Mahallesi 899 parsel sayılı taşınmaza ilişkin ilgisince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- İlgilisince hazırlanan Cebeci Mahallesi 4006 ada 1 parsel ve 6408 ada 3 parsel ile ilişkin 1/5000 ölçekli plan tadilatı onaylanmış olup tadilata ilişkin itiraz işlemleri devam etmektedir.
- İsmetpaşa Mahallesi 6795 ada 6 parselin Turizm Tesis Alanına alınmasına ilişkin ilgisince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. İşlemler devam etmektedir.

kanlığına iletilmiştir. İşlemler devam etmektedir.

- Gazi Mah.920 ada 1 parseldeki Sağlık Tesis Alanı'nın parselin doğu sınırına kaydırılarak sağlık alanından çıkan kısmın T5 Konut+Ticaret Alanına alınmasına ilişkin ilgisince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.
- Habipler Mahallesi 473 ada 1 parsel sayılı taşınmazın bir kısmının trafo alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.
- Habipler Mahallesi 283 parselin bir kısmı, 909 parsel ve 2891 ada 1 parselin bulunduğu bölgedeki mevcut yolların meri planlara işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.
- 50.Yıl Mahallesi 2609 ada 2 parsel sayılı taşınmaz ve bir kısım tescil harici alanın Yüksek Öğretim Tesisi Alanı'na alınmasına ilişkin onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

Proje Şefliği 2017 Yılı Faaliyetleri

A-) Şefliğimizdeki İşler

- Sultancıftliği Mahallesi 181 Ada 53 Parselde Kültür ve Sanat Merkezi mimari, statik ve tesisat uygulama projelerinin hazırlanması işi tamamlandı.
- Cumhuriyet Mahallesi 18149 parsel Belediye Hizmet Alanında Yaşlı Bakım Merkezi, mimari, statik, makine, elektrik ve zemin etüd uygulama projelerinin hazırlanması işi tamamlandı.
- Yunus Emre Mahallesi, 1122 ada 1 parsel, kısmen 1121 ada 1 parsel ve 1071 ada 3 parseli kapsayan Belediye Hizmet Alanında uygulama (mimari, statik, iksa, mekanik, elektrik) projelerinin hazırlanması işi tamamlandı.
- Uğur Mumcu Mahallesi, 2478 ada 11 parselin bulunduğu idari tesis alanında, Hizmet Binası fikir projesi ve Zemin Etüd raporu çalışması hazırlanması işi tamamlandı.
- Sultangazi Huzurevine bağlı 1144 ada 6 parsel-

de ek ünite binası yapılması için gerekli olan avan ve uygulama (mimari, statik, mekanik, elektrik, zemin etüd ve keşif metraj yaklaşık maliyet) projelerinin hazırlanması işi devam ediyor.

- Uğur Mumcu Mahallesi 2478 ada 13 parseldeki idari tesis alanında, Belediye Hizmet Binası avan proje ve uygulama projelerinin (mimari, statik, mekanik, elektrik vb.), yaklaşık maliyetinin hazırlanması işi devam ediyor.
- Cebeci Mahallesi S Caddesi sonunda tescil harici, mevcut plan fonksiyonu Açık Pazar Alanı ve Belediye Hizmet Alanında kalmakta olan alanda sondaja dayalı zemin etüd raporunun hazırlanması işinin İBB'de incelemesi devam ediyor.

B-) İBB'de Devam Eden Projelerimiz.

- Müdürlüğümüzce tamamlanan Gazi Mahallesi, 912 ada 10 parselde Belediye Hizmet Birimleri, Pazar Alanı ve Zeminaltı Otopark Projesinin Yapı İşleri Müdürlüğünce yapılan ihalesi sonuçlanma aşamasındadır.
- Müdürlüğümüzce tamamlanan Yunus Emre Mahallesi, 1122 ada 1 parsel, kısmen 1121 ada 1 parsel ve 1071 ada 3 parseli kapsayan Belediye Hizmet Alanında uygulama (mimari, statik, iksa, mekanik, elektrik) projelerinin hazırlanması işinin kontrolleri Üstyapı Projelerde tamamlandı Yapı İşleri Müdürlüğü'ne gönderildi. Yapı İşleri Müdürlüğünde incelemesi tamamlanma aşamasındadır.
- Cebeci Mahallesi, Katlı Otopark, Pazar Alanı ve Belediye Hizmet Tesisleri avan projesinin İBB İmar Müdürlüğünden onayı ile ilgili işlemler devam etmektedir. Metro hattından dolayı Raylı Sistemler Müdürlüğünden görüş alınmaktadır. Avan proje onayından sonra uygulama projelerine geçilecektir.
- Ayrıca Müdürlüğümüzce proje alanında yapılan zemin etüd raporu İBB Üstyapı Projeler Müdürlüğünün kontrolünde incelemesi devam etmekte olup ilave yapılması düşünülen sismik yansıma ile ilgili işlemler devam etmektedir.
- Kent Meydanı projesi tamamlanmak üzere olup Belediye Binası ile Hastane Binası arası ve Hoca Ahmet Yesevi Caddesini bağlayacak yapılmış olan yol projesinin Kent Meydanı projesine uyumu amacıyla revizyon çalışması devam etmektedir.
- Kreş projesi ile ilgili plan tadilatı işlemi devam etmektedir.
- Kütüphane projesi ile ilgili Üstyapı Projeler Müdürlüğünde firma tarafından hazırlanan önerilerden uygun görülen önerinin proje çalışmaları devam ediyor.
- Cumhuriyet Mahallesi Zeminaltı Otopark, Pazar alanı ve Spor Tesisleri projesi ile ilgili plan tadilatı işlemi devam etmektedir.

C-)YİKAP (İst. valiliği Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı) Okul Projeleri Koordinasyonu Ve Takibi.

- Eski Habipler Mahallesi 471 Ada 5 Parselde 2 adet okul binası ihalesi yapıldı ve sözleşmesi imzalandı. Yapı Ruhsatı için gerekli UTK Kararı ve İSKİ onayı alınmasına yardımcı olundu. Ruhsat yazılmakta olup imza aşamasındadır.
- Cebeci Mahallesi 2318 ada 8 parselde 2 adet okul binası ihalesi yapıldı ve sözleşmesi imzalandı. Yapı Ruhsatı için gerekli UTK Kararı ve İSKİ onayı alınmasına yardımcı olundu. Parseldeki yoldan ihdas ve park alanına terk ile ilgili işlemlerde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Defterdarlık arasında koordinasyon sağlandı Parsele ait son durum ile ilgili işlemler devam etmektedir.
- Eski Habipler Mahallesi, 467 ada 1 parselde Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne ait vaziyet planı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce onaylanmış olup, yapım ihalesi işlemleri devam etmektedir.
- 75.Yıl Mahallesi, 662 ada 5 parselde İlköğretim Tesis Alanında okul binası inşaatına başlanması için koordinasyon çalışmaları devam etmekte olup ödenek beklenmektedir.
- İsmetpaşa Mahallesi, 164 ada 12 parselde İlkokul Alanında okul binası inşaatına başlanması için koordinasyon çalışmalarına başlanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe uygulama sonuçları

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	733.000,00	0,00	733.000,00	652.734,23	89,05%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	132.000,00	0,00	132.000,00	98.717,32	74,79%
3	Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00	0,00	5.000,00		0,00%
Toplam		870.000,00	0,00	870.000,00	751.451,55	86,37%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

NO	FAALİYET BİLGİLERİ	TARİH/ADET
1	Denetim tarihleri	01/01/2017 - 31/12/2017
2	Denetim ekipleri	1 ekip
3	Yapılan toplam denetim sayısı	2210
4	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyeri sayısı	536
6	Sıhhi müessese başvuru sayısı	694
7	Gayrisıhhi müessese başvuru sayısı	300
8	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri başvuru sayısı	99
11	Zabıta Müdürlüğüne gönderilen kapatma yazısı sayısı	320
14	2017 yılı terazi beyan sayısı - ayarı yapılan terazi sayısı	113
15	2017 yılı toplam alınan başvuru sayısı	1093
16	Başvuruların dağılım sayıları gsm/sm/uam	300/694/99

TAHAKKUK/TAHSİLAT HARÇLAR	TUTAR
Muayene harçları ve işyeri harçları - tahakkuk	2.192.364,00 TL
Muayene harçları ve işyeri harçları - tahsilat	2.112.904,00 TL

2017 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Değerler aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

RUHSAT TÜRÜ	RUHSAT MÜRACAATI	RUHSATLANDIRILAN İŞYERİ
Gayrisıhhi ruhsat	300	113
Sıhhi ruhsat	694	380
Umuma açık ruhsat	99	71
TOPLAM	1093	536

Müdürlüğümüze ait gelen-giden evrak sayısı aşağıdaki gibidir.

Müdürlük gelen evrak kayıt sayısı	5502
Müdürlük giden evrak kayıt sayısı	6053

Başvuru durumuna göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlandırma oranı

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	177.000,00	0,00	177.000,00	162.286,26	91,69%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	41.000,00	0,00	41.000,00	30.109,13	73,44%
3	Mal ve Hizmet Alımları	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%
Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00	192.395,39	87,45%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET BİLGİLERİ				
Faaliyetin Adı	2016 den Devreden Dosya Sayısı	2017 de Gelen Dosya Sayısı	2017 de Tamamlanan Dosya Sayısı	2018 Yılına Devreden Dosya Sayısı
İnceleme	2	2	3	1
657 Sayılı DMK'na göre yapılan Disiplin Soruşturması	1	5	5	1
6749 Sayılı Kanuna (667 Sayılı KHK) göre yapılan Soruşturmalar (FETÖ/PDY Dosyaları)	9	1	7	3
TOPLAM	12	8	15	5

Yukarıdaki tabloda belirtildiği gibi; 2017 yılında müdürlüğümüz müfettişleri tarafından toplam 3 (üç) inceleme ve 12 (oniki) disiplin soruşturması yapılmıştır. 2017 yılında işlemi başlayan 5 (beş) dosya da 2018 yılına devretmiştir.

Bu dosyalar içerisinde 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre yürütülen 7 (yedi) dosyanın işlemi tamamlanmış olup 3 (üç) adet olan soruşturma (FETÖ/PDY) dosyaları da 2018 yılına devretmiş durumdadır.

Ayrıca 2017 yılında iki adet tevdi raporu dü-

zenlenerek Cumhuriyet Savcılığına sunulmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve bir adet tevdi raporu düzenlenerek 4483 sayılı kanuna göre Ön İnceleme yapılabilmesi için Sultangazi Kaymakamlığına gönderilmiştir.

2017 yılında yapılan faaliyetler ile 2016 yılında yapılan faaliyetlerin karşılaştırılması sonucunda; 2016 yılında 7 (yedi) olan faaliyet sayısı, 2017 yılında 15 (onbeş) olarak gerçekleştiği görüldüğünden, 2017 yılı faaliyetlerinin, 2016 yılı faaliyetlerinden sayısal olarak fazla olduğu anlaşılmaktadır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.305.000,00	49.071,00	1.354.071,00	1.247.368,77	92,12%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	220.000,00	9.983,00	229.983,00	183.291,41	79,70%
3	Mal ve Hizmet Alımları	220.000,00	0,00	220.000,00	1.837,88	0,84%
Toplam		1.745.000,00	59.054,00	1.804.054,00	1.432.498,06	79,40%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Yapı Kontrol müdürlüğüne bağlı teknik eleman ve elemanlarımızca yapılan bölge kontrol ve müdürlük çalışmaları hakkındaki faaliyetlerimiz şunlardır

Gelen evrak sayısı: 14.928 adet

Giden evrak sayı: 14.826 adet

BİMER Başvurusu: 70 adet

CİMER Başvurusu: 82 adet

Bilgi Edinme Başvurusu (Çağrı Merkezi): 445adet

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden hazırlanan İş Deneyim Belgesi: 20 adet

Belediye Meclisi Plan Bütçe Komisyon Kararı uyarınca Tahakkuk edilen İş Deneyim Belge Harcı: 53.053,00.-TL.

Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) sayısı: 621 adet (725.631 m² alana aittir.)

İş bitirme tutanak ısı: 621 adet

Asansör Tescil Belgesi: 301 adet

Asansör Tescil - Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) +Isı Yalıtım Harcı

Tahakkuk tutarı: 7.583.391,11.-TL.

-

Tutulan zabıt sayısı: 37 adet (1no'lu yapı tatil tutanağı)

1 adet (3 no'lu yapı tatil tutanağı)

Encümen kararları: 60 adet 42.madde kararı,

24 adet 32.madde kararı,

Toplam alınan Encümen Kararı (32.madde-42madde) 156 adet

Encümen Kararlarına istinaden oluşturulan 42.madde Tahakkuku 1.130.290,92.-TL.

Bölge ve İmar Denetim ekipleri Saha kontrolleri: 8700adet.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	676.000,00	0,00	676.000,00	669.048,89	98,97%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	108.000,00	0,00	108.000,00	100.528,70	93,08%
3	Mal ve Hizmet Alımları	581.000,00	800.000,00	1.381.000,00	1.278.148,12	92,55%
5	Cari Transferler	75.000,00	77.000,00	152.000,00	151.494,55	99,67%
Toplam		1.440.000,00	877.000,00	2.317.000,00	2.199.220,26	94,92%

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a. Belediye Meclisi:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Meclisimiz 2017 yılı içerisinde Toplam 24 Birleşim gerçekleştirilmiş ve Müdürlüklerden gelen toplam 142 Teklif karara bağlanmıştır. 2017 yılı içerisinde verilen Önerge sayısı 8'dir.

b. Belediye Encümeni:

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesine göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Encümenimize 2017 yılı içerisinde toplam 912 adet teklif gelmiş ve Encümen üyeleri tarafından incelenerek karara bağlanmıştır. Alınan kararlar gereği için ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

c. Arşiv Hizmetleri:

Başkanlığımız Kurum Arşivi Hizmetleri şefliğimizde Müdürlüklerden gelen talepleri karşılamak, Dijital arşivde taranacak dosyaları teslimatı ve geri dönüşünü sağlamak, talep edilen dosyaları Dijital ortama hazırlamak adına bugüne kadar yapılan işlemler

Toplam taranan sayfa sayısı	6.198.684
Toplam indekslenen sayfa sayısı	15.709.528
Toplam kontrolü yapılan sayfa sayısı	15.709.528
Toplam Tasnif ve Toplama işlemi yapılan Dosya Sayısı	237.841
Toplam taranan Proje	83.495 metre
Toplam Ekspertlere verilen dosya sayısı	14.400

d. Genel Evrak:

Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evraklar incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili Müdürlüklere havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır. 2017 yılı içinde işlem gören evrak sayısı,

Gelen evrak ve dilekçe sayısı:	41.602
Giden evrak sayısı:	50.748
Posta Gönderimi :	83.935
Toplam :	176.285

e. Nikah Dairesi:

Nikah ve düğünlerin gerçekleştirildiği Evlendirme memurluğumuz tarafından 2017 yılı içerisinde 4237 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BASIN VE YAYIN

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF 2.2. KURUMSAL TANITIM, KURUM İÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Medya Takip çalışmalarının yapılması (Yerel, Ulusal Medya)	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Kamunun bilgilendirilmesi amacıyla Basın bildirimlerinin hazırlanması ve Medya Kuruluşlarına iletilmesi	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Tanıtlımlarda kullanılacak tüm kurumsal görsel materyallerin (broşür, bülten, afiş, billboard, sunumlar tanıtım filmleri, vb.) tasarımlarının yapılması, hazırlanması	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Açık hava tanıtım alanlarının tespitinin yapılması ve hizmetlerin tanıtımı ile bilgilendirmeler hakkında çalışmaların yürütülmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Sosyal ve Kültürel etkinliklerle ilgili görsel materyallerin oluşturulması (foto-kamera) ve kurumsal sistemde arşivlenmesi	Mal/Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği, vatandaş taleplerinin karşılanması hakkında ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
BİMER-CİMER yolu ile gelen talep ve şikayetler hakkında birimlerle koordinasyonun sağlanması ve ilgililerine istekleri hakkında geri bildirimlerin yapılması	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Kent ve Belediye hizmetleri hakkında tanıtım çalışmalarının organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Hayata geçirilen projelerin kamuoyuna duyurulması çalışmalarının yapılması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Projelerle ilgili organizasyonların düzenlenmesi (açılış, temel atma,vb)	Organizasyon Sayısı	100%	100%
Hizmetlerle ilgili kalite ve memnuniyeti ölçmek amacıyla araştırmaların yapılması	Anket Analiz Raporu	2	1*
Protokol listelerinin hazırlanması ve aylık bazda güncellenmesi	Aylık Protokol Listesi	12	12
Hizmetler hakkında hazırlanan davetiye ve çeşitli tanıtım bilgilendirme materyallerinin ilgili kurum, kuruluşlara ulaştırılması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100

*1 adet yapılması yeterli görülmüştür.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**Performans Sonuçları Tablosu**

HEDEF H5.1: KENT DOKUSU VE İÇİNDE BARINDIRDIKLARIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI İÇİN ETKİN ATIK YÖNETİMİ POLİTİKALAR BELİRLEME VE UYGULAMAK, ÇEVRESEL KİRLİLİĞİ AZALTMAK İÇİN DENETİMLER GERÇEKLEŞTİRMEK, ÇEVRE YÖNETİMİ KONUSUNDA HALKIN BİLİNÇLENMESİNE KATKI SAĞLAYARAK GÜVENLİ BİR ÇEVRE ORTAMI OLUŞTURMAK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Çevre Yönetimi konusunda yurt içi ve yurt dışı platformlara(sempozyum, seminer, konferans, fuar vs.) katılımı	Etkinlik Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1
Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla bilgilendirme çalışması yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Çevre Haftası etkinlikleri düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	-
Okullarda Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimlerinin verilmesi, eğitimde kullanılacak materyallerin alınması	Okul Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	18
Bilinçlendirme çalışmalarında dağıtılmak üzere afiş, kitap, broşür bastırılması	Mal/Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	-
Atık toplama kampanyaları düzenlenmesi	Kampanya Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1
Ambalaj atıklarıyla diğer atıkların (Pil, Bitkisel Yağlar, Elektrikli ve Elektronik Malzeme) sistemli olarak toplanması veya toplattırılması	Toplanan Atık Tonajı	Gerçekleşen Tonaj/Rapor	6.154 ton
Atık Ayırma Tesisi ve Atık Getirme Merkezi Kurulması	Tesis Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	0
Sahipsiz Tehlikeli Atıkların kaldırılması	Kaçak Döküm Raporu	1	0
2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden denetimlerin yapılması	Denetim Raporu	12	73
Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik proje çalışmaları yapılması	Proje Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	-
Laboratuvar Ölçümü ve Analizi yaptırılması	Gerçekleşme Oranı	1	1
İstanbul'daki ilçe belediyeleriyle değerlendirme toplantısı	Toplantı sayısı	Gerçekleşme Sayısı	5
Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Makine ile cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Program dahilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Boş arsa ve arazilerin kirlenici unsurlardan arındırılması	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Tıbbi atıkların toplanması	Aylık Faaliyet Raporu	12	-
Çöp konteyneri temini ve bakımı	Tespit ve Teslim Raporu	12	12
Yeraltı Çöp Konteyneri temini ve bakımı	Tespit ve Teslim Raporu	12	-
Cadde ve sokakların boyanması için boya temin edilmesi	Tespit ve Teslim Raporu	12	12
Moloz Dökümü çalışmalarının yapılması	Günlük Faaliyet Raporu	365	365

HEDEF H5.3: ÇEVRE YÖNETİMİ STRATEJİK AMACI KAPSAMINDA KENTİ DEĞERLİ KILAN HER UNSURUN REFAHI, HUZURU VE SAĞLIĞI AÇISINDAN SÜREKLİLİK ARZ EDEN POLİTİKALAR ÜRETMEK, KORUYUCU HALK SAĞLIĞI UYGULAMALARINI KENTİN GENELİNE YAYARAK SAĞLIKLI KENT VE ÇEVRE OLUŞUMUNU TAMAMLAMAK

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi	Eğitim Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	-
Acil durum gerektirmeyen hasta nakillerinin yapılması	Hasta Nakil Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	2081
Tıbbi malzeme ve ilaç alınması	Mal Alımı	1	-
Mesleki eğitimlere katılım sağlanması	Eğitim Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	-
Başvuran hasta personelin muayene ve tedavisi için gerekli işlemlerin yapılması	Hasta Muayene Raporu	12	1334
Cenaze Def'in işlemlerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
BİMER-CİMER yolu ile gelen talep ve şikayetler hakkında birimlerle koordinasyonun sağlanması ve ilgililerine istekleri hakkında geri bildirimlerin yapılması	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Kent ve Belediye hizmetleri hakkında tanıtım çalışmalarının organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Hayata geçirilen projelerin kamuoyuna duyurulması çalışmalarının yapılması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Projelerle ilgili organizasyonların düzenlenmesi (açılış, temel atma,vb)	Organizasyon Sayısı	100%	100%
Hizmetlerle ilgili kalite ve memnuniyeti ölçmek amacıyla araştırmaların yapılması	Anket Analiz Raporu	2	1*
Protokol listelerinin hazırlanması ve aylık bazda güncellenmesi	Aylık Protokol Listesi	12	12
Hizmetler hakkında hazırlanan davetiye ve çeşitli tanıtım bilgilendirme materyallerinin ilgili kurum, kuruluşlara ulaştırılması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100

HEDEF H5.5: KENTSEL YENİLEŞME SÜRECİYLE DOĞAL ORTAMLARINI YOK ETMEYE BAŞLADIĞIMIZ, KENTİMİZDEKİ PAYDAŞLARIMIZDAN OLAN HAYVAN GRUPLARINA YÖNELİK KORUMA VE MÜCADELE ÇALIŞMALARINI PLANLAMAK VE UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Ev, iş yerleri ve sokaklarda ilaçlama faaliyetlerinin yapılması	İlaçlama Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	457
İlçemize gelen kurbanlıkların kontrollerinin yapılması	Denetim Sayısı	Gelen Hayvanın Tanımı	17500
İlçe genelinde rehabilitasyon çalışmalarının daha hızlı ve etkin şekilde yapılabilmesi için ekipler kurulması	Ekip Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1
Toplanan hayvanların rehabilitasyonunun sağlanması	Toplanan Hayvan Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	3155
Sokak hayvanları hakkında yeni nesillerimizi eğitici faaliyetler hazırlanması	Okul/Öğrenci Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	2 okul 300 öğrenci
Mevcut yerimizde mini bir hayvanat bahçesi hazırlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	-
Daha aktif faaliyet açısından görev yapan Veteriner Hekim sayısının artırılması	Kişi Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	-
Rehabilitasyon çalışmalarını güncel tutabilmek ve daha fazla hastalığı tedavi edebilmek için ekipmanların artırılması ve yenilenmesi	Mal/Hizmet Alımı	1	-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Yukarıdaki tabloda verilen Performans Sonuçları Tablosunda;

HEDEF H5.1: Bilinçlendirme çalışmalarında dağıtılmak üzere afiş, kitap, broşür bastırılması Lisanslı Firmamız tarafından karşılandığından, Atık Ayırma Tesisi ve Atık Getirme Merkezi Kurulmasında yeterli ödenek ve yer bulunamadığından, Sahipsiz Tehlikeli Atıkların kaldırılmasında böyle bir durum oluşmamasından ve Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik proje çalışmaları yapılması ödenek ve personel eksikliği nedeniyle 2017 yılı hedefi gerçekleştirilememiştir.

Tıbbi atıkların toplama işlerini 01/01/2015 tarihinden itibaren İstanbul Büyükşehir Belediyesi

devraldığından ve Yeraltı Çöp Konteyneri temini için yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle 2017 yılı hedefleri gerçekleştirilememiştir.

HEDEF H5.3: Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi ve Mesleki eğitimlere katılım sağlanması kurum doktorunun yoğun çalışması ve personel yetersizliği sebebiyle, Tıbbi malzeme alımı yapılmaması ise yeterli olduğundan yapılmamıştır.

HEDEF H5.5: Mevcut yerimizde mini bir hayvanat bahçesi hazırlanması, Daha aktif faaliyet açısından görev yapan Veteriner Hekim sayısının arttırılması, Rehabilitasyon çalışmalarını güncel tutabilmek ve daha fazla hastalığı tedavi edebilmek için ekipmanların artırılması ve yenilenmesi personel ve bütçe yetersizliği nedeniyle 2017 yılı hedefi gerçekleştirilememiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Performans Sonuçları Tablosu**

HEDEF 2.2: KURUMSAL TANITIM, KURUM İÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin mobilya, malzeme, makine, teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Müdürlüklerden gelen ihtiyaç taleplerinin 4734 sayılı kanun kapsamında giderilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Belediye birimlerine satın almalar konusunda kurum içi danışmanlık hizmetinin verilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve toplu mesaj faturalarının ödenmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF H4.3. : KENTSEL YENİLEŞME UYGULAMALARI KAPSAMINDA, TEŞİSLEŞMEYE İMKAN TANIYACAK ALANLARIN TESPİTİNİ GERÇEKLEŞTİREREK, KAMULAŞTIRMA VE BELEDİYE TAŞINMAZLARIYLA İLGİLİ SÜRECİ PLANLAMAK, ETKİLİ UYGULAMALARLA SÜRECİ YÖNETMEK.			
Faaliyet Açıklama	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
3194 sayılı kanun 17. mad. uyarınca diğer hissedara belediye hissesinin satışı işlemlerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
5393 sayılı yasa uyarınca belediye ile parselde ortaklığı bulunan vatandaşlara ait hisselerin satın alınması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
2981/3290 Sayılı yasa uyarınca hak sahibine yapılan satışların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
2886 Sayılı yasa uyarınca ihale yolu ile satışların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
5393 Sayılı yasanın 15/e maddesi uyarınca yapılan satış işlemlerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
4734 Sayılı yasanın 22/e maddesine göre belediye adına kiralanın taşınmazlara ait işlemlerin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
2981 sayılı yasa uyarınca İlçemiz genelinde bulunan şahıs parselleri üzerine daha önceki yıllarda belediye lehine bulunan ipotek bedellerinin güncellenerek tahsili ve tapudan terkin ettirilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
4706 sayılı yasa uyarınca maliye hazinesi adın kayıtlı olan ve üzerinde vatandaşın işgali bulunan taşınmazların devir alınarak işgalcisine satışının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
ilçemiz genelinde belediyemiz adına kayıtlı ve kiraya verilebilecek durumda olan taşınmazların 2886 sayılı yasa uyarınca ihale yolu ile kiraya verilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İlçe genelinde, belediye taşınmazlarını kullanan işgalcilerden gerekli ecrimisillerin alınması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İlçe genelinde, kamu hizmetine ihtiyaç duyulan şahıs parsellerinin, yapılarının veya plansız alanlarda kalan yapıların kamulaştırılarak ilgili belediye birimine teslim edilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Kamulaştırmaz el atma yapılması sonucu devam eden, yeni açılan ve sonuçlanan mahkeme kararları doğrultusunda uzlaşma protokolleri yapılması, uzlaşma sonucu ve mahkeme kararları sonucu gerekli işlemlerin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Diğer kamu kurumlarına ait olan ancak belediyemizin ihtiyacı bulunan taşınmazların takas/trampa yolu ile devir almak aynı şekilde takas/trampa yolu ile devir edilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Numarataj işlemlerinin etkin biçimde yerine getirilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF 4.1. KENTSEL YENİLEŞME KAPSAMINDA; KENTSEL YAPILAŞMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜME İLİŞKİN PLANLAMA, PROJELENDİRME, RUHSATLANDIRMA VE KONTROL SÜREÇLERİNİ YÖNETMEK, ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMELİK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Teknik Meslek Yüksek Okulu	Tesis Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	İnşaat çalışmaları başlamıştır.
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Tesis Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	İnşaat çalışmaları başlamıştır.
Kent Meydanları yapımı ve düzenlemesi	Meydan Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	10*İBB tarafından yapılmıştır

HEDEF 4.2. KENT MİMARİSİNİN KORUNMASI VE MEVCUTYAPININ, FİZİKİ KAYNAKLARIN YOK OLMADAN KENT YAPI FORMUNUN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA, DOĞAL DOKUYU BOZMADAN İHTİYAÇ OLAN BAKIM, ONARIM PLANLAMALARINI YAPARAK ETKİLİ UYGULAMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK.

Bağlam	Gerçekleşme Oranı	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının tamirat ve tadilat işleri ile engelli erişimi hakkında çalışmaların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Asfalt yama ve kaplama yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Beton bordür ve trefuar yapımı	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İmar planına uygun yeni yollar açılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Prestij cadde ve yolların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF H2 2 : KURUMSAL TANITIM, KURUM İÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Mevzuatın ve güncel Yüksek Yargı kararlarının takibi için etkili bir hukuk programı temin edilmesi veya mevcut olanın güncellenmesi	Program / Özel Yazılım Alımı (Kazancı hukuk programı)güncellenmesi	1	% 100
Kuruma ait icra takiplerini etkili biçimde yapabilmek için UYAP uyumlu "İcra Takip Programı" alınması veya mevcut programın her sene güncellenmesi	İntegra icra programının güncellenmesi	1	%100
Belediye Başkanlığı ve Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerinin karşılanması, sonuçlandırılması	Gerçekleştirme Oranı (31 görüş talebi)	Taleplerin hepsi cevaplanmıştır	%100
Dava dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi çalışmalarının yapılması	2000 dosya	15000	%75
Diğer kurum kuruluşlarla "Araştırma ve İstişare" toplantılarının organize edilmesi	5 kurumla toplantı	5	%100
Kurum içindeki mevcut dava seyrine, dava eğrisine göre, mevzuat ve uygulamalar hakkında birim içi sunumların, toplantıların yapılması	10 adet toplantı yapılması	10	100%
Personelin mesleki bilgisinin ve deneyiminin artırılması, mesleki gelişime katkı amacıyla kurum dışı eğitimlere, seminerlere katılması	5 adet seminere katılma	3	%60
Güçlü ve etkili bir birim oluşturmak için istihdam planlamasının yapılması, personel istihdamı	Personel İstihdam Analiz Raporu	1	%100

* Dava dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi çalışmalarının yapılması faaliyet olarak gösterilmiş fakat gerçekleşme yüzdesi %75 olarak gözükmektedir. Sebebi kurumun Yazı İşleri müdürlüğüne bağlı arşiv şefliğinin bu işi kurumun tüm birimleri adına yapma görevini üstlenmesi ve müdürlüğümüze de 2017 yılı sonu itibari ile sıra gelmiş olup, müdürlüğümüzün çalışma şekline entegrasyonun sağlanması için yeni çalışmaların yapılması gerektiğinden elektronik ortamda arşivlenmenin ancak %75 sağlanmıştır.

Personelin mesleki bilgisinin ve deneyiminin artırılması, mesleki gelişime katkı amacıyla kurum dışı eğitimlere, seminerlere katılması faaliyet olarak gösterilmiş fakat gerçekleştirme yüzdesi %60 olarak gösterilmiştir.

Sebebi Müdürlük içi iş yoğunluğunun fazla olması, bir avukatında yıl içinde görevinden ayrılmış olması nedeni ile hedeflenen yüzdeye ulaşılamamıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF H.4 1: KENTSEL YENİLEŞME KAPSAMINDA; KENTSEL YAPILAŞMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜME İLİŞKİN PLANLAMA, PROJELENDİRME, RUHSATLANDIRMA VE KONTROL SÜREÇLERİNİ YÖNETMEK, ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMELİK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Ön inceleme (Avan) projelerinin incelenerek tasdik edilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İmar durumu düzenlenmesi düzenlenen imar durumlarına göre inşaat istikamet rölöveleri ve kot-kesitlerinin belirlenmesi, mevcut yapıların gabarilerinin çıkarılması, kadastral veya imar parsellerinin uygulamalarının yapılması ile diğer müdürlüklerden gelen ölçme ve değerlendirme taleplerinin yerine getirilmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İmar ile ilgili mevzuat çerçevesinde çizilmiş olan yapı mimari projelerinin incelenerek, tasdik edilmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Statik hesap ve çizimlerinin incelenerek, tasdik edilmesi ve teklif projelerinin incelenerek onaylanması ve ruhsatlandırılması.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İlgili mevzuat ve teknik normlar çerçevesinde, inşaat ruhsat eki olarak çizilmiş olan projelerinin incelenerek tasdik edilmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Yapı ruhsatı istenilen parsel için hazırlanmış olan zemin etüd raporlarının incelenerek tasdik edilmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Vatandaş talebi doğrultusunda yanan yıkılan belgesinin düzenlenmesi	Belge	500	100%
Yapı ruhsatına esas olarak müellif tescil işlemlerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Vatandaş ve Kamu Kurum Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda yazışmalar yapılarak, gerekli koordinasyonun sağlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Yasada belirtilen işlemlerin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi durumunda, Yapı İzin Belgesi(Ruhsat) düzenlenmesi.	Yapı İzin Belgesi, Ruhsat	Gerçekleşme Sayısı	100%
Ücret ve harçların tahakkukunun yapılması ve imar hizmetleriyle ilgili her türlü resmi ücret ve harçların takip edilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalarla, yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı ile Muvakkat Yapı izni verilmesi	Yapı İzin Belgesi	Gerçekleşme Sayısı	100%
Kat irtifak listelerinin onaylanması	Liste	Gerçekleşme Sayısı	100%
Yeni yapılara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara Yapı İzin Belgesi(Ruhsat) verilmesi	Yapı İzin Belgesi, Ruhsat	Gerçekleşme Sayısı	100%
Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun uygulama yönetmeliğinin g maddesine göre gerekli çalışmaların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
18. madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF 2.1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ETKİN İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMALARINI PLANLAMAK VE UYGULAMAK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim Talep Formları	22 Form	22 Form
Kurumsal Yıllık Eğitim takviminin ve programın çıkarılması, ilan edilmesi	Eğitim Programı	1	100 %
Kurumsal mesleki eğitimlerin organize edilmesi, gerçekleştirilmesi	Eğitim organizasyon sayısı	1	100 %
Eğitim değerlendirmelerinin yıllık bazda yapılması	Eğitim Değerlendirme Raporu	1	100 %
Personel motivasyonunu geliştirecek kurum içi eğitimlerin organize edilmesi	Eğitim organizasyon sayısı	1	100 %
Personel ihtiyacı konusunda kurum içi tespit ve analiz çalışmalarının yapılması	Yıllık Personel İhtiyacı Analiz Raporu	1	100 %
Personel ihtiyaç analizine göre Rotasyon Programı oluşturulması	Rotasyon Programı	1	100 %
Prosedür ihtiyaç analizi yapılması	Prosedür İhtiyaç Analiz Raporu	1	100 %
İhtiyaç analizi veya birimlerden gelen taleplere göre kurumsal prosedürlerin oluşturulması sürecinin yönetilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100 %
Süreç Yönetim Sistemi dahilinde dizin oluşturma ve akış şemaları çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yıllık Süreç Yönetimi Raporu	2	100 %
Memur Personel Performans planlarının hazırlanması ve ödemelerin hesaplanması	Performans Değerlendirme Raporu	2	100 %
İç Paydaş anketlerinin yapılarak, analiz sonuçlarının değerlendirilmesi	Değerlendirme, Analiz Raporu	2	100 %
Kalite Yönetim Sistemi uygulama, denetim ve raporlama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Süreç Değerlendirme Raporu	1	100 %
Uygulamalara ilişkin mevzuat değişikliği sebebiyle yönetmeliklerin taranması ve revize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100 %
ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması, kurumsal uygulamaların yönetilmesi	ÇYS Belgesi	1	100 %

3.2.3.- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak” hedefi doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 2017 yılı için belirlenmiş olan performans hedef ve göstergelerine ilişkin faaliyetler % 100 gerçekleştirilmiştir.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF 1.1. YÖNETİM ORGANİZASYON ÇALIŞMALARINA AİT GEREKLİ PLANLAMALARIN YAPILARAK KATILIMCI ETKİN YÖNETİM SÜRECİNİ İŞLETMEK VE İLGİLİ UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRMEK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Vatandaş memnuniyet anketi	Yapılan anket sayısı	100%	100%
İşkur işlemleri (iş müracaat ve işsizlik ödemesi)	Yapılan işlem sayısı	100%	100%
Vatandaş taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılması	Gelen talep sayısı	100%	100%
Muhtarlık taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılması	Gelen talep sayısı	100%	100%
Çağrı Merkezi şikayetlerinin ve taleplerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	Gelen talep ve şikayet sayısı	100%	100%
Çalışmaların etkin hale getirilmesi için destek ekip kurulması	Aylık faaliyet raporu	12	12

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF 2.2. KURUMSAL TANITIM, KURUM İÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Sivil Savunma ekibi kurulması	Ekip Listesi	100%	100%
Sivil Savunma ekibine mal ve malzeme alınması	Mal Alımı	Gerçekleşme Sayısı	* yeterli bütçe yoktur
Vatandaşların afet yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim desteğinin sağlanması	Eğitim Raporu	2	İnsan kaynakları tarafından yapılmakta
Afet ve depremlere karşı halkın güvenliği ve toplanma yerleri tespit çalışmalarının yapılması	Tespit-Analiz Raporu	1	100%
Afet süreç yönetimi kapsamında barınma ve sağlık alt yapısı hakkında çalışmaların geliştirmesi	Analiz Raporu	1	80%
Kurban çadırı brandalarının temin edilmesi	Mal, Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	100%
Kurban çadırlarının taşıma, kurulum, söküm ve depolama hizmetinin yapılması	Uygulama Sayısı	1	100%
Kurbanlık Hayvanların su ihtiyacının karşılanması için su tankeri kiralınması	Günlük Kiralama	Gerçekleşme Sayısı	100%
Kurban kesiminde kullanılmak üzere Jeneratör kiralınması	Günlük Kiralama	Gerçekleşme Sayısı	100%
Kurban alanının güvenliğinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

HEDEF 2.3. KENTLİLERİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK AMACIYLA OLUŞTURULMUŞ KURUMSAL TESİSLERİN, ALANLARIN YÖNETİMİNİ ETKİN BİÇİMDE, HİZMETTE KALİTE VE SÜREKLİLİK PRENSİBİY-LE GERÇEKLEŞTİRMEK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Hizmet binaları tamirat-tadilat ve bakım onarımının yapılması	Mal, Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	100%
Klima- Kombi bakım ve onarımlarının yapılması	Mal, Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	100%
Asansör ve Jeneratör bakım-onarımlarının yapılması	Mal, Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	100%
Yangın Söndürme cihazları alımı ve bakımlarının yapılması	Mal, Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	100%
Muhtelif malzeme alımlarının yapılması (Elektrik, Su Tesisatı ve Boya malzemeleri)	Mal, Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	100%
Bina içi temizlik işlerinin yapılması	Aylık Takip Raporu	12	100%
Temizlik malzemeleri alımının yapılması	Mal Alımı	Gerçekleşme Sayısı	100%
Marangoz malzemeleri alımlarının yapılması	Mal Alımı	Gerçekleşme Sayısı	100%
Demirbaş eşya alımının yapılması	Mal Alımı	Gerçekleşme Sayısı	100%
Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet, GSM ve Toplu Mesaj faturalarının ödenmesi	Aylık Takip Raporu	12	100%
Muhtelif araç kiralama ve şoför hizmet alımının yapılması	Hizmet Alımı	100%	100%
Akaryakıt temini	Mal, Hizmet Alımı	100%	100%
Araçlara otoyol ve köprü geçişleri için kart sağlanması	Mal Alımı	100%	100%
Memur personel yemeği temini	Mal, Hizmet Alımı	100%	100%
Telsiz Role kiralınması	Mal, Hizmet Alımı	100%	100%
Kent ormanlarında kamu ve özel kurum ve kuruluşlara yer tahsisleri yapılması	Tahsis Adedi	Gerçekleşme Sayısı	100%
Hobi Bahçelerinin tahsisi	Tahsis Adedi	Gerçekleşme Sayısı	100%
At ve binicilik hizmetinin verilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
İzci Kampıyla ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi (bakım, vb.)	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Kafeterya işletmeciliği çalışmalarının yapılması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Otopark işletmeciliği çalışmalarının yapılması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF 4.1. KENTSEL YENİLEŞME KAPSAMINDA; KENTSEL YAPILAŞMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜME İLİŞKİN PLANLAMA, PROJELENDİRME, RUHSATLANDIRMA VE KONTROL SÜREÇLERİNİ YÖNETMEK, ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMELİK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	Analiz sayısı	1	1
Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli bina sakinlerine yapılacak kira yardımının verilmesini sağlamak	Kişi sayısı	Gerçekleşme sayısı	271
Riskli yapı onayı	Onay sayısı	Gerçekleşme sayısı	343

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

H6.2 HEDEF: SOSYAL BELEDİYESİZLİK HİZMETLERİ KAPSAMINDA KENTLİ DAYANIŞMASINI VE TOPLUMSAL PAYLAŞIMI DESTEKLEYEN ÖNCÜ SOSYAL YARDIMLAŞMA UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİREREK, KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Günlük olarak sıcak yemek yardımı yapılması	Aile Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Günlük ortalama 1927 aile
Gıda yardımında bulunulması	Koli Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	12.000 koli
Giyim yardımında bulunulması	Tutanak	Gerçekleşme Sayısı	4191
İlçemizdeki okullarda eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardımında bulunulması	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1
İhtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımında bulunulması	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1
Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçlar doğrultusunda yardım yapılması	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	2
Yakacak yardımında bulunulması	Kişi Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	0*
İlçemizdeki okullara ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1
Zaman içinde ortaya çıkacak sosyal ihtiyaçların giderilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	0**

HEDEF 6.1. METROPOLÜN YÜKSELEN DEĞERİ OLAN KENTİMİZDE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDE ÖNCÜ UYGULAMALAR PLANLAYARAK VE GERÇEKLEŞTİREREK KENTLİLERİMİZİN KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI SUNMAK, BU ANLAMDA ETKİNLİKLERİ TAKİP EDİLEN BİR BELEDİYE YAPISINA ULAŞMAK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Tiyatro Gösterisi düzenlenmesi	Gösterim Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	80
Sinema Gösterisi düzenlenmesi	Gösterim Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	21
Söyleşi Programı düzenlenmesi	Program Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	10
Konser Programı düzenlenmesi	Konser Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	3
Sempozyum-panel düzenlenmesi	Program Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	0***
Seminer Programı düzenlenmesi	Program Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	40
Kültürel açıdan önem taşıyan belirli gün ve haftalarda program düzenlenmesi	Program Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	8
Yıl sonu kapanış programları düzenlenmesi	Etkinlik Programı	Gerçekleşme Sayısı	1
Bilinçli anne sağlıklı nesiller yetiştirilmesi ile ilgili program düzenlenmesi	Kişi Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1200 kişi
Okullar ve Kurumlar arası Spor Turnuvası düzenlenmesi	Turnuva Programı	Gerçekleşme Sayısı	1
Sokak Spor Turnuvaları ve Halk Koşusu düzenlenmesi	Etkinlik Programı	Gerçekleşme Sayısı	0****
İzci kampı düzenlenmesi	Kişi Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	630 kişi
Yağlı güreş organizasyonu düzenlenmesi	Organizasyon Programı	Gerçekleşme Sayısı	1
Cirit organizasyonu düzenlenmesi	Organizasyon Programı	Gerçekleşme Sayısı	1
Geçici yüzme havuzu organizasyonu düzenlenmesi	Katılımcı Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	3071 Kişi
Bilgi evlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili ihtiyaç olan ekipman desteğinin verilmesi.	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	2*****
Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	Organizasyon, Etkinlik Programı	Rapor, Tutanak	1
İlçemizdeki okullarda eğitim öğretim gören başarılı öğrencilere yönelik yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenlenmesi	Gezi Sayısı	Adet, Katılımcı Listeleri	2
Tarih ve kültürümüz açısından önem taşıyan yerlere geziler düzenlenmesi	Kişi Sayısı	Katılımcı Listeleri	13.050 kişi
Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için teknik ekipman, sistem temin edilmesi (jeneratör, ışık, sahne, ses, tras)	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1
Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için tanıtım yapılması için afiş, poster, el ilanı vb. bastırılması	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1
Havai fişek gösterimi düzenlenmesi	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1
Zaman içinde ortaya çıkacak kültürel ihtiyaçların giderilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1*****
Müdürlük hizmetlerini vatandaşlara ulaştırırken gerekli mal ve hizmet alımının yapılması(poşet, plastik masa sandalye alımı, araç kiralınması vb)	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1
İlçemizin ve vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için mahalle bazlı kamuoyu araştırması yapılması	Anket Analiz Raporu	1	0*****

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- * İlçemizde yakacak yardımları Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından karşılanmaktadır.
- ** İhtiyaçlar mevcut ihalelerle karşılanmıştır.
- *** Farklı etkinlikler düzenlenmiştir.
- **** Planlama faaliyetleri içerisinde yer almasına rağmen idarece etkinlik takvimine eklenmemiştir.

***** Sosyal Etkinlik Merkezi Hizmet Alımı gerçekleştirilmiştir.

***** Bilgi Evleri Hizmet Alımı İhalesi olarak gerçekleştirilmiştir

***** Geleneksel El sanatları ve Kültür Festivali Hizmet Alımı gerçekleştirilmiştir.

*****Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından hayata geçirilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**Performans Sonuçları Tablosu**

HEDEF 3.1. FİNANS VE MUHASEBE YÖNETİMİ UYGULAMALARININ ETKİN BİÇİMDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Diğer müdürlükler tarafından hazırlanan birim ücret tarifelerini esas alarak Belediyemizin ücret tarifelerinin hazırlanması	Ücret Tarifeleri Kitapçığı	1	1
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre Belediyemiz muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Gönderme Emri Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	4.771
Kurum ödemeleri, maaş ödemeleri, diğer ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yevmiye Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	8.112
Tahakkuktaki mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltme işlemlerinin yapılması	Yapılan Düzeltme Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	16.972
Kurum Stratejik Planının hazırlanması sürecinin yönetilmesi	Stratejik Plan	1	1
Uyum Eylem Planının hazırlanması	Eylem Planı	1	1
Takvim yılı sonu itibarıyla zaman aşımına uğrayacak borçlu mükelleflere tebligat, ödeme emri, haciz varakası düzenleme işlemlerinin takip edilmesi ve 6183 sayılı kanuna göre tahsilat işlemlerinin sonuçlandırılması	İcra Takip Evrakları	Gerçekleşme Sayısı	7345
Emlak kayıtlarının mevcut coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirilmesinin sağlanması	Rapor	Gerçekleşme Sayısı	*
E-belediyecilik kapsamında yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını 2019 yıl sonuna kadar %2,5'ten %10'a çıkarılması	Artış Oranı	%0,24 azalış	4,51%
İlan reklam beyanlarını internet üzerinden alınması	İnternet üzerinden alınan beyan sayısı	Gerçekleşme Sayısı	**

HEDEF 3.2. KATILIMCI VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇE UYGULAMALARINI PLANLAYARAK, FİNANSAL KAYNAKLARIN VERİMLİ VE ETKİN BİÇİMDE KULLANILMASINI SAĞLAMAK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması.	Bütçe Kitapçığı	1	1
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak belediyemize ait idari faaliyet raporunun hazırlanması.	Faaliyet Raporu Kitabı	1	1
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programı esas alınarak belediyemize ait idari performans programının hazırlanması	Performans Programı Kitabı	1	1
Performans değerlendirme bilgi sisteminin kurulması, güncellenmesi	Sistemin Kurulması	Gerçekleşme Oranı	***
Performans ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	****
Ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İncelenen Dosya Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	25
Diğer kurum ve kuruluşlara yapılacak ödemelerin gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100,00%
Yıl içinde meydana gelecek sapmalar sonucunda ilgili birimlere yedek ödenekle destek vermek	Gerçekleşme Oranı	100%	94,31%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

*Yeterli personel olmadığından yapılamamıştır.

** Web sayfasında yeterli altyapının olmayışından dolayı yapılamamıştır.

*** Yeterli personel olmadığından yapılamamıştır.

**** Yeterli personel olmadığından yapılamamıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF 1.1. YÖNETİM ORGANİZASYON ÇALIŞMALARINA AİT GEREKLİ PLANLAMALARIN YAPILARAK KATILIMCI ETKİN YÖNETİM SÜRECİNİ İŞLETMEK VE İLGİLİ UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRMEK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Kurumsal ve Kurum içi koordinasyon amacıyla ilgili yazışmaların düzenlenmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Belediye Başkanının belli periyotta çalışma programının düzenlenmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Başkanlık tarafından verilen talimat ve görevler hakkında kurum içi bilgilendirme, takip ve koordinasyonun sağlanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Toplantı ve davetlerle ilgili protokol çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Vatandaş ve kurum kuruluşlardan gelen talepler hakkında koordinasyon ve organizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Esnaf ziyaretleri ve Halk Günü görüşmelerinin organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Evrak takip sistemi genelinde birimlerle koordinasyonun sağlanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Protokol genelinde tören, temsil ve ağırlama çalışmalarının organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Genel olarak gelen taleplerle ilgili Başkanlık makamı görüşmelerinin organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Genel olarak gelen taleplerle ilgili Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerle görüşmelerin organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları tablosu

HEDEF 4.1. KENTSEL YENİLEŞME KAPSAMINDA; KENTSEL YAPILAŞMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜME İLİŞKİN PLANLAMA, PROJELENDİRME, RUHSATLANDIRMA VE KONTROL SÜREÇLERİNİ YÖNETMEK, ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMEK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Kaçak ve aykırı yapıların tespit edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	%100
Belediye imkanı ile yıkılamayan binaların yıkımı hakkında ilgili ihalelerin yapılması	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	
Asansör tescil belgesi, iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenlenmesi hakkında çalışmaların yapılması ve düzenlenmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	%100
4708 sayılı yasa kapsamında yapı denetim kuruluşlarının hak ediş vizelerinin onaylanması hakkında çalışmaların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	%100
Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmaların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	%100
Kat Mülkiyetine geçiş çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	%100

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF 5.2.KENTSEL YENİLEŞME SÜRECİNDE BİR TARAFTAN YAPISAL ANLAMDA GELİŞİRKEN DİĞER TARAFTA "DAHA YEŞİL BİR KENT" YAPISINA ULAŞMAK İÇİN, MEVCUT DOĞAL YAPISI KORUYARAK KENT SINIRLARINDA YENİ YEŞİL ALAN VE PARK ALANLARI OLUŞTURMAK, DAHA HUZURLU DAHA GÜZEL BİR KENT GÖRÜNÜMÜ OLUŞTURMAK.			
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
3. Kent Ormanı Yapımı ve Bakımı	Tesis Sayısı	1	0
Deprem Eğitim Parkı yapımı	Tesis Sayısı	1	1
Havza İçi Proje Alanı Park yapımı	Düzenlenen Havza Alanı Sayısı	3	2
Botanik Park Yapımı ve Bakımı	Park Sayısı	1	0
Yeni park ve yeşil alanları yapılması	Park Sayısı	20	22
Yeni spor alanları yapılması	Spor Alanı Sayısı	20	7
Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	Aylık Faaliyet Raporu	Sürekli	100%
Bisiklet ve yürüyüş parkurlarının yapılması	Tamamlanan Parkuru Adedi	5	0
Parklara, Orta Refüj ve İlçe Girişlerine Resim veya Heykel Yapılması	Yapılan heykel sayısı	3	1
Kaykay ve BMX Alanı Yapımı	Yapılan Pist Sayısı	1	0
Havuz bakımlarının yapılması	Bakımı Yapılan Havuz Adedi	Sürekli	100%
Parklara havuz yapılması	Yapımı Biten Havuz Adedi	5	0
Ağaç alımı ve dikiminin yapılması	Alınan ve Dikilen Ağaç Adedi	2000	500
Ağaç budama işlemlerinin yapılması	Budanan Ağaç Adedi	2000	1000
Ağaç ve çalıkların gübrenmesi	İlaçlanan Ağaç ve Çalı Adedi	10000	2000
Okulların yeşil alan bakımlarının yapılarak, bahçe ve spor alanı ihtiyaçlarının (bank, pota, voleybol direği, vb) karşılanması	Okul Sayısı	82	82
Camilerin yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank ihtiyaçlarının karşılanması	Camii Sayısı	55	55
Sağlık ocaklarının yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank taleplerinin karşılanması	Sağlık Ocağı Sayısı	28	28
Oyun gruplarının tamirinin ve bakımının yapılması	Tamir Edilen Oyun Grubu Sayısı	Sürekli	100%
Ahşap imalatlar yapımı (Bank, Kamelya, Piknik Masası vb.)	Tamir Edilen Oyun Grubu Sayısı	Sürekli	%100

2017 yılı hedeflerimiz arasında olan Botanik Parkı projesi devam etmekte olup 2018 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF 4.1. KENTSEL YENİLEŞME KAPSAMINDA; KENTSEL YAPILAŞMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜME İLİŞKİN PLANLAMA, PROJELENDİRME, RUHSATLANDIRMA VE KONTROL SÜREÇLERİNİ YÖNETMEK, ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMELİK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen Adet	2017 Yılı Gerçekleşen
İBB Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne yapılacak Havza İçi Proje Alanına ait imar uygulaması çalışmalarının takibi	İmar Uygulaması	1	İhale sonuçlanmak üzere.
Alan belirleme çalışmalarının yapılması (Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı-Riskli alan-Rezerv yapı alanı)	Belirlenen Alan	1	Belirlenmemiştir
İlçemizdeki okul sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Okul Sayısı	1	Yapılmadı
Gençlik Merkezinin yapımının Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünden takip edilmesi	Hizmet Merkezi Sayısı	2	Çalışmalar devam etmektedir
Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibinin yapılması	Proje Gerçekleşmesi	-	Çalışmalar devam etmektedir
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünün ilçemize spor salonu yapılmasının sağlanması	Spor Salonu Sayısı	2	Çalışmalar devam etmektedir
Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti	Tespit edilen yer sayısı	3	Tamamlandı
Pazar yeri ön projelerinin yapılması	Proje Sayısı	3	Tamamlandı
Pazar yeri kesin mimari projelerin yapılması	Proje Sayısı	3	Tamamlandı
Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	İhale Sayısı	3	Tamamlandı
Mahallelerde hizmet binası yapılacak alanların tespit edilmesi	Tespit Raporu	1	Çalışmalar devam etmektedir
Mahallelerde yapılacak hizmet binaları hakkında avan projelerinin ve ihtiyaç programlarının hazırlanması	Proje/Program Sayısı	1	Çalışmalar devam etmektedir
Mahallelerde yapılacak hizmet binalarına ait Uygulama projelerinin ihale edilmesi	İhale Sayısı	3	Tamamlandı
Adak ve kurban satış yerlerinin tespiti	Tespit Raporu	1	Çalışmalar devam etmektedir
Adak ve kurban satış yerlerinin ön projelerin hazırlanması	Proje Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Çalışmalar devam etmektedir
Adak ve kurban satış yerlerinin uygulama projelerinin hazırlanması	Proje Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Çalışmalar devam etmektedir
Prestijli yol yapılacak cadde ve sokakların tespit edilmesi	Tespit Raporu/ Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Çalışmalar devam etmektedir
Prestijli yol projelerin yapılmasının İBB'den takibi	Proje Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Sayısı	Çalışmalar devam etmektedir
Mahallelerde Meydan yapılacak alanların belirlenmesi	Tespit Raporu/ Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Çalışmalar devam etmektedir
Meydan projelerinin hazırlanması	Proje Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	Çalışmalar devam etmektedir
Meydan projelerinin ihale edilmesi	İhale Sayısı	1	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yukarıdaki tabloda Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 2017 yılı için belirlemiş performans ve hedef ve göstergelerine ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmiş

olup bazı faaliyetler ise devam etmektedir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF H5 4: ÇEVRE YÖNETİMİ UYGULAMALARI KAPSAMINDA TOPLUM SAĞLIĞINI, KENTSEL BÜTÜNLÜĞÜ TEHDİT EDEN UNSURLARIN VE YAŞA YÖNETMELİKLERE AYKIRI UYGULAMALARLA İLLEGAL YAPININ OLUŞMASINI ENGELLEYEBİLMEK İÇİN AKTİF DENETİM ÇALIŞMALARINI PLANLAMAK, İLGİLİ FAALİYETLERİ TOPLUM REFAHI VE ÇEVRE HUZURU AÇISINDAN KESİNTİSİZ DEVAM ETTİRMEK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
2. ve 3.sınıf Gayri Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	38%
Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	58%
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	72%
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan işyerlerinin ruhsat almaları hususunda bilgilendirilmesi, ruhsatsız çalışmaya devam edenlerin mühürlenmek suretiyle faaliyetlerine son verilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Ruhsatsız çalışan işyerlerine ait envanter oluşturulması	Envanter Raporu	1	1
İşletmelere yönelik farkındalık eğitimlerinin yapılması, broşür ve afişler bastırılması, belediyemiz web sitesinde ve SMS yoluyla vatandaşların bilgilendirilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İşyerleri ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ve gereğinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Ölçü aletlerinin 2 senede bir beyanlarının alınarak damgalanması, doğruluğunun tespit edilmesi, şikayetleri yerinde değerlendirerek ceza-i müeyyidelerin uygulanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İlçemizdeki binaların mevcut durumu, vatandaşın eksik olan evraklarını tamamlayamaması gibi nedenlerden dolayı işyerlerinin ruhsat alma oranlarında başvurularına kıyasla düşüş gözlemlenmektedir. Meskenlerle işyerlerinin yan yana oluşu, çevre sakinlerinin kimyasal, biyolojik fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden zarar görmelerini en aza indirmek amaçlı şikayetleri de göz önüne alarak yapılan çalışmalarımızdan dolayı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemede gerçekleşen oranlarımız hedeflenen oranlara göre düşüktür.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 2.2.: KURUMSAL TANITIM, KURUMİÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet	Performans Göstergesi	Hedeflenen 2017 Yılı	Gerçekleşen 2017 yılı
1- Belediye Birimlerinin Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (yeteri kadar müfettiş olması durumunda)	5	5	-
2- Başkanlık Makamı Onayı ile araştırma inceleme ve soruşturma yapmak	100 %	100 %	5
3- Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre ön inceleme yapmak	100 %	100 %	-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1- Müdürlüğümüzde, müfettiş kadrosunda iki personel bulunmaktadır. İki müfettişten biri Teftiş Kurulu Müdür Vekili olarak görevlendirilmiştir. Dolayısı ile fiilen görev yapan müfettiş sayısının bir olduğu görülmektedir.

Performans planında 2017 yılı için personel sayısının yeterli olmaması nedeni ile hedeflenen değer olarak belirlenen sayısal değere ulaşamamıştır. Müfettiş sayısının yeterli olmaması nedeni

hedeflenen beş birim teftişi yapılamamıştır.

2- Başkanlık Makamı onayı ile yapılan araştırma, inceleme ve soruşturmaların sayı ve konu itibari ile önceden belirlenmesi mümkün görülmemektedir. Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden idari araştırma, inceleme ve soruşturmalar hakkında ilgili mevzuatı uyarınca dönem içerisinde gerekli çalışmalar yapılarak hazırlanan raporlar başkanlık makamına arz edilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF H2 2 : KURUMSAL TANITIM, KURUM İÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Meclis kararlarıyla ilgili işlemlerin yapılması ve ilan, duyuru çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Karar Sayısı ve Duyuru	%100	%100
Meclis ve Encümen kararların elektronik ortamda arşivlenmesi	Elektronik Arşiv Kaydı	%100	%100
Meclis ve Encümen üyelerine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilerek, dosyaların düzenlenmesi	Düzenlenen Dosya Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1.054
Gelen kurumsal evraklarla ilgili koordinasyonunun sağlanması, Evrak Yönetimi	Evrak Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	41.602
Giden kurumsal evraklarla ilgili koordinasyonunun sağlanması, Evrak Yönetimi ve gönderimler	Evrak Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	134.683
Evlilikle ilgili müracaatların incelenmesi, nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kıyılan Nikah Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	4.237
Nikah işlemleri yapılan çiftlerin MERNİS nüfus kayıt işlemlerinin yapılması	Kayıt Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	4.237
Dijital Arşiv,kurumsal arşivleme alt yapısı hakkında çalışmaların yapılması	Dijital Arşiv Yönetimi Analiz Raporu	2	2

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF 5.4. ÇEVRE YÖNETİMİ UYGULAMALARI KAPSAMINDA TOPLUM SAĞLIĞINI, KENTSEL BÜTÜNLÜĞÜ TEHDİT EDEN UNSURLARIN VE YASA YÖNETMELİKLERE AYKIRI UYGULAMALARLA İLEGAL YAPININ OLUŞMASINI ENGELLEYEBİLMEK İÇİN AKTİF DENETİM ÇALIŞMALARINI PLANLAMAK, İLGİLİ FAALİYETLERİ TOPLUM REFAHI VE ÇEVRE HUZURU AÇISINDAN KESİNTİSİZ DEVAM ETTİRMEK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi	Talep Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	4214
Tüm bölge ve pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması	Yeddi-Emin Zaptı	Gerçekleşme Sayısı	1146
Zabita haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1
Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100 %
Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler alınması	Ceza Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	253
Çalışmaların etkin hale getirilmesi için destek ekip kurulması	Gerçekleşme Oranı	100%	82,5 %
Kaçak hafriyat dökümünün engellenmesi için vatandaşların uyarılması	Rapor	12	12
Semt pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi	Belge Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	*
Zabita personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi	Eğitim Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	**
Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması	Denetim Raporu	12	***

*Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

***İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF 7.3. KURUMSAL İNTERNET SAYFASININ VE ÇAĞRI MERKEZİNİN, TEKNOLOJİK GELİŞİM VE VATANDAŞ İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA SÜREKLİ GELİŞTİRMEK VE KULLANICILAR TARAFINDAN DAHA ETKİN, DAHA FAZLA KESİNTİSİZ KULLANILMASINI SAĞLAMAK AMACIYLA UYGULAMALAR PLANLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
İnternet üzerinden tüm hizmetlerle ilgili başvuruların yapılabilmesi amacıyla E-Başvuru Portalının geliştirilmesi	E-Portal Kurulumu	1	1
Kablosuz Afet ve Bilgi Sisteminin kurulması (Mobil Uygulama)	Sistem Kurulumu	1	1
Halka açık internet erişim noktalarının artırılması çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Sayısı	1	1
Belediye internet sayfasının kullanım (tıklanma) oranının artırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
E- belediye uygulamalarının artırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Mobil Belediye Bakım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

HEDEF 7.1. GÜVENLİ TEKNOLOJİ HİZMETLERİ KAPSAMINDA KURUMSAL BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURMAK, KULLANICILARA KESİNTİSİZ İNTERNET ERIŞİMİ İMKANI SUNARAK KURUMSAL BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARINI OLUŞTURMAK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarının oluşturulması	BGYS Sistem Kurulumu	Gerçekleşme Oranı	100%

HEDEF 7.2. GERÇEKLEŞTİRİLMEKTE OLAN HİZMETLERE BAĞLI OLARAK İHTİYAÇ OLAN SİSTEM ALTYAPISINI OLUŞTURMAK VE GELİŞMİŞ YAZILIMLARLA ÇALIŞMALARINI DESTEKLEMELERİ.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
Lisanslama çalışmalarının yapılması	Lisans Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	100%
Tüm birimlerde E-İmza çalışmasının tamamlanması	Müdürlük Sayısı	Gerçekleşme Oranı	100%
EBYS'de Akıllı iş süreçlerinin oluşturularak evrak dolaşımının kullanıcı yönlendirmesine ihtiyaç duyulmadan gerçekleşmesinin sağlanması	Yazılım Alımı	1	1
Belediye Dijital Arşiv çalışmalarına yazılım desteği verilmesi	Yazılım Alımı	1	1
TAKBİS Entegrasyonun tamamlanması (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
E-Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
İhale Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Coğrafi Bilgi Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Hasta Takip Sistemi çalışmalarının yapılması	Program Alımı	1	1
PDKS Yazılım ve Donanım Desteği çalışmalarının yapılması	Yazılım Alımı	1	1
EBYS Bakım Onarım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	Hizmet Alımı	1	1
Personel Eğitimleri- Teknik (bilgisayar kullanımı) yeterliliğin artırılması için kurum içi eğitim çalışmalarının yapılması	Eğitim Analiz Raporu	1	1
Sunucuların sanallaştırılması çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Farklı yerleşkelerde yedek alma, yedekleme çalışmalarının yapılması	Yedekleme Raporu	1	1
Cihazların bakım ve onarımlarının yapılması	Mal/Hizmet Alımı	1	1
Teknolojik ekipmana dayalı sarf malzemelerin temininin sağlanması	Mal Alımı	1	1
İlave teknolojik cihaz alımlarının gerçekleştirilmesi	Mal Alımı	1	1
Bilgi İşlem hizmetlerinin kuruma sağlıklı ve kesintisiz verilebilmesi için destek personel hizmet alımı yapılması	Hizmet Alımı	1	1

2017

Faaliyet
Raporu

2017 Faaliyet Raporu

04

Kurumsal Kabiliyet
ve Kapasite
Değerlendirmesi



A- ÜSTÜNLÜKLER

Belediyecilik uygulamalarında deneyimli, profesyonel ve eğitim seviyesi yüksek üst yöneticilerin varlığı

Dinamik, yeni ve çağdaş yönetim anlayışına uyum sağlayabilen personel yapısı

Katılımcı etkin ve şeffaf yönetim prensibi ile çalışmak

Güçlü bir kurum kimliğinin bulunması

Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde değerlendirmek

Yönetim Sistemi uygulamalarının varlığı (Stratejik Planın olması, Performans Programı, Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları, İç Kontrol Uyum Eylem Planı)

Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş olması ve bu kapsamda hizmet sunmak

Elektronik belge yönetim sisteminin ve elektronik arşiv sisteminin kurulmuş olması

B- ZAYIFLIKLAR

Nüfus sayısına oranla personel eksikliğinin olması

Yönetim Sistemi uygulamaları konusunda uzman personelin sayısal azlığı

2017 Faaliyet Raporu

05

Öneri ve Tedbirler



ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıf yönleri gidermek, güçlü yönleri korumak ve artırmak için katılımcı yöntemlerle hazırlanan stratejik plan ve iç kontrol uyum eylem planının uygulanmasına devam etmek.

Hizmet içi eğitimin konuları, Belediyemiz amaç ve hedeflerini dikkate alarak personelin eksik olduğu alanlarda vermeye devam etmek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

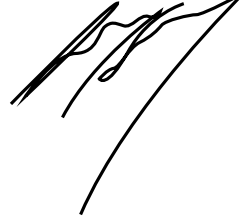
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ADİL DAYIOĞLU
Özel Kalem Müdür V.



İLKER DEMİR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



YAŞAR BOSTANCI
Ruhsat ve Denetim Müdürü



TURAN BÜYÜKBEKTAŞ
Yazı İşleri Müdürü



NURİ KARADAYI
Teftiş Kurulu Müdürü



OLCAY ATAŞ
Hukuk İşleri Müdürü



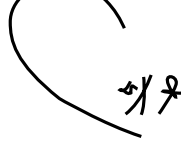
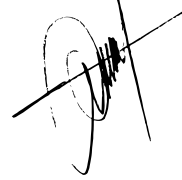
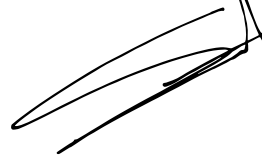
MELEK TÜRKMEN
Basın ve Yayın Müdürü



HALİL KARAKUŞLU
Destek Hizmetleri Müdürü



2017

FAALİYET
RAPORU**NAZMIYE UÇAR**
Fen İşleri Müdürü**HASAN GÜNEŞ**
İmar ve Şehircilik Müdürü**OSMAN ÖZBOSTAN**
İşletme ve İştirakler Müdürü**AYTEKİN SARIÇAN**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü**SERDAR UZUN**
Park ve Bahçeler Müdürü**AHMET ÇAKAN**
Plan ve Proje Müdürü**ERCAN PIŞİRİR**
Kentsel ve Dönüşüm Müdürü**EBUBEKİR KABLAN**
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü**MESUT ÇALIŞKAN**
Bilgi İşlem Müdürü**ASUMAN KÖLE**
Yapı Kontrol Müdürü**A. SERKAN SENCAR**
Zabita Müdürü**SÜLEYMAN AKKAYA**
Emlak ve İstimlak Müdürü**ADİL DAYIOĞLU**
Halkla İlişkiler Müdürü**LOKMAN SEFAOĞLU**
Muhasebe Şefi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MUSTAFA BEKTAŞ
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

CAHİT ALTUNAY
Sultangazi Belediye Başkanı



