



faaliyet
raporu
2018





SULTANGAZI
BELEDİYESİ

faaliyet
raporu
2018

YAYINA HAZIRLIK

T.C.
SULTANGAZİ BELEDİYESİ
2018 Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde
birim müdürleri tarafından hazırlanmıştır.

> Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi

Üst Yönetim

Belediye Başkanı / **Cahit ALTUNAY**

Belediye Başkan Yardımcısı / **Z. Rana DANIŞMAN**

> Koordinatörlük

Mali Hizmetler Müdürü / **Mustafa BEKTAŞ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü / **Hakan YILDIRIM / Mehmet Erkan TEKİN**

Mehmet Fatih YILDIRIM / Osman ALTUNTAŞ

> Birim Yöneticileri

Basın ve Yayın Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü

Melek TÜRKMEN
Mesut ÇALIŞKAN
Ebubekir KABLAN
Halil KARAKUŞLU
Süleyman AKKAYA
Nazmiye UÇAR
Adil DAYIOĞLU
Olcay ATAŞ
Hasan GÜNEŞ
Iker DEMİR
Osman ÖZBOSTAN
Ercan PİŞİRİR
Aytekin SARIÇAN
Mustafa BEKTAŞ
Adil DAYIOĞLU
Serdar UZUN
Ahmet ÇAKAN
Yaşar BOSTANCI
Nuri KARADAYI
Asuman KÖLE
Mehmet DOĞRAMACI
A.Serkan SENCAR

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



MEVLÜT UYSAL
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



CAHİT ALTUNAY
Sultangazi Belediye Başkanı



Başkan Sunuşu

Saygıdeğer Sultangazili Hemşehrilerim;
Kıymetli Meclis Üyeleri...

Tarihin, kültürün, doğanın, sanatın, ekonominin ve bir milletin bilincinin olduğu İstanbul'da kutsal bir görevin sorumluluğunu üstlendik. On yıl önce çıktığımız yolda, hayata geçireceğimiz her hizmet ve eserin modern Sultangazi'nin temelini oluşturacağını ve ilçe kimliğinin bu temel üzerine şekilleneceğini çok iyi biliyorduk.

Yerel yönetim anlayışımızı bu bilinç ile şekillendirdik ve yalnızca günün ihtiyaçlarına çözüm üreten değil, Sultangazi'nin geleceğini imar eden bir anlayış ortaya koyduk. İstanbul'da, yeni olmak birçok güzellikle beraber birçok zorluğu da bünyesinde barındırıyordu. Genç Sultangazi'ye bakan gözler İstanbul'dan izler arayacak, vücuda getirdiğimiz her eseri İstanbul ile tartacak ve nihai kararını buna göre verecekti. Bu zorluk, bizim motivasyon kaynağımız oldu; gayretimizi pekiştirdi, heyecanımızı artırdı...

Geldiğimiz noktada, İstanbul'un en saygın ilçeleri arasında yer almanın, İstanbul'a değer katan bir Sultangazi hayalini gerçekleştirmenin tarifsiz mutluluğunu yaşıyoruz. Toplumsal birlik ve beraberliği önceleyen, insanı hizmet felsefesinin merkezine koyan bir yaklaşımla; İstanbul'a ve 2023 Türkiye'sine yakışır bir ilçenin hayalini kurduk. Vizyon projelerden hizmet tesislerine, ulaşımdan çevreye, altyapıdan sosyal doku projelerine kadar birçok alanda tamamladığımız ve devam eden çalışmalarla; hayalimizi gerçekleştirdik ve tarihi başarılarla imza attık.

Sultangazi'de bu büyük değişim yaşarken Sultangazi Belediyesi'ni hem mali açıdan, hem yönetim ilkeleri açısından güçlendirdik. Başarılı ve kalıcı hizmetler ancak güçlü ve kurumsal bir organizasyonla mümkündür. Bu ilkeyle "kurumsal gelişim" alanında önemli adımlar attık, vatandaşın ve çalışanlarımızın sesini hep duymaya çalıştık. Belediye hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve kolay ulaşılabilir hale getirdik.

Çalışmalarımızı yıllık performans beklentilerin üzerinde gerçekleştirmenin gönül rahatlığıyla, 2018 yılında yapmış olduğumuz yatırımlarımızı ve hizmetlerimizi anlatan, faaliyet raporumuzu sizlere sunuyoruz.

Çalışmalarımızda katkılarını esirgemeyen değerli Meclis üyelerimize, kıymetli hemşehrilerimize, mesai kavramı gözetmeksizin gayret sarf eden çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen herkese ayrı ayrı teşekkür ediyor, saygı ve sevgilerimi sunuyorum.

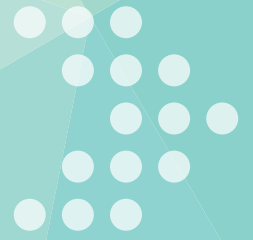
Cahit ALTUNAY
Belediye Başkanı



SULTANGAZI
BELEDİYESİ

faaliyet raporu

2018



içindekiler



I. GENEL BİLGİLER

A- Misyön ve Vizyon.....	14
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	15
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	17
1- Fiziksel Yapı.....	17
2- Örgüt Yapısı.....	20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	22
4- İnsan Kaynakları.....	23
5- Sunulan Hizmetler.....	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	30

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	34
------------------------------------	----

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler.....	40
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	40
B- Performans Bilgileri.....	42
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	43
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	43
3- Diğer Hususlar.....	130

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.....	147
B- Zayıflıklar.....	147

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

149	Öneri ve Tedbirler
EKLER.....	150

MECLİS ÜYELERİ



MUSTAFA DEMİR
AK Parti Meclis Üyesi



HASAN ESAT İLHAN
AK Parti Meclis Üyesi



RIDVAN DURMAZ
AK Parti Meclis Üyesi



ERCAN KUŞOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



İMDAT KAMACI
AK Parti Meclis Üyesi



TİMUR SOYSAL
AK Parti Meclis Üyesi



ALİ BAŞKAYA
AK Parti Meclis Üyesi



EYÜP ERDAL
AK Parti Meclis Üyesi



AHMET YILDIZ
AK Parti Meclis Üyesi



HAKAN CEYLAN
AK Parti Meclis Üyesi



SERPİL BOZKURT
AK Parti Meclis Üyesi



NAZİF ERSAN
AK Parti Meclis Üyesi



ERDAL UÇAR
AK Parti Meclis Üyesi



AHMET DEMİRAY
AK Parti Meclis Üyesi



HAYRETDİN GÜRSES
AK Parti Meclis Üyesi



FEVZİ DÜLGER
AK Parti Meclis Üyesi



F.ELİF DOĞRUYOL ŞAHİN
AK Parti Meclis Üyesi



YUNUS AKKUZU
AK Parti Meclis Üyesi



HAMDİ KARAOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



HACI ORHAN
AK Parti Meclis Üyesi



YUSUF KIZILDAĞ
AK Parti Meclis Üyesi



MAHMUT YILMAZ
AK Parti Meclis Üyesi



İZZET AÇIKGÖZ
AK Parti Meclis Üyesi



MELİKE KIRTAY KARA
AK Parti Meclis Üyesi



OKTAY ŞAMDANLI
AK Parti Meclis Üyesi



OSMAN YAŞAR
AK Parti Meclis Üyesi



ERTAN ÖZTÜRK
AK Parti Meclis Üyesi



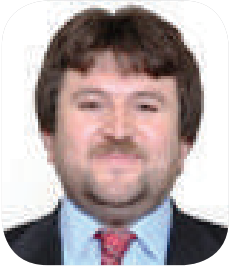
TURAN TEKEOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



AYNUR KELEŞ
AK Parti Meclis Üyesi



CENGİZ SARICA
AK Parti Meclis Üyesi



BEKİR KOÇ
AK Parti Meclis Üyesi



MEHMET ÇEVİK
AK Parti Meclis Üyesi



SERDAR AYDUĞAN
AK Parti Meclis Üyesi



İLKER AKSU
AK Parti Meclis Üyesi



RECEP TILKI
AK Parti Meclis Üyesi



İSRAFİL TAŞÇI
AK Parti Meclis Üyesi



HAMDULLAH ALTINTOP
AK Parti Meclis Üyesi



SAİT COŞKUNOĞLU
CHP Meclis Üyesi



DOĞAN OLGUN
CHP Meclis Üyesi



HALUK BOZKURT
CHP Meclis Üyesi



NECDET SELVİ
CHP Meclis Üyesi



İMAM KOÇAK
CHP Meclis Üyesi



İSMET ELMAS
CHP Meclis Üyesi



İSMAİL AKKAYA
CHP Meclis Üyesi



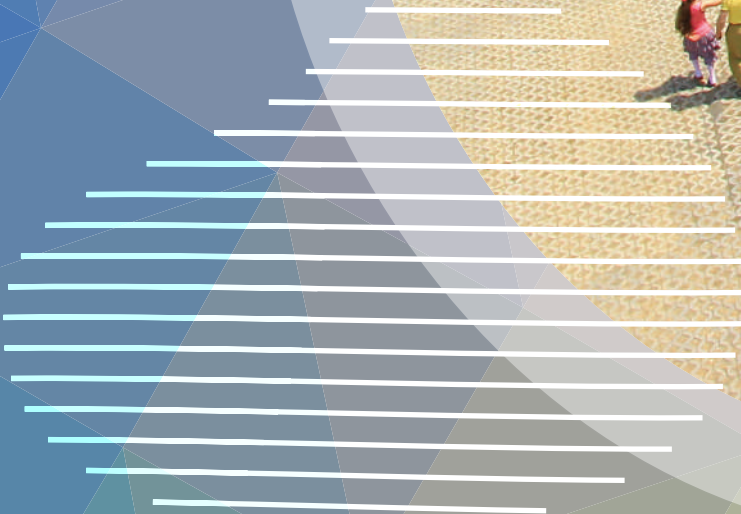
ALİ YURT
HDP Meclis Üyesi

faaliyet raporu

2018



SULTANGAZI
BELEDİYESİ





I. Genel Bilgiler

A – Misyon, Vizyon

1. Misyon

Sultangazi'yi katılımcı, etkin yönetim prensibine bağlı kalarak; sosyal, kültür, sağlık, çevre, ekonomi, turizm ve şehircilik alanlarında hizmet yönetiminde çağı yakalamış fark yaratan uygulamalarla, kentsel yenileşme sürecini tamamlamaya çalışarak gelişmiş kent yapısına ulaştırmak, halkının yaşam kalitesini sürekli geliştiren politikalar üretmek MARKA KENT adayı bir ilçe durumuna getirmek.

2. Vizyon

Belediyecilik kapsamındaki hizmetlerin planlanması ve yönetiminde Metropolün yükselen değeri olması özelliğiyle "TAKİP EDEN DEĞİL, TAKİP EDİLEN BELEDİYE OLMAK"

Sultangazi Belediyesi, organizasyonundaki tüm hizmet birimleriyle katılımcı, yenilikçi, stratejik yönetimi esas alan bir yönetim süreci uygulayarak, ilçe halkının yaşam kalitesini arttırmak üzere stratejiler planlamayı, hizmet çeşitliliğini geliştirerek, hizmetlerindeki kaliteyi yükselterek güçlü bir ekonomik yapıya ulaşmayı ve hizmet yönetimi uygulamalarında alışlagelmiş belediyecilik anlayışı dışında fark oluşturarak, çağa ayak uyduran ve marka kent olmaya aday yapısında faaliyetleri takip edilen, örnek alınan bir belediye olmayı vizyonu olarak belirlemiştir.

Sultangazi Belediyesi bu vizyon kapsamında; sürekli gelişen hizmet anlayışıyla kentlisinin yaşam kalitesini arttırmayı, sınırlarındaki tüm paydaş gruplarıyla "katılımcılık, verimlilik" prensiplerine bağlı kalarak, sonuç odaklı vizyon projeleri üretmeyi ve yönetmeyi hedeflemiştir.

3. Kurumsal İlkeler, Temel Değerler

Katılımcı, Çoğulcu, Demokratik, Etkili Yönetim

Kentteki tüm paydaşları ile çözümsüzlüklere çözüm üretmek büyüyen, gelişen, kentine ve kentlisine değer katan uygulamaları yöneten,

Yönetimde Şeffaf, Açık, Hesap Verebilir

Ürettiği hizmetlere ilişkin faaliyetlerinde şeffaf, uygulamaları her zaman ölçülebilir, gerçekleştirdiği işlerde sorumlularıyla, hep paydaşları önünde olan bir yönetim,

Hukuka Bağlı, Temel Hak ve Özgürlüklere Saygılı

Anayasa ve tüm T.C. kanunlarına bağlı olarak, kurumsal sorumlulukları çerçevesinde çalışan, kentte; hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılığın temsilcisi olarak hukuk dışı uygulamalara taviz vermeyen, temel hak ve özgürlüklerin koruyucusu, savunucusu olan,

Kalite ve Verimlilik Esaslı Hizmet

Hizmetlerinde daima kaliteyi amaçlayan, sonuç odaklı çalışan ve kent menfaatlerini koruyan, kentsel kaynakları doğru kullanan,

Sürdürülebilirlik

Uyguladığı faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak duran, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturan, geliştiren,

Güçlü Kurumsal Yönetici

Sahip olduklarını analiz edebilen, gelişim için strateji üretebilen, planlayan, projelendiren, uygulayan, kurumsal etiğe bağlı çalışarak kentini ve kaynaklarını, kentlisi ile paydaşlarının desteğiyle güçlü biçimde yöneten,

Güçlü Yerel Ortak, Güçlü Paydaş

Kentin Sosyal, Kültürel, Ekonomik ve Yapısal manada gelişimine fayda sağlayacak her fikrin, projenin en büyük en güçlü çözüm ortağı olan ve kentteki diğer paydaş kurumların iş ortağı ve destekleyicisi olan,

Bürokraside Kolaycı

Kentlisini yormayan, sonuca, çözüme kısa sürede ulaşan, ulaştıran,

Ekonomik Yaklaşımcı, Finansal Kaynak Yöneticisi

Bilimsel metotlarla veriler elde eden, kaynak analizleri yaptırarak, finansal kaynaklarını minimum harcama maksimum fayda ile kullanan, proje fon kaynakları ve hibe yönetimi konusuna hakim biçimde finansal kaynak araştıran, bulan ve yöneten,

Değişime ve Gelişime Açık

Araştırma ve Geliştirmeye her zaman açık, küresel gelişimi, değişimi analiz ederek bununla doğru orantılı organizasyonunu ve hizmet anlayışını güncelleyen, hizmet kalitesini ihtiyaca göre daima geliştiren

Ulaşılabilirlik

Erişilebilen, denetlenebilen, yapısına dokunulabilen, her paydaşına yakın ve açık olan,

Teknolojik

Yerel yönetim uygulamalarındaki tüm hizmet tanımlarında teknolojiyi en iyi ve en verimli şekilde kullanan, teknolojiyi yakından ve ilgiyle takip eden,

Bilimselliğe Önem Veren

Ürettiği hizmet politikaları ve gerçekleştirdiği uygulamalarda temel dayanağı ve rehberi bilimsel veriler olan, bilimsel verilerle hizmet üreten, uygulayan,

Çevreci, Doğanın ve Doğal Kaynakların Koruyucusu

Yerel coğrafyadaki yeşil örtüyü koruyan, yeşil alanı çoğaltmak çabası gösteren, bu alanların korunması yönünde politikalar üreterek bitkisel zenginliğine sahip çıkan, sahip olduğu doğal kaynaklar için minnet duyan ve bu bilinçle geliştiren,

Vefakar

Kentin ve kentlisinin gelişimine destek olan her paydaşa minnet duyan ve kendisine gönüllülikle destek olana her zaman "değer verenin değerini bilen" şeklinde yaklaşan,

Sosyal Koruyucu

İmkanları ve kaynakları doğrultusunda; kentindeki tüm sosyal kırılan ve dezavantajlı grupları (yaşlı, dul, öksüz/yetim, kimsesiz engelli, yoksul, mağdur kadın/erkek/çocuk, doğal kaynakların ve kent yaşam alanlarının paylaşıldığı diğer canlı türleri) kendisine emanet edilmişçesine koşulsuzca koruyan, yaşatan,

B – Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Hukuki Yapı

Belediyemizin organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen temel yasa 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları

Sultangazi Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı,

> I. Genel Bilgiler

temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Karamamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyu-

nun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- ö) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz genel faaliyetlerini Uğur Mumcu Mahallesi'nde, 33.229 m² yüzölçümlü Belediye Hizmet Binası, Nikâh Salonları ve Zemin Altı Otopark hizmet kompleksinde ve Cumhuriyet Mahallesi Dersaadet Caddesi numara 21'deki ek hizmet binasında sürdürmektedir.

> I. Genel Bilgiler

MÜDÜRLÜK ADI	BULUNDUĞU YER
Belediye Başkanı	Başkanlık Binası 2. kat
Başkan Yardımcıları	Başkanlık Binası 1. kat
Belediye Meclis Salonu	Başkanlık Binası 4. kat
Encümen Odası	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık Binası 2. kat
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Başkanlık Binası 4. kat
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası zemin kat
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
İşletme ve İştirak Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası zemin kat
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası zemin kat
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Plan ve Proje Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Teftiş kurulu Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 4. kat
Zabıta Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat

TABLO 1 Belediye Müdürlüklerinin Hizmet Verdiği Yerler

FAALİYET TÜRÜ	HİZMET TESİSLERİ
Genel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri	1) Başkanlık Binası
	2) Belediye Hizmet Binası
	3) Cumhuriyet Mahallesi Ek Hizmet Binası
	4) Nikah ve Konferans Salonları
Sosyal Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) 50. Yıl Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi
	2) Sultançiftliği Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi
	3) İsmetpaşa Mahallesi Cevher Dudayev Sosyal Hizmet Tesisi
	4) İlçe Mahalle Muhtarlıkları (15)
	5) Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı
	6) Mimar Sinan Kent Ormanı Piknik Alanı
	7) Hacı Bektaş-ı Veli Kent Ormanı Piknik Alanı
	8) Mimar Sinan Kent Ormanı Hobi Bahçeleri (54)
	9) Cebeci Mahallesi Kafeteryası
	10) Mimar Sinan Kent Ormanı Kafeteryası
	11) Habipler Sosyal Tesisi
Kültürel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi
	2) Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisi
	3) Cevher Dudayev Hizmet Tesisi
	4) 50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisi
Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) Cumhuriyet Mahallesi Bilgi Evi
	2) 75. Yıl Mahallesi Bilgi Evi
	3) Habipler Mahallesi Bilgi Evi
	4) Cebeci Bilgi Evi
	5) Esentepe Hizmet Tesisi
	6) e-Kütüphane
Spor Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	1) Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi
	2) İsmetpaşa Cevher Dudayev Sosyal Hizmet Tesisi
	3) Mimar Sinan Kent Ormanı Spor Sahaları
Lojistik Destek Faaliyetleri Noktaları	1) Belediye Hizmet Binası Malzeme Depoları
	2) Ek Hizmet Binası Yol Bakım Şantiyesi Malzeme Depoları

TABLO 2 Belediye Faaliyetlerinin Verildiği Tesisler, Hizmet Noktaları

> I. Genel Bilgiler

1.1. Lojistik Kaynaklar

Sultangazi Belediyesinin lojistik alanda sahip olduğu, hizmetlerini gerçekleştirirken kullandığı ekipmanlar aşağıda belirtilmiştir. Lojistik ekipmanlar, araçlar ağırlıklı olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda bulunmaktadır. Kiralık ve demirbaş olan araçlarımız aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ARAÇ ADI	ADET
Ambulans	2
Binek	56
Kazıcı yükleyici	2
Çekici	1
Çöp aracı	26
Açık arça	7
Kamyon	7
Kazıcı kazıcı	3
Kamyonet	21
Konteyner tamir aracı	1
Konteyner yıkama aracı	2
Minibüs	9
Mini damperli	5
Motosiklet	6
Otobüs	21
Panel Van	34
Su tankeri	3
Süpürge	2
Tır	3
Yol yıkama aracı	1

TABLO 3 Kira Yolu İle Edinilen Araçlar

ARAÇ ADI	ADET	ARAÇ ADI	ADET
Açık kasa kamyon	1	Loder	2
Asfalt robotu	1	Otobüs	2
Asfalt kazıma makinesi	1	Kamyon	2
Engelli aracı	1	Silindir	1
Ekskavatör	1	Su tankeri	1
Finişer paletli	1	Süpürge aracı	2
Forklift	1	Tır çekici	1
Greyder	1	Vidanjör	1
Kamyonet	2	Yarı römork	1
Minibüs	2	Kanal kazıcı ve yükleyici	1
Damperli kamyon	3		

TABLO 4 Demirbaşlar Taşıtlar

Belediye mevcut lojistik kaynaklarıyla ilçedeki tüm hizmetleri gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Vatandaşlardan ve bölgedeki kamu kurum kuruluşlarından, STK'lardan gelen talepler üzerine il içi ve il dışı noktalara da araç desteği sağlamaktadır.

2. Örgüt Yapısı

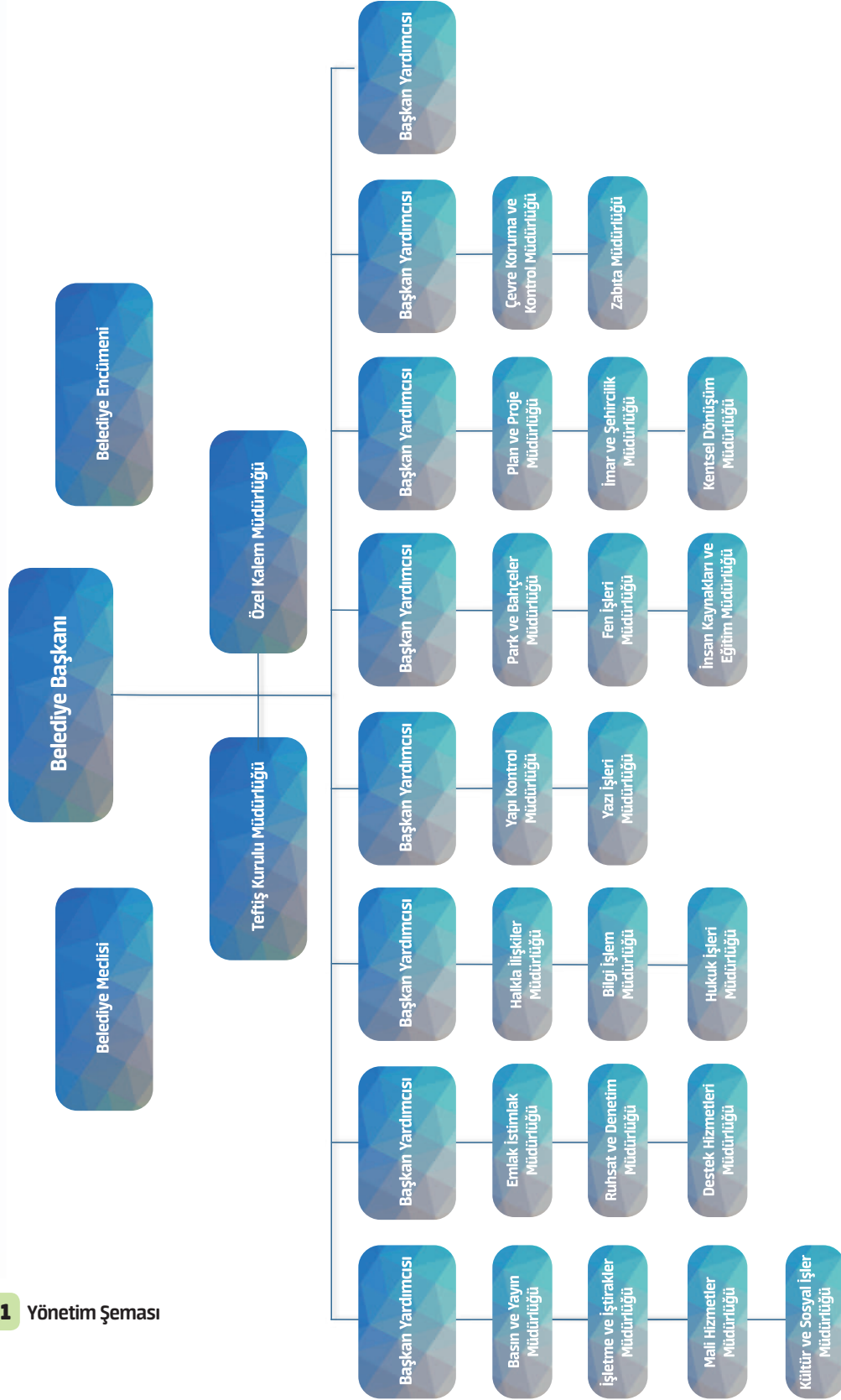
Belediyemiz 5747 sayılı Kanun ile 29/03/2009 tarihinde faaliyete başlamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Sultangazi Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı yedi adet başkan yardımcısı ve Başkan yardımcılara bağlı yirmi üç adet harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Sultangazi Belediyesi Başkanlığının örgüt yapısı şeması aşağıda sunulmuştur.

GRAFİK 1 Yönetim Şeması



3. İnsan Kaynakları

Sultangazi Belediyesi **22 Müdürlüğü** ile ilçesine hizmet vermektedir. Bu müdürlükler de 2018 yılında 385 personel görev yapmıştır. Belediye personelinin **%71' ü Memur, %21'si işçi ve %8 sözleşmeli personeldir.**

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
2018	270	83	32
2017	284	86	21
2016	294	92	18
2015	295	98	8
2014	294	112	2
2013	281	126	1
2012	235	127	39
2011	208	143	21
2010	204	175	23
2009	207	189	16

TABLO 5 Personel Sayısının Statülere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KISMİ TOPLAM
Başkan Yardımcıları	2			2
Basın ve Yayın Müdürlüğü	5	2		7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6			6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	15	8	1	24
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4			4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11		1	12
Fen İşleri Müdürlüğü	8	30	9	47
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2			2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	1	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19		4	23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7		1	8
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	21		34
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4		2	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	1		12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37	4		41
Özel Kalem Müdürlüğü	6	5		11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	3	1	10
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	1	1	12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9	1	1	11
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2			2
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	8	3	8	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	3		13
Zabıta Müdürlüğü	70			70
Genel Toplam	270	83	32	385

TABLO 6 Personel Sayısının Müdürlük Bazında Statülere Göre Dağılımı

STATÜ	LİSANS ÜSTÜ	LİSANS	YÜKSEK OKUL	LİSE	ORTAÖĞRETİM	KISMİ TOPLAM
Memur	23	139	32	70	6	270
İşçi	0	1	0	23	59	83
Sözleşmeli	0	31	1	0	0	30
Genel Toplam	23	171	33	93	65	385

TABLO 7 Eğitim Durumlarına Göre Personel Sayısı Dağılımı

Cinsiyet	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Kadın	89	88	88	89	91	90	90
Erkek	296	303	316	312	317	318	311
Genel Toplam	385	391	404	401	408	408	401

TABLO 8 Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı

4. Teknolojik Kaynaklar

SINIF	YAZILIM	ADET
İşletim Sistemleri	Microsoft Windows Server 2016 Datacenter + Standard	6
	Microsoft Windows Server 2012 Datacenter	19
	Microsoft Windows 7+8+10 Professional	466
	Linux	13
	VMware vSphere 6 Essentials Plus (4 host / 59 sanal sunucu)	5
	Veam Backup and Replication	1
Antivirüs Yazılımları	Kaspersky (550 Kullanıcı)	1
Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Oracle - Dataguard	1
	Oracle - Grid	1
CAD - GIS Yazılımları	Autocad 2013 (7 Kullanıcı)	1
	NetCAD Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulaması	1

> I. Genel Bilgiler

SINIF	YAZILIM	ADET
Paket Programlar	Kazancı Mevzuat Programı (7 kullanıcı)	1
	E-Belediye Otomasyon Programı	1
	Mobil Uygulama (IOS - ANDROID)	1
	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı (11 kullanıcı)	1
	AMP İhale Otomasyon Programı (8 kullanıcı)	1
	AMP Mal ve Hizmet Alımları Hakediş (6 Kullanıcı)	1
	AMP Doğrudan Temin (1 Kullanıcı)	1
	Personel Devam Kontrol Sistemi	1
	Yemekhane Takip Programı	1
	NBYS Hasta Takip Programı	1
	İş Zekası Programı (15 kullanıcı)	1
	Kent Ormanı Araç Giriş - Çıkış Programı	2
	Televantage Server (7 kullanıcı)	1
	Arşiv Yazılımı (Scanview - Enfodoc)	1
	Cisco Santral 6 Versiyon (1000 Kullanıcı)	1
	Cisco Santral 10 Versiyon (1000 Kullanıcı)	1
	Ukbs Otomasyon Yazılımı	1
	Web Site Portalı	1
	Giriş - Çıkış takip yazılımı (Server odası + Fkm Odası)	1
	Xmedius - Web tabanlı faks yazılımı	1
	Zimbra Mail Yazılımı	1
	Crypto Hotspot Yazılımı	4
	E-Ekspertiz Yazılımı	1
	File Server 2016 (Dosya Paylaşım Sistemi)	1
	Forti Analayz (Log Yazılımı)	1
	İntegra Hukuk İcra Yazılımı	1
	Qnap Backup Yazılımı	1
	Metus Medya Arşiv Yazılımı	1
	Nagios (Ağ İzleme Yazılımı)	1
	LdapRadius (Ağ Yönetim Yazılımı)	1
	Email Gateway (Email Güvenliği)	1
	Web Application Firewall (Web Sitesi Güvenliği)	1

TABLO 9 Yazılım Sistemi

Belediyemizde bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmekte, her geçen gün arttırmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamda;

- Vergi borcu sorgulama
- İmar durumu sorgulama
- Bilgi sorgulama
- Yol durumu
- Çağrı Merkezi – İstekler, Şikayetler
- 360 Kent Rehberi
- 360 Panorama
- Yol Durumu
- NetCad 360
- Afet Bilgi Sistemi
- Evrak Takibi
- İhale İlanları
- Bir Önerim Var
- Online Rezervasyon
- Kent Haritası

gibi hizmetlerimizden faydalanılmaktadır. Ayrıca web sitemizdeki alanlar aracılığı (hava durumu, nöbetçi eczaneler, v.b.) ile birçok siteye ve ilçemizdeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediyemiz içindeki ve hizmet binalarımızdaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi vardır. Ayrıca belediyemiz içinde kurmuş olduğumuz kablosuz internet erişimi sayesinde vatandaşlarımız belediyemiz içinden de internete bağlantısı kurmaktadır.

SINIF	DONANIM	ADET
Bilgisayar	Bilgisayar (Masaüstü + Laptop) Merkez Birimler	466
	Bilgisayar (Hizmet Tesisleri + Bilgi Evleri)	152
Telefon	İp Telefon Cihazları	422

TABLO 10 Teknik Donanım

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Basın ve Yayın Müdürlüğü

- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyallerin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını sağlamak
- Belediyenin her türlü hizmeti, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek
- Açık hava tanıtım alanlarının tespitini yaparak, bu alanlarda hizmet tanıtımı ve halkı bilgilendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek
- Broşür, bülten, afiş, billboard, sunumlar, tanıtım filmleri, vb. iletişim araçlarının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak
- Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak
- Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranlarını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak
- Belediye hizmetleri ilgili hazırlanan davetiye, el ilanı, broşür, afiş, bülten, dergi vb. metaryellerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) yolu ile gelen talep ve şikayetleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek 15 günlük yasal süre içerisinde verilen cevapları ilgisine bildirmek

5.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemizin

- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İnternet Hizmetleri
- Teknik Destek Hizmetlerini yürütür.

a) Teknik Destek Hizmetleri:

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

b) Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri :

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

c) Web Sitesi İçerik Yönetimi :

Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

d) E-posta Sistemi Yönetimi:

Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

e) E-Belediye Sistemi Yönetimi:

İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.

f) Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi :

Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmakta, yeni gelen personellerin kimlik kartları çıkarılarak sisteme tanıtımı yapılmaktadır.

g) Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi :

Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşması için tedbirler alınmaktadır.

h) Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri :

Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.

i) Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri :

Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

j) Güvenlik Kamera Sistemleri

Kurulumu ve Bakımı :

Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınması, kurulumu ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

k) Kent Bilgi Sistemi

Verilerinin Güncellenmesi :

İlçemizin sınırları içerisinde bulunan sokak, cadde, bina, site ve bağımsız birimlere ait nitelik ve nicelik bilgilerinin arazide gezilerek otomasyon sisteminde güncellenmesi, resimlerinin çekilmesi, UAVT ve Tapu verileriyle eşleştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

5.3 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü

- Atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak
- Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek
- Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleneksel Çevre Ödülleri Yarışmalarını düzenlemek, kampanyalar, etkinlikler v.b. çalışmalar yapmak,
- Denetim çalışmaları yapmak; gerektiğinde ölçümler yapmak veya yaptırmak
- Hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıkları (zoonozlar) ile mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,
- Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve geçici barındırma merkezi açmak,
- Çevre ve Halk Sağlığını olumsuz etkileyen haşere, sinek, ke-mirgen ve diğer zararlılarla, insan beden ve ruh sağlığına uygun yöntemlerle vektör mücadelesi yapmak,
- Belediye sınırlarımız içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemlerini yapmak,
- Adaklık ve kurbanlık hayvanların sıhhi ve hijyenik şartlarda kesilmesi ve satışa sunulmasını sağlamak için İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak tedbir almak

- Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme kesim öncesi sağlık kontrolü, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak tedbirleri alır, aldırır,
- Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden kişilerin ölüm muayenelerini yapmak,
- Cenaze nakillerinde gerekli işlemleri yürütmek,
- Mevcut hasta nakil ambulansı ile acil durum gerektirmeyen hastaların hastanelere nakil hizmetini karşılamak,
- Belediyemiz personelinin muayene ve tedavisi için gerekli işlemleri yapmak,
- Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri vermek,
- Belediye Başkanlığı, diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler, kent ormanları v.b. sosyal donatı alanlarının güvenliğini sağlamak

5.4 Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz adına her türlü idari ve adli mercilerdeki hukuki işlemleri takip etmek
- Belediyenin diğer birimlerine hukuki görüş vermek

5.5 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin ilk işe alınışından; emekliliğe kadar olan tüm özlük ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlar.
- Belediye personelinin (İşçi-Memur-Sözleşmeli Personel) hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol ederek eğitim hizmetlerini yürütür.
- Ayrıca Kurumumuzda uygulanan kalite yönetim sistemiyle ilgili görevleri yürüterek kalite çalışmalarında tüm birimler arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu çerçevede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri başlıklar halinde aşağıda sıralanmıştır.

- a) Memur özlük işlerinin yürütülmesi,
- b) İşçi özlük işlerinin yürütülmesi,
- c) Sözleşmeli personel işlerinin yürütülmesi,
- ç) Personelin disiplin işlemlerinin takibi ve yürütülmesi,
- d) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,
- e) Kalite Yönetim Sisteminin yürütülmesidir.

5.6 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamındaki araç tahsis talebini değerlendirmek
- Merkez bina ve hizmet binalarının asansörlerinin ve jeneratörlerinin bakım ve onarımını yapmak
- Merkez binanın ve diğer hizmet binalarının elektrik, su, telefon, kalorifer ve soğutma sisteminin tamir ve bakımını yapmak
- Bütçe içi işletme faaliyetleri kapsamında nikah salonları, kent ormanı, mesire alanı, otoparklar, hobi bahçeleri ve benzeri yerlerin işletmecilik ile ilgili faaliyetlerinin yürütmek
- Sivil savunma hizmetlerini yapmak
- Belediye hizmet binası ve diğer hizmet binalarımızın temizlik hizmetini yapmak

5.7 Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil, davet, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar vb. önemli günlerde yapılacak iş ve işlemleri yürütmek

Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlanmasını sağlamak

Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek

Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek belli bir düzen içinde görüşmelerini sağlamak

Belediye Başkan'ının yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılamak, hediyeler alma, ağırlama ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları düzenlemek

Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlamak,

> I. Genel Bilgiler

Çeşitli etkinliklere başkanlık adına çelenk, çiçek ve tebrik mesajı göndermek

5.8 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yeni park, spor, yürüyüş alanları yapmak

Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmalarını yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.

Parklara konacak oyun aletlerini, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işlerini yapmak.

Sultangazi İlçesi Dahilindeki Park, Yeşil Alanlar, Ağaçlandırma Alanları, Mesire Alanı, Kent Ormanı Ve Diğer Yeşil Alanların Bakım ve onarımını yapmak

Parklara havuz yapmak ve bunların bakımını gerçekleştirmek

Ağaç dikimi ve budama işlemlerini yapmak

5.9 Plan ve Proje Müdürlüğü

5.9.1 Planlama Şefliği:

- Belediyesi sınırları içinde; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.
- Planlama aşamasından sonra uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi amacı ile talep edilen plan değişikliklerini değerlendirerek meclise iletmek.
- Mecliste uygun görülen plan tadilatı tekliflerine ait tadilat paftalarını çizmek.
- Planlara ve plan tadilatlarına ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından uygun görüşü almak.
- Meclis sonrası evrakları Büyükşehir Belediyesi'ne göndererek takibini yapmak.
- İmar planlarına yapılan itirazların değerlendirilmesi için İmar Komisyonu çalışmalarına hazırlık yapmak.

5.9.2 Proje Şefliği

- İlçemizin kentsel standartlara ulaştırılması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve pro-

je önceliklerinin belirlemek.

- İhtiyaçlar doğrultusunda; ulaşım, sokak sağlıklaştırma (prestijli yol), sosyal donatı alanları vb. yatırımları planlayarak, yatırım önceliklerini belirlemek ve gerekli projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Müdürlük görevleri kapsamında; belediyemizin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, yerel yönetimler, STK'lar ve özel kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak ve gerektiğinde işbirliği yapmak.
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhtiyaçlar doğrultusunda farklı ölçekte ve içerikte projeler üretip, bu projelerin uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak

5.10 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek
- Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek
- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,

5.11 Yapı Kontrol Müdürlüğü

- 3194 sayılı İmar Kanunu Uygulamaları
- 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları
- Ruhsat (Yapı İzin Belgesi) ve İnşaat denetim kontrolü
- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- Asansör Tescil Belgesi işlemlerini yürütmek

5.12 Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclisi Hizmetleri
- Belediye Encümeni Hizmetleri

- Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım Hizmetleri
- Evlendirme Hizmetleri
- Arşiv Hizmetlerini yürütmek

5.13 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdürlüklerden talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan alım işlerini yapmak, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili Müdürlüğü bildirmek.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince malzemelerin taşınır kod tanımlarını yapmak.
- Sultangazi E-Belediye Projesi programı doğrultusunda mal ve hizmet girişlerini tutmak.
- Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarlarda muhafazasını sağlamak ve Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.
- Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale etmek.
- Elektrik, su, doğalgaz, kurumsal telefon ve sms, sabit telefon, adsl aboneliklerini ve fatura ödeme işlemlerini takip etmek

5.14 Emlak ve istimlak Müdürlüğü

- İmar planlarındaki donatı alanlarının (park, yeşil alan, yol vb.) kamulaştırılması, hazineden devri olan yerlerin tapularının verilmesi, trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurulması, yap-işlet devret veya yap-işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek, tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak
- İlçenin mahalle ve sokak bilgilerinin güncellenmesi, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve ulusal adres veritabanının oluşturulması işlemi yapılmaktadır. Vatandaşın ve kurumların yazılı müracaatları incelenerek gerekli bilgiler verilmektedir.

5.15 Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını,

tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

5.16 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- Özel ve kamu yapılarının İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İmar Planları ve Plan Notları doğrultusunda yapı ruhsatının verilmesini temin etmek
- 1/1000'lik imar planları doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltilmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak
- Yapı ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerinin kontrolü ve onaylanması, asansör ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek
- Yapı ruhsatı müracaatından önce projelerin ilgili teknik elemanlarının (mimar, inşaat mühendisi, Elektrik Mühendisi, Makine Mühendisi, Jeoloji Mühendisi) noterden sorumluluk beyanlarının görülmesi Belediyemizde kayıtlarının tutulması ve mimari, statik, mekanik ve zemin etüdü raporunun tescil işlemini yapmak
- İmzası tamamlanmış yapı ruhsatlarına, tadilat ruhsatlarına Bayındırlık Yapı Denetim Sisteminden sayı verilmesi ve YİBF'deki (Yapıya ilişkin bilgi formu) değişiklikleri Bayındırlık Yapı Denetim Sisteminden düzeltilmesi işlemi yapmak.

5.17 Zabıta Müdürlüğü

- Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak

5.18 Fen İşleri Müdürlüğü

- Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak
- Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek
- Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak
- Her türlü yatırım için, proje, keşif işlemlerini yapmak
- Yol bakım onarım işlemlerini yapmak
- Kötü hava koşulları ile mücadele etmek,
- Su - Sel baskınları ile mücadele etmek,

> I. Genel Bilgiler

5.19 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri-sihhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta tatili ruhsatı düzenlemek,
- Ölçü ve Tartı mahiyetindeki aletlerin beyan alımı, damgalanması ve kontrolü işlemlerini yürütmek,
- Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinaların ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,

5.20 Kültür ve Sosyal İşler

- Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak
- İlçemizdeki spor kulüplerine her türlü malzeme yardımı yapmak
- İlçemizdeki okullarda eğitim ve öğretimini sürdüren öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapmak
- İlçemizdeki devlete ait okulların her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak
- Aşevi hizmeti
- Halkın kültür seviyesini artırmak maksadıyla tiyatro, sinema, festival, konser ve gösteri gibi sanatsal etkinlikler ile sempozyum, söyleşi, konferans, panel, açık oturum, seminer, sergi, defile, multivizyon ve dia gösterisi, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları ve benzeri kursları ve benzeri faaliyetler düzenlemek
- Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek
- Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek

5.21 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ile, 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsa-

mında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütmek. Bu kapsamda kira yardımları başvurularını değerlendirmek.

- 6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina tespitlerini incelemek.
- Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Görev alanıyla ilgili olarak vatandaşlarımızın her türlü şikâyet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

5.22 Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen talebin uygun birime yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- Vatandaşlar ile Belediyemiz arasındaki iletişimi sağlamak
- Vatandaşların öneri, talep ve/veya şikâyetlerini alarak ilgili birimlere iletmek ve cevaplandırılmasını takip etmek
- Çağrı Merkezi Hizmetlerini yürütmek

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Stratejik Plan

Sultangazi Belediyesi, organizasyonundaki tüm hizmet birimleriyle katılımcı, yenilikçi, stratejik yönetimi esas alan bir yönetim süreci uygulayarak, ilçe halkının yaşam kalitesini arttırmak üzere stratejiler planlamayı, hizmet çeşitliliğini geliştirerek, hizmetlerindeki kaliteyi yükselterek güçlü bir ekonomik yapıya ulaşmayı ve hizmet yönetimi uygulamalarında alışlagelmiş belediyecilik anlayışı dışında fark oluşturarak, çağa ayak uyduran ve marka kent olmaya aday yapısında faaliyetleri takip edilen, örnek alınan bir belediye olmayı vizyonu çerçevesinde 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve kamuoyu ile paylaşmıştır.

6.2 Performans Programı

2018 yılı performans programı hazırlama sürecinde program ile ilgili birimlere performans hedef ve göstergeleri ile bunlara yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde yapılan danışmanlık işlemleri, Harcama Birimleri Performans Raporlarının konsolide edilmesi ve İdare Performans Programının oluşturulması Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

6.3 Faaliyet Raporu

Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılığın temsilcisi olarak hukuk dışı uygulamalara taviz vermeyen, temel hak ve özgürlüklerin koruyucusu, savunucusu olan, hizmetlerinde daima kaliteyi amaçlayan, sonuç odaklı çalışan ve kaynakları doğru kullanan, gerçekleştirdiği işlerde sorumlularıyla, hep paydaşları önünde olan bir yönetim anlayışıyla Belediyemiz ürettiği hizmetlere ilişkin faaliyetlerindeki doğru, güvenilir, ölçülebilir bilgileri kamuoyu ile paylaşmaktadır.

6.4 İç Kontrol

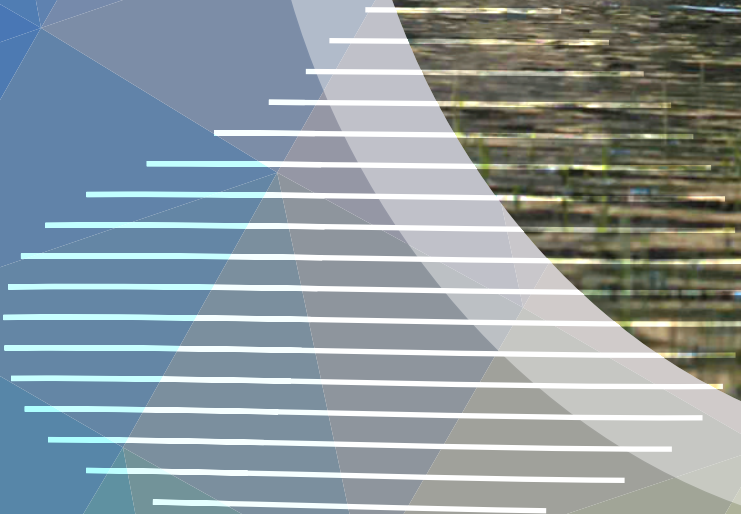
Üst yönetimin gerekli desteği sağlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol Koordinasyon Grubu, İç Kontrol Hazırlama Grupları oluşturularak Sultangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda 2015 yılında iç kontrol çalışmaları tamamlanmıştır.

faaliyet raporu

2018



SULTANGAZI
BELEDİYESİ





II. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik amaç 1: Katılımcı etkin yönetim

Güçlü bir teşkilat yapısı oluşturarak, bağlı olduğumuz yasa ve yönetmeliklerle, Stratejik Plan, Performans Programı, Kurumsal Yatırım Planları ile diğer uygulama eylem planlarımız ve Kalite Yönetim Sistemi faaliyetleri kapsamında; çoğulcu, demokratik, etkili yönetim anlayışı ile katılımcı uygulama modelleri geliştirerek, paydaşlarımızın kentimizin gelişimine yönelik karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak, Kent Konseyi organizasyonu ve ilçemizdeki tüm paydaşlarımızla birlikte, kentlilik ve sosyal topluluk bilincinin artmasına yönelik çalışmalarla yerel yönetimlerde çağın gerektirdiği yenilikçi uygulamaları planlamak, hayata geçirmek ve kentlilerimizin yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik ortak projeler ve çözümler üretmek.

Hedef 1.1.

Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.

Hedef 1.2.

Etkin Kent Konseyi yapısının oluşması ve Kent Konseyinin ilçe genelinde tanınırlığını artırılması amacıyla gerekli planlamaları yapmak ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.

Stratejik amaç 2: Güçlü kurumsal yapı

Dinamik ve etkin bir organizasyon yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak amacıyla stratejik planda ifade edilmiş kurumsal vizyon, misyon, ilkelere bağlı olarak; kurumsal analiz çalışmalarını periyodik olarak yapmak, eğitim ve oryantasyon desteğiyle analitik düşünce yapısına sahip donanımlı insan kaynağı gücüne ulaşmak, kurumsallaşma sürecini tamamlamış yapıda çağın insan kaynakları yönetiminde var olan tüm uygulama modellerini aktif biçimde uygulamak, teşkilat yapısındaki tüm birimlerin görev sorumluluklarını verimlilik ilkesine bağlı olarak gerçekleştirmesini sağlamak, etkin planlama, uygulama ve denetim süreçlerini eksiksiz biçimde işletmek, kurumsal bütünlük içinde projeler üretip, tüm paydaşlara kaliteli ve her şekliyle ölçülebilir hizmetler sunmak ve kurumsal ilişkileri gerek ulusal gerekse uluslararası platformlarda yönetmek

Hedef 2.1.

Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.

Hedef 2.2.

Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Hedef 2.3.

Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.

Stratejik amaç 3: Güçlü mali yapı

Mevcut finansal kaynaklarımızın ve belediye varlıklarının, kamu mali yönetimi kuralları ve prensipleri dahilinde kamudan elde edilen kaynakların yine kamu yararına fayda esaslı kullanılması politikasına bağlı kalınarak, kentli ve kent menfaatleri için doğru, verimli ve iktisatlı biçimde kullanılmasını sağlamak, kurumsal anlamda finansal gücümüzü arttıracak yeni enstrümanlar geliştirerek finansal artışa etki edecek faaliyetleri eksiksiz biçimde yerine getirmek, bu doğrultuda projeler üretmek ve uygulamak, etkili bir para politikası geliştirip uygulayarak, denetimlerle ve diğer alternatif uygulamalarla sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kendi öz kaynaklarıyla hizmet üreten ve gerçekleştirebilen seviyeye gelmek.

Hedef 3.1.

Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Hedef 3.2.

Katılımcı ve performans esaslı bütçe uygulamalarını planlayarak, finansal kaynakların verimli ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.

Stratejik amaç 4: Kentsel yenileşme yönetimi

Metropolün yükselen değeri olan kentimizin mevcut doğal yapısını koruyarak, kentimizin ihtiyaç duyduğu alt yapı, üst yapı, tesisleşme çalışmalarını tamamlamak, mevcut yaşam alanlarını planlamak projelendirmek, kentsel dönüşüm uygulamalarını gerçekleştirmek ve kentteki yapılaşmayı etkin denetimlerle kontrol etmek konularında öncü çalışmalar gerçekleştirerek kent genelinde varolan tüm kırılğan grupları da gözeterek kentin fiziksel yenileşme sürecine yön vermek ve çağa yakışan uygulamalarla,

halkımızın yaşam kalitesini arttıracak daha yaşanabilir bir kentleşme yapısına ulaşmak.

Hedef 4.1.

Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Hedef 4.2.

Kent mimarisinin korunması ve mevcut yapının, fiziki kaynakların yok olmadan kent yapı formunun gelişmesini sağlamak amacıyla, doğal dokuyu bozmadan ihtiyaç olan bakım, onarım planlamalarını yaparak etkili uygulamalar gerçekleştirmek.

Hedef 4.3.

Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.

Stratejik amaç 5: Çevre yönetimi

Çevreci bir toplum yapısı ile sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması kapsamında çevreyi koruma altına alarak görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, ilçemizdeki park bahçe ve yeşil alanların sayısını artırıp, bu alanları daha nitelikli alanlar haline getirmek, kentli sağlığı hakkında uygulamalar planlayarak gerçekleştirmek, hayvanları koruyarak, hayvan sevgisini topluma kazandırmak, atık yönetimi, çevre kirliliği ve hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek ve tüm bu konularda halkın bilinçlenmesini sağlamak

Hedef 5.1.

Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikalar belirleme ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.

> II. Amaç ve Hedefler

Hedef 5.2.

Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta "Daha Yeşil Bir Kent" yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.

Hedef 5.3.

Çevre Yönetimi stratejik amacı kapsamında kenti değerli kılan her unsurun refahı, huzuru ve sağlığı açısından süreklilik arz eden politikalar üretmek, koruyucu halk sağlığı uygulamalarını kentin geneline yayarak sağlıklı kent ve çevre oluşumunu tamamlamak.

Hedef 5.4.

Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.

Hedef 5.5.

Kentsel yenileşme süreciyle doğal ortamlarını yok etmeye başladığımız, kentimizdeki paydaşlarımızdan olan hayvan gruplarına yönelik koruma ve mücadele çalışmalarını planlamak ve uygulamalar geliştirmek.

Stratejik amaç 6: Kültür ve sosyal işler yönetimi

Kentlilik bilincinin gelişmesine etki edecek ve kentimizde yaşayan tüm paydaş grupları arasında toplumsal dayanışmayı, toplumsal paylaşımı, toplum refahını sağlayacak öncü uygulamalar gerçekleştirerek, sosyal anlamda daha yaşanabilir, tercih edilen bir kent yapısına ulaşmak ve Marka kent adayı olan yapımızla ilçemizde kaliteli kültür yaşamının sağlanabilmesi, halkımızın sosyal hayata paralel kültürel hayatına katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek ve bölgemizdeki aktivasyonların sayısını ve kalitesini artırarak, ilçemizin bir kültür merkezi yapısında öncü kent olmasını sağlamak.

Hedef 6.1.

Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.

Hedef 6.2.

Sosyal belediyeçilik hizmetleri kapsamında kentli dayanışmasını ve toplumsal paylaşımı destekleyen öncü sosyal yardımlaşma uygulamaları gerçekleştirerek, kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.

Stratejik amaç 7: Etkin iletişim ve teknolojik belediye

Teknolojik alt yapı çalışmalarını tamamlayarak kurumsal hizmetlerin uygulanması aşamasında iletişim teknolojileri içindeki tüm enstrümanları ve bağlı haberleşme, tanıtım, duyuru materyallerini gelişmiş seviyede kullanmak, etkin teknoloji yönetimi uygulamalarıyla öncü belediyeler arasında yer almak.

Hedef 7.1.

Güvenli teknoloji hizmetleri kapsamında kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, kullanıcılara kesintisiz internet erişimi imkanı sunarak kurumsal bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak.

Hedef 7.2.

Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmaları desteklemek.

Hedef 7.3.

Kurumsal internet sayfasının ve çağrı merkezinin, teknolojik gelişim ve vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek ve kullanıcılar tarafından daha etkin, daha fazla kesintisiz kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek.

faaliyet raporu

2018



SULTANGAZI
BELEDİYESİ





III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ HESAPLARI						
Hesap Kodu	Hesap Adı	BÜTÇE		GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Yüzdesi
		Başlangıç Bütçesi	Toplam İçindeki Payı (%)	Gerçekleşen	Toplam İçindeki Payı (%)	
1	Personel Giderleri	35.571.000,00	8,85	32.679.782,09	8,51	91,87
1 1	Memurlar	21.946.000,00	5,46	19.428.637,35	5,06	88,53
1 2	Sözleşmeli Personel	2.268.000,00	0,56	2.325.808,30	0,61	102,55
1 3	İşçiler	9.655.000,00	2,40	9.355.925,65	2,44	96,90
1 4	Geçici Personel	600.000,00	0,15	577.735,79	0,15	96,29
1 5	Diğer Personel	1.102.000,00	0,27	991.675,00	0,26	89,99
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.766.000,00	1,43	5.029.150,61	1,31	87,22
2 1	Memurlar	3.280.000,00	0,82	2.668.857,52	0,70	81,37
2 2	Sözleşmeli Personel	384.000,00	0,10	372.197,24	0,10	96,93
2 3	İşçiler	2.025.000,00	0,50	1.924.526,05	0,50	95,04
2 5	Diğer Personel	77.000,00	0,02	63.569,80	0,02	82,56
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.978.000,00	52,48	203.348.336,30	52,96	96,38
3 1	Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	323.000,00	0,08	0,00	0,00	0,00
3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	42.399.000,00	10,55	34.850.486,85	9,08	82,20
3 3	Yolluklar	73.000,00	0,02	12.037,04	0,00	16,49
3 4	Görev Giderleri	2.361.000,00	0,59	1.681.725,80	0,44	71,23
3 5	Hizmet Alımları	140.949.000,00	35,06	145.031.239,51	37,77	102,90
3 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	14.500.000,00	3,61	15.468.274,74	4,03	106,68
3 7	Menkul Mal Alım Giderleri	7.423.000,00	1,85	5.818.692,94	1,52	78,39
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gider.	2.950.000,00	0,73	485.879,42	0,13	16,47
3 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri					
4	Faiz Giderleri	7.000.000,00	1,74	8.352.354,34	2,175	119,32
4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.000.000,00	1,74	8.352.354,34	2,175	119,32
5	Cari Transferler	4.660.000,00	1,16	4.919.637,43	1,28	105,57
5 1	Görev Zararları Sosyal Güvenlik Kurumları	800.000,00	0,20	1.016.380,50	0,26	127,05
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kurul.Yapılan Trans.	1.400.000,00	0,35	1.386.745,65	0,36	99,05
5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.460.000,00	0,61	2.516.511,28	0,66	102,30
6	Sermaye Giderleri	117.500.000,00	29,23	109.218.681,39	28,45	92,95
6 1	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	4.130,00	0,00	0,00
6 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	16.700.000,00	4,15	13.582.319,92	3,54	81,33
6 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	98.800.000,00	24,58	95.632.231,47	24,91	96,79
6 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	2.000.000,00	0,50	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	20.525.000,00	5,11	0,00	0,00	0,00
9 1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	250.000,00	0,06	0,00	0,00	0,00
9 6	Yedek Ödenek	20.275.000,00	5,04	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		402.000.000,00	100,00	363.547.942,16	100	90,43

2018 YILI GELİR BÜTÇESİ HESAPLARI

Kod	Gelir Adı	Bütçe ile Tahmin Edilen	Toplam İçindeki Payı (%)	Gerçekleşen Gelir	Toplam İçindeki Payı (%)	Gerçekleşme Yüzdesi	
1	Vergi Gelirleri	105.415.000,00	31,75	79.058.950,65	27,60	75,00	
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	59.200.000,00	17,83	46.695.978,10	16,30	78,88
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10.000.000,00	3,01	8.535.451,77	2,98	85,35
1	6	Harçlar	36.175.000,00	10,90	23.802.860,29	8,31	65,80
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	40.000,00	0,01	24.660,49	0,01	61,65
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.010.000,00	3,32	6.827.962,03	2,38	62,02	
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.260.000,00	1,89	4.223.676,18	1,47	67,47
3	6	Kira Gelirleri	4.700.000,00	1,42	2.521.542,10	0,88	53,65
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	0,02	82.743,75	0,03	165,49
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.200.000,00	0,66	8.329.992,36	2,91	378,64	
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0,30	8.070.888,39	2,82	807,09
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.200.000,00	0,36	0,00	0,00	0,00
4	5	Proje Yardımları	0,00	0,00	259.103,97	0,09	#DIV/0!
5	Diğer Gelirler	144.675.000,00	43,58	144.388.218,13	50,41	99,80	
5	1	Faiz Gelirleri	670.000,00	0,20	375.658,41	0,13	56,07
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	130.900.000,00	39,43	131.634.936,98	45,96	100,56
5	3	Para Cezaları	6.050.000,00	1,82	5.417.977,87	1,89	89,55
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	7.055.000,00	2,13	6.959.644,87	2,43	98,65
6	Sermaye Gelirleri	70.000.000,00	21,08	47.810.838,49	16,69	68,30	
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	70.000.000,00	21,08	47.810.838,49	16,69	68,30
9	Red ve İadeler	-1.300.000,00	0,39	0,00	0,00	0,00	
9	1	Vergi Gelirleri	-1.170.000,00	0,35	0,00	0,00	0,00
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-25.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00
9	5	Diğer Gelirler	-105.000,00	0,03	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		332.000.000,00	100,00	286.415.961,66	100,00	86,27	

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

MÜDÜRLÜK BÜTÇELERİ VE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARI						
Sıra No	Müdürlük Adı	2018 Bütçe	Bütçe İçindeki Payı %	Gerçekleşen Harcama	Harcama İçindeki Payı %	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Özel Kalem Müdürlüğü	3.047.000,00	0,75	2.755.804,31	0,76	90,44
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.094.500,00	0,27	952.098,05	0,26	86,99
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.100.191,38	1,49	4.956.775,67	1,36	81,26
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	0,73	2.534.635,53	0,7	84,49
5	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	245.000,00	0,06	226.341,35	0,06	92,38
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.785.000,00	0,44	1.351.437,63	0,37	75,71
7	Basın ve Yayın Müdürlüğü	4.500.000,00	1,1	3.571.278,48	0,98	79,36
8	Destek hizmetleri Müdürlüğü	7.530.000,00	1,84	6.213.718,03	1,71	82,52
9	Fen İşleri Müdürlüğü	147.084.525,70	35,98	119.796.304,80	32,95	81,45
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.270.000,00	0,56	1.992.591,76	0,55	87,78
11	İşletme ve İştirak Müdürlüğü	29.350.000,00	7,18	27.460.455,48	7,55	93,56
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40.232.523,77	9,84	37.398.584,98	10,29	92,96
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18.458.908,62	4,52	18.213.455,57	5,01	98,67
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32.008.811,50	7,83	31.825.528,47	8,75	99,43
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.880.000,00	0,46	1.582.659,80	0,44	84,18
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	945.100,00	0,23	832.758,28	0,23	88,11
17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	66.874.300,00	16,36	65.680.704,24	18,07	98,22
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.765.000,00	0,43	1.481.335,65	0,41	83,93
19	Zabıta Müdürlüğü	19.225.000,00	4,7	17.474.099,84	4,81	90,89
20	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18.629.928,05	4,56	15.191.037,30	4,18	81,54
21	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.030.000,00	0,5	1.506.839,96	0,41	74,23
22	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	750.000,00	0,18	549.496,93	0,15	73,27
TOPLAM		408.805.789,02	100,00	363.547.942,11	100,00	88,93

* Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne 10.000,00 TL, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne 351.335,27 Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 9.928,05 TL Fen İşleri Müdürlüğüne 1.394.525,73 TL ödenek bir önceki yıldan devir gelmiştir. Fen İşleri Müdürlüğüne 5.040.000,00 TL şartlı bağış olarak ödenek eklenmiştir.

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Başkanlığımızın 2018 mali yılı hesapları dış denetim olmamıştır.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

15 Temmuz'un Yıldönümünde Sultangazi Şehitler Meydanı Doldu Taştı

15 Temmuz darbe girişiminin yıldönümü sebebiyle Sultangazi Belediyesi'nin düzenlediği anma programında meydanlar doldu taştı. Sultangazi Demokrasi ve Şehitler Meydanı'nda düzenlenen etkinliğe on binlerce Sultangazilinin ellerinde Türk bayraklarıyla akın etmesiyle her yer kırmızı beyaza büründü. Program, şehitler için Kur'an-ı Kerim tilaveti ve Mevlid-i Şerif'in okunmasıyla başladı. Burada coşkulu kalabalığa seslenen Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, "Geçtiğimiz yıl, 15 Temmuz'da Türkiye, siyasi tarihinin en ağır saldırısı ile karşı karşıya kaldı. FETÖ terör örgütünü sahaya süren güçler, işgal girişimi için harekete geçmişti. Amaçları Cumhurbaşkanımız Erdoğan'ı devirip, devleti işlemez hâle getirmek, ardından milleti birbirine kırdırmak ve Türkiye'yi parçalamaktı." dedi. Karanlık güçlerin hesap edemediği tek noktanın ise Türk milletinin imanı ve gücü olduğunu belirten Başkan Altunay, "Milletimiz birkaç saat içinde tek yürek ve tek yumruk oldu. Türkiye'nin her

köşesinde yüz binler sokaklara döküldü. Bu coşkulu kalabalık tanklara, kurşunlara karşı yürüdü. Türk milleti dünya tarihinin görmediği cesaret örneğini sergiledi." diye konuştu. Darbecilerin de, onları yöneten küresel efendilerin de Türk milletinin inancı ve gücü karşısında hüsrana uğradığını kaydeden Başkan Altunay, "Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın çağrısıyla milyonlar Türkiye'nin kaderine el koydu. Darbe ve işgale karşı tek vücut oldu. O gece, yüzyılın mücadelesi birkaç saate sığdırıldı. O gece bütün Türkiye'de, salalarla kendine gelen, ezanla dirilen, dualarla korunan bir millet vardı. O gece, Birinci Dünya Savaşı'ndan sonraki en büyük saldırı geri püskürtüldü." ifadelerini kullandı. Programa katılan şehit yakınları ve gaziler duygu dolu anlar yaşadılar. Protokol konuşmalarının ardından çeşitli sanatçılar sahne aldı. Sanatçılar, vatan temalı ezgileriyle demokrasi nöbeti için meydanı dolduran vatandaşlara duygu dolu anlar yaşattılar.



> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Demokrasi ve Şehitler Sergisi

Sultangazi Belediyesi, 15 Temmuz'un yıldönümünde, 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Sergisi düzenledi. Sergi açılışında konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, "Tam iki yıl önce büyük Türkiye'nin her ferdi; anayasayı askıya almak isteyen, masum sivilleri vurup Meclis'i bombalayan darbecilere karşı tek vücut oldu. Türk halkı, demokrasi-nin, özgürlüklerini silahlı gruplarca alıkonulmasına birlikte karşı çıktı" diye konuştu. Sultangazi Belediyesi, 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Sergisi ilçe halkının yoğun katılımıyla açıldı.



Sultangazi' de Buz Pateni

Sultangazi Belediyesi, kış sporlarına ilgiyi arttırmak amacıyla buz pateni pistini hizmete açtı. Atatürk Bulvarı üzerinde açılan buz pistinden faydalanmak isteyen Sultangazililerin 10 plastik kapak veya 5 atık pil getirmesi yeterli oluyor. Etkinlik alanı içerisinde inşa edilen 10 D sinema salonunda ise üç boyutlu film ve belgesel gösterimleri sunuluyor. Açılış töreninde konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, buz pistini 6 yıldır aralıksız Sultangazili çocuk ve gençlerin hizmetine sunduklarını, geçtiğimiz yıl 27 bin kişinin buz pistinden faydalandığını ifade etti.



8. Geleneksel Yağlı Güreşler

Sultangazi Belediyesi, 8. Geleneksel Yağlı Güreşleri Çamlık Parkında yaptı. Aralarında Kırkpınar'ın ünlü başpehlivanlarının da bulunduğu 500 güreşçi, 13 boyda kol bağlayarak kıyasıya mücadele etti. Başpehlivaniğa uzanan isim ise Abdullah Güngör oldu.

Ata sporumuz yağlı güreşler, Sultangazi' de yaşatılmaya devam ediyor. Sultangazi Belediyesi'nin bu yıl düzenlediği 8. Geleneksel Yağlı Güreşleri, Cumhuriyet Mahallesi Çamlık Parkı'nda yapıldı.



Ata Sporumuz Atlı Cirit Heyecanı

Ata sporlarımız arasında yer alan Atlı Cirit Oyunu, Sultangazi Belediyesi tarafından bir kez daha yaşatıldı. Bu yıl 8'inci düzenlenen Sultangazi Belediyesi Atlı Cirit Müsabakasında Sivas, Erzurum, Bayburt ve Erzincan'dan gelen cirit takımları kıyasıya mücadele etti. Etkinlik öncesi bir konuşma yapan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, cirit oyunlarının mertliğin ve cesaretin simgesi olduğunu söyledi.



Sultangazi Olarak Eğitime Verilen Önem

Her yıl eğitim-öğretim yılı öncesinde ilçedeki okulların boya-badana ihtiyaçlarını karşılayan Sultangazi Belediyesi, bu yılda tüm okulların boya işlemleri için binlerce kilo boya dağıtımını gerçekleştirdi. Öte yandan tüm okulların çevre ve bahçe düzenleme çalışmalarını yapan Sultangazi Belediyesi, okullara açık hava spor alanları oluşturuyor. Eğitime destek amacıyla ilçede eğitim gören tüm öğrencilere 660 bin defterin ücretsiz dağıtımı yapıldı.



Sultangazi Belediyesi'nin desteği ile ilçedeki eğitim kurumları "Okullar Hayat Olsun Projesi" kapsamında yaşam merkezine dönüştü. Proje kapsamında okul alanlarında doğal yaşam bahçeleri oluşturuldu. Permakültür ilkelerini esas alan Doğa Bahçelerinde okul bahçesinin uygunluğuna göre; toprak kesiti, kompost, yağmur suyu toplama, serbest oyun, nilüfer havuzu, ağaçlandırma, çim, sebze bahçesi, okuma alanları, fitness alanları, toprak oyun havuzu, perdeleme bitkileri, meyve ağaçları gibi uygulamalar yer alıyor. Proje ile unutulmaya yüz tutmuş sokak oyunlarının da canlılık kazandırılması hedeflendi.



> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Istanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Eğitime Başladı



Sultangazi Belediyesi kendi öz kaynaklarıyla inşa ettiği İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu eğitime kapılarını açtı.

İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu 2018-2019 akademik yılı açılış törenine Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, İstanbul Üniversitesi Rektörü Mahmut Ak, İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Rektörü Nuri Aydın ile akademisyenler ve öğrenciler katıldı.

Açılış töreninde konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, "Sultangazi Belediyesi'nin kendi öz kaynaklarıyla eğitim dünyasına armağan ettiği bu bina, köklü bir Cumhuriyet çınarı olan İstanbul Üniversitesi'ne büyük bir değer katacağına da yürekten inanıyorum" dedi.

Türkiye'nin 21. Yüzyıl için belirlediği vizyon ve hedeflere ulaşmasında üniversitelerin önemine vurgu yapan Başkan Altunay, "Ülkemizin 2023 ve 2071 hedeflerine ulaşabilmesi için bilimsel araştırma faaliyetlerinde nitelikli insan gücü yetiştirilmesi büyük önem arz etmektedir. Türkiye'nin stratejik hedeflerine ulaşabilmesinde; üniversitelerimizin çalışmaları büyük rol oynayacaktır" diye konuştu.



Ek Hizmet Binası ve Meydan Hizmete Açıldı



Sultangazi Belediyesi Nurettin Uzun Ek Hizmet Binası ve Eski Habibler Meydanını düzenlenen törenle hizmete açıldı. Açılış sonrasında programa katılan vatandaşlar birlikte iftar yapmanın mutluluğunu yaşadı.

Sultangazi Belediyesi Nurettin Uzun Belediye Ek Hizmet Binası ve Eski Habibler Meydanı törenle hizmete açıldı. Eski Habibler Mahallesi'nde 670 metrekare alan üzerine inşa edilen, ek hizmet binasının toplam inşaat alanı 2 bin 422 metrekareden oluşuyor.

Ek hizmet binası ve meydan düzenleme açılış törenine Ak Parti İstanbul Milletvekili Şirin Ünal, İlçe Kaymakamı Uğur Kalkar, Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, Ak Parti İlçe Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ile sivil toplum kuruluş temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Açılış programı sonrasında Sultangazi Belediyesi, vatandaşları alana kurduğu iftar sofrasında ağırladı. Ezanın okunmasıyla birlikte vatandaşlar birlikte iftar yapmanın mutluluğunu yaşadı.



Sultangazi'de Ramazan Çoşkusu

Sultangazi Belediyesi'nin düzenlediği Ramazan etkinlikleri kapsamında İslam ülkeleri parlamenterleri iftar sofrasında buluştu. Başkan Cahit Altunay, "Amacımız Kudüs için bir farkındalık, bir ayrıcalık, bir duyarlılık kazandırmaktır. O mübarek beldelere sahip çıkmak sade-

ce Filistinlilerin değil tüm Müslümanların görevidir" dedi. Öte yandan Sultangazi Belediyesi'nin düzenlediği Ramazan etkinlikleri kapsamında Ağrı, Ardahan, Giresun, Kastamonu, Kahramanmaraş, Bitlis hemşehri dernekleri farklı günlerde bir araya geldi.



Sultangazi Belediyesi'nin düzenlediği Ramazan etkinlikleri kapsamında Yurt dışında ve Türkiye'de yaşayan Filistinliler bir araya geldi. Sultangazi Belediyesi, yurt dışında ve Türkiye'de yaşayan Filistinliler için Türk-Filistin kardeşliği iftarını Ramazan etkinlik alanında düzenledi. Ramazan etkinlik alanında yer alan Kudüs Panoraması, Filistinliler tarafından büyük beğeni topladı. İftar programında Filistin'de yaşayan Müslümanların yaşadığı zorlukların anlatıldığı video gösterildi.



> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Betül Sayan Kaya ve Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, iftar programında şehit yakınları ile bir araya geldi. İftar sonrası konuşma yapan Bakan Kaya, şehitlerin aziz hatırasına sonsuza dek sadık kalacaklarını belirterek, "Onların hatıralarını hep birlikte yaşatacağız. İftar sonrası konuşma yapan Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Kaya, şehit yakınlarıyla oruç açmaktan duyduğu memnuniyeti dile getirdi. Tüm şehitleri rahmet ve minnetle yad eden Kaya, şehit yakınlarına da sabır diledi.



Sultangazi Belediyesi tarafından ilçenin farklı noktalarına yerleştirilen çorba çeşmeleri ile günde 10 bin kişinin iftar açması sağlanıyor. Teravih namazı sonrasında ise çeşmelerden limonata dağıtılıyor.

Sultangazi Belediyesi, sokak iftarlarıyla Ramazan ayının bereketini paylaşıyor. Zübeyde Hanım Mahallesi'nde düzenlenen ilk sokak iftarında, mahalle sakinleri bir araya geldi. Atatürk Bulvarı üzerindeki etkinlik alanında Kur'an-ı Kerim tilaveti sunulurken, Kudüs temalı etkinlik alanında ise sırasıyla Kayseri ve Sivaslı hemşerililer ağırlandı.



Sultangazi' de Aşure Kazanları Kuruldu

Sultangazi Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen aşure dağıtımı, 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'nda yapıldı. Cuma namazı çıkışında gerçekleştirilen aşure dağıtımı Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay tarafından gerçekleştirildi. Muharrem ayının dayanışma ve paylaşma ayı olduğunu vurgulayan Başkan Altunay, "Muharrem ayı ve aşurenin tüm İslam alemi içinde tarihi ve kültürel olarak özel bir yeri bulunmaktadır. Aşure bizlere farklılıklarımızla beraber bir arada yaşama kültürünün lezzetini anımsatır" diye konuştu.

Elden Ele Yardım Merkezi

Sultangazi Belediyesi'nin Veren elle alan elin buluştuğu adres" sloganıyla hayata geçirdiği, Elden Ele Yardım Merkezi; hayırsever vatandaşlarla, ihtiyaç sahipleri arasında köprü olmayı sürdürüyor. Elden Ele Yardım Merkezi, Kurban Bayramı'nda da yine yüzler güldürdü.

Bayramların, birlik, beraberlik ve kardeşlik duygularını pekiştiren mübarek günler olduğunu ifade eden Başkan Altunay,

"Bir Kurban Bayramı'na daha milletimiz, hemşerilerimiz ve İslam âlemiyle birlikte erişmenin mutluluğu ve sevincini hep birlikte yaşıyoruz. İmkânsızlıklarla mücadele eden kardeşlerimize, yaşlılarımıza da her zaman olduğundan daha fazla sahip çıkmalı, onlarla dinimiz gereği kardeş olduğumuzu hatırlamalıyız" dedi.



7.600 Aileye Sürekli Yardım

Elden Ele Yardım Merkezi'nin kurulduğu günden bu yana 7.600 aileye periyodik aralıklarla sürekli yardım yapılıyor. Yardım merkezinde ihtiyaç sahibi aileler, istedikleri ürünleri bir mağazadan alışveriş yapar gibi kredileriyle seçip alabiliyorlar. Her aile kredisi ölçüsünde giyim, mutfak araç gereçleri vb. birçok ürünü Elden Ele Yardım Merkezi'nden giderebiliyor. Yardım merkezinde mevsimlere göre yenilenen ürünlerle ihtiyaç sahibi ailelerin yüzleri gülüyor. Okulların yeni eğitim dönemlerinde ve bayram günlerinde çocuklara özel ürünler dağıtılıyor.



> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Engelleri Sevgiyle Aşıyoruz



Sultangazi Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında engellilerle bir araya geldi. Engelleri Sevgiyle aşıyoruz sloganı ile düzenlenen etkinlik, çocuklara yönelik animasyon ve mini konser ile başladı.

Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay yaptığı konuşmada, engellilerin günlük hayatta karşılaştıkları en büyük problemin sahip oldukları engeller değil; toplumun, engellilere karşı geliştirdiği tutumlar olduğunu söyledi.



Dünya Yetimleri Sultangazi' de



Sultangazi Belediyesi tarafından bu yıl dördüncüsü düzenlenen, "Sultangazi Uluslararası Yetim Buluşması" kapsamında çocuklar, Sultangazi Dünya Yetimleri Hatıra Ormanı'na fidan dikti. Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, ağaç dikiminin ardından Sultangazi İzci Kampı'nda hazırlanan tuvallere çocuklarla beraber resim çizdi. Çocukların sonraki durağı ise İstanbul Boğaz'ı oldu.

Sultangazi Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında, dünya yetimlerini "4. Uluslararası Yetim Buluşması" programıyla biraraya getirdi. Türkiye, Bosna Hersek, Bulgaristan, Kırgızistan, Afganistan, Azerbaycan, Doğu Türkistan, Lübnan, Suriye, Filistin, Makedonya, Burkina Faso ülkelerindeki yetimlerin bulunduğu programda çocuklar, barış güvercinleri uçurdu.



Sultangazi' de Öğretmenler Günü Buluşması



Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay yaptığı konuşmada eğitimin önemine dikkat çekti. Öğretmenleri irfan orkusuna benzeten Başkan Altunay, "Milletleri kurtaranların yalnız ve yalnız öğretmenler olduğunu savunan kahraman atalarımızın torunlarıyız. Gerçekten de öğretmenler bizim medeniyetimizde çok önemli ve muazzez bir yere sahiptir. Bu muazzez yerin ne olduğunu anlamak için, öğretmenin atının ayağından sıçrayan çamuru elbisesinde bir onur nişanesi olarak gören ve bu elbisenin kefeni olmasını tembihleyen o yüce tavra bakmak yeterli olacaktır" dedi.



Engelliler Haftası Etkinlikleri



Sultangazi Belediyesi, Engelliler Haftası nedeniyle bir dizi etkinlik düzenledi. Etkinliklerin açılış töreninde konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, engellilerin yaşadığı sorunların tüm insanlığın ortak sorunu olduğunu belirterek, "Bu yıl Sultangazi Belediyesi Engelliler Sarayı'nın temelini atacağız" diye konuştu.

Sultangazi İzcileri Çanakkale Milli Bilinç Kampı'nda



Sultangazi Belediyesi İzcilik Kulübü, Çanakkale'nin Eceabat ilçesinde düzenlenen "Dedeciğim Ben Geldim" temalı Çanakkale Milli Bilinç Kampı'na katıldı. Mimar Sinan Şehir Ormanı'nda düzenlenen törenle Sultangazili izciler, Çanakkale'ye uğurlandı. Sultangazili izciler etkinlikler kapsamında 20 kilometrelik 57. Alayın izinde yürüyüşüne katıldı.

Sultangazi Şehir Ormanlarında Doğa Kaşifleri

Eğitim hayatına farklı bir soluk getiren Sultangazi Belediyesi; birbirinden renkli ve farkındalık oluşturan atölyelerinden biri olan, "Orman Kaşifleri Doğa Atölyesi"ni hayata geçirdi. Sultangazi Şehir Ormanları'nda uygulamaya konulan proje kapsamında öğrenciler; bilimsel yürüyüşler, doğa günlüğü çalışmaları, biomimikri ve açık havada sanat çalışmalarına katılıyorlar. Mimar Sinan Şehir Ormanları'nda çocuklarla bir araya gelen Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, projenin start verdi.



İzci Kampı

Sultangazi Belediyesi tarafından hayata geçirilen İzci Kampı, 9-16 yaş arasında öğrencileri ağırlıyor. Mimar Sinan Şehir Ormanı'nda düzenlenen izci kampını ziyaret eden Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, gençlerle bir araya geldi. Burada basın mensuplarının sorularını cevaplayan Başkan Altunay, Sultangazi İzci Kampı'nın yoğun ilgi gördüğünü ve gençlerin doğayla iç içe olacağı etkinliklerin hazırlandığını söyledi.



Sultangazi Bilim ve Kültür Merkezi Gençlik Festivali'nde



İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen spor, sanat, kültür, teknoloji gibi alanlarda çeşitli etkinliklerin yer aldığı İstanbul Gençlik Festivali binlerce gencin katılımıyla Yenikapı Etkinlik Alanı'nda başladı. Sultangazi Belediyesi festivale Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi'nin yaptığı çalışmalar ile katıldı.

Smart Future Expo Zirve ve Sergisi

Türkiye'nin ilk ve en kapsamlı akıllı teknolojiler etkinliği olan Smart Future Expo Zirve ve Sergisi, İstanbul Kongre Merkezi'nde yapıldı. Etkinliğin açılışını Sanayi ve Teknoloji Bakanı Mustafa Varank yaptı. Sultangazi Belediyesi de açtığı stantta ilçeye yönelik yaptığı teknoloji, bilişim ve e-belediye uygulamalarını tanıttı.

Anadolu Aslanları İş Adamları Derneği (ASKON) tarafından Dönüşerek Daha Güçlüyüz sloganıyla İstanbul Kongre Merkezi'nde düzenlenen Smart Future Expo 2018 - Akıllı Teknolojiler Zirve ve Sergisi, Sanayi ve Teknoloji Bakanı Mustafa Varank ve Hazine ve Maliye Bakan Yardımcısı Nureddin Nebati'nin katılımıyla açıldı.



Türkiye'nin Yüzyılı ve Geleceği Uluslararası Gençlik Sempozyumu



Sultangazi Belediyesi tarafından düzenlenen, "Türkiye'nin Yüzyılı ve Geleceği Uluslararası Gençlik Sempozyumu" başladı. Türkiye'nin yanı sıra Çin, Avustralya, Malezya ve Endonezya'dan da akademisyen ve bilim insanlarının katıldığı sempozyumda 42 tebliğ sunuldu. Gençlik Araştırması Raporunun da açıklandığı sempozyumda; "Din, Ahlak, Medeniyet ve Toplum", "Sosyal Medya ve Dijital Dönüşüm", "Eğitim, Kültür, Bilim ve Teknoloji", "Siyaset, Birey ve Devlet", "Ekonomi, Girişimcilik ve Yöneticilik" başlıkları altında 5 ayrı oturum gerçekleştirildi. "Gençler Gençliği Anlatıyor" başlığını taşıyan özel oturumda ise İstanbul Üniversitesi ve sivil toplum kuruluşlarında katılan gençler, gençlik sorunları ve gençlere yönelik yapılan çalışmalar hakkında görüşlerini dile getirdi.

Gazeteci Hakan Çelik'in sunumuyla yapılan program, Sultangazi Belediyesi'nin yaptığı çalışmaların anlatıldığı sinevizyon gösterisiyle başladı. Sempozyumda Prof. Dr. Halis Yunus Ersöz, gençlere yönelik yapılan araştırma sonuçlarını açıkladı. Araştırmada gençlerin sosyal medya uygulamalarında en çok hangi siteleri kullandığı, kitap okuma oranları, gündelik alışkanlıkları gibi birçok bilgi katılımcılarla paylaşıldı.



SULTANGAZİ BELEDİYESİ ŞEHİT FERDİ YURDUSEVEN GENÇLİK MERKEZİ



İsmetpaşa Mahallesi'nde Sultangazi Belediyesi mülkiyetinde olan 892 m² alan üzerinde inşa edilen Gençlik Merkezi'nin toplam alanı 3.120 m² den oluşuyor.

Foksiyon Alanları

- Atölyeler
- Derslikler
- Fitness salonu
- Hobi odaları
- Müzik odaları
- Çok amaçlı salon
- Projeksiyon odası

SULTANGAZİ BELEDİYESİ CEBECİ ÖĞRENCİ YURDU

Cebeci Mahallesi'nde inşa edilen yurt binası, 1238 m² toplam inşaat alanına sahiptir. Tesis 80 yatak kapasiteli olup, duş ve tuvaletler yatak odalarının içinde olacak şekilde planlandı. Ayrıca katlarda televizyon izleme odası da yer almaktadır.

Fonksiyon alanları

- Etkinlik Odaları
- Çalışma Odaları
- Yemekhane
- İdari Odalar



SULTANGAZİ BELEDİYESİ ESENTEPE MAHALLESİ HİZMET TESİSLERİ



Esentepe Mahallesi Hizmet Tesisleri 7450 m2 alan üzerinde inşa edildi. Hizmet tesisinin toplam inşaat alanı ise 23 bin m2 alanı kapsıyor. Bu tesisin hayata geçmesiyle bölgede sokak aralarında kurulan mahalle pazarları buraya taşımış olacak. Böylece çevre ve görüntü kirliliği ile trafik sorunu ortadan kalkmış olacak.

Fonksiyon Alanları

- Pazar Alanı
- Aile Sağlık Merkezi
- 112 Acil
- Etüt Merkezi
- E-Kütüphane
- Çok Amaçlı Salon
- Fatura Ödeme Merkezi
- Otopark
- Kafeterya
- Park ve Sosyal Donatı Alanları

SULTANGAZİ BELEDİYESİ HABİPLER MAHALLESİ HİZMET TESİSLERİ



Habipler Mahallesi'nde inşa ettiğimiz Hizmet Tesisleri; 12 bin 176 m2 toplam inşaat alanına sahip. Hizmet Tesisleri mahallenin fiziki mekân ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırıldı.

Fonksiyon alanları

- Kapalı Pazar Alanı
- Sanat Atölyeleri
- Dijital Etüt Odaları
- Çok Amaçlı Salon
- Hanımlar Merkezi
- Spor Salonu
- Otopark

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1,107,000.00	96,300.00	1,203,300.00	1,128,760.88	93.81%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	179,000.00	13,000.00	192,000.00	162,825.95	84.81%
3	Mal ve Hizmet Alımları*	64,674,000.00	805,000.00	65,479,000.00	64,389,117.41	98.34%
Toplam		65,960,000.00	914,300.00	66,874,300.00	65,680,704.24	98.22%

TABLO 1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

-2018 yılı içerisinde çeşitli Kurum, Kuruluş ve vatandaştan gelen Resmi Yazı ve Dilekçe ile gelen 4564 evrakın gereği yapıлып, ilgililerine bilgi verildi.

-2322 adet Çağrı Merkezi başvurusu ve Açık Kapı Evrakı de-

ğerlendirilip cevap verilmiştir. Bununla birlikte vatandaştan gün içerisinde gelen telefon ve şifahi olarak gelen dilek ve şikayetler zaman geçirilmeden değerlendirilip gereği yapılmıştır. 2018 yılında intaç edilen evrak ve başvuruların detayı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Evrak Türü	Temizlik İşleri Şefliği	Çevre Koruma ve Kontrol Şefliği	Sağlık İşleri Şefliği	Veteriner İşleri Şefliği	Toplam
Gelen Evrak	1480	824	89	271	2664
Giden Evrak	924	871	37	68	1900
Çağrı Merkezi Evrakı	1194	681		438	2313
Açık Kapı	4	-	1	4	9
Telefon ve Mail Yoluyla Yapılan Başvurular	6205	852	2168	2038	11263
Toplam	9807	3228	2295	2819	18149

TABLO 2 2018 Yılında İntaç Edilen Evrak Ve Başvurular Tablosu

2.1 ÇEVRE KORUMA ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ:

2.1.1 Geri Dönüşüm



2.1.2 Ambalaj Atıkları:

Protokolümüz bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firma tarafından 5 araç 15 personel ile ilçemizdeki tüm mahallelerden 2018 yılında toplam 4230 ton ambalaj atığı (kağıt-metal-plastik) toplanmıştır. Yıl boyunca işyeri ve kamu kurumlarından mail ve telefon yoluyla gelen, atık biriktirme ekipmanı ve atıkların alınması ile 852 başvuru sonuçlandırılmıştır. Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında ilçe genelindeki kamu kurumlarına, işyerlerine ve hanelere toplam 2650 adet atık biriktirme kutusu ve 638.543 adet mavi poşet dağıtılmıştır. Mahallelerden aşağıdaki tabloda detayı verilen günlerde olmak üzere haftanın 1 günü , işyerleri ve kamu kurumlarında ise atık oluşma sıklığına göre ambalaj atıkları toplanmaktadır.

Mahallelerden Ambalaj Atığı Toplama Günleri:

Günler	Mahalle Adı
Pazartesi	50.Yıl Mahallesi
Salı	Cebeci
Çarşamba	Esentepe,Gazi,75.Yıl,Yunus Emre,Zübeyde Hanım
Perşembe	Cumhuriyet,Sultançiftliği
Cuma	İsmetpaşa,Malkoçoğlu
Cumartesi	Uğur Mumcu,Habipler,Yayla

TABLO 3 Mahallelerden Ambalaj Atığı Toplama Günleri

2.1.3 Cam Atıklar:

Protokolümüz bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. 2018 yılı içinde toplam 448 ton atık cam toplanmıştır. İlçemiz genelinde 61 noktada toplam 63 cam kumbarasıyla atık camlar kaynağında ayrı toplanmaktadır.

Sıra No	Mahalle	Cam Kumbara Bulunan Noktalar
1	50.Yıl	2106 Sokak Lütfiye Nuri Burat Devlet Hastanesi
2	50.Yıl	A-2.Cad. Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi
3	50.Yıl	B Cad. Kapalı Pazar Yeri Önü
4	50.Yıl	M Caddesi 2119 Sokak Başı (2161 Sokak Şafak Tıp Merkezinden Kaldırılan)
5	50.Yıl	Recep Tayyip Erdoğan İmam Hatip Lisesi 2000 Sokak
6	75.Yıl	1331 Sk Manşet Et Lokantası
7	75.Yıl	Cumhuriyet Cd.Set Kebap Döner
8	75.Yıl	İstiklal Caddesi No:18 Çöp Konteynır Yanı
9	Cebeci	2802 Sk.A1 Cd.Kesişim
10	Cebeci	2802 Sk.Cebeci ilkokulu Önü
11	Cebeci	Cebeci Sosyal Tesisleri Arkası U Caddesi
12	Cebeci	Çanakkale Şehitleri Cad. Sabri Ülker İmam Hatip Ortaokulu çöp konteyner yanı
13	Cebeci	Mimar Sinan Bulvarı İBB Halk Ekmek Fabrikası İçine
14	Cebeci	Mimar Sinan Kent Ormanı
15	Cebeci	T Cad. 2476 Sk. Kesişim No:19
16	Cumhuriyet	Akşemsettin Sk. Cumhuriyet Parkı
17	Cumhuriyet	Çamlık Parkı Mevlana Caddesi
18	Cumhuriyet	Hamza Yerlikaya Spor Kompleksi
19	Cumhuriyet	Kervan Çk.Sk. İGDAŞ Boğaziçi Bölge Müdürlüğü
20	Cumhuriyet	Safahat Cad. ile Cami Sk. Kesişim
21	Cumhuriyet	Safahat Cad. Masal Parkı
22	Esentepe	2364 Sk. Cebeci Şehir Parkı
23	Esentepe	2369 Sk. Mavi Marmara Parkı
24	Esentepe	2375.Sk. Sanko Oto Sanayi Sitesi Yüksel Kaya Cami Önü

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

25	Esentepe	2854 Sk. 2874 Sk. Kesişimi Ahi Evran Parkı
26	Esentepe	2954.Sk. Küçük Sanayi Sitesi
27	Esentepe	2966.Sk. Avizeciler Sitesi
28	Esentepe	2972.Sk. Avizeciler Sitesi
29	Esentepe	2983.Sk. Sanko Sanayi Sitesi
30	Esentepe	2984.Sk. Gamas Mobilyacılar Sitesi Cami Yanı
31	Esentepe	Şht. Eyüp Gönen Cd. No:88 Biriz Sitesi Önü
32	Habibler	2723 Sk. Trafik Parkı
33	Habibler	A1 Cd. 125.Yıl okul önü çöp konteyner yanı
34	Habibler	A1 Cd. Park Yanı
35	Habibler	Küçükkoğlu Et Mangal E.E.ASFALTI NO:931/A
36	Habibler	Sümbüller Sokak MODERNTEKS
37	E.Habibler	Vefa Poyraz Cd. Nurettin Uzun İlköğretim Okulu
38	E.Habibler	Vefa Poyraz Cad.Nurettin Uzun Hizmet Tesisleri Karşısı
39	İsmetpaşa	101.Sokak Sultan Konakları
40	İsmetpaşa	95. Sk. Kapalı Pazar Alanı Yanı
41	İsmetpaşa	Eski Edirne Asfaltı 48.Sk. Özel Bahat Hastanesi Yanı
42	Malkoçoğlu	1.Sk. Medeniyet Okulları
43	Malkoçoğlu	6.Sokak Çocuk Parkı Önüne

2.1.4 Atık Bitkisel Yağlar:

Protokolümüz bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firma tarafından atık yağını bertaraf yükümlülüğü olan gıda üretim tesislerinden ve belediyemize atık yağını vermek isteyen hanelerden miktarı 5 litreye ulaştığında toplanmaktadır. Çevre denetim ekiplerimiz kafe, restoran, lokanta ve yemek üretim tesislerinde kızartma yağlarının toprağı ve suyu kirletmesinin önlenmesine yönelik 61 adet denetim gerçekleştirmiştir. İlçemizden 2018 yılında toplam 13 ton atık bitkisel yağ toplanarak biyodizel yakıt dönüşmesi için geri kazanım tesisine gönderilmiştir.

2.1.5 Atık Piller:

Atıl piller yaptığımız işbirliği ile Türkiye'de atık pillerin geri dönüşümünü sağlayan tek kurum olan "Taşınabilir Pil İthalatçıları Derneği (TAP)" tarafından toplanmaktadır. İlçemiz okullarında her yıl yeni eğitim dönemi ile başlayan "Atık Pil

44	Sultançiftliği	39 Sk. Medigold Tıp Merkezi Yanı
45	Sultançiftliği	Ordu Cd. 30.Sk. Kesişim Kutlu Sitesi Üstü
46	Uğur Mumcu	2315 Sk. Dilek Pastane Yanı
47	Uğur Mumcu	2347 Sk. Sgk Binası Kafeterya Önü
48	Uğur Mumcu	Belediye Bina Arkası
49	Uğur Mumcu	G Cd. 2260 Sk. Ayşe Özyurt Camii Yanı
50	Uğur Mumcu	K Cad. 2282.Sk. Özel Medigold Sultan Hastanesi Arkası
51	Uğur Mumcu	Seçkinler Sitesi
52	Uğur Mumcu	Sultangazi Sitesi
53	Yayla	Yayla Bulvarı Yayla Muhtarlığı Önü
54	Yunus Emre	1402 Sokak
55	Yunus Emre	1617 Sk.No:2 Avrupa Cerrahi Tıp Merkezi
56	Yunus Emre	Adem Yavuz Cd.Merkez Kiraathanesi
57	Yunus Emre	İsmetpaşa Cad. Özel Gazi Hastanesi
58	Yunus Emre	Murat Çelebi Cd. Gazi Parkı Girişi
59	Zübeyde Hanım	Fevzi Çakmak Cd. No:91 Munzur Tekel Önü
60	Zübeyde Hanım	Hacı Bektaş Veli Kent Ormanı
61	Zübeyde Hanım	Kazım Karabekir Cd.

TABLO 4 Cam Atık Kumbara Noktaları (Mahalle Bazında)

Toplama Yarışması" yapılmaktadır.

2.1.6 Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyalar:

İlçemiz sınırlarındaki tüm noktalardan Çağrı Merkezimize başvurulması halinde atık elektrikli ve elektronik eşyalar Protokolümüz bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firma tarafından toplanmaktadır.

2.1.7 Çevre Ve Geri Dönüşüm Eğitimleri

Sultangazi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, israfın önlenmesi, geleceğe temiz bir çevre bırakılması, doğal kaynakların korunması için çevre bilinci, tasarruf ve geri dönüşüm konularında bilinçlendirme çalışmaları yapmaktadır. Bu kapsamda belediye memur, işçi ve çalışan personele, ilçedeki kurs merkezlerinde vatandaşlarımız ve okullarda öğrencilere yönelik eğitimler verilmiştir. 2018 yılında 11 okulda 2714 öğrenciye, kurs merkezlerinde ise

toplam 1272 kursiyere eğitim verilmiştir.



EĞİTİM VERİLEN OKULUN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Hüseyin Ersu İlkokulu	234
İsmetpaşa İlkokulu	378
Fevzi Kutlu Kalkancı İlkokulu	476
125. Yıl İlkokulu	80
Nurettin Uzun İlkokulu	280
İstek Kaşgarlı Mahmut İlkokulu	27
Orgeneral Eşref Bitlis İlkokulu	289
Hamit Süreyya Eremsel İlkokulu	140
Şair Abay Konanbay Anadolu Lisesi	210
Mevlana İlkokulu	300
Esentepe İlkokulu	300
Toplam	2714

TABLO 5 Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimi Verilen Okullar

EĞİTİM VERİLEN KURS MERKEZLERİ	EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI
50. Yıl Pazar Alanı ve Hizmet Tesisi - İSMEK	165
Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisleri - İSMEK	193
Cevher Dudayev Hizmet Tesisi - İSMEK	171
Nurettin Uzun Hizmet Tesisi - İSMEK	185
Hoca Ahmet Yesevi Kültür Merkezi - İSMEK	213
İlçe Müftülüğü	345
TOPLAM	1272

TABLO 6 Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimi Veren Kurslar

2.1.8 Hafriyat Ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları:

18/12/2015 tarih ve 2060 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma Fişi ücreti kaldırılmış olup sistemimizde 200 adet Hafriyat firmasının kaydı bulunmaktadır. İlçemizde 2018 yılında toplam 230 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi verilmiş olup toplam 442.766 m3 hafriyat ve yıkıntı atığı bertarafı sağlanmıştır.

2.1.9 TAŞOCAKLARI TOZ SORUNU:

İlçemizde bulunan taşocaklarından kaynaklanan kirlilikle ilgili Müdürlüğümüze şikâyet başvuruları gelmekte olup,

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Taşocakları ile ilgili denetim ve idari yaptırım uygulama yetkisi Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğü, İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlüğü ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü yetkisindedir. 2018 Yılında Taşocaklarından ve nakliye kamyonlarından kaynaklanan hava kirliliğini ölçmek amacıyla ilçemizde belirlediğimiz 5 noktada TÜBİTAK-Marmara Araştırma Merkezine Hava Kalitesi Ölçümleri yaptırılmış ve yetkili kurumlara yapılan toz sorununun çözülmesine yönelik girişimler yıl boyunca sürdürülmüştür.

2.2 SAĞLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

2.2.1 Cenaze Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde gerçekleşen doğal ölümler için ölü muayenesi ve ölüm belgesi verilmesi işlemleri Belediyemiz Sağlık İşleri Şefliğince 7/24 gerçekleştirilmektedir.

2018 yılı içinde evlerinde vefat eden 394 kişinin ölüm muayenelerinin yapılması ve ölen kişilere ait bilgilerin ÖBS (Ölüm Bildirim Sistemi) yazılım programı üzerinden elektronik ortama aktarılması sağlanmıştır. Şüpheli görülen 25 adet ölüm Cumhuriyet Savcılığına bildirildi.

2.2.2 Hasta Nakil Hizmetleri



Belediyemizde 2 (iki) adet Hasta Nakil Ambulansı ile acil durum gerektirmeyen yatalak, felçli ve yürüme güçlüğü çeken hastalara Hasta Nakil Hizmeti verilmektedir. Ambulans hizmetine ihtiyacı olan vatandaşlarımızın yakınları Müdürlüğümüze başvurarak veya 444 23 32 numaralı telefondan ulaşarak randevu alabilmektedir. 2018 yılı içinde toplam 2168 adet hastaya nakil hizmeti verilmiştir.

2.2.3 Sağlık Hizmetleri

Belediyemizin bünyesinde hizmet etmekte olan polikliniğimizde, Sağlık İşleri Şefliğimiz tarafından belediyemizde çalışan memur ve işçi personellerimiz ile ailelerine 1 hekim ve 1 hemşire ile ücretsiz olarak poliklinik hizmeti verilmektedir.

Sağlık Hizmetleri	Hizmet Sayısı
Poliklinik	1143
Pansuman-Enjeksiyon-Tansiyon	198

TABLO 7 Sağlık Hizmetleri Tablosu

2.3 VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ:

İŞİN NEVİ	ADEDİ
Aşılana Hayvanlar	421 (340* Adet köpek + 81 Adet Kedi)
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	367 (126 adet köpek +241 adet kedi)
İlaçlama Yapılan Yerler	575 (312 adet şikayet,124 adet kamu kurumu, ,139 adet makbuz karşılığı, 13 adet fakirlik kağıdı karşılığı ev ilaçlaması yapılmıştır)
Isırılan, Aşıya Sevk Edilen	4
Müşahedeye Alınan Hayvanlar	41 (31 Köpek,10 Kedi)
Kısırlaştırma	519 (352* adet köpek + 167 kedi)
Vatandaş tarafından getirilip veterinerlikte teslim alınan hayvan sayısı	503(142 adet köpek, 324 adet kedi, 34 adet kuş, 3 adet diğer)
Mesai bitimi sonrası İ.B.B barınağına teslim edilen hayvan sayısı	368(104 köpek,224 kedi, 40 adet kuş)
Toplanan Hayvan	2388(748 Adet Köpek 1521 Adet Kedi, 119 Adet diğer)
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	2459(662 Adet Köpek, 1684 Adet Kedi, 94 Adet Kuş, 9 adet yaban hayvanı ve 10 Adet At)
Çip Uygulaması Yapılan Hayvan Sayısı	752 (389 adet köpek, 363 adet kedi)
Kurban Alanında Kontrol Edilen Hayvan Sayısı	11356 (7486Büyükbaş Hayvan +3870 Küçükbaş Hayvan)

*Protokol gereği İ.B.B. Kısırkaya Hayvan Rehabilitasyon Merkezi tarafından belediyemiz adına yapılmıştır.

**Dişi hayvan alana sokulmamıştır.

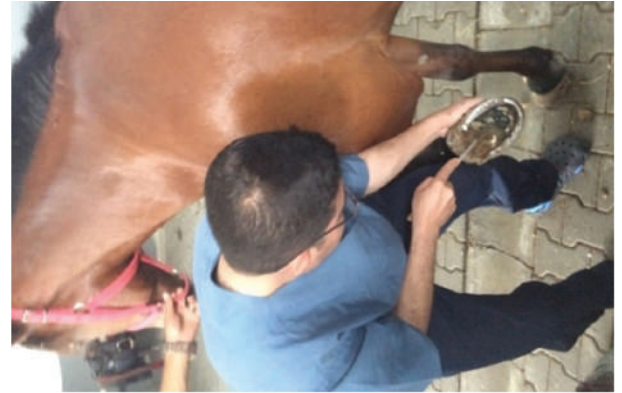
TABLO 8 Veteriner İşleri Şefliği Faaliyet Tablosu



- Belediyemiz kurban satış alanı ve kurban kesim alanında bulunan 290'ın üzerinde satış çadırı, tüm kesim çadırı ve 11 adet kesim konteynırı dezenfekte ve kan sökücü işlemlerine tabi tutulmuş olup %90'e yakın başarı elde edilmiştir.
- Ayrıca Kurban alanının tamamında kara sinek larva ve erişkin mücadelesi 1 ay süreyle yapılmış olup bu çalışmanın neticesinde çadır alanından çevreye yayılan kara sinek minimize edilmiştir.
- Kurban Bayramı çalışmaları esnasında 24 saat boyunca kurban alanına gelen 7486 adet büyükbaş ve 3870 adet küçükbaş olmak üzere toplam 11356 adet hayvanın giriş kontrolleri yapılmıştır.
- Kurban Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda çadırlardaki hayvan bulundurma kapasitesi hayvan sahiplerine anlatılmış ve kapasite aşımına engel olunmuştur.
- İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ile birlikte alan etrafındaki kaçak hayvanlara müdahale edilmiştir.
- Alanda kesim çadırları ve konteynerlerde dezenfeksiyon işlemi uygulanmıştır.
- Kesim alanlarımızda kesilen hayvanlarda et muayeneleri yapılmıştır. Hastalıklı olan etler hakkında tutanak tutulmuştur.
- Alan içi ve dışında sahiplerinden kaçan hayvanlara müdahale edilmiş ve sahiplerine teslim edilmiştir.
- Yıl içerisinde Veteriner İşleri Birimimiz tarafından toplam 2388 adet hayvan toplanmıştır. Bu hayvanlardan 519 tanesi kısırlaştırılmış ve 2459*** tanesi tedavi edilerek 367 tanesi sahiplendirilmiştir.



- Yıl içerisinde veteriner işlerimize getirilen sahipsiz hayvanların kan testleri ve birçok laboratuvar testleri yapılmıştır.
- Sokak hayvanlarına yönelik parklara ve kent ormanına mama bırakılarak besleme çalışması yapıldı.



***Büyükşehir Belediyesi tarafından teslim edilen hayvanlar dahil.

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2.4 TEMİZLİK İŞLERİ ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ:

S.NO	FAALİYET KONUSU	BİRİMİ	MİKTARI
1	TOPLANAN EVSEL ATIK MİKTARI	TON	126.000
2	HAFRİYAT DÖKÜM AHASINA NAKLEDİLEN MOLOZ MİKTARI (18 m3ve 24 m3 ARAÇLARLA)	TON	9.000
3	DEPOLAMA SAHASINA NAKLEDİLEN ÇEKİYAT, KOLTUK, YATAK VB. ESKİ EV EŞYALARI MİKTARI (18 m3ve 24 m3 ARAÇLARLA)	TON	7.200
4	TOPLANAN TEKSTİL ATIĞI	TON	54.000
5	BOYA-BAKIM-TAMİR YAPILAN KONTEYNER SAYISI	ADET	16.200
6	YIKAMA-DEZENFEKSİYON YAPILAN KONTEYNER SAYISI	ADET	14.400
7	İBADETHANELERDE YAPILAN TEMİZLİK SAYISI	ADET	761
8	KAMU KURUMLARINDA YAPILAN TEMİZLİK SAYISI	ADET	27
9	SAHAYA YERLEŞTİRİLEN TABELA SAYISI	ADET	100
10	SAHAYA YERLEŞTİRİLEN YENİ KONTEYNER SAYISI	ADET	330
11	SAHAYA YERLEŞTİRİLEN ÇÖP KOVASI SAYISI	ADET	30
12	TOPLANAN MOLOZ TUTARI	TL	152.735

TABLO 9 Temizlik İşleri Şefliği Faaliyet Tablosu

- Okullarımızdan ve ibadethanelerimizden gelen yıkama, süpürme, temizleme taleplerine anında müdahale edilmektedir. İlçemiz genelinde temizliği yapılan 65 adet ibadethane yıl içerisinde 761 sefer temizlenmiştir. Okulların açılması süreci takip edilerek tüm okullarımızın girişlerinin tretuvarlar boyatılmıştır.
- İlçemiz genelinde okullar başta olmak üzere dış mekân çöp kovaları ve çöp konteynerlerinin montajı, tamiri, bakımı rutin olarak devam etmektedir.



- İlçe genelinde işlek cadde ve sokaklarımıza 30 adet direk tipi çöp kovaları yerleştirilmiştir.



- Sultangazi genelinde bulunan ibadethanelerin ortalama ayda 1 kez temizliği yapılmaktadır.



Kurban Bayramı süresince; Kurban Çadır alanının temizliği ve kontrolü koordineli bir şekilde tüm Bayram boyunca yapılmıştır. Kurban kesim yerlerine personelimiz tek tek atık poşetleri dağıtmış ve anons çalışmalarıyla birlikte kesim alanının temizliği (hayvan pisliği ve atıklarının etrafa atılmaması vb.) ile ilgili bilgilendirme ve uyarılar yapılmıştır. Veteriner birimine temizlik hususunda destek sağlanmıştır. Bayram süresince bölgedeki konteynerlerimiz ekstra bir temizliğe tabii tutulup yıkama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır. Kurban Bayramı sonrası kesim yerleri ve çadır alanındaki tüm atıklar bertaraf edilmiş ve temizliği yapılmıştır. İlçemizde kurulan 14 adet Semt Pazarı özellikle Pazar top-

lanmasının hemen ardından araç parkı ve yaya yoğunluğu oluşmadan akşamları süpürülmektedir. Ayrıca tankerlerimizle koku oluşumunu önlemek amacıyla gerekli yıkama çalışmaları yapılmaktadır. Akabinde sabah mesaisi ile 'Pazar Yerleri' sulama aracı ile yıkanmaktadır.

SAYISI	GÜNÜ	ADI	ADRESİ
1	Pazartesi	Eski Habipler Mahalle Pazarı	Vefa Poyraz Caddesi Üzeri
2	Pazartesi	Cebeci Mahalle Pazarı	Çanakkale Şehitleri Caddesi Üzeri
3	Salı	Sultan Çiftliği Mahalle Pazarı	Sultançiftliği Hizmet Tesisleri
4	Çarşamba	Uğur Mumcu Mahalle Pazarı	2307 Sk.2278 Sk., I Cad Ve 2219 Sk Üzeri
5	Perşembe	Gazi Mahalle Pazarı	1336 Sk İle Millet Caddesi Üzeri
6	Perşembe	Esentepe Mahalle Pazarı	2389 Sk. Üzeri
7	Cuma	Cumhuriyet Mahalle Pazarı	Merhamet Sk. Ve Ferah Sk. Üzeri
8	Cuma	Cebeci Mahalle Pazarı	2518 Sk. Ve V Caddesi Üzeri
9	Cumartesi	Yayla Mahalle Pazarı	Yayla Bulvarı Daimi Halk Pazarı
10	Cumartesi	50.Yıl Mahalle Pazarı	50.Yıl Hizmet Tesisleri
11	Cumartesi	Gazi Mahalle Pazarı	1425 Sk. Üzeri
12	Cumartesi	Malkoçoğlu Mahalle Pazarı	Zafer Caddesi Üzeri
13	Pazar	İsmetpaşa Mahalle Pazarı	İsmetpaşa Hizmet Tesisleri
14	Pazar	Zübeyde Hanım Mahalle Pazarı	Fevzi Çakmak Cad. Kapalı Alan

TABLO 10 Pazar Alanlarının Haftalık Temizlenme Tablosu

Encümen Kararı doğrultusunda katı sanayi atığı çıkaran işyerleri ile katı atık sözleşmeleri yapılarak, katı atıklarının toplanması ve nakli sağlanmaktadır. 2018 yılı sonu itibariyle 577 adet katı atık sözleşmesi bulunmaktadır.

Ana cadde ve refüjlerin bordürlerinin sarı ve beyaz renge boyanması çalışmaları yapılmıştır.



BASIN VE YAYIN Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	342.000,00	0,00	342.000,00	318.620,55	93,16%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	53.000,00	0,00	53.000,00	41.154,55	77,65%
3	Mal ve Hizmet Alımları	4.105.000,00	0,00	4.105.000,00	3.211.503,38	78,23%
Toplam		4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	3.571.278,48	79,36%

TABLO 1 Basın Yayın Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 BASIN YAYIN BÜROSU

- Basın kuruluşlarında Belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek arşivlenmiştir.
Ulusal ve Yerel gazetelerde: 326
Ulusal televizyonlarda: 178
- Ulusal ve internet gazetelerinde: 2408 adet haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler, özel gün ve hafta etkinlikleri, eğitim-kültür faaliyetleri, sosyal hizmetler, tören ve açılış gibi organizasyonlar vb. konularda müdürlüğümüz tarafından basın bültenleri hazırlanmıştır. Görsel materyaller ile desteklenen basın bülteni ulusal ve yerel medyaya ulaştırılmıştır.
- Medya kuruluşlarının irtibat (e-mail, faks ve telefon) bilgilerinin düzenli olarak güncellemeleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 3 ayrı Hizmet Bülteni hazırlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik çalışmaların fotoğraf ve video çekimleri yapılmış ve arşivlenmiştir.
- Hazırlanmış olduğumuz basın bültenleri ile görsel medyada yer alan belediyemiz ile ilgili haberlerin web sitemizde yayınlanması sağlanmıştır.
- İlçemizle ya da Belediyemizle ilgili araştırma yapmak isteyen öğrenci, kişi ve kuruluşlara ilgili bilgi ve belge akışı sağlanmıştır.

2.2 TANITIM VE ORGANİZASYON BÜROSU

- Bilgi Edinme:** 2018 yılı içerisinde 443 adet bilgi edinme başvurusu alınmış ve cevaplanması için ilgili birimlere bildirilmiştir. Gelen cevaplar ilgisine iletilmiştir.

- **Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) :** 2018 yılı içerisinde 922 adet CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurusu alınmış ve cevaplanması için ilgili birimlere iletilmiştir. Gelen cevaplar CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) 'ne, 235 adet CİMER (doğrudan Sultangazi Kaymakamlığı tarafından) 'e ve ilgisine bildirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetleri anlatan Tanıtım Filmi hazırlanmıştır. Tüm etkinliklerimiz öncesinde gösterime sunulurak halkımız bilgilendirilmiştir.
- Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranlarını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler ve programları kamuoyunun bilmesi,tanımaları ve faydalanması amaçlı billboard, el ilanı, afiş, davetiye, vinil afiş vb. çalışmalar yapılmıştır. Billboardlar, pankartlar ve afişler astırılmış, el ilanları ve davetiyeler dağıtılmıştır. Ayrıca programların gerçekleştirileceği yerleri halkın kolay bulabilmesine sağlamaya yönelik alan ve sahne düzenlemelerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Merkez cami önünde yer alan Led ekranımızda yayınlanmak üzere, Belediyemiz hizmetlerini ve ilçemizi anlatan videolar hazırlanmıştır. Halkımızı bilgilendirmeye yönelik çeşitli görsel uygulamalar yapılmıştır.
- Kültürel etkinliklerimizde Müdürlüğümüz tarafından tanıtım standları kurulmuştur. Halkımızın talep, öneri ve şikayetlerinin de dinlendiği standatlarda belediye hizmetleri hakkında müdürlüğümüz tarafından hazırlanan basılı materyallerin dağıtımı yapılarak, bilgilencmeleri sağlanmıştır. Ayrıca basılı materyallerimiz esnaf ve halk ziyaretlerinde, hizmet merkezlerimizin giriş katlarında bulunan tanıtım stantlarımızda ve ilçe sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinden halkımızı haberdar etmek amacıyla anons araçlarımızla duyurular yapılmıştır.
- Belediye hizmetlerini anlattığımız broşür, el ilanı, davetiye, afiş, billboard, vinil mesh, dergi ve bültenlerle halkımızın ilçemizde yaşanan gelişim ve değişimden haberdar olmaları sağlanmıştır.
- Belediyemizin hizmetlerinin halkımızı duyurulmasının yanı sıra, ilçemizde var olan, kamu kurum kuruluşlarının, siyasi partilerin, sivil toplum kuruluşlarının, esnafın duyuru amaçlı hazırladıkları pankartların afiş direklerimize asılması sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Personel Giderleri	397.000,00		397.000,00	396.936,13	99,98%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	56.000,00		56.000,00	53.003,46	94,65%
3	Mal ve Hizmet Alımları	6.347.000,00	-1.049.808,62	5.297.191,38	4.506.836,08	85,08%
4	Sermaye Giderleri	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00%
Toplam		6.800.000,00	-699.808,62	6.100.191,38	4.956.775,67	81,26%

TABLO 1 Bilgi İşlem Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 2018 YILI İÇERİSİNDE BİTEN VE DEVAM EDEN PROJELER;

- Web Sitesi üzerinden Kent Rehberi ve İmar Durum entegrasyonu
- Otomatik Faks Sistemi
- Halk Bankası Yazılım Entegrasyonu:
- Yeni İleri Teknolojilerin Araştırılması:
- Tapu Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Sosyal Yardım Vakfı Kaymakamlık Bilgi İşlem Destekleri yapılması.
- İç ve Dış Kullanıcılara Uzaktan Destek:
- SMS Firması ile e-Belediye Entegrasyonu:
- Belnet (Netcad Bilgi İşlem Veritabanı):
- Sunum Çalışmaları:
- Elektronik Sistemlerin Bakımları:
- Yerel Bilgiye Veri Girişlerinin Yapılması
- Sistemlerin Bakımı ve Kontrol işlemleri;

- E-Belediye Web Otomasyon Yazılımı ve diğer yazılımları entegreli çalışması

2.2 2018 YILINDA BİR SONRAKİ YILA DEVREDEN / DEVAM EDEN PROJELER;

- ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi;
- Web sitesi üzerinden verilen dilekçe, istek ve şikâyetlerin takibi yapılması;
- İlçe Genelinde Ücretsiz Kablosuz İnternet Kullanımı;
- Arşivlerin taranıp E-Belediye sistemlerine entegre edilmesi;
- Barkod Sistemi;
- Elektronik (Dijital) İmza:
- Kurumsal Web Sitesi Güncellemeleri;
- Elektronik Arşiv;
- E-Devlet Kapısı Hizmetleri; (www.turkiye.gov.tr)
- IOS/ANDROID Uygulaması;

DESTEK HİZMETLERİ Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	355.000,00	0,00	355.000,00	287.569,26	81,01%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	56.000,00	0,00	56.000,00	44.322,03	79,15%
3	Mal ve Hizmet Alımları	6.749.000,00	370.000,00	7.119.000,00	5.881.826,74	82,62%
Toplam		7.160.000,00	370.000,00	7.530.000,00	6.213.718,03	82,52%

TABLO 1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde ve 21/f maddeleri gereğince alınan mal/ hizmet alımları

Sıra No	Talep Eden Müdürlük	İhale Türü	İhale Usulü	İşin Adı
1.	İşletme ve İştirakler	Hizmet	19.madde	2018 yılı malzemeli (tesisat,marangoz,inşaat,elektrik) teknik destek hizmeti alımı (04.01.2018-31.12.2018)
2.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19.madde	2018 yılı kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleri organizasyon hizmeti alımı (05.01.2018-31.12.2018)
3.	Bilgi İşlem	Mal	19.madde	Fotokopi makinesi alımı (08.01.2018-09.01.2018)
4.	İşletme ve İştirakler	Hizmet	19.madde	2018-2019 yılları için muhtelif araç kiralama ve şoför personel hizmet alımı (01.04.2018-30.09.2019)
5.	İşletme ve İştirakler	Hizmet	21/b	Belediye başkanlık, ana hizmet ve diğer hizmet binalarının temizlik personeli ile malzemeli bina içi ve dışı temizlik hizmeti alımı (15.01.2018-15.03.2018)
6.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	21/b	Belediye sosyal etkinlik merkezlerinde düzenlenecek etkinlikler için 3 aylık süreyi kapsayan hizmet alımı (15.02.2018-01.05.2018)
7.	İşletme ve İştirakler	Mal	19.madde	2018 yılı gıda ürünleri alımı (15.03.2018-31.12.2018)

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

8.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	21/b	01/04/2018-31/05/2018 tarihlerini kapsayan muhtelif araç ve iş makinası kiralınması hizmeti alımı
9.	Kültür ve Sosyal İşler	Mal	19.madde	2018 yılı için 12500 koli gıda paketi alımı (15.03.2018-31.12.2018)
10.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19.madde	2018 yılı ramazan ayı iftar yemeği hizmet alımı (16.05.2018-14.06.2018)
11.	Bilgi İşlem	Mal	21/f	2.sistem odası için malzeme alımı (10.05.2018-07.08.2018)
12.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19.madde	2018yılı kültürel ve sosyal amaçlı gezi hizmeti alımı (04.05.2018-28.12.2018)
13.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19.madde	2018 yılı özel yetenekliler bilim merkezi eğitim hizmet alımı(13.06.2018-31.12.2018)
14.	Bilgi İşlem	Hizmet	21/f	Kişisel verilerin korunması kanununa uyum sağlanabilmesi amacıyla danışmanlık hizmet alımı (22.06.2018-15.12.2018)
15.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19.madde	2018 yılı belediye sosyal etkinlik merkezlerinde düzenlenecek etkinlikleri kapsayan hizmet alımı(14.06.2018-31.12.2018)
16.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	19.madde	Biyosidal ürün uygulama hizmet alımı (27.06.2018-01.12.2018)
17.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	21/b	01/06/2018-30/06/2018 dönemi çöp toplama ve nakli ile genel temizlik hizmetleri için personel çalıştırılmasına dayalı olmayan araç çalıştırılması hizmeti alımı
18.	Halkla İlişkiler	Hizmet	19.madde	2018-2019 yılları çağrı merkezi hizmet alımı (19.06.2018-31.05.2019)
19.	İşletme ve İştirakler	Mal	19.madde	Temizlik malzemeleri alımı (01.08.2018-31.12.2018)
20.	Çevre Koruma ve Kontrol	Mal	19.madde	2400 lt. Yer üstü metal çöp konteyneri alımı 04.07.2018-11.09.2018)
21.	İşletme ve İştirakler	Hizmet	19.madde	2018 yılı belediye başkanlık, ana hizmet binası ile diğer hizmet binalarında bulunan makine ve ekipmanların yıllık malzemeli bakım hizmeti alımı (17.07.2018-31.12.2018)
22.	İşletme ve İştirakler	Mal	19.madde	Kurban çadırı brandası alımı (10.07.2018-08.08.2018)
23.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	21/b	01.07.2018-30.09.2018 dönemi çöp toplama ve nakli ile genel temizlik hizmetleri için araç kiralınması hizmeti alımı
24.	Bilgi İşlem	Hizmet	21/f	Merkezi log toplama ve güvenlik izleme sistemi (siem)yazılım alımı 01.08.2018-01.08.2019 (gais sibetr güv.tek.ltd.şti.-217.900,00-tl vergi borcu)
25.	İşletme ve İştirakler	Hizmet	19.madde	2018 yılı kurban çadırı kurulum-söküm ve organizasyon işi hizmet alımı (20.07.2018-25.08.2018)
26.	Kültür ve Sosyal İşler	Mal	21/f	2018 yılı boya alımı (17.08.2018-05.09.2018)
27.	Basın ve Yayın	Mal	21/f	Tabela alımı (03.09.2018-02.10.2018)
28.	Çevre koruma	Hizmet	19.madde	01/10/2018-30/09/2019 dönemi çöp toplama ve nakli ile genel temizlik hizmetleri için araç kiralınması hizmet alımı
29.	Kültür ve Sosyal İşler	Mal	21/b	2018 yılı defter alımı(13.09.2018-22.09.2018)
30.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19.madde	Gençlik merkezleri eğitim hizmeti alımı (12.10.2018-14.07.2019)
31.	Bilgi İşlem	Mal	21/f	Kütüphane,spor salonları ve millet kütüphanesi randevu yazılım, tanıtımı ve kartlı geçiş sistemi alımı

32.	İşletme ve İştirakler	Hizmet	19.madde	2019 yılı belediye hizmet binaları için malzeme dahil bakım-onarım işi hizmet alımı
33.	Destek hizmetleri	Mal	19.madde	Kırtasiye malzemeleri alımı
34.	Özel kalem	Mal	19.madde	2019 yılı çiçek alımı
35.	Basın ve Yayın	Hizmet	19.madde	2019 yılı billboard, tanıtım broşürü, vinil ve çeşitli basılı malzeme hizmet alımı
36.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19.madde	2019 yılı destek eğitim merkezi hizmeti alımı
37.	İşletme ve İştirakler	Mal	19.madde	2019 yılı akaryakıt alımı
38.	Kültür ve Sosyal İşler	Hizmet	19.madde	2019 yılı kültür,sanat,sosyal ve spor etkinlikleri organizasyon işi hizmet alımı

TABLO 2 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen mal/hizmet alımlarının Kanun maddelerine göre dağılımı

İŞİN NİTELİĞİ	AÇIK İHALE (4734-19 MADDE)	PAZARLIK (4734-21/F)	PAZARLIK (4734-21/B)
Mal	9	4	1
Hizmet	17	2	5
Toplam	26	6	6

TABLO 3 Mal ve Hizmet Alım İhaleleri Tablosu

01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin ve İstisna maddeleri gereğince alınan mal/hizmet alımları

SIRA NO	TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI
1.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Kırtasiye Malzemeleri
2.	Halkla İlişkiler	Hizmet	22/D	15 Gün Serisince Çağrı Merkezi Hizmet Alımı
3.	Destek Hizmetleri	Mal	3/E	Kırtasiye Malzemeleri
4.	Halkla İlişkiler	Hizmet	22/D	27 Gün Serisince Çağrı Merkezi Hizmet Alımı
5.	Halkla İlişkiler	Hizmet	22/D	32 Gün Serisince Çağrı Merkezi Hizmet Alımı
6.	Halkla İlişkiler	Mal	22/D	Demirbaş Malzemeleri Alımı
7.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	60 Adet Yatak (Başlığı İle) Ve Baza Alımı

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

8.	Zabıta	Mal	22/D	Zabıta Personelerine Yazlık Kıyafet Alımı
9.	Basın Ve Yayın	Mal	22/D	Naylon İp Alımı
10.	Çevre Koruma ve Kontrol	Mal	22/D	Kedi,Köpek Maması Ve Malzeme Alımı
11.	Zabıta	Hizmet	22/D	Vinç Kiralama Hizmet Alımı
12.	Bilgi İşlem	Mal	22/D	El Telsizi Ve Batarya Alımı
13.	Fen İşleri	Mal	22/D	2018 Yılı İşçi Personelerine Ramazan Paketi Alımı
14.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Kırtasiye Malzemeleri
15.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Kırtasiye Ve Matbu Evrak
16.	Destek Hizmetleri	Hizmet	22/D	Belediyemizin Hizmet Alanlarına Elektrik Bağlanabilmesi İçin Plan Proje Ve Takip İşlemleri İçin Elektrik Hizmeti Alımı
17.	Destek Hizmetleri	Hizmet	22/D	İş Ekipmanlarının Kontrollerinin Yapıtırılması Hizmet Alımı (İnsan Kay.Ve Eğ.Müd.)
18.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Poşet Alımı
19.	Kültür Ve Sosyal İşler	Mal	22/D	Öğrenci Yurduna Mobilya Alımı
20.	Çevre Koruma ve Kontrol	Mal	22/D	Boya Malzemeleri Alımı
21.	Zabıta	Mal	22/D	Zabıta Personeline Kışlık Kıyafet Alımı
22.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	3/E	Emisyon Ölçüm Ve Analizleri Hizmet Alımı
23.	Hukuk İşleri	Hizmet	22/D	Hukuki Takip, Sunum Ve Savunma İşlerine İlişkin Danışmanlık Hizmeti
24.	Destek Hizmetleri	Mal	22/D	Çelik Yelekli Hücüm Yeleği Alımı
25.	Destek Hizmetleri	Hizmet	22/D	Sms Hizmeti
26.	Yazı İşleri	Mal	22/D	Fincan Takımı Alımı
27.	Çevre Koruma ve Kontrol	Hizmet	22/D	Hasta Nakil Ve Ölüm Belgesi Düzenlenmesi İşleri Hizmet Alımı

TABLO 4 Doğrudan Temin İhaleleri Tablosu

MÜDÜRLÜK ADI	AÇIK İHALE (4734- 19.MADDE)	PAZARLIK (4734- 21/F)	PAZARLIK (4734- 21/B)	DOĞRUDAN DEMİN (4734-22/D)	İSTİSNA (4734-3/E)	TOPLAM TUTAR
Basın Ve Yayın	1	1		1		3
Bilgi İşlem	1	4		1		6
Çevre Ve Koruma	3		3	3	1	10
Destek Hizmetleri	1			9	1	11
Fen İşleri				1		1
Halkla İlişkiler	1			4		5
Hukuk İşleri				1		1
İşletme Ve İştirak	9		1			10
Kültür Ve Sosyal İşler	9	1	2	1		13
Özel Kalem	1					1
Yazı İşleri				1		1
Zabita				3		3
TOPLAM	26	6	6	25	2	65

TABLO 5 01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen mal/hizmet alımlarının Müdürlüklere dağılımı

FATURA ADI	TUTARI (TL)
Elektrik	4.054.563,58
Su	464.461,59
Doğalgaz	513.645,75
Sabit Telefon, Kurumsal Cep Telefonu ve Kurumsal Sms	339.069,05
Adsl	117.233,00
TOPLAM	5.488.972,97

TABLO 6 01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen elektrik, su, doğalgaz, haberleşme ödemeleri

EMLAK VE İSTİMLAK Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	906,000.00	0.00	906,000.00	857,950.36	94.70%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	143,000.00	0.00	143,000.00	121,050.59	84.65%
3	Mal ve Hizmet Alımları *	1,180,928.05	-300,000.00	880,928.05	629,716.43	71.48%
6	Sermaye Giderleri	16,700,000.00	0.00	16,700,000.00	13,582,319.92	81.33%
Toplam		18,929,928.05	-300,000.00	18,629,928.05	15,191,037.30	81.54%

*Mal ve Hizmet Alımları kaleminde 9.928,05-TL geçmiş yıldan aktarma yapılmıştır.

TABLO 1 Emlak İstimlak Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 2886 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz Satış İşlemleri.
- 2886 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz Kiraya Verme Ve Kira Tahsili İşlemleri.
- 2886 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz Ecrimisil İşlemleri.
- 2942 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz Kamulaştırma İşlemleri.
- 2981 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz Satış İşlemleri.
- 2981 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz İpotek Güncelleme İşlemleri.
- 3194 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz Satış İşlemleri.
- 3194 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz İrtifak Hakkı İşlemleri.
- 4734 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz Kiralama Ve Kira Ödemesi İşlemleri.
- 5393 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz Trampa/Takas İşlemleri.
- 5393 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz Tahsis Alma/Verme İşlemleri.
- Numarataj İşlemlerinin Etkin Biçimde Yerine Getirilmesi.
- Başkanlığımız aleyhine açılan bedel artırımı, kamulaştırmasız fiili ve hukuki el atma davalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararları ve yapılan uzlaşma protokolleri doğrultusunda gerekli ödemeleri yapmak.

GELİR:

- 2886 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen 17 Adet Taşınmaz Satış İşlemi Bedeli. 34.552.000,00 TL
- 3194 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen 47 Adet Taşınmaz Satış İşlemi Bedeli. 961.950,00 TL

GİDER:

- 2981 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen 5 Adet Taşınmaz Satış İşlemi Bedeli. 2.807.000,00 TL
- 2886 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz Kiraya Verme Ve Kira Tahsili İşlemi Bedeli. 2.148.543,00 TL
- 2981 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen 17 Adet Taşınmaz İpotek Güncelleme İşlemi Bedeli. 1.294.975,00 TL
- 2886 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen 80 Adet Taşınmaz Ecrimisil İşlemi Bedeli. 509.630,00 TL
- Taşınmaz Trampa/Takas Farkı, Kamulaştırma, Bedele Dönüşüm Ve El Atma Davalarından Kaynaklı Ödeme İşlemi Bedeli. 13.593.926,42 TL
- 4734 Sayılı Kanun Uyarınca Gerçekleştirilen Taşınmaz Kiralama Ve 7 Adet Kira Ödeme Dosyası İşlem Bedeli. 365.456,43 TL

TOPLAM GELİR	: 42.274.098,00 TL
TOPLAM GİDER	: 13.959.382,85 TL
2018 YILI GELEN EVRAK SAYISI	: 5912 ADET
2018 YILI GİDEN EVRAK SAYISI	: 6936 ADET

SIRA	FAALİYET	2018 YILI GERÇEKLEŞEN
1	2886 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz satış işlemleri.	17 adet
2	2886 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz kiraya verme ve kira tahsili işlemleri.	10 adet
3	2886 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz ecrimisil işlemleri.	80 adet
4	2942 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz kamulaştırma işlemleri.	5 adet
5	2981 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz satış işlemleri.	5 adet
6	2981 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz ipotek güncelleme işlemleri.	17 adet
7	3194 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz satış işlemleri.	47 adet
8	3194 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz irtifak hakkı işlemleri.	5 adet
9	4734 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz kiralama ve kira ödemesi işlemleri.	6 adet
10	5393 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz trampa/takas işlemleri.	14 adet
11	5393 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz tahsis etme/alma işlemleri.	8 adet
12	Numarataj işlemlerinin etkin biçimde yerine getirilmesi.	Gelen bütün talepler karşılanmıştır.
13	Başkanlığımız aleyhine açılan bedel arttırımı, kamulaştırmatsız fiili ve hukuki el atma davalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararları ve yapılan uzlaşma protokolleri doğrultusunda gerekli ödemeleri yapmak.	Bütçe uygunluğu dahilinde

TABLO 2 Gerçekleşen Faaliyetler Tablosu

FEN İŞLERİ Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma ve Devir (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	11.398.000,00	0,00	11.398.000,00	10.767.305,42	94,47%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	2.310.000,00	0,00	2.310.000,00	2.141.190,57	92,69%
3	Mal ve Hizmet Alımları*	10.762.848,32	1.003.079,48	11.765.927,80	11.251.447,39	95,63%
6	Sermaye Giderleri**	102.173.677,41	19.436.920,52	121.610.597,90	95.654.795,44	78,66%
Toplam		126.644.525,73	20.440.000,00	147.084.525,70	119.814.738,82	81,46%

*20.848,38 TL 2017 yılından devir gelmiştir.

**1.373.677,41 TL 2017 yılından devir gelmiştir. 5.040.000,00 TL Spor Toto Teşkilat Başkanlığından bağış alınmıştır.

TABLO 1 Fen İşleri Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Üst Yapı Çalışmalarında

- İnşaat İşleri Şefliği Olarak; Olmak üzere toplamda 83.205 m2 inşaat yapılmıştır.
- Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi Yapılması 3390 m2
- Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi 3120 m2
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu yapım işi 51925 m2
- Cumhuriyet Mahallesi 18149 parsel Belediye hizmet alanında yaşlı bakım merkezi yapılması işi 7287 m2
- Eski Habipler 1889 ada 20 parseldeki Belediye hizmet alanında otopark,pazar alanı ve belediye hizmet tesisleri yapım işi 12176 m2

- Gazi Mahallesi 930 ada 1 parselde Hanımlar Merkezi Yapılması 2885 m2
- Nurettin Uzun Hizmet Tesisleri 2.422 m2

Alt Yapı Çalışmalarında

İnşaat İşleri Şefliği ve Ulaşım Hizmetleri Şefliği Olarak;

Kilit Taşı İmalat ve Tamirâtı	: 114.039 m2,
Bordür İmalat ve Tamirâtı	: 50.708 m2,
Asfalt İmalatları	: 39.944 ton,
İzgara İmalatları	: 386 adet,
Engelli Park ve Set Boyama	: 2.101 kg,
Tuzak İmalatı	: 137 adet
Yol çizgi çalışması	: 50.000 mt
çalışma yapılmıştır.	

HALKLA İLİŞKİLER Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	212.000,00	0,00	212.000,00	195.479,52	92,21%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	35.000,00	0,00	35.000,00	28.350,24	81,00%
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.153.000,00	630.000,00	1.783.000,00	1.283.010,20	71,96%
Toplam		1.400.000,00	630.000,00	2.030.000,00	1.506.839,96	74,23%

TABLO 1 Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 HALKLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ FAALİYET BİLGİLERİ:

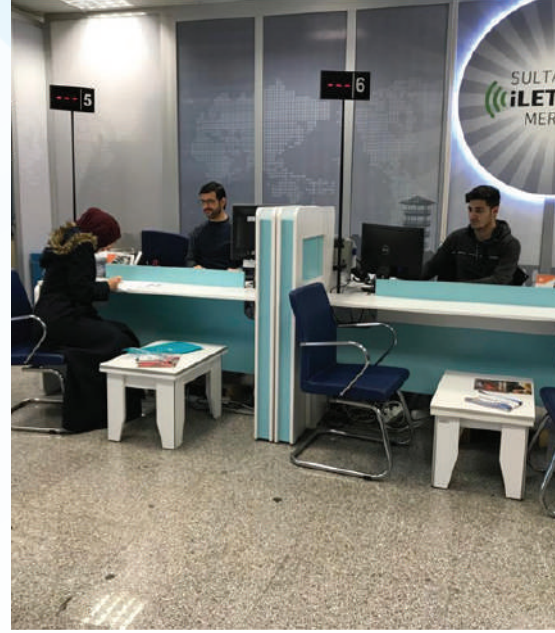
- Müdürlüğümüze diğer Kurum Müdürlüklerinden gelen ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren iki yüz kırk dört evrakın kayıt işlemi yapılmış olup, cevaplandırılması gerekli olan iki yüz on altı evrakın yazışması yapılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden ve Belediyemizin sosyal yardımlarından yararlanmak isteyen altı yüz beş vatandaşımıza Sosyal Yardım Veri Girişi sağlanarak, işlemleri tamamlanan talep formları, haftalık olarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları dahilinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın iş talepleri konusunda kendilerine hizmet ve destek sunumu ile ilgili kurum olan İŞ-KUR Sultangazi Şubesi yetkilileriyle gerekli görüşmeler yapılarak, yedi yüz üç vatandaşımıza bilgilendirme ve

İŞ-KUR sistemine veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- İlçemiz sınırları dahilinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın iş talepleri konusunda kendilerine hizmet sağlamak amacı ile ilgili oluşturulan SULKAM listemize dört yüz otuz beş kişinin veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuz Müdürlüklerinde hizmet almak isteyen vatandaşlarımızdan Müdürlük Personelleri tarafından istenilen dilekçelerin hazırlanması işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup muhtelif konularda üç bin altı yüz elli iki vatandaşımıza Dilekçe Hizmeti sunumu yapıp, ilgili birime yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca muhtelif konularda vatandaşlarımız şifahi olarak bilgilendirilip yönlendirilmiştir.
- Fotokopi hizmeti talebinde bulunan vatandaşlardan talep edilen evrak fotokopilerinin çekilmesi işlemleri yapılarak, Fotokopi Hizmeti almak isteyen on bir bin beş yüz altmış iki vatandaşımızın işlemleri yapılmıştır.

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- Müdürlüğümüz görev alanına dahil edilen Buz Pisti Kayıtları , 10 D Sinema ve Havuz Kaydı ile ilgili program dahilinde buz pistine üç bin altı yüz yetmiş beş vatandaşımızın ,10 D Sinemaya beş yüz yetmiş yedi , Havuz Kaydına dört bin iki yüz elli altı vatandaşımızın bilgi girişi işlemleri tamamlandı.
- Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen il içi Kültür ve Sosyal gezi programları için, hizmetten faydalanmak isteyen altı bin beş yüz kırk dokuz Adet talep alınmış olup İl Dışı Kültür ve Sosyal gezi programları için, hizmetten faydalanmak isteyen üç yüz on iki araç talebi ile ilgililerin hizmetten yararlanması hususunda iletişim ve organizasyon işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz görev alanına dahil edilen AÇIK KAPI projesinden gelen şikayet ve talep doğrultusunda otuz dokuz şikayet başvurusu gelmiş olup, ilgili müdürlüklerce gereği yapılarak başvurular yanıtlanmıştır.
- Kurumumuz girişinde bulunan ve Halkla İlişkiler Personeli tarafından hizmetleri yürütülen Danışma Masası aracılığıyla vatandaşlarımıza her türlü danışma ve yönlendirme hizmetleri gerçekleştirilmiştir.



Tarih	Sosyal Yardımlar	Sulkam	Dilekçe	il içi Geziler	il Dışı Geziler	Buz Pisti	10-D Sinema	M. Anketi	Havuz	Açık Kapı	Fotokopi	Bilgiendirme	Toplam
Ocak	45	218	342	594	0	1363	577	25	0	0	1360	281	4805
Şubat	38	180	291	495	0	1621	0	15	0	0	980	195	3815
Mart	39	161	270	650	13	567	0	25	0	0	884	119	2728
Nisan	38	140	235	670	0	124	0	21	0	0	761	100	2089
Mayıs	123	0	298	648	35	0	0	25	0	0	969	82	2180
Haziran	32	0	130	389	45	0	0	60	3835	4	753	64	5312
Temmuz	45	4	291	568	40	0	0	27	251	6	1087	130	2449
Ağustos	32	13	295	482	27	0	0	50	170	10	865	92	2036
Eylül	45	68	222	377	40	0	0	71	0	5	1067	61	1956
Ekim	59	125	276	479	60	0	0	20	0	4	947	105	2075
Kasım	48	170	332	624	26	0	0	40	0	6	860	127	2233
Aralık	61	55	670	573	26	0	0	30	0	4	1029	133	2581
Toplam	605	1134	3652	6549	312	3675	577	409	4256	39	11562	1489	34259

TABLO 2 Aylara Göre Vatandaşlardan Gelen Talepler Tablosu

2.2 ÇAĞRI MERKEZİ FAALİYET BİLGİLERİ:

2.2.1 Gelen Çağrı Dağılımı

YILLAR	TELEFON	İNTERNET
2009	11.463	7.992
2010	40.329	3.482
2011	37.292	1.110
2012	40.342	1.113
2013	46.336	1.560
2014	50.376	1.340
2015	42.893	2.139
2016	44.281	4.267
2017	55.372	3.713
2018	82.375	4.666

TABLO 3 2009-2018 Gelen Çağrı-Eposta Sayısı

2.2.2 Telefon Bazında

Çağrı merkezimize 2018 yılında 82.375 adet çağrı gelmiş olup gelen çağrılardan 81.601 adeti yanıtlanmıştır. Cevaplanan Çağrı/Gelen çağrı oranı %99 dir. Gelen çağrıların 8.079 adeti için evrak oluşturulmuş, 73.522 adeti ise çağrı merkezimizde çözümlenmiş ve/veya ilgili birimlere iletilerek çözümlenmesi sağlanmıştır.

Gelen istek şikayetler hakkında ilgili birimlerle anında telefon görüşmeleri yapılmış, üretilen çözümler vatandaşa aktarılmıştır. 2017 yılına oranla 2018 yılında gelen çağrı ve eposta sayısı artmıştır.

Çağrı merkezimize 2018 yılında 4.666 adet e-posta gelmiştir. E-posta ile çağrı merkezimize ulaşan her vatandaşın kısa sürede bilgi dönüşü yapılmıştır. Bunların yanı sıra çağrı merkezimizi arayan vatandaşların kağıt, cam ve elektronik atıkların toplanması ile ilgili talepleri ve şikayetleri kurumsal mail üzerinden yetkililere iletilmiş çözümlenmesi sağlanmıştır.

2.2.3 Yapılan Aramalar Dağılımı

YILLAR	GERİ ARAMA	DIŞ ARAMA
2009	11.463	7.992
2010	19.041	10.254
2011	17.164	12.643
2012	10.000	4.050
2013	19.986	4.508
2014	24.000	3.523
2015	25.000	3.334
2016	20.000	2.087
2017	35.000	3.418
2018	50.000	1.047

TABLO 4 2009-2018 Geri-Dış Arama Sayısı

2.2.4 Geri Aramalar

2018 yılında çağrı merkezimiz tarafından ortalama 50.000 kişiye geri arama yapılmıştır. Geri aramalar, gelen istek-şikayet-öneriler hakkında ilgili birimlerden alınan bilgilerin

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

vatandaşa aktarılması şeklinde gerçekleşmiştir. Yanıtların vatandaşa iletilme süresinin min5-max10 dakikadır.

Cenaze için doktor, araç ve yemek talepleri; kağıt, cam ve elektronik atık toplama ile ilgili talepler; moloz alım talepleri; su baskınları; kanal sorunları; yaralı/sahipsiz hayvan şikayetleri vb. konular başta olmak üzere ilgili birimlerle arasında irtibata geçilmekte, vatandaşa min 5 -max 10 dakika içinde bilgi dönüşü yapılmaktadır.

2.2.5 Dış aramalar

2018 yılı içinde dış aramalar kapsamında 1.047 kişi aranmıştır. Yapılan dış aramaların içeriği kültürel ve sosyal faaliyetlerdir. 2015 yılından bu yana vergi borcu hatırlatmada toplu SMS gönderimi tercih edilmektedir. SMS gönderimi sonrasında vatandaşlar çağrı merkezimizi yoğun şekilde aramakta, bu durumda personelimiz borç tutarı sorgulama, ödeme kanalları hakkında bilgi verme, IVR a aktarma ve/veya ödeme işlemlerine yardımcı olma gibi görevleri üstlenerek vatandaşlara yardımcı olmuşlardır.

2.2.6 Mahalle Bazında Dağılım

MAHALLE	KONU
CEBECİ MAHALLESİ	Kaldırım İşgali
	Yol Yapım Onarım Talebi
	Çöplerin Çevreye Atılması
50.YIL MAHALLESİ	Kaldırım Yapım Onarım Şikayetleri
	Yol Yapım Onarım Talebi
	Ağaç Kesim Budama Talebi
İSMETPAŞA MAHALLESİ	Çöplerin Çevreye Atılması
	Kaldırım İşgali
	Kaldırım Yapım Onarım Şikayetleri

TABLO 5 Mahalle Bazlı Konu Dağılımı (İlk 3 Konu)

2018 yılında telefon ve internet aracılığı ile en çok istek-şikayet alınan mahalle Cebeci Mahallesi olmuştur. Bu mahallemizi sırasıyla 50.Yıl Mahallesi ve Esentepe Mahallesi takip etmiştir.

2.2.7 Konu Bazında Dağılım

Telefon ve internet aracılığı ile en çok alınan istek-şikayet türleri 2013 yılından bu yana değişmemiştir. Bunlar; I. Sırada Yol Yapım Onarım Talebi, II. sırada Kaldırım Yapım Onarım Şikayetleri III. sırada ise İş Yeri Denetim Talepleri 'dir.

2.2.8 Müdürlükler Bazında Dağılım

2013 yılından bu yana gelen istek - şikayetlerin büyük çoğunluğu Fen İşleri Müdürlüğü konuları ile ilgili olup 2018 yılında da bu durum değişmemiştir. İstek - şikayetlerin büyük çoğunluğu II. sırada Zabıta Müdürlüğü III. sırada ise Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü'nün yetki alanında kalan konularla ilgilidir.

2.2.9 Santral (459 34 34) Arama Raporu

Santral telefonuna 2018 yılı içinde ortalama 50.000 çağrı geldiği tahmin edilmektedir. Arayan vatandaşlar santral personelimiz aracılığı ile ilgili birimlere bağlanmışlardır.

2.2.10 Yıllık Çağrı İstatistiği

Çağrı merkezimiz; 5 gündüz 1 gece elemanı olmak üzere 6 çağrı merkezi personeli, 2 santral personeli ve 1 birim sorumlusu ile vatandaşlarımıza hizmet vermekte olup, hafta içi/sonu için günlük çalışma detay verileri ortalama olarak aşağıda belirtildiği gibidir. Gelen çağrı sayımız hava muhalefeti yaşanan zamanlar (yoğun kar, buzlanma, yağmur ve şiddetli rüzgar) başta olmak üzere vergi dönemlerinde artış göstermektedir.

Başarı Kriteri	GERÇEKLEŞEN		
	ORT	MİN	MAX
Servis seviyesi %	98,00%	96,00%	100%
Bekletme süresi (sn)	20 sn	5sn	100 sn
Gelen Çağrı Sayısı (haftaiçi)	200	80	450
En yoğun saat (haftaiçi)	11:00 ve 14:00		
Gelen Çağrı Sayısı (H.sonu)	70	35	120
En yoğun saat (H.sonu)	10:00 - 12:00		
Ort.Cevaplanan Çağrı sayısı	200	80	400
Ort.Dış Arama Çağrı sayısı	150	30	300
Ort.Kayıp sayısı	3	1	5
Ort.Konuşma süresi (gün)	00:01:00	00:00:25	00:07:00
Ort.Bekletme süresi (dk)	00:00:45	00:00:10	00:01:30

TABLO 6 Gelen Çağrı İstatistiği

Tabloda görüldüğü üzere; günlük olarak min. 80, max.450 çağrı alınmıştır. Hafta içi en yoğun saatler 11:00 ve 14:00, hafta sonu ise 10:00 ve 12:00 dir. En kısa çağrı 25 sn.de en uzun çağrı ortalama 7dk.da sonlanmıştır. Çağrı merkezimizi arayan vatandaşlar min. 10 sn.,max.90 sn. hatta bekleyerek çağrı merkezimize ulaşmışlardır. Vatandaşın hatta beklemesinin nedeni personelin tamamının diğer vatandaşlarla görüşüyor olmasıdır. Yapılan dış/geri arama sayısı günlük olarak min. 30, max. 300 olarak gerçekleşmiştir.

2.2.11 IVR Sistemi Raporu

2015 yılı haziran ayında uygulamaya almış olduğumuz IVR sistemi ile birlikte vatandaşlar 444 23 32 yi arayarak çağrı merkezi personeline ulaşmadan vergi borcu ödeyebilmiştir

TARİH	GELEN ÇAĞRI	CEVAPLANAN ÇAĞRI	KAÇAN ÇAĞRI
OCAK	3.917	3.868	49
ŞUBAT	3.116	3.062	54
MART	3.416	3.354	62
NISAN	5.835	5.777	58
MAYIS	6.560	6.497	63
HAZİRAN	7.901	7.831	70
TEMMUZ	9.583	9.504	79
AĞUSTOS	7.226	7.160	66
EYLÜL	10.244	10.176	68
EKİM	9.061	8.990	71
KASIM	8.356	8.286	70
ARALIK	7.160	7.096	64
TOPLAM	82.375	81.601	774

TABLO 7 Çağrı Merkezi Yıllık Çağrı Raporu

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

AYLAR	TALEP	ŞİKAYET
OCAK	239	393
ŞUBAT	267	440
MART	346	483
NISAN	309	652
MAYIS	369	697
HAZİRAN	424	868
TEMMUZ	437	841
AĞUSTOS	372	648
EYLÜL	394	722
EKİM	465	674
KASIM	464	579
ARALIK	326	523
TOPLAM	4.412	7.520

TABLO 8 Talep ve Şikayetler Tablosu

AYLAR	TELEFON	E POSTA
OCAK	400	232
ŞUBAT	519	188
MART	269	232
NISAN	431	530
MAYIS	682	384
HAZİRAN	935	357
TEMMUZ	781	497
AĞUSTOS	799	408
EYLÜL	874	512
EKİM	871	535
KASIM	826	433
ARALIK	692	358
TOPLAM	8.079	4.666

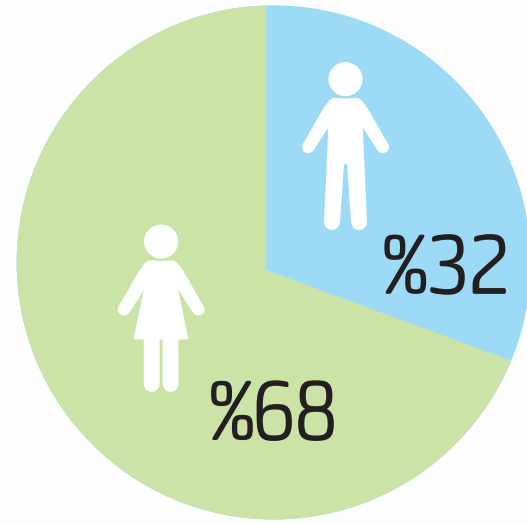
TABLO 9 2018 Gelen Telefon - Eposta Sayıları

2.2.12 Mülteci Danışma Merkezi

Marmara Belediyeler Birliği 2017 Ocak ayı verilerine göre Sultangazi İlçesi'nde kayıtlı 31.426 Suriyeli Mülteci bulunmaktadır.

Sultangazi Belediyesi'nin 2017 yılında yapmış olduğu çalışmalar sonucunda , ilçede 43.000 kayıtlı Suriyeli Mülteci olduğu ve kayıt altına alınmayan Suriyeli Mültecilerle birlikte 55.000 civarındadır. 15.000 civarında da diğer yabancı uyruklu kişiler yaşamaktadır.

26 Şubat 2018 tarihi itibarıyla WALD ile Sultangazi Belediyesi arasında protokol imzalanmış olup, BMMYK'nın desteğiyle Sultangazi Belediyesi bünyesinde kurulan Mülteci Destek Masası kapsamında Mülteciler için psikolojik ve hukuki destek verilmektedir.



GRAFİK 1 Mülteci cinsiyet dağılımı

a) Koruma Masası Hizmetleri:

Yaş Aralığı	0-4		5-9		10-13		14-17		18-24		25-59		60+		TOPLAM		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	T
Şubat	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	3	0	2	5	5	10
Mart	0	0	0	0	0	0	6	0	59	9	273	33	22	8	360	50	410
Nisan	0	0	0	0	0	2	1	0	63	7	206	39	5	7	275	55	330
Mayıs	0	0	0	0	0	0	4	0	58	5	209	35	5	7	276	47	323
Haziran	0	0	0	0	0	0	1	0	13	18	38	42	1	6	53	66	119
Temmuz	0	0	0	0	2	0	3	1	17	13	51	38	2	1	75	53	128
Ağustos	0	0	0	0	0	0	1	0	13	18	38	42	1	6	53	66	119
Eylül	0	0	1	0	1	0	7	2	25	15	106	57	1	1	141	75	216
Ekim	0	0	0	0	0	0	9	1	32	25	90	70	2	10	133	106	239
Kasım	0	0	0	0	0	0	3	1	30	16	86	78	1	6	120	101	221
Aralık	0	0	0	0	0	0	6	0	19	17	68	85	3	5	96	106	202
Toplam	0	0	1	0	3	2	41	5	330	143	1169	522	43	59	1587	730	2317

TABLO 10 Sultangazi Belediyesi Koruma Masasına Başvuran Kişilerin Demografik Analizi

Tablo 9'da detayları verildiği üzere 26 Şubat 2018 ve 31 Aralık 2018 tarihleri arasındaki 11 aylık sürede 2317 mülteciye koruma masalarında destek verilmiştir.

- %68,49'u kadınlardan oluşmaktadır.
- %72,98'i 25-59 yaş aralığında bulunan yetişkinlerden oluşmaktadır.
- 46 genç, 473 genç yetişkin ve 102 yaşlı mültecilere koruma masalarında destek ve yönlendirme sağlanmıştır.

En sık karşılaşılan sorunlar ;

- Maddi Yardım ihtiyaçları
- Türkçe kursu ve yeni doğan bebek yardımı.

İstihdam, eşya yardımı, kış yardımı, çocukların eğitime devam etmesi, resmi nikâh talebi ve sağlık alanında destek (özellikle hastane randevularının alınması)

b) Suriyeli Mülteciler İçin Psikolojik Destek:

Tablo 10' da detayları verildiği üzere 26 Şubat 2018 ve 31 Aralık 2018 tarihleri arasındaki 11 aylık sürede 328 mülteciye psikolojik destek verilmiştir.

%72,56'si kadınlardan oluşmaktadır.

%82,32'ü 25-59 yaş aralığında bulunan yetişkinlerden oluşmaktadır.

1 çocuk, 11 ergen, 37 genç yetişkin ve 6 yaşlı mültecilere psikolojik destek ve yönlendirme sağlanmıştır.

Yapılan psikolojik görüşmelerde en çok karşılaşılan durumlar ;

Çalıştırılmak üzere çocuk işçilerin alınması

Engelli Birey, Okula Gitmeyen Çocuklar için Sosyal Ekonomik Destek (SED) Yönlendirmesi,

Genel Sağlık Desteği ve Tıbbi Malzeme Desteği

Psikolojik görüşmelerde en çok desteğe ihtiyacı olan gruplar kadınlar ve çocuklardan oluşmaktadır.

Çocuklarda Enürezis (Altını Islatma) en sık ortaya çıkan psikolojik rahatsızlıklardır.

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Yaş Aralığı	0-4		5-9		9-13		14-17		18-24		25-59		60+		Toplam		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	T
Şubat	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	2	3
Mart	0	0	0	0	0	0	2	0	4	2	65	10	2	2	73	14	87
Nisan	0	0	0	0	0	2	0	0	6	0	36	7	0	0	42	9	51
Mayıs	0	0	0	0	0	2	0	0	5	1	36	4	0	0	41	7	48
Haziran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	0	6
Temmuz	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	6	4	0	0	8	5	13
Ağustos	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	3	0	0	6	3	9
Eylül	0	0	0	0	0	0	1	1	4	3	21	21	0	0	22	4	51
Ekim	0	0	0	0	0	0	1	0	2	2	14	5	0	1	17	8	25
Kasım	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	4	0	0	11	4	15
Aralık	0	0	0	0	0	0	1	0	2	2	8	4	0	0	11	6	17
Toplam	0	1	0	0	0	4	6	1	27	10	207	63	2	4	238	62	328

TABLO 11 Sultangazi İlçesi Psikolojik Görüşmeler Demografik Analiz

Yetişkinlerde Anksiyete, Depresyon ve Travma Sonrası Stres Bozukluğu gibi psikolojik rahatsızlıklar gözlemlenirken çocuklarda Enürezis (Altını Islatma) en sık ortaya çıkan psikolojik rahatsızlıklardır.

c) Suriyeli Mülteciler İçin Hukuki Destek:

Yaş Aralığı	0-4		5-9		9-13		14-17		18-24		25-59		60+		Toplam		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	T
Şubat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
Mart	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	85	28	6	8	94	36	130
Nisan	0	0	0	0	0	0	1	1	27	4	77	22	1	2	106	29	135
Mayıs	0	0	0	0	0	0	1	0	4	2	34	11	1	2	40	15	55
Haziran	0	0	0	0	0	0	1	0	2	5	10	15	0	0	13	20	33
Temmuz	0	0	0	0	0	0	1	0	5	14	16	22	1	2	23	38	61
Ağustos	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	18	14	0	2	22	17	39
Eylül	0	0	0	0	0	0	1	1	4	3	21	21	0	0	26	25	51
Ekim	0	0	0	0	0	0	4	0	6	5	29	28	0	4	39	37	76
Kasım	0	0	0	0	0	0	1	0	7	1	21	41	0	3	29	45	74
Aralık	0	0	0	0	0	0	1	0	4	2	12	27	0	2	17	31	48
Toplam	0	0	0	0	0	0	14	2	63	37	323	230	9	25	370	294	703

TABLO 12 Sultangazi İlçesi Hukuki Görüşmeler Demografik Analiz

Tablo 12’te detayları verildiği üzere 26 Şubat 2018 ve 31 Aralık 2018 tarihleri arasındaki 11 aylık sürede 703mülteciye hukuki destek verilmiştir.

- %52,6’i kadınlardan oluşmaktadır.
 - %78,6’ü 25-59 yaş aralığında bulunan yetişkinlerden oluşmaktadır.
 - 16 genç, 100 genç yetişkin ve 34 yaşlı mültecilere hukuki destek ve yönlendirme sağlanmıştır.
 - Yapılan hukuki görüşmelerde en çok karşılaşılan konunun Geçici Koruma Başvurusu olduğu görülmüştür.
 - Resmi Nikâh İşlemleri, 3. Ülke Yerleştirmesi, Kimlik Taşıma ve Kimlik Düzeltme/Değiştirme en sık karşılaşılan konulardır.
- İstanbul için yeni kayıtlar kapalı olduğu için sadece Sağlık Sebepleri ve Aile Bireylerinin farklı illerde kayıtlı oldukları durumlarda danışanların kimlik sorunları çözülebilmektedir.
 - Ülke Yerleştirmesi talep eden kişiler için de sağlık, aile birleşimi ve refakatiz kadınların başvurularının öncelikli olduğu bilgilendirmesi yapılmakta başvuru yapmak isteyenlere ilgili adresler iletilmektedir.
 - GEÇİM KAYNAKLARINA ERIŞİM PROJEMİZ kapsamında, Sultangazi İlçesi sınırları içinde ruhsatsız işyeri çalıştıran 5 Suriye vatandaşının çalışma izni müracaatları ve işyeri ruhsatlarına ilişkin işlemler Sultangazi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından takip edilerek ruhsat başvuruları yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma ve Devir (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	497.000,00	0,00	497.000,00	460.824,80	92,72%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	87.000,00	0,00	87.000,00	65.054,70	74,78 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.401.000,00	-200.000,00	1.201.000,00	825.558,13	68.74 %
Toplam		1.985.000,00	-200.000,00	1.785.000,00	1.351.437,63	75,71%

TABLO 1 Hukuk İşleri Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce takibi yapılan davalar ağırlıklı imar mevzuatına dayalı işlemlerden kaynaklanmaktadır. 2018 yılı itibari ile de iş davalarının sayısında önemli bir artış olduğu görülmektedir. Müdürlüğümüzce takibi yapılan dava türlerini aşağıda belirtilen şekilde tanımlamak ve sıralamak mümkündür. Bedele dönüştürme bedelinin artırılması davaları, acele el koymadan kaynaklı ve hukuki vede fiili elatmalardan kaynaklı kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat davaları, eciri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları, müdahalenin menî ve kal davaları, kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, tespit davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi ve manevi Tazminat davaları, işe iade davaları, muvazaanın tespiti davaları, işçilik alacaklarına ilişkin davalar ceza davaları, idari yargıda Plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları, vergi iptali davaları, ödeme emrinin iptali davaları, icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. olarak sıralamak mümkündür.

Müdürlüğümüz kalem birimi mevcut davalarda süresi içerisinde evrak akışını sağlamaktadır. Avukatlar tarafından da açılan davalarda hukuki süreç, sorumlu olunan yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

YAPILAN İŞ	TOPLAM
Mütalaa ve idari başvuru cevap sayımız	17
Adli Dava Sayımız	42
İdari Dava Sayımız	78
Ceza şikâyet ve dava sayısı	135
İcra Dosyaları	16
Gelen evrak sayısı	1829
Giden evrak sayısı	1773
Girilen Duruşma sayısı	858
Gidilen keşif sayısı	70

TABLO 1 2018 Yılı Sayısal Değerleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.481.000,00	107.000,00	1.588.000,00	1.574.799,67	99,17%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	212.000,00	10000,00	222.000,00	219.016,13	98,66%
3	Mal ve Hizmet Alımları	577.000,00	-117.000,00	460.000,00	198.775,96	43,21%
Toplam		2.270.000,00	0,00	2.270.000,00	1.992.591,76	87,78%

TABLO 1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

RUHSAT ŞEFLİĞİ								TESİSAT ŞEFLİĞİ			İMAR DURUM			Müdürlük Geliri
Ruhsat Kayıt			Proje Tescil	Risli Bina Ruhsatı	Normal Bina Ruhsatı	Toplam Ruhsat Sayısı	Yanan Yıkılan Belgesi	Tesisat Kayıt			İmar Durum Kayıt			
Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam						Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam	Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam	
3361	4271	7632	267	117	315	432	203	539	777	1316	3389	4766	8155	11.794.921,39 TL

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

İMAR DURUM VE İSTİKAMET ŞEFLİĞİ

- 12.587.407,81 m2 yüz ölçümlü 6165 parsel sayılı taşınmazın kuzey doğusunda bulunan ve İlçe İdari sınırına göre Sultangazi İlçesi, Malkoçoğlu Mahallesi'nde kalan parsel ile ilgili ifraz işlemi tamamlanmıştır. 6165 parsel sayılı taşınmazın ifraz işlemi sonucunda 12.468.283,55 m2 yüz ölçümlü 6354 parsel ve 119.124,26 m2 yüz ölçümlü 6355 parsel sayılı taşınmazlar oluşmuştur. Daha sonra 6355 parsel sayılı taşınmazda ifraz edilerek 6805 ada 2 parsel, 743 ada 5 parsel, 743 ada 6 parsel ve 743 ada 7 parsel sayılı taşınmazlar oluşturulmuştur. İfraz işlemi sonucu oluşan 743 ada 7 parsel sayılı taşınmazda Zemin Altı Otopark ve Pazar Alanı Projesi çalışmaları devam etmektedir.
- Sultangazi İlçesi, Atışalanı Mahallesi, Gazi Mahallesi , Cebeci Mahallesi, 50. Yıl Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan toplam uygulama alanı 62 Dönüm olan 21 Adet Muhtelif Adalarda bulunan binaların kadastral sınırlarındaki sistematik kayıklıkların giderilebilmesi için 2981 sayılı ve 3194 sayılı yasalar gereğince imar uygulaması çalışmasına başlanılmıştır.
- Sultangazi İlçesi, 50. Yıl Mahallesi, 2652-2657-3737-3738-3743-3744-2629-2458 adaların, Atışalanı Mahallesi, 54 ada ve Gazi Mahallesi 1154 adada bulunan taşınmazların kadastral sınırlarındaki sistematik kayıklıkların giderilebilmesi için 2981 sayılı yasalar gereğince uygulama alanı 47 Dönüm olan imar uygulaması çalışması tamamlanmıştır.
- Sultangazi İlçesi 50.Yıl mahallesi, 2421 adada ve Atışalanı mahallesi 276 adada kadastral sınırlarındaki sistematik kayıklıkların giderilmesi için 2981 ve 3194 sayılı yasalar gereğince uygulama alanı 12 Dönüm olan imar uygulaması çalışması tamamlanmıştır.
- Sultangazi İlçesi, Cebeci Mahallesi, 2275 ada, 2276 ada, 2287 ada ve 2288 adaların kadastral sınırlarındaki sistematik kayıklıkların giderilebilmesi için 2981 sayılı yasalar gereğince uygulama alanı 9 Dönüm olan imar uygulaması çalışması tamamlanmıştır.
- Sultangazi İlçesi, Yunus Emre Mahallesi, muhtelif parsellerde ve Cebeci Mahallesi, 2181-2152-2203-2218-2234-3410-3411 adalarda bulunan taşınmazların kadastral sınırlarındaki sistematik kayıklıklarının giderilebilmesi için 2981 ve 3194 sayılı yasalar gereğince uygulama alanı 40 Dönüm olan imar uygulaması çalışması tamamlanmıştır.
- Sultangazi İlçesi, Cebeci Mahallesi, 2242 Ada 13, 14, 15, 16 ve 17 parselleri kapsayan alanda bulunan BHA (Belediye Hizmet Alanı) alanının ihdas ve tevhit işlemleri tamamlanarak 2242 ada 20 parsel sayılı taşınmaz oluşturulmuştur.
- Sultangazi İlçesi, Gazi Mahallesi, 4382 ada 1 parsel sayılı taşınmazın kısmen konut sahasında, kısmende Dini Tesis Alanında kalan kısımları için ifraz işlemi çalışmasının kadastro işlemleri tamamlanmıştır.
- Sultangazi İlçesi, Cebeci Mahallesi, Kamulaştırma işlemleri tamamlanan ve Açık Pazar Alanında kalan 2242 ada 2 ila 12 parsel sayılı taşınmazların sicilinden terk edilmesi işlemleri tamamlanmıştır.
- Sultangazi İlçesi, Eski Habipler Mahallesi'nde Dini Tesis alanında kalan 1898 ada 3 ve 13 parsel sayılı taşınmazların yola terk, ihdas ve tevhit işlemleri çalışmasının kadastro işlemleri tamamlanmıştır.
- Sultangazi İlçesi, 50. Yıl Mahallesi, 3852 ada 1 parsel kuzeyinde, 2756 ada güneyinde bulunan ve Dini Tesis Alanında kalan alanın ihdas işlemi çalışması tamamlanmış olup 3852 ada 2 parsel sayılı taşınmaz oluşmuştur.
- Sultangazi İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, Merhamet Sokak ile Emir Sultan Sokak arasında bulunan ve İmar planında Trafo alanında kalan kısmın ihdas işlemi çalışması tamamlanmıştır.
- Yaklaşık olarak 600 adet Çizili İmar Durum ve 600 adet İstikamet-Kot belgesi düzenlenmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	764.000,03	0,00	883.500,00	844.441,47	95,58%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	85.000,00	0,00	84.000,00	78.140,03	93,02%
3	Mal ve Hizmet Alımları	141.000,00	0,00	127.000,00	29.516,55	23,24%
Toplam		990.000,00	0,00	1.094.500,00	952.098,05	86,99%

TABLO 1 İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

	09.04.2009 PERSONEL SAYILARI	01.01.2018 PERSONEL SAYILARI	31.12.2018 PERSONEL SAYILARI
MEMUR	186	284	270
İŞÇİ	196	86	83
SÖZLEŞMELİ PER.	-	21	32
TOPLAM	382	391	385
		NORM	DOLU
NORM KADRO SAYISI	MEMUR	466	302
NORM KADRO SAYISI	İŞÇİ	85	83

TABLO 2 Personel Sayıları Tablosu

GELEN VE GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	6	3	-	9
NAKİL GİDEN	15	-	-	15
İSTİFA	7	-	-	7
KAYIT KAPAMA	-	-	4	4
GİDEN TOPLAM	28	3	4	35
NAKİL GELEN	4	-	-	4
AÇIKTAN ATAMA	7	-	-	7
5393 KN. ATAMA	-	-	15	15
GELEN TOPLAM	11	-	15	26

TABLO 3 Gelen Giden Personel Sayıları Tablosu

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Belediyemizde; 01.01.2018 tarihi itibarıyla 284 Memur, 86 işçi 21 Sözleşmeli Personel olmak üzere 391 personel görev yapmakta iken; 31.12.2018 tarihi itibarıyla 270 Memur, 32 Sözleşmeli Personel, 83 işçi olmak üzere toplam 385 personel görev yapmaktadır.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında; Kurumumuzda 7 açıktan atama, 4 nakil gelen, 15 Sözleşmeli olarak başlayan toplam 26 personel göreve başlamış; 4 kayıt kapa- ma, 15 personel nakil gitmek suretiyle ve 9 emekli edilmek suretiyle toplam 28 personelin görevden ayrılma işlemleri yapılmıştır.

2.1 ÖZLÜK FAALİYETLERİ:

- Uygulanmakta olan kartlı personel devamsızlık kontrol sistemi (PDKS), e-Belediye ile uyumlu hale getirilmiş olup Birim Müdürleri sistem üzerinden personel takibi yapılabilmektedir.
- 2018 yılı içerisinde 465 adet personel kartı yenileme ve basım işlemi yapılmıştır.
- İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla nitelikli ve potansiyeli yüksek tecrübeli iş deneyimi mevcut 11 adet sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzde; 31.12.2018 tarihi itibarıyla 3183 adet gelen evraka karşılık, 1827 adet evrak işlem görerek çıkış yapılmıştır.
- 2018 yılında Müdürlüğümüz kurumsal e-postasına gelen 1850 mail cevaplandırılmıştır.
- Yıl içinde CİMER portal üzerinden 32 adet başvuru cevaplandırılmıştır.
- Bireysel Emeklilik ve Otomatik Katılım Sistemi (BES) ile ilgili çalışmalar başlamıştır.
- 5393 sayılı yasanın 49 uncu maddesine göre Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelimizin %10'una yılda 2 kez Encümen kararı alınarak performans ödemeleri yapılması sağlanmıştır.
- 2018 yılı içerisinde 9 adet intibak ve 243 adet terfi işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 696 Sayılı KHK'nın 127'inci maddesiyle 375 Sayılı KHK'ya eklenen geçici 24'üncü maddesine istinaden personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan ve bu kapsamda işçi statüsüne geçmek isteyen adaylardan 02.01.2018-11.01.2018 tarihleri arasında başvurular alınmış, in-

celenmiş ve ilgili müdürlüklerce eksiklerin giderilmesi sağlanmıştır.

- 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu'nun 3. maddesinin 1'inci fıkrası ve 12'inci fıkrası ve 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu'nun 15. maddesinin 8. fıkrası hükümleri gereğince arabuluculuk görüşmelerinde Belediyemizi temsil etmek üzere sekreteryasını İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yürüteceği Arabuluculuk Komisyonu kurulmuştur. Komisyonumuz 2018 yılında 17 Arabuluculuk Görüşmesine katılmıştır.
- 696 sayılı KHK ile işçi statüsüne geçmeye kabul edilenlerin güvenlik ve arşiv soruşturması için evrakları İstanbul Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 696 sayılı KHK ile işçi statüsüne geçmeyi hak kazananların itiraz dilekçeleri alınmıştır ve İstanbul Valilik İtiraz Komisyonuna görüşülmek üzere gönderilmiştir.
- 696 sayılı KHK kapsamında başvuruları kabul edilen personellerin sınavlarının yapılmasına ilişkin sınav kurulu komisyonu oluşturulmuştur.
- 696 sayılı KHK kapsamında işçi statüsüne geçişleri Valilik kararınca red edilen personellerin "Eski Hükümlü" statüsünde çalıştırılmasına yönelik Hukuk İşleri Müdürlüğü ile değerlendirilmesi yapılmış ve ilgili personellere ait liste hazırlanmıştır.
- 2018 yılında Sözleşmeli Personel çalıştırılması için teklif cetveli Meclise gönderilmiştir.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca Belediyemiz kadro cetvelinde münhal bulunan işçi kadrolarından 6 adet işçi kadrosu, 4 adet Şoför kadrosu, 3 adet Temizlik İşçisi kadrosu ve 2 adet Vasıfsız işçi kadrosu olmak üzere toplam 15 adet işçi kadrosunun iptaline dair teklif cetveli çıkartılarak Belediye Meclisine sunulmuş ve alınan Karar üzerine gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca Belediyemiz kadro cetvelinde münhal bulunan memur kadrolarından 1 adet Veteriner İşleri Müdürü kadrosunun iptaline dair teklif cetveli çıkartılarak Belediye Meclisine sunulmuş ve alınan Karar üzerine gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe

istinaden Belediyemiz Müdürlüklerinde görev yapan Memur personelin özlük hakları yönünden mağduriyetinin giderilmesi için, 70 personelimiz için işgal ettikleri kadroların derece değişikliğine dair teklif cetvelleri çıkarılarak Belediye Meclisine sunulmuş ve personelin kadro derece değişiklik işlemleri tamamlanmıştır.

- 6111 sayılı Yasa'nın yürürlüğe girdiği tarih (2011) itibarı ile son 1 yıllık (2010) sicil notu ortalaması 90 ve üzeri olan ve son 7 yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almadığı anlaşılan ilgilinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 6111 sayılı Kanun'un 100 üncü maddesi ile değişik 64 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası ile 6111 sayılı Kanun'un 116 ıncı maddesi ile 657 sayılı Kanun'a eklenen geçici 36 ıncı maddesinin (C) bendi uyarınca 25.02.2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, kazanılmış hak aylığı ve emekli keseneği esas aylığının 1 kademe yükseltilmesi işlemi 16 memur için yapılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği Belediyemiz C-17 grubunda olup bu çerçevede ihtiyaç duyulan 2 adet Tekniker 2 adet Mimar 1 adet Sosyolog 5 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni 4 adet Bilgisayar İşletmeni 1 adet Memur 1 adet Programcı kadrosunun ihdası için teklif cetvelleri Belediye Meclisine sunulmuş ve gerekli işlemler tamamlanmıştır.
- 6111 sayılı Yasa'nın yürürlüğe girdiği tarih (2011) itibarı ile son 2 yıllık (2009 ve 2010) sicil not ortalaması 90 ve üzeri olan ve son 6 yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almadığı anlaşılan 8 personelle ilgili 1 kademe ilerlemesi işlemi yapılmıştır.
- EKPSS-2017/1 Yerleştirme Sonuçlarına göre ÖSYM tarafından Kurumumuza yerleştirilen 3 lisans mezunu ve 3 ön lisans mezunu 6 adayın tamamı Kurumumuza başvuru yapmış ve atamaları yapılarak 08.01.2018

tarihinde görevlerine başlamışlardır.

- Belediyemizde boş bulunan 10 Zabıta Memuru, 7 Memur, 4 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 4 Bilgisayar İşletmeni kadrosuna Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre açıktan atama yoluyla memur alımı sürecinde 17.09.2018-02.10.2018 tarihleri arasında şahsen ve posta yolu ile başvurular alınmıştır.
- Adaylar KPSS puanlarına göre sıralanarak en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere atama yapılacak her bir unvan için boş kadro sayısının beş katı oranında aday sözlü sınava katılmaya hak kazanmış ve sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylara ilişkin listeler 09.10.2018 tarihinde Kurumumuz internet sayfası duyurular kısmında ilan edilmiştir.
- Kurumumuz Sınav Kurulu tarafından 22.10.2018 ve 24.10.2018 tarihlerinde sözlü sınavlar yapılmış; adayların atamaya esas başarı puanı, yapılan sözlü sınav puanları ile KPSS puanlarının aritmetik ortalaması alınmak suretiyle belirlenmiş ve Kurumumuz internet adresinde ilan edilmiştir.
- Başarılı olarak asıl ve yedek listede isimleri bulunan adaylardan evrakların teslim alınması süreci tamamlanmıştır. Adayların güvenlik soruşturmaları ilgili emniyet müdürlüklerine gönderilmiştir.
- OHAL kapsamında Kurumumuz Teftiş Kurulu Müdürlüğünce tamamlanan 7 adet soruşturma dosyası, İstanbul Valiliğine sunulmak üzere Sultangazi Kaymaklığına gönderilmiştir.
- Yıl içerisinde yapılan disiplin işlemleri sonucunda iki işçi personele 3 gündelik yevmiye kesimi cezası, iki memur personele uyarı cezası verilmiştir.
- 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasındaki personel izin işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Yıllık izin	Hastalık izni	Refakat izni	Mazeret izni	Evlilik izni	Babalık izni	Doğum izni	Ölüm izni	Ücretsiz izin	Toplam
1664	512	27	20	15	23	46	20	47	2371

TABLO 4 01 Ocak - 31 Aralık 2018 İzin İşlemleri (Memur + İşçi + Sözleşmeli Personelin; İşlem Adedine Göre İzin Türü)

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- SGK tarafından oluşturulan ve kısa adı HİTAP projesi olan hizmet takip programına personel özlük verileri sürekli güncellenmektedir.
- Sultangazi Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 8inci maddesi gereğince Eğitim Kurulu Aralık ayında toplanarak 2018 yılı eğitim programını görüşerek karara bağlamıştır.
- Belediyemizde görev yapan daimi işçilerimizin bağlı olduğu Belediye – İş Sendikası tarafından 01/03/2016 – 28/02/2018 tarihleri arasında kapsayacak olan Toplu İş Sözleşmesi uygulanmaktadır.
- Yıl boyunca Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri kapsamında gerekli çalışmalar yürütülmüş ve 26-27 Ekim 2017 tarihlerinde birimlerle ilgili iç denetim yapılmıştır. Kurumumuz 15/11/2016 tarihinde Kalite Entegre Yönetim Sistemi (ISO 9001:2008 Kalite Yönetimi ve ISO 14001:2004 Çevre Yönetimi Sistemi) belge yenilemesiyle ilgili denetime tabi tutulmuş olup denetim sonunda 09.12.2017-22.09.2018 tarihleri arasında geçerli 9001 Kalite Yönetimi ve 14001 Çevre Yönetimi Sistemi Sertifikası almıştır.
- Belediyemizde kurulumu tamamlanan TSE ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gereğince Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesine "Sultangazi Belediyesi'nin sahip olduğu gizli bilgileri üçüncü kişilere ifşa etmeyeceğimi" maddesinin eklenmesi hususunda Etik Kurulumuzun kararı uyarınca güncellenen Etik Sözleşme Formu tüm birimlere gönderilerek birimlerdeki tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçi personelin her birine birer adet imzalatılarak toplanmış ve her personelin özlük dosyalarına konulmuştur.
- Kurumumuz dijital arşiv oluşturulması kapsamında Müdürlüğümüz arşiv evrakları tarama işlemi yapılmış olup özlük dosyaları dijital ortamda indekslenerek düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüz Personel arşiv dolaplarının çelik dolap olarak yenilenmesi tamamlanarak arşivdeki dosyaları yenileme işlemleri devam etmektedir.
- Kurumumuzda 139 lise öğrencisi (2018-2019 öğrenim dönemi) stajyer olarak Müdürlüklerde görevlendirilmiştir.
- Denetimli serbestlik projesi 09/04/2013 tarihinden itibaren Kurumumuzda başlatılmış olup bu tarihten itibaren toplam 248 kişi denetimli serbestlik kapsamında görev yapmıştır. 31.12.2018 tarihi itibarıyla Kurumumuzda fiili olarak 17 kişi bu projeden faydalan-

maya devam etmektedir.

- İstanbul Valiliği OHAL Bürosu'nun 25.09.2017 tarihli ve 5446 sayılı yazısı uyarınca, Başbakanlık Olağanüstü Hal İşlemleri Komisyonu Başkanlığının 24.08.2017 tarihli ve 380 sayılı yazısı doğrultusunda, kamu görevinden ihraç edilen Kurumumuz personelinden 2 personele ilişkin dosyalar hazırlanarak ilgili komisyona gönderilmek üzere İstanbul Valiliği OHAL Bürosu'na teslim edilmiştir.

2.2 NORM KADRO ÇALIŞMALARI:

07.10.2010 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına ilişkin esaslar" çerçevesinde alınan Meclis kararı ile Belediyemiz 22 adet Müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır.

Bu Müdürlükler;

- Özel Kalem Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Hukuk İşleri Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Basın ve Yayın Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- Plan ve Proje Müdürlüğü,
- Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüdür.

Belediyemiz personelinin bu Müdürlüklere bağlı olarak dağılımı gerçekleştirilmiştir.

2.3 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ:

- 256 personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi sınav yapılarak eğitim sertifikaları verilmiştir.
- 110 TYÇ personeline İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi sınav yapılarak eğitim sertifikaları verilmiştir.
- 259 stajyere İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir.
- 83 işçi personele yazlık ve kışık iş elbisesi ve koruyucu donanım temin edilmiştir.
- Asbestle çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği raporu hazırlanmış ve ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu revize edilmiştir.
- Yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolleri, bakımları ve cihaz yenilemeleri yaptırılmıştır.
- Hizmet binalarında kullanılan asansörlerin yıllık periyodik kontrol ve bakımları yaptırılmıştır.
- İş makinelerinin ve iş ekipmanlarının yıllık periyodik kontrol ve bakımları yaptırılmıştır.
- Tüm birimlerin iş sağlığı ve güvenliği denetimler ya-

pılmış olup denetim sonucunda tespit edilen eksiklikler fotoğraflı rapor olarak hazırlanmış ve ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

- 2018 Yılı Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- 2019 Yıllık çalışma planı ve eğitim planı hazırlanmıştır.
- İBB iş sağlığı ve güvenliği günlerine katılım sağlanmıştır.
- Uluslararası iş sağlığı ve güvenliği kongresine katılım sağlanmıştır.
- Müdürlüklerin 2018 yılı içerisinde alt işveren ilişkisi kurduğu tüm alt işverene ait iş sağlığı ve güvenliği dokümanları kontrol edilmiş ve arşivlenmiştir.

2.4 EĞİTİM FAALİYETLERİ:

Belediyemizin Eğitim Kurulu Sultangazi Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 8 nci maddesine gereğince Eğitim Kurulu toplanarak hizmet içi eğitimler için eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları doğrultusunda eğitim takvimi hazırlanmıştır.

SIRA NO	VERİLEN KURS-EĞİTİM-SEMİNER KONUSU	TARİHİ	SÜRESİ	KATILAN PERSONEL SAYISI
1	İş Sağlığı Ve Güvenliği	14.02.2018	4 Saat	125 Stajyer
2	Trafik Adabı	07.03.2018	4 Saat	120 Stajyer
3	Pozitif Düşünce	25.04.2018	1 Saat	120 Stajyer
4	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	29.05.2018	1 Saat	70 Personel
5	STAJYER EĞİTİMİ(Oryantasyon- İş Sağlığı Ve Güvenliği)	28.11.2018	1 SAAT	134 STAJYER
6	Arabuluculuk Komisyonları Eğitimi Toplantısı	7-8-9-10/02/2018	4 Gün	2 Personel
7	Türk Yerel Hizmet- Sen-Kurul Toplantısı	16-17-18/02/2018	3 Gün	1 Personel
8	Mahalli İdareler Muhasebesi	21/02/2018-03/05/2018 Çrş.Prş.	22 Gün	1 Personel
9	Türk Yerel Hizmet- Sen- Toplantısı	16-17-18/02/2018	3 Gün	1 Personel
10	Arabuluculuk Komisyonlarının Görev Yetki Ve Sorumlulukları	01.03.2018	1gün	8 Personel
11	Mevzuat	18-22/03/2018	5 Gün	4 Personel
12	Denetim Platformu Çalıştayı	25.04.2018	1 Gün	2 Personel
13	Zabitanın Cep Kitabı	18.04.2018	-	Tüm Zabita Belediyesi
14	Sertifikalı Kamu İhale Mevzuatı	26-29/02/2018	4 Gün	3 Personel
15	9. Uluslar Arası İş Sağlığı Ve Güvenliği Kongresi	6-7-8-9/02/2018	4 Gün	1 Perosnel
16	Bem-Bir-Sen 2018 Yılı Şube Eğitimi	27 Nisan2 Mayıs 2018	6 Gün	4 Personel
17	696 Sayılı Khk Hakkında	10.05.2018	1 Gün	1 Personel
18	Temel Afet Bilinci Eğitimi	15-16/15/2018	2 Gün	5 Personel
19	İmar Barışı Bilgilendirme	10.07.2018	1 Gün	4 Personel
20	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürleri Platformu Toplantısı	23.10.2018	1 Gün	1 Personel

TABLO 4 Eğitim Çizelgesi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	794.000,00	55.000,00	849.000,00	833.067,84	98,12%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	136.000,00	0,00	136.000,00	120.783,35	88,81%
3	Mal ve Hizmet Alımları	26.505.000,00	195.000,00	26.700.000,00	25.842.299,40	96,79%
Toplam		27.435.000,00	250.000,00	27.685.000,00	26.796.150,59	96,79%

TABLO 1 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	794.000,00	55.000,00	849.000,00	833.067,84	98,12%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	136.000,00	0,00	136.000,00	120.783,35	88,81%
3	Mal ve Hizmet Alımları	26.505.000,00	195.000,00	26.700.000,00	25.842.299,40	96,79%
Toplam		27.435.000,00	250.000,00	27.685.000,00	26.796.150,59	96,79%

TABLO 2 Bütçe İçi İşletme 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif araç kiralama hizmet alım işi kapsamında 97 adet araç ve 71 şoförle hizmet verildi.
- Akaryakıt alım işi ihalesi yapılarak, kiralık araç, resmi araç ve iş makinelerine akaryakıt temini sağlandı.
- Memur Personel Yemek ihalesi yapılarak Belediyemiz memur ve sözleşmeli personele yemek hizmeti vermeye başlandı.
- Bütçe İçi İşletme Kapsamında Kent Ormanlarının (Hacı Bektaş Veli ve Mimar Sinan Kent Ormanı) işletilmesi sağlandı

- Hobi bahçelerinin işletilmesi gerçekleştirildi.
- Hacı Bektaş Veli kent ormanında dernek, sivil toplum kuruluşları ve okullara ücretsiz olarak piknik alanı tahsis yapıldı.
- Belediyemizin bina içi temizlik işlerinin yapılması sağlandı
- Bakım onarım ve her türlü marangoz, elektrik, su, inşaat ve boya işlerinin yapılması,
- Sultançiftliği, 50. Yıl ve Cevher Dudeyev otoparkların işletilmesi gerçekleştirildi
- At çiftliği işletilmesi hizmeti verildi.
- Kurban satış ve kesim alanında kullanılmak üzere kurban çadırı kurulum ihalesi yapıldı

- İlçe Milli Eğitim müdürlüğü tarafından belirlenen okullara konferans salonu yapıldı.
- Demeklere ve sivil toplum örgütlerinden uygun görülen programlara ses sistemi desteğinin verilmesi sağlandı.

2.1 İDARI İŞLER ŞEFLİĞİ HİZMET ALIMLARIMIZ:

- Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarına temizlik malzeme alımları yapıldı.
- Belediyemiz ana hizmet binası ve kültür merkezi binamızın iç ve dış cephe temizlik işleri yapıldı.
- Yangın söndürme tüpü alım, dolum ve bakımı gerçekleştirildi

2.1.1 Kurban Çadırı Kurulum –Söküm ve Kesim Hizmetleri

- 292 adet kurban satış çadırı kurulması
- 32 adet kurban kesim çadırı kurulması
- Kafe, dinlenme yeri ve Mescitlerle birlikte toplamda 6 adet çadır kurulumu sağlandı.
- Kurban alanında çalışan Personelle hergün 90 kişilik öğlen ve akşam yemek hizmeti verildi.
- 15 adet yeni aydınlatma direği dikildi.
- LED Projektörlerle alan aydınlatması yapıldı.
- 5 adet 21 tonluk su tankerleri ile kurban satış çadırlarına su servisi yapıldı.
- 3 vardiya halinde özel güvenlik hizmeti verildi.
- 2 adet idari konteynır kurulumu yapıldı.
- 1 adet güvenlik kabini kurulumu gerçekleştirildi
- 2 adet 7 kişilik duş kurulumu yapıldı.
- 3 adet 7 kişilik tuvalet kurulumu yapılarak Kurban satış alanında vatandaşlara hizmet verildi.
- Kesim sonrası çadırların söküm işlemi gerçekleştirildi.

2.1.2 Bakım, Onarım:

- Ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının klima, kombi, jeneratör, yangın söndürme sistemi, chiller, fancoil, x-ray, otomasyon, klima santrali tamir bakım ve onarım işleri yapıldı.
- Ana Hizmet Binası ile Belediyeye bağlı ek hizmet binalarının periyodik olarak bakım-onarım ve revüzyon işleri gerçekleştirilmiştir.

2.1.3 Atölyelerimizin verdiği hizmetler:

Müdürlüğümüze bağlı marangoz, elektrik, boya ve inşaat işlerinde atölyemizde toplam 3588 iş ve tamir yapılmış olup Ana Hizmet Binası, ek hizmet binaları Kent Ormanı ve Kurban alanında aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.

Atölye Adı	Adet
Elektrik Atölyesi	1625
Marangoz Atölyesi	334
Tesisat Atölyesi	705
Boya Atölyesi	318
İnşaat Atölyesi	606
Toplam	3588

TABLO 3 Atölye işleri tablosu

2.1.4 İlçemizde Okul, Sağlık Ocağı ve Camilere Verilen Hizmetler

a) Muhtelif Marangoz Malzemesi kullanılan Okullar

- Selahattin Eyyübi Meslek Lisesi

b) Boya Badana Hizmeti Verilen Okullar

- Esentepe İlk Öğretim Okulu
- Boya Badana Hizmeti Verilen Camiler
- Hediye Hanımı Cami (Gazi Mahallesi)

c) Boya Badana Hizmeti Verilen Resmi Kurumlar

- Esentepe Mahallesi Asm
- Gazi mahallesi 19 nolu Asm
- Zübeyde Hanım mahallesi Asm
- İsmetpaşa Ferabi Asm
- Habibler Fatma Bedri Akman Asm
- Kaymakamlık Zemin Kat ve Ofis
- Kaymakamlık Nüfus Müdürlüğü
- Kaymakamlık Ofis
- Yayla mah. PTT binası
- Habibler Muhtarlığı
- 50. Yıl Muhtarlığı
- İsmetpaşa Spor Kulübü
- Gazi Karakolu
- Gazi Orman Emniyet müdürlüğü

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2.2 İKTİSADİ İŞLETME ŞEFLİĞİ FAALİYET ALANLARI

2.1 İktisadi İşletme Şefliği Hizmet Alımlarımız:

- Belediyemiz bünyesinde bulunan Sosyal tesislere Gıda Malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz kent ormanında bulunan at çiftliğine yem alımı hizmeti yerine getirilmiştir.
- Sosyal tesislerimizde bulunan personelin belediyemiz bünyesinde taşeron olarak istihdamı sağlanmıştır.

2.2 Fatura Ödeme ve Abonelik Hizmetlerimiz

- Otoyol ve köprü geçişleri için OGS temini yapılmıştır.
- Belediyemize ait yeni hizmet ünitelerine elektrik,su,-doğalgaz tesisatları bağlantılarının yaptırılması gerçekleştirilmiştir.

İKTİSADİ İŞLETME GELİRTABLOSU	GELİR MİKTARI (TL)
Otopark İşletme Gelirleri	580.961,31
Cebeci Sosyal Tesisleri İşletme Gelirleri	587.171,18
Kent Ormanları İşletme Gelirleri	799.275,85
Hobi Bahçesi Gelirleri	65.673,16
Toplam	2.033.081,50

TABLO 4 İktisadi İşletme Gelirler Tablosu

2.3 Otoparklarımız

- Belediyemize ait 3 adet oto parkımız bulunmakta olup vatandaşlarımıza 24 saat hizmet vermektedir.
 - 50. Yıl otoparkı : 222 araç abone
 - İsmet Paşa otoparkı : 170 araç abone
 - Sultançiftliği otoparkı : 192 araç abone
- 3 adet otoparkımızda toplam 599 araç ile ilçedeki vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.
- Belediyemiz otoparkında ise 500 araçlık personel ve kuruma ait araç bulunmaktadır.

2.4 Sultangazi Kent Ormanları

Sultangazi ilçemizde Hacı Bektaşî Veli ile Mimar Sinan Kent Ormanı olarak 2 farklı alanda vatandaşlarımıza mesire alanı olarak hizmet vermektedir.

HİZMET TÜRÜ	ADET
Araç Girişi	159.855
Araçlı vatandaş girişi	760.000
Yaya olarak giriş	1.350.000
Piknik sayısı	80*
Piknik yapan vatandaş Sayısı	70.000

*Sivil toplum Kuruluşları ve Derneklere tahsis edildi

TABLO 5 2018 yılı kent ormanlarımızdan hizmet alan vatandaşlar

2.5 Cebeci Sosyal Tesisleri

- Cebeci Sosyal Tesislerinde her gün ortalama 100 vatandaşımız tesisin yemek ve cafeteria hizmetinden yararlanmaktadır. Ayrıca; ücretsiz wifi hizmeti de sunulmaktadır.
- Vatandaşlarımız sosyal tesislerimizde rahat, huzurlu, güvenli bir şekilde hizmet almaktadırlar.

2.6 Hobi Bahçesi

- Hobi Bahçeleri: Mevcut 56 adet Hobi Bahçesinden tümü vatandaşlarımıza tahsis edilmiştir.
- Hobi Bahçesi Tahsilatı : 65.673,16 TL'dir. (KDV Dahil)

2.7 At Çiftliği Binicilik Tesisleri

At çiftliğimiz çocuklar ve insanların en sadık dostları atlarla birlikte eğlenceli bir yaz geçirmenin mutluluğunu yaşayıp bir yandan ata binmeyi öğrenirken, diğer yandan yeşil ormanlar içinde bol temiz havalı bir ortamda çocukların hayvan sevgisini pekiştirmektedir.

- At Çiftliği Binicilik Tesislerimizde 2018 yılı içerisinde;
- 8949 vatandaşımız ücretli olarak yararlanmıştır.
- At Çiftliği 2018 yılı tahsilat tutarı : 53.694,00 TL (KDV Dahil)
- Milli Eğitim Bakanlığı' na bağlı Okullarımızdan 20.780 öğrencilerimiz ücretsiz binicilik hizmetinden yararlanmıştır.

- 2324 Şehit yakınları ve Gazilerimiz ücretsiz binicilik hizmetinden yararlanmıştı.
- 4780 engelli vatandaşımız ücretsiz yararlanmıştı.
- 6130 kişi Orman kaşifi ve 7750 kişi Seda ve izci kampı öğrencileri binicilik hizmetinden ücretsiz olarak yararlanmıştı.

2.3 İŞLETMELER ŞEFLİĞİ

ARAÇ TAHSİSLERİ	ADET
Okullara Araç Tahsisleri	15816
Spor Kulüpleri Araç Tahsisleri	62618
Vakıf Ve Kurumlara Araç Tahsisleri	15689
Müdürlükler	49129
Derneklere Araç Tahsisleri	5934
Türbelere Araç Tahsisleri	11310
İl Dışı Cenaze Araç Tahsisleri	11275
İl İçi Cenaze Araç Tahsisleri	27310
Okul Servis Araç Tahsisleri	12883
Engelli Servis Araç Tahsisleri	13514
Pazar Servisi Araç Tahsisleri	21944
Toplam	191947

TABLO 6 Araç Tahsisleri Hizmet Verilen Kişi Sayısı Tablosu

ARAÇ TAHSİSLERİ	ADET
Okullara Araç Tahsisleri	546
Spor Kulüpleri Araç Tahsisleri	2073
Vakıf Ve Kurumlara Araç Tahsisleri	1104
Müdürlükler	2571
Derneklere Araç Tahsisleri	162
Türbelere Araç Tahsisleri	372
İl Dışı Cenaze Araç Tahsisleri	273
İl İçi Cenaze Araç Tahsisleri	1016
Okul Servis Araç Tahsisleri	397
Engelli Servis Araç Tahsisleri	629
Pazar Servisi Araç Tahsisleri	813
Toplam	9956

TABLO 7 Araç Tahsisleri Sefer Sayısı Tablosu

2.4 SİVİL SAVUNMA ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sivil savunma şefliğimiz ilçemizde bulunan okullardaki toplam 2000 adet öğrenciye Temel Afet Bilinci ve Deprem Eğitimi hakkında seminer düzenlemiştir. Ayrıca katılım sağlayan öğrencilerin uhdemizde bulunan deprem parkı simülasyonundan depremin şiddeti hakkında bilinçli olmaları sağlanmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	467.000,00	67.000,00	534.000,00	477.173,68	89,36%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	75.000,00	14.000,00	89.000,00	72.323,25	81,26%
3	Mal ve Hizmet Alımları	908.000,00	-781.000,00	127.000,00	0,00	0,00%
Toplam		1.450.000,00	-700.000,00	750.000,00	549.496,93	73,27%

TABLO 1 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz kaleminde 2018 yılı içinde:

- Gelen evrak: 1.873 adet;
- Giden evrak: 2.660 adet olmak üzere;
- İşlem gören toplam evrak sayısı: 4.533 adettir.

6306 sayılı kanun kapsamında riskli olduğu tespit edilen yapıda ikamet eden veya işyeri yeri olan maliklere yapılan kira yardımı ve kiracılara yapılan taşınma yardımı başvuruları aşağıda çıkarılmıştır.

Sıra No	Açıklama	Yapı Maliki	Kiracı	Toplam Başvuru
1	Kira Yardımı Başvurusu	228	41	269

TABLO 2 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2018 Yılı Kira Yardımları Ve Taşınma Bedeli Başvuruları

Müdürlüğümüze yapılan başvurular doğrultusunda, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yapılan ödemelerin aylara göre dağılımı tablo 3'te gösterilmiştir.

Aylar	Kiracı	Malik	Aylık Toplam Kişi	Aylık Toplam Ödenen (TL)
Ocak	9	463	472	377,571.44
Şubat	0	473	473	430,578.66
Mart	0	424	424	357,995.76
Nisan	0	434	434	381,173.91
Mayıs	1	414	415	369,408.91
Haziran	1	390	391	346,608.91
Temmuz	4	373	377	344,132.13
Ağustos	1	406	407	368,932.13
Eylül	0	374	374	342,392.13
Ekim	7	384	391	366,152.13
Kasım	4	380	384	355,614.88
Aralık	0	401	401	361,374.88
Toplam	27	4916	4943	4,401,935.87

TABLO 3 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Kira Yardımları Ve Taşınma Bedeli Aylık Ödeme Listesi

2.1 KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYETLERİ

- İstanbul İli, Sultangazi İlçesi, Esentepe, Cumhuriyet ve 50. Yıl Mahallelerinin bir kısmında (Hoca Ahmet Yesevi Bulvarı) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanına yönelik fikir projesi İBB tarafından hazırlanarak tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu alanla ilgili imar plan çalışmaları devam etmektedir.
- 6306 sayılı yasa kapsamında risk tespiti yaptıran 118 yapının riskli yapı tespit raporları incelendi, onay veya red işlemi yapıldı.
- 6306 sayılı yasa kapsamında toplam 255 kira yardımı başvurusu incelendi, başvuru onaylandı ve toplam 4,401,935.87 TL ödeme yapıldı.
- Kent Meydanı alanında kalan binaların tahliyesi ile ilgili (kamulaştırma, yer tahsisi v.b.) İBB Kamulaştırma Müdürlüğü ile birlikte çalışma yürütülmektedir.
- Cumhuriyet Mah. Siteler Mevkiinde yapılması planlanan kentsel dönüşüm projesine ilişkin site sakinlerinden kentsel dönüşüm çalışması yapılmasına dair

toplanan dilekçelerde, söz konusu çalışmayı talep eden maliklerin oranı % 50 olup, çalışmanın neticelenmesi için gereken 2/3 çoğunluk talebi sağlanamamıştır.

- 6306 sayılı kanun ve Sultangazi ilçesinde yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları hakkında vatandaşlara bilgi verilmekte ve işlemleri yürütülmektedir.
- Riskli yapı tespitine, kira yardımlarına ve kredi desteğine ilişkin vatandaşlara bilgi verilmekte ve işlemleri yürütülmektedir.
- İlçemizde bulunan siteler için; mevcut durum analizi yapılarak, yıkıp yeniden yapma durumunda inşaat alanı, daire sayısı, inşaat maliyeti ile ilgili çalışmalar, hesaplar yapıldı. Sitedeki hak sahiplerinin yenileme için müteahhit ile anlaşmaları durumunda karşılaşılabilecek maliyetler hesaplandı ve kendilerine iletildi.
- Sultangazi ilçesinde kentsel dönüşüm çalışmaları yapılabilecek alanlar hakkında ilgili çalışmalar devam etmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	655.000,00	41.000,00	696.000,00	692.913,80	99,56%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	112.000,00	-14.000,00	98.000,00	94.841,79	96,78%
3	Mal ve Hizmet Alımları*	35.549.335,27	3.889.188,50	39.438.523,77	36.610.829,39	92,83%
Toplam		36.316.335,27	3.916.188,50	40.232.523,77	37.398.584,98	92,96%

TABLO 1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

*Mal ve hizmet alımları başlangıç bütçesine 351.335,27-TL geçmiş yıl devir gelmiştir

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 SOSYAL YARDIMLAR

MAHALLE ADI	SEFERTASI SAYISI	AİLE SAYISI
50.Yıl Mahallesi	3402	178
75. Yıl Mahallesi	1748	92
Cebeci Mahallesi	3290	172
Cumhuriyet Mahallesi	124	7
Esentepe Mahallesi	4895	257
Gazi Mahallesi	3222	169
Habibler Mahallesi	1781	93
İsmetpaşa Mahallesi	4324	227
Malkoçoğlu Mahallesi	1019	53
Sultançiftliği Mahallesi	1574	83
Uğur Mumcu Mahallesi	1455	76
Yayla Mahallesi	272	14
Yunus Emre Mahallesi	3211	168
Zübeyde Hanım Mah.	6186	324
TOPLAM	36.503	1913

Not: Yemek dağıtımı 4 kişilik bir aileye 2 adet sefertası olarak gerçekleştirilmektedir.

TABLO 2 Aşevi Yardımları (Aylık Ortalama Sayı)

RAMAZAN İFTAR YEMEĞİ

Ramazan ayı dolayısıyla 94.000 vatandaşımıza iftar çadırında, 30.000 vatandaşımıza sokak iftarlarında olmak üzere toplam 124.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca iftar çadırına kurulan çorba çeşmesinden 94 bin; ilçenin belirli merkezlerinde kurulan çorba çeşmelerinden de 120 bin bardak çorba dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Sultangazi Belediyesi Kudüs'teki Müslümanların acısına ortak olmak amacıyla Ramazan ayında Kudüs temalı iftar akşamları düzenledi. Filistinlilerle birlikte yapılan iftarlarda Ramazan ayının maneviyatını yansıtan etkinlikler düzenlendi.



2.2 GIDA YARDIMLARI

MAHALLE ADI	KOLİ MİKTARI
75. Yıl Mahallesi	769
Cebeci Mahallesi	1400
Cumhuriyet Mahallesi	186
Esentepe Mahallesi	1899
Eski Habibler Mahallesi	37
Gazi Mahallesi	907
Habibler Mahallesi	322
İsmetpaşa Mahallesi	1238
Sultançiftliği Mahallesi	668
Yayla Mahallesi	142
Yunus Emre Mahallesi	1060
50.Yıl Mahallesi	1837
Malkoçoğlu Mahallesi	297
Uğur Mumcu Mahallesi	745
Zübeyde Hanım Mahallesi	993
TOPLAM	12500

TABLO 3 Mahalle Bazında Gıda Yardımı Tablosu

2018 yılında 12.500 koli gıda alımı gerçekleştirilmiş olup, alınan gıda malzemesinin ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

2.3 ELDEN ELE YARDIM MERKEZİ YARDIMLARI

MAHALLE ADI	AİLE SAYISI
50.Yıl Mahallesi	725
75. Yıl Mahallesi	370
Cebeci Mahallesi	419
Cumhuriyet Mahallesi	70
Esentepe Mahallesi	967
Eski Habibler Mahallesi	18
Gazi Mahallesi	299
Habibler Mahallesi	72
İsmetpaşa Mahallesi	457
Malkoçoğlu Mahallesi	86
Sultançiftliği Mahallesi	259
Uğur Mumcu Mahallesi	239
Yayla Mahallesi	46
Yunus Emre Mahallesi	450
Zübeyde Hanım Mahallesi	278
TOPLAM	4755

TABLO 4 Mahalle Bazında Elden Elde Yardım Tablosu

2.4 KIRTASIYE YARDIMI

532.000 adet defter yardımı yapılmıştır.

2.5 .DİĞER SOSYAL YARDIMLARIMIZ

YARDIM	MİKTARI
Okullara Boya Yardımı	37.500 kg
Hasta Bezi/Hasta Bezi Dağıtılan Kişi Sayısı	107.500 adet/823 Kişi
Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	4302 adet
Ayakkabı	2400 çift
Havuzla Taşınan Engelli Vatandaşımız	3496 kişi
Tekerlekli Sandalye	115 adet
Tekerlekli Sandalye Verilen Engelli Vatandaşımız	161 Kişi
Havalı Yatak	10 adet
Yatak Koruyucu	1000 adet
Hastaneye Taşınan Engelli Vatandaşımız	846Kişi

TABLO 5 Diğer Sosyal Yardımlar Tablosu

2.6 SOSYAL PROJELERİMİZ

2.6.1 Yaşlılara Bakım İstihdama Katılım

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın istihdamına yönelik olarak Yaşlılara Bakım İstihdama Katılım adlı projenin eğitimi düzenlenmiş olup; kursumuzu başarıyla bitiren 42 öğrencimiz sertifikalarını alarak mezun olmuştur.

2.6.2 Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Bilim ve Kültür Merkezi

Prof. Dr.Necmettin ERBAKAN Bilim ve Kültür Merkezi, ilçede ikamet eden veya eğitim görmekte olan ilköğretim, Ortaöğretim ve lise çağındaki öğrenciler ile üstün yetenekli ve bilime meraklı çocukların bilimsel düşünceye, icat yapmaya, proje geliştirmeye olan ilgisini artırarak, bilimsel bilgi, beceri ve tutumların gelişmesini sağlamak amacıyla hizmet vermeye başladı. İSTKA tarafından onaylanarak 878.000,00 TL destek alan merkezde 2017-2018 eğitim döneminde 16 branşta 843 öğrenciye eğitim verildi. Öğrencilerin tatillerini değerlendirebilmeleri amacıyla açılan Yaz Bilim Kampı'na 2018 yılında 335 öğrenci katılarak eğitim almıştır. Öğrencilerin bilgilerini pekiştirmeleri amacıyla açılan deneysel sergi alanını 9379 öğrenci ziyaret ederek bilgilendirilmiştir.

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



Bilim Merkezinde yer alan atölyeler ise şunlar:

- Fen Bilimleri Laboratuvarı
- Psiko Eğitim ve Drama
- Kimya - Biyoloji Laboratuvarı
- Bağlama Gitar
- Perküsyon
- Dil Sanatları- Eleştirel Düşünme
- Robotik ve Kodlama Atölyesi
- Piyanon- Keman
- Astronomi
- Tiyatro
- Kriptoloji
- Akıl ve Zekâ oyunları
- Matematik Atölyesi
- Resim ve Plastik Sanatlar
- Drama
- Müzik



2.2 KÜLTÜREL FAALİYETLER

FAALİYET ADI	ADEDİ
Söyleşi Programları	10
Belirli gün ve haftalar	10
Çocuk tiyatrosu	80
Sinema gösterisi (Yaz-Açık hava)	8
Seminerler	40
Eğitim-Öğretim Yılı Kapanış Töreni	1
Açık hava Konser	3
Okullar ve Kurumlar Arası Spor Turnuvası	1
Yaz Kültür ve Sanat Etkinlikleri	1
Cirit	1
Bilinçli Anne ve Sağlıklı Nesil	1200 kişi
23 Nisan Etkinlikleri Kapsamında Uluslar arası Yetim Şenliği	173 kişi
Ramazan Kültür Etkinlikleri	1
Kültür Turları (Çanakkale-Bursa- Edirne-Konya vb.)	13.050 kişi
Başarılı Öğrencilere Yurtdışı Gezisi (Balkan Turu)	45 kişi
Başarılı Öğrencilere Yurtiçi Gezisi (Ege Turu)	90 kişi
Buz Pisti	28.348 kişi
Spor Salonlarımızdan yararlanan bayanlar (5 ayrı spor salonunda)	2.094 kişi
Gençlik Kampı	960 kişi
İzcilik Kampı	830 kişi
Yüzme Havuzu	6030 kişi
Genç Buluşmalar	4
Yağlı Güreş	1
Boğaz Turu	6000 kişi
15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Günü	1
Uluslararası Gençlik Sempozyumu	1

TABLO 6 Kültürel Faaliyetler Tablosu

2.3 BİLGİ EVLERİ

YER ADI	BRANŞ / KURS ADI	kişi
75.Yıl Bilgi Evi	6 kurs6 kurs (Bilgisayar, Hazır Giyim,Kuaförlük, Mutfak Takımları Hazırlama, Geleneksel El Sanatları Kursu)	132
Cumhuriyet Bilgi Evi	3 kurs (Hazır Giyim Erkek ve Kadın, Nikah Kıyafetleri)	157
Cebeci Bilgi Evi	3 Kurs (Hazır Giyim, İğne Oyası, Takı Tasarımı)	120

TABLO 7 Bilgi Evlerindeki Kurslar Tablosu

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Belediyemize bağlı Bilgi evlerinde 12 branşta toplam 409 kursiyere meslek edindirme kursları veriliyor.

2.4 YETİM BULUŞMASI

Ülkemizin ve dünyanın çeşitli ülkelerinden gelen 173 yetim çocuğumuzun katılımı ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında Yetim Buluşması düzenlenmiştir.



2.5 İZCI KAMPI

800 öğrencimizin katılımı ile İzci Kampı düzenlenmiştir. İl dışı İzci Kampı etkinliğine de 30 öğrenci katılmıştır.



2.6 GENÇLİK KAMPI

Üniversiteyi yeni kazanan öğrencilerimize yönelik olarak Edirne İli Enez ilçesinde 960 katılımcıyla Gençlik Kampı düzenlenmiştir.



2.7 SULTANGAZİ EĞİTİME DESTEK AKADEMİSİ (SEDA)

51 öğretmenimiz ile 8. ve 12. sınıflar ile mezun öğrenciler olmak üzere: toplam 1280 öğrencimize hizmet verilmektedir.

- Sultañçiftliđi SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) :243
- İsmetpařaSEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) :300
- Esentepe SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) :283
- Uğur Mumcu SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) :269
- Habibler SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) :185

2.8 DİĞER PROGRAMLAR

- Atlı Cirit Programı
- Buz Pisti Açılışı
- 3 Aralık Engelliler Haftası Programı
- Öğretmenler Günü
- Aşure Dağıtımı
- 15 Temmuz Sergisi Açılışı
- Kadınlar Günü
- Yağlı Güreşler
- Camiler Haftası

MALİ HİZMETLER Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	2.789.000,00	32.363,24	2.821.363,24	2.804.085,69	99,39%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	355.000,00	-11.863,24	343.136,76	338.777,87	98,73%
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.071.000,00	822.308,62	1.893.308,62	1.851.126,64	97,77%
4	Faiz Giderleri	7.000.000,00	1.390.000,00	8.390.000,00	8.352.354,34	99,55%
5	Cari Transferler	4.560.000,00	337.000,00	4.897.000,00	4.867.111,03	99,39%
9	Yedek Ödenekler	20.525.000,00	-20.410.900,00	114.100,00	0	0,00%
Toplam		36.300.000,00	-17.841.091,38	18.458.908,62	18.213.455,57	98,67%

TABLO 1 Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

Müdürlüğümüzün başlangıç bütçesi 36.300.000,00 TL'dir. 20.525.000,00 TL yedek ödenek ayrı olup yedek ödenekten diğer müdürlüklere 20.410.900,00 TL aktarma yapılmıştır.

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlanmasında koordinatör müdürlük görevi yerine getirilerek 2019 Yılı Performans Programı oluşturulmuştur.
- Belediyemiz 2019 Mali Yılı Bütçesi ve İzleyen İki Yıllık Gelir-Gider Tahmini gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- 2017 yılı kesin hesapları hazırlanmıştır.
- Belediyemizle iş yapan mal ve hizmet aldığımız ticaret erbabının ödemeleri hesaplarına EFT veya havale

yapılarak ödenmiştir. Tüm ödemelerimizle birlikte 2018 yılı içerisinde 5.914 adet EFT ve havale işlemi yapılmıştır.

- Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi (KBS Mizan) 12 adet (aylık)
- 2018 Yılı içerisinde 8.932 yevmiye kaydı ile muhasebe kayıt sistemi sağlanmıştır.
- 2018 Yılı içerisinde 8.932 yevmiye kaydı dijital ve normal arşiv işlemi yapılmıştır.
- 2018 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisindeki

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- Pazar Yerleri için 2.117 belge düzenlenmiştir.
- Taşınır Taşınmazlarla ilgili muhasebe kayıtları yapılarak kontrolü sağlanmış olup konsolidesi yapılmıştır.
 - Kurum içi İktisadi işletmenin ödemeye esas giriş çıkış faturalarının kontrolü sağlanarak düzenli olarak muhasebeye gönderilerek V.U.K.' na uygunluğu sağlanmıştır.
 - 2018 Yılı içerisinde Memur, Sözleşmeli ve İşçi maaşları 12 aylık dönem itibarıyla yapılmıştır.
 - Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin emekli sandığı primleri ve sgk primleri düzenli olarak 12 ay boyunca yapılarak ödenmiştir.
 - Kira yardımlarınının 12 ay boyunca muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- 1.082 adet ilan reklam vergisiyle ilgili işlem yapılmıştır.
 - Ödeme Emri Çekilen Kişi Sayısı: 13.029
 - 2018 Yılı Banka Hacizleri Toplam Sayısı: 6.959
 - Yıl Sonu İtibari ile
 - Normal Banka Haczi : 1.824
 - İhtiyati Banka Haczi : 1.884
 - Banka Haciz Kaldırma : 3.251
 - Toplam Tapu Haczi : 230
 - Toplam Trafik Haczi : 350
 - 2018 yılında çıkan 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile sermayesinin %100'ü belediyemize ait Sultangazi Personel A.Ş. kurulmuştur. 923 kişiyle belediyemize hizmet vermektedir.

ÖZEL KALEM Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.797.000,00	0	1.797.000,00	1.656.447,08	92,18%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	181.000,00	0	181.000,00	124.718,55	68,91%
3	Mal ve Hizmet Alımları	452.000,00	617.000,00	1.069.000,00	974.638,68	91,17%
Toplam		2.430.000,00	617.000,00	3.047.000,00	2.755.804,31	90,44%

TABLO 1 Özel Kalem Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

S.No	YAPILAN ÇALIŞMALARIN NİTELİKLERİ	ADET/SAYI
1	Gelen Evrak	395
2	Giden Evrak	457
3	Makam Odasında Yapılan Randevulu Görüşmeler	1650
4	Randevusuz Yapılan Görüşmeler	1420
5	İlgili Birimlere Yönlendirilen Vatandaşlar	8700
6	Kurumsal e-mail Yolu ile Sn. Başkan'a gelen şikâyet ve talepler	914
7	İlçemiz dahilinde Vefat Edenlerin Yakınlarına Yapılan Taziye Ziyaretleri	340
8	İlçe Esnaf Ziyaretleri	1750
9	Birim Müdürleri Toplantısı	10
10	Kalite Yönetim Birimi Toplantısı	4
11	Mesaj sistemine Kaydedilen Telefon Numaraları	314.340
12	Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılan Toplantılar	95
13	Ramazan Ayı Boyunca Yapılan Çatkapı Ev Ziyaretleri	95
14	Sair zamanlarda yapılan ev ziyaretleri	310
15	Temsil Ağırılama Amacıyla Verilen Yemek ve Kahvaltı Programları	24
16	Açılış Programları, Yemek Davetleri, Çeşitli Etkinlik Davetleri katılım	550
17	İlçemizi ziyaret eden Bakan ve Milletvekili	45
18	Resmi Törenler ve Ağırılmalar	11
19	Düğün Davetleri Katılım	485

PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	521,000.00	0.00	521,000.00	459,144.85	%88.13
2	Sosyal Güvenlik Primleri	61,000,00	-8,357.86	52,642.14	51,929,24	%98.65
3	Mal ve Hizmet Alımları	33,868,000.00	-2,432,830.64	31,435,169.36	31,314,454.38	%99.62
Toplam		34,450,000.00	-2,441,188.50	32,008,811.50	31,825,528.47	%99.43

TABLO 1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 PARK YAPIMI VE BAKIMI

2018 yılında 12 adet yeni park ve yeşil alan düzenlemesi ve 4 adet parka revize çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca tüm park ve yeşil alanlarda, kent ormanlarında ağaç ve çalı dikimi, sert zemin tamirleri, oyun grubu tamirleri, bank tamirleri, kameriye tamirleri, elektrik tesisatları bakım ve onarımı yapılmıştır. Sokaklarımızın ağaçlandırılma çalışmaları ve budama işlemleri de kış mevsiminde yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında toplanarak sunulmuştur.

2.1.1 YENİ YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

Huzur Sokak Yeşil Alan

Cumhuriyet Mahallesi Huzur sokakta atıl durumda olan yeşil alan temizlenip tesviye edilerek bitki dikimi ve çim serimi yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Bilim Merkezi Önü Yeşil Alan

50. Yıl Mahallesinde hizmet vermeye devam eden Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim Merkezi içerisinde yer alan faaliyetler birisi olan coğrafi bilimlerin en temelögesi olan dünya heykeli Eski Edirne Asfaltı üzerine yapılmış olan yeşil alan üzerine monte edilmiştir. Dünya heykeli ile Sultangazi'nin bir bilim merkezi olduğu ve gerekli yönlendirme yapılarak bilim merkezine ulaşımın ve tanıtım sağlanması amaçlanmıştır. Ayrıca Dünya Heykelinin konulduğu alandabitkisel tasarım yapılarak aynı alanda çalı, çiçek dikimi ve dekoratif aydınlatmalar ile desteklenerek muhteşem bir görsel şölen sunulmuştur.



50. Yıl Bilim Merkezi önünde yeni yapılan refüj düzenlemesinde ağaç dikimi, çalı dikimive çiçek dikimi yapılarak yeşil alan oluşturulmuştur.



Atatürk Bulvarı Meydan Parkı

Atatürk Bulvarı ile Hoca Ahmet Yesevi Caddesi kesişimde yer alan 5948 m2 alan üzerine projelendirilmiş alan ilçemizin en merkezi noktasında yer almaktadır. Bu alan üzerinde müdürlüğümüz tarafından meydan ve park düzenlemesi yapılmıştır. Park içerisinde oyun alanları, fitness alanları, basketbol sahası, yürüyüş yolları ve dinlenme alanları bulunmaktadır. Bitkisel tasarım yapılarak zenginleştirilen park içerisinde herkesin keyifli zaman geçirmesine olanak

sağlayacak alanlar bulunmaktadır. Çocukların ihtiyaçlarına cevap vermek adına oyun alanının zemini kum olarak düzenlenmiştir.



O Caddesi Pazar Alanı Yeşil Alan

O caddesi üzerinde yer alan hizmet tesisi içerisinde pazar yeri, otopark Sultangazi Eğitime Destek Akademisi, İsmek gibi hizmetler verilmektedir. Bu alanın çatı katı ise park ve yeşil alan olarak düzenlenmiş olup, alan içerisinde oyun alanları, fitness alanları, süs havuzu ve oturma birimleri yer almaktadır.



1. Cebeci Caddesi Yeşil Alanlar

1. Cebeci Caddesinde yapılan yayalaştırma projesi kapsamında yeşil alanlar tanzim edilmiş olup, kent mobilyaları ile vatandaşların daha aktif şekilde caddeyi kullanmasına imkan sağlanmıştır. Kaldırım üzerinde saksı formunda yeşil alanlar oluşturulmuştur. İçerisinde dekoratif bitki dikimi ve çiçek dikimi yapılmıştır. Kapalı sokaklarda ahşap oturma elemanlı beton saksılar içerisine bitki dikimi ve çiçek dikimi yapılmıştır. Ayrıca tüm cadde boyunca mahya ışıkları uygulanmış olup ışıltılı ve yemyeşil bir cadde oluşturulmuştur.

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



Eski Habipler Meydan Parkı

Eski Habipler Mahallesi'nin merkezi noktasında bulunan Nurettin Uzun Hizmet Binasının yanında yer alan 3840 m²'lik alan düzenlenerek, mahallemize yeni bir meydan kazandırılmıştır.

Meydan içerisinde yer alan su gösterileri eşliğinde modern mimariye sahip sosyal tesisimizde keyifle vakit geçirme imkanı sunmaktadır. Ayrıca meydan alanında bulunan dinlenme alanları ve bitkilendirme çalışmaları ile günün en sıcak anında bile ferah bir oturma imkanı vatandaşlarımızı sunmaktadır. İçerisinde 240 m² sosyal tesis, 320 m²'lik oyun alanı, fitness alanları, yürüyüş yolları bulunan park içerisinde vatandaşların huzurlu zaman geçirebilecekleri alanlar oluşturulmuştur. Bitkisel tasarım ve ahşap oturma alanları ile zenginleştirilen park meydan havası verilerek eski habiplerin göz bebeği olmuştur.



Gazi Girişi Tem Kenarı Yeşil Alan

Tem çıkışında Lütfü Aykaç Bulvarı ile kesişen bağlantı yolu üzerinde atıl konumda olan alan, tesfiye ile düzeltilerek toprak serimi yapılmıştır. Dekoratif küpler yerleştirilen alanda aydınlatma ile zenginleştirilmiş ve son olarak çiçek, çalı dikimi, çim serimi ile tamamlanmıştır. İlçe girişine farklı bir hava kazandırılmıştır.



1300 Sokak Parkı

Zübeyde Hanım Mahallesi 1300 sokak üzerinde bulunan 540 m²'lik alan projelendirilerek yeni bir park kazandırılmıştır. Park içerisindeki kot farkından yararlanılarak dekoratif merdiven ile oyun alanı ve dinlenme alanı birbirinden ayrılmıştır. İçerisinde oyun alanı, fitness alanı ve dinlenme alanları bulunmaktadır. Ağaç ve çalı dikimi yapılarak tamamlanan parkımız vatandaşlar tarafından yoğun şekilde kullanılmaktadır.

1427/1 Sokak Parkı

Zübeyde Hanım mahallesine kazandırılan bir diğer park ise 1427/1 sokak içerisinde bulunmaktadır. Oyun alanlarının bulunduğu park içerisinde anne babaların çocuklarını rahatça gözlemleyebildiği amfi bulunmaktadır. Ağaç ve çalı dikimi yapılarak park çocukların kullanımına açılmıştır.

1427/2 Sokak Parkı

930 m²'lik alan üzerinde projelendirilen ve içerisinde oyun alanları, spor alanları, ağaç altı oturma alanları bulunmaktadır. Otomatik sulama sistemi bulunan park içerisine bitki dikimi ve çim serimi yapılarak çalışma tamamlanmıştır.



1423 Sokak Parkı

Gazi Mahallesi 1423 sokak içerisinde yapımı tamamlanan parkımız içerisinde oyun alanları, fitness alanları, oturma alanları ve 20*40 ölçülerinde halı saha bulunmaktadır. Saha etrafında oturma duvarları şeklinde amfi yapılan ve şev taşlarıyla dekoratif duvar yapılarak oyun alanları ve fitness etrafında görsellik sağlanmıştır. Bitki dikimi yapılarak tamamlanan park,7'den 70'e herkese hitap etmektedir.



2851 Sokak Parkı

Esentepe Mahallesi 2851 sokak ile Uğur Mumcu Bulvarı kesişiminde atıl olarak bulunan alan projelendirilmiş ve yeni bir park olarak hizmete açılmıştır. İçerisinde oyun alanı ve fitness alanı bulunmakta olup dinlenme alanları ve bitkisel tasarım yapılarak yeni bir park oluşturulmuştur. Yurt dışından esinlenilerek oluşturulan dekoratif merdiven önünde fotoğraf çektirebilecek alanlar bulunmaktadır.



2.1.2 Revize Edilen Park Ve Yeşil Alanlar

A2 Caddesi Üçgen Yeşil Alan

A2 caddesi üzerinde bulunan yeşil alan İBB'den devir alınarak yeniden düzenlenmiştir. Kademeli ahşap kütük uygulaması yapılarak içerisine çalı ve çiçek dikimi yapılmıştır.



Metehan Şahbaz Parkı

2278 sokak ile 2289 sokak kesişiminde bulunan Metehan Şahbaz Parkı yeniden projelendirilerek engelli parkı olarak düzenlenmiştir. Park içerisinde sert zemin tamiratları, oturma duvarları yapılmıştır. Engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun oyun grubu montajı yapılmıştır. Park içerisinde basketbol sahası, fitness alanı, oyun alanları bulunmaktadır. Banklar ve çatılı piknik masaları ile dinlenme alanları oluşturulan parkımız içerisinde parka ismini veren şehidimiz anısına yapılan ay yıldız temalı kuru havuz bulunmaktadır.



> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Kemal Özevin Parkı

Kemal Özevin Parkı içerisinde oturma duvarı oluşturularak içerisinde bitkisel tasarım yapılmıştır.

Çimen Sokak Parkı

Eski Habipler Mahallesi Çimen sokakta bulunan parkımız revize edilerek yeni oyun alanları ilavesi yapılmıştır. Park içerisinde oyun grubu montajı yapılmış olup etrafına oturma duvarı yapılarak anne babaların çocukları eğlenirken rahatça bekleyebilecekleri alan oluşturulmuştur. Bitki dikimi yapılarak park revizesi tamamlanmıştır.

2.1.3 Yapımı Devam Eden Projeler

40. Sokak Parkı

İsmetpaşa Mahallesi 40. sokakta 2018 yılı içinde başlayan ve devam eden park 1000 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Oyun alanı, fitness alanı ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

2.1.4 Orta Refüj Düzenlemeleri



Uğur Mumcu Bulvarı orta refüj askılı modüler saksı kullanılarak yeniden düzenlenmiştir. Saksı içerisine çiçek dikimi yapılmıştır.



Gazi Cebeci Yolu üzerinde bulunan orta refüje beton saksı-

lar yerleştirilerek içerisine yoğun çalı ve çiçek dikimi yapılarak çalışma tamamlanmıştır.

Bunların dışında bakım ve revizesinin devam ettiği ana arterlerimizde çalışmalarımız yıl içerisinde sürekli olarak devam etmektedir. Ağaç ve çiçek dikimleri, sulama, gübreleme, budama vb gibi bakım işlemleri, ağaç dibi aydınlatmalar ve kontrolleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Hoca Ahmet Yesevi Caddesi



Atatürk Bulvarı



Hoca Ahmet Yesevi Caddesi



2375 Sokak

2.1.5 2018 Yılında İlçe Dahilinde Çalışma Yapılan Okullar

İlçemize ait tüm okulların ihtiyaçları dahilinde bahçe düzenlemeleri, EPDM çalışmaları, bahçelerin çitle ayrılması gerçekleştirilmiştir. Oyun grubu temini, değişimi, tamiratlarının yapılması ve yerlerinin düzenlenmesi, korkuluk tamirleri gerçekleştirilmiş, çatılı piknik masası ve bank ve yeşil alan düzenlemeleri yapılmıştır. Okullarda ahşap oyun grubu, salıncak, tahterevalli, bank montajı, çöp kovası, fitness aleti montajları gerçekleştirilmiştir. Basketbol potası ve voleybol direği montajı yapılarak ihtiyaç halinde file temin edilmiştir.

İlçemizde bu yıl eğitim öğretime başlayan İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu ve Sultançiftliği mahallesi Gençlik Merkezi bahçe bakımları Müdürlüğü müzce yapılmaktadır.

2.1.6 2018 Yılında İlçe Dahilinde Çalışma Yapılan Dini Tesis Alanları Ve Sağlık Ocakları

İlçemizde bulunan tüm ibadet yerlerinde ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yeşil alan ve bahçe düzenlemeleri, mevsimlik ve soğanlı olmak üzere çiçek dikimleri, saksılara lale dikimleri ve komple bahçe budamaları gerçekleştirilmiştir. Bank verilmiştir. Taş döşemeleri yenilenmiş, panel çit konulmuştur. Ayrıca tüm yıl boyunca tüm camilerde çalı, mevsimlik çiçek dikimi ve bank ilave revizesi yapılmıştır. 2018 yılı boyunca 69 adet ibadet yerine hizmet sağladık.

PLAN VE PROJE Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.023.000,00	0,00	1.023.000,00	909.088,25	88,86%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	144.000,00	0,00	144.000,00	124.515,66	86,47%
3	Mal ve Hizmet Alımları	513.000,00	200.000,00	713.000,00	549.055,89	77,01%
Toplam		1.680.000,00	200.000,00	1.880.000,00	1.582.659,80	84,18%

TABLO 1 Plan ve Proje Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 PLANLAMA ŞEFLİĞİ 2018 YILIFAALİYETLERİ

- Ahmedi Hani Parkı'na (108. ve 111. Sokaklar) ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.
- Habipler Mahallesi 3579 ada ile 2884 ada arasındaki 7m'lik yolun istikametinin düzeltilmesi, 926 parsel sayılı taşınmaz ile 2884 ada 12 parsel arasındaki fonksiyon sınırının düzeltilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği onaylanmıştır.
- Uğur Mumcu Mahallesi Sultangazi Kent Meydanı'na ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.
- İlçe genelinde asma katlara yönelik sunulan önerge doğrultusunda eklenmesi talep edilen plan notu onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.
- Habipler Mahallesi'ndeki Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı'nın Konut ve Donatı Alanları'na alınmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.
- Atatürk Bulvarı üzerindeki meydan alanlarının planlara işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi 54, 55, 16694, 16695 ve 18161 parsel sayılı taşınmazların bir kısmının Ticaret+Konut (T5) Alanı'na, muhtelif parsellerin de Belediye Hizmet Alanı'na alınmasına ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı tadilatları onaylanmıştır.

- İlgilisince hazırlanan Cebeci Mahallesi 4006 ada 1 parsel ve 6408 ada 3 parsel ile ilişkin 1/5000 ölçekli plan tadilatı onaylanmış olup tadilata ilişkin itiraz işlemleri devam etmektedir.
- 50.Yıl Mahallesi 2609 ada 2 parsel sayılı taşınmaz ve bir kısım tescil harici alanın Yüksek Öğretim Tesis Alanı'na alınmasına ilişkin onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan değişikliği onaylanmıştır.
- Malkoçoğlu Mahallesi 743 ada 1 parsel ve 688 ada 1-2 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde mevcut okul alanı bulunan yerin Ortaöğretim Alanı, şahıs hisselerinin ise bulunduğu spor salonunun bulunduğu kısımda İlköğretim Tesis Alanı olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Teklifi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi tescil harici alanda (eski 62 parselde) yer alan Kargadere Kemer ve Koruma Alanı'nda 23/06/2017 tarih ve 2577 sayılı karar ile 1/1000 ölçekli plan tadilatının, tescilli su yapısına paralel minimum 7 metre genişliğinde yeşil bant bırakılarak bandın doğudaki yapı adası sınırına kadar uzatılması kaydıyla uygun olduğuna karar verilip, bu karara istinaden Cumhuriyet Mahallesi tescil harici alan ile 17580 ve 17326 parsellerin bir kısmına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişikliği onaylanmıştır.
- Esentepe Mahallesi 3825 ada 1 parsel sayılı taşınmazın bir kısmı Trafo Alanına alınmasına ilişkin plan değişikliği onaylanmıştır.
- Cebeci Mahallesinde yer alan T2 Alanları ile ilgili müdürlüğümüzce "Sultangazi İlçesi Cebeci Mahallesi'nde yer alan T2 Alanlarında dönüşüm modellerinin incelenerek fikir projelerinin üretilmesi işi" çalışması yapılmakta olup, çalışmalar devam etmektedir.

2.2. PROJE ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYETLERİ

2.2.1 ŞEFLİĞİMİZDEKİ İŞLER

- Sultangazi Huzurevine bağlı 1144 ada 6 parselde ek ünite binası yapılması için gerekli olan avan ve uygulama (mimari, statik, mekanik, elektrik, zemin etüd ve keşif metraj yaklaşık maliyet) projelerinin hazırlanması işi tamamlanmış olup, uygulama projeleri aile ve sosyal politikalar bakanlığı İstanbul il müdürlüğüne gönderilmiştir. İstanbul il müdürlüğü uygulama projelerini yapımı için ihale etmek üzere İstanbul Valiliği yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığına

göndermiş olup, projelerin incelenmesine devam edilmektedir.

- Uğur Mumcu Mahallesi 2478 ada 13 parseldeki idari tesis alanında, Belediye Hizmet Binası avan proje ve uygulama projelerinin (mimari, statik, mekanik, elektrik vb.), yaklaşık maliyetinin hazırlanması işi tamamlandı.
- Cebeci Mahallesi S Caddesi sonunda tescil harici, mevcut plan fonksiyonu Açık Pazar Alanı ve Belediye Hizmet Alanında kalmakta olan alanda sondaja dayalı zemin etüd raporunun hazırlanması işi tamamlandı.
- Sultançiftliği Mahallesi 256 Ada 11-12 Parsellerde yüzme havuzu , spor salonu , gündüz bakımevi vb. sosyal alanları içeren fikir projesi hazırlanması işi tamamlandı.
- Gazi Mahallesi 912 Ada 10 parsel için revize iksa projelerinin hazırlanması işi tamamlandı.
- Eski Habipler Mahallesi 1889 Ada 20 Parsel etrafındaki mevcut binalar göz önüne alınarak yapılacak iksa projesine esas olmak üzere zemin etüd raporu ve revize iksa projelerinin hazırlanması işi tamamlandı.
- Habipler Mahallesi 2873 Ada 3 Parselde Belediye Hizmet Tesisleri uygulama projeleri hazırlanması işi tamamlandı.

2.2.2 İBB'DE DEVAM EDEN PROJELERİMİZ

- Müdürlüğümüzce tamamlanan Gazi Mahallesi, 912 ada 10 parselde Belediye Hizmet Birimleri, Pazar Alanı ve Zeminaltı Otopark Projesinin Yapı İşleri Müdürlüğünce yapılan ihale tamamlandı, yapım sözleşmesi imzalandı, inşaat çalışmaları başladı ve devam etmektedir.
- Müdürlüğümüzce tamamlanan Yunus Emre Mahallesi, 1122 ada 1 parsel, kısmen 1121 ada 1 parsel ve 1071 ada 3 parseli kapsayan Belediye Hizmet Alanında uygulama (mimari, statik, iksa, mekanik, elektrik) projelerinin hazırlanması işinin kontrolleri Üstyapı Projelerde tamamlandı ve Yapı İşleri Müdürlüğü'ne yapım ihalesi yapılmak üzere gönderilmiştir.
- Cebeci Mahallesi, Katlı Otopark, Pazar Alanı ve Belediye Hizmet Tesisleri (açık pazar alanına ait uygulama projeleri tamamlanmış olup yapımı için ihale edilmek üzere yapı işleri müdürlüğüne gönderilmiştir. BHA kısmı için yapılan uygulama projeleri Üstyapı projeler müdürlüğünce tamamlanmak üzeredir.

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- Kent Meydanı projesi tamamlanmış olup, Belediye Binası ile Hastane Binası arası ve Hoca Ahmet Yesevi Caddesini bağlayacak olan yol projesi Kent Meydanı projesine uyum çalışmaları tamamlanmış olup, ihale edilmek üzere yapı işleri müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 6756 Ada 2 Parselde Kreş projesi ile ilgili uygulama projesi çalışmaları tamamlanmıştır.
- Cebeci Şehir Parkı içindeki Kütüphane projesi ile ilgili Üstyapı Projeler Müdürlüğüne uygulama projesi çalışmaları tamamlanmış olup, yapımı için ihale etmek üzere yapı işleri müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi Zeminaltı Otopark, Pazar alanı ve Spor Tesisleri projesi ile ilgili uygulama projesi çalışmaları devam etmektedir.

2.3 YİKOB (İST.VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI) OKUL PROJELERİ KOORDİNASYONU VE TAKİBİ.

- Yunus Emre Mahallesi 6798 ada 2 parselde 2 adet okul öğrenime açıldı.
- Gazi Mahallesi 923 ada 3 parselde 2 adet okul öğrenime açıldı.
- Eski Habipler Mahallesi 471 ada 3 parselde 1 okul öğrenime açıldı.
- 50. Yıl Mahallesi 2070 ada 1 parselde okul inşaatı devam ediyor.
- Cebeci Mahallesi 2318 ada 1 parselde okul inşaatı devam ediyor.
- Eski Habipler Mahallesi 471 ada 5 parselde okul inşaatı devam ediyor.
- İsmetpaşa Mahallesi 164 ada 12 parselde okul ihalesi yapıldı. İşlemler devam ediyor.
- Eski Habipler Mahallesi 467 ada 1 parselde okul ihalesi için ilan işlemleri devam ediyor.
- 75.Yıl Mahallesi, 662 ada 5 parselde İlköğretim Tesis Alanında okul binası inşaatına başlanması için koordinasyon çalışmaları devam etmekte olup ödenek beklenmektedir.

RUHSAT VE DENETİM Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	762.000,00	47.100,00	809.100,00	723.800,90	89,46%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	125.000,00	8.000,00	133.000,00	108.957,38	81,92%
3	Mal ve Hizmet Alımları	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00%
Toplam		890.000,00	55.100,00	945.100,00	832.758,28	88,11%

TABLO 1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

No	FAALİYET BİLGİLERİ	Tarih/Adet
1	Denetim TARİHLERİ	01.01.2018-31.12.2018
2	Denetim ekipleri	1 Ekip
3	Yapılan toplam denetim sayısı	1650
4	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyeri sayısı	536
6	Sihhi müessese başvuru sayısı	518
7	Gayrisihhi müessese başvuru sayısı	238
8	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri başvuru sayısı	92
9	Zabıta müdürlüğüne gönderilen kapatma yazısı sayısı	285
10	Toplam alınan başvuru sayısı	848
11	Başvuruların dağılım sayıları gsm/sm/uam	238/518/92

TABLO 2 Faaliyet Bilgileri Tablosu

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

TAHAKKUK/TAHSİLAT HARÇLAR	TUTAR
Muayene harçları ve işyeri harçları - tahakkuk	1.956.820,00 TL
Muayene harçları ve işyeri harçları - tahsilat	1.939.499,00 TL

TABLO 3 Tahakkuk/Tahsilat Harçları Tablosu

2018 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Değerler aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

RUHSAT TÜRÜ	RUHSAT MÜRACAATI	RUHSATLANDIRILAN İŞYERİ
Gayrisihhi ruhsat	238	120
Sihhi ruhsat	518	331
Umuma açık ruhsat	92	76
TOPLAM	848	527

TABLO 4 Ruhsat Faaliyetleri Tablosu

GELEN GİDEN EVRAK	ADET
Müdürlük gelen evrak kayıt sayısı	5668
Müdürlük giden evrak kayıt sayısı	4481

TABLO 5 Müdürlüklere Gelen/Giden Evrak Sayısı Tablosu

TEFTİŞ KURULU Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	191.550,00	0,00	191.550,00	188.608,07	98,46%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	50.000,00	0,00	50.000,00	37.733,28	75,47%
3	Mal ve Hizmet Alımları	3.450,00	0,00	3.450,00	0,00	0,00%
Toplam		245.000,00	0,00	245.000,00	226.341,35	92,38%

TABLO 1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyetin Adı	2017 den Devreden Dosya Sayısı	2018 de Gelen Dosya Sayısı	2018 de Tamamlanan Dosya Sayısı	2019 Yılına Devreden Dosya Sayısı
İnceleme	1	4	5	-
667 Sayılı KHK'ya ve 375 Sayılı KHK'nın geçici 35. maddesine göre yapılan soruşturmalar (FETÖ/PDY Dosyaları)	1	2	3	-
Bu dosyalar içerisinde, 667 Sayılı KHK ve 375 Sayılı KHK'nın Geçici 35. Maddesine göre yürütülen 5 (beş) FETÖ/PDY Dosyalarının işlemi tamamlanmıştır.	3	2	5	-
TOPLAM	5	8	13	-

TABLO 2 Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyet Bilgileri

Yukarıdaki tabloda belirtildiği gibi; 2018 yılında müdürlüğümüz müfettişleri tarafından toplam 5 (beş) inceleme ve FETÖ/PDY dosyaları dahil 8 (sekiz) disiplin soruşturması yapılmıştır. Bu dosyalar içerisinde 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre yürütülen 5 (beş) dosyanın işlemi tamamlanmıştır.

Ayrıca 2018 yılında bir adet tevdi raporu düzenlenerek Cumhuriyet Savcılığına sunulmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve bir adet tevdi raporu düzenlenerek 4483 sa-

yılı kanuna göre Ön İnceleme yapılabilmesi için Sultangazi Kaymakamlığına gönderilmiştir.

2018 yılında yapılan faaliyetler ile 2017 yılında yapılan faaliyetlerin karşılaştırılması sonucunda; 2017 yılında 15 (onbeş) olan faaliyet sayısı, 2018 yılında 13 (onüç) olarak gerçekleştiği görüldüğünden, 2018 yılı faaliyetlerinin, 2017 yılı faaliyetleri göre azaldığı ayrıca 2019 yılına devreden dosyanın bulunmadığı görülmektedir.

YAPI KONTROL Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.283.817,22	85,59%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	248.000,00	0,00	248.000,00	197.518,43	79,64%
3	Mal ve Hizmet Alımları	217.000,00	-200.000,00	17.000,00	0,00	0,00%
Toplam		1.965.000,00	-200.000,00	1.765.000,00	1.481.335,65	83,93%

TABLO 1 Yapı Kontrol Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Yapı Kontrol müdürlüğüne bağlı teknik eleman ve elamanlarımızca yapılan bölge kontrol ve müdürlük çalışmaları hakkındaki faaliyetlerimiz şunlardır;

- Gelen evrak sayısı: 10.598 adet
- Giden evrak sayı: 10.814 adet
- BİMER Başvurusu: 31 adet
- CİMER Başvurusu: 96 adet
- Bilgi Edinme Başvurusu (Çağrı Merkezi): 528 adet
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden hazırlanan İş Deneyim Belgesi: 10 adet
- Belediye Meclisi Plan Bütçe Komisyon Kararı uyarınca Tahakkuk edilen İş Deneyim Belge Harcı: 45.356,25.-TL
- Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) sayısı: 412 adet (509.817 m² alana aittir)
- İş bitirme tutanak sayısı: 412 adet
- Asansör Tescil Belgesi: 311 adet
- Asansör Tescil - Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) +Isı Yalıtım Harcı Tahakkuk tutarı: 8.771.291,26.-TL.
- Tanzim edilen 1 Nolu Yapı Tatil Tutanağı sayısı: 118 adet
- Tanzim edilen 2 Nolu Yapı Tatil Tutanağı sayısı: 1 adet
- Tanzim edilen 3 Nolu Yapı Tatil Tutanağı sayısı: 1 adet
- Alınan 42. Madde Encümen kararları: 140 adet
- Alınan 32. Madde Encümen kararları: 38 adet
- Toplam alınan Encümen Kararı (32.madde-42madde) : 178 adet
- Encümen Kararlarına istinaden oluşturulan 42.madde Tahakkuku: 4.403.719,31.-TL.
- İmar Denetim Ekiplerince Yapılan Kontrol Sayısı: 1300 adet
- Bölge Mühendislerince Yapılan Kontrol Sayısı: 6000 adet

YAZI İŞLERİ Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	770.000,00	0,00	770.000,00	680.469,48	88,37%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	130.000,00	0,00	130.000,00	107.981,34	83,06%
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.600.000,00	447.473,60	2.047.473,60	1.693.658,31	92,55%
5	Cari Transferler	100.000,00	-47.473,60	52.526,40	52.526,40	100,00%
Toplam		2.600.000,00	400.000,00	3.000.000,00	2.534.635,53	84,49%

TABLO 1 Yazı İşleri Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 BELEDİYE MECLİSİ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Meclisimiz 2018 yılı içerisinde toplam 25 Birleşim gerçekleştirilmiş ve Müdürlüklerden gelen toplam 108 Teklif karara bağlanmıştır. 2018 yılı içerisinde verilen Önerge sayısı 12'dir.

2.2 BELEDİYE ENCÜMENİ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesine göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Encümenimize 2018 yılı içerisinde toplam 1276 adet teklif gelmiş ve Encümen üyeleri tarafından incelenerek karara bağlanmıştır. Alınan kararlar gereği için ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

2.3 ARŞİV HİZMETLERİ:

Başkanlığımız Kurum Arşivi Hizmetleri şefliğimizde Müdürlüklerden gelen talepleri karşılamak, Dijital arşivde taranacak dosyaları teslimatı ve geri dönüşünü sağlamak, talep edilen dosyaları Dijital ortama hazırlamak adına 2018 yılı içinde yapılan işlemler,

TÜRÜ	ADET/METRE
Tasnif / Toplama	83.710
Tarama	342.418
Index	439.484
Kontrol	355.878
Proje	19.325 Metre
Exper	3.027

TABLO 2 01.01.2018 - 31.12.2018 İş Sonu Tablosu

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2.4 GENEL EVRAK:

Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evraklar incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili Müdürlüklere havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır. 2018 yılı içinde işlem gören evrak sayısı,

TÜRÜ	ADET
Gelen evrak ve dilekçe sayısı	46.280
Giden evrak sayısı	44.960
Posta Gönderimi	84.300
KEP	266.000

TABLO 1 Gelen Giden Evrak Sayısı Tablosu

2.5 NİKAH DAİRESİ:

Nikah ve düğünlerin gerçekleştirildiği Evlendirme memurluğumuz tarafından 2018 yılı içerisinde 3895 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

ZABITA Müdürlüğü

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

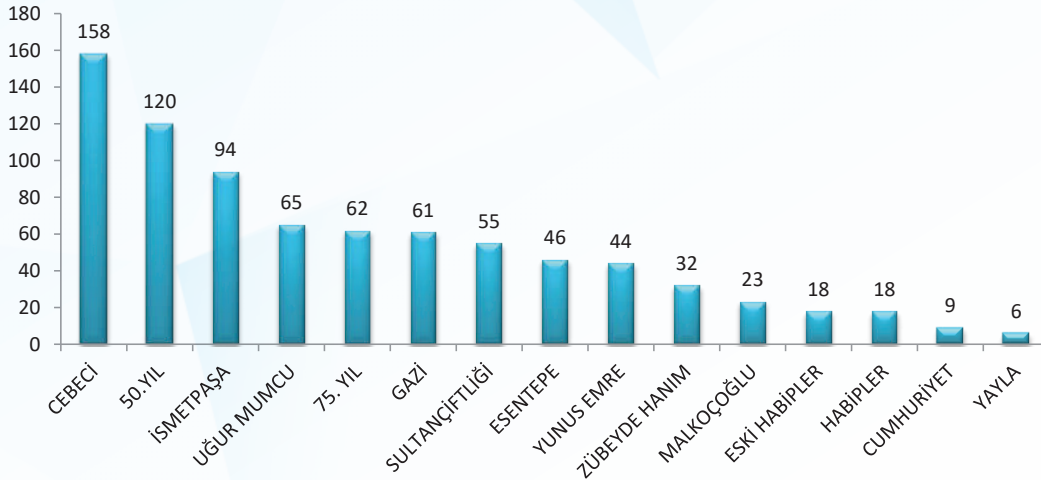
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	6.830.000,00	0,00	6.830.000,00	5.130.711,16	75,12%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	945.000,00	-242271,77	702.728,23	702.728,23	100,00%
3	Mal ve Hizmet Alımları	11.925.000,00	-232728,23	11.692.271,77	11.640.660,45	99,56%
Toplam		19.700.000,00	-475.000,00	19.225.000,00	17.474.099,84	90,89%

TABLO 1 Zabıta Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 6748 adettir.
*Kurum İçi:4858 *Kurum Dışı:1890
- Müdürlüğümüzden giden toplam evrak sayısı 7115 adettir. *Kurum İçi:4780 *Kurum Dışı:2335
- Müdürlüğümüze Çağrı Merkezi yolu ile intikal eden 8234 adet şikâyet formu ulaşmış, bunların 7927 adeti yerinde incelenerek sonuçlandırılmış olup, 307 adeti ise neticelendirilme aşamasındadır.
- Toplamda 848 firma ve şahsa ruhsat başvuru ve beyan formu alındı belgesi, 441 firma ve şahsa ise işyeri açma ve çalışma ruhsatı aldırılmıştır.
- Müdürlüğümüze CİMER yolu ile intikal eden 340 adet evrak ulaşmış, bunlardan 329 başvuru hakkında gerekli değerlendirme yapılmış, 11 adeti ise neticelendirilme aşamasındadır.
- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen "Yetkili Makamlardan usulüne uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınmadan işyeri açamaz ve çalıştırılmaz" hükmü gereğince toplamda 811 işyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edildi. Faaliyetten men edilen 503 işyerine mühür açma uygulandı, ayrıca mühürlü işyerlerinin mevcut durumlarını muhafaza edip etmedikleri noktasında yapılan kontrolde mühürleri bozarak mühürlü yerde faaliyetine devam ettiği tespit edilenler hakkında 69 kez mühür fekk-i zabtı tanzim edilerek Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



GRAFİK 1 Mühürleme Grafiği

- İlçemiz dâhilinde 5 adet karpuz sergisine izin verilmiş olup, belediyemiz veznesine 39.000,00 TL tutarında sergi harcı tahsil ettirilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Sultangazi Belediye Meclisinin 05 Ağustos 2010 gün ve 132 nolu kararı ile kabul edilen Sultangazi Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin;
 - 4.ncü maddesinin 1 fıkrasındaki "Kamuya açık alanlarda, cadde ve meydanlarda, genel taşıt araçlarında izinsiz olarak gezici, çalgıcılık, satıcılık yapmak" hükmüne riayet etmeyen 5 kişiye toplamda 1.295,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
 - 4.ncü maddesinin 17 fıkrasındaki "İçkili işyeri ruhsat kapsamı dışındaki işyerlerinde içki içmek ve içilmesine müsaade etmek." hükmüne riayet etmeyen 34 kişiye toplamda 8.806,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
 - 5.nci maddesinin 3 fıkrasındaki "Etrafı kirletecek veya fena koku neşredecek, deri, gübre, paçavra v.s sermek, dökmek ve kurutmak" hükmüne riayet etmeyen 2 kişiye toplamda 518,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
 - 5.nci maddesinin 9 fıkrasındaki "Binalardan dışarıya çıkan soba borusu, baca, klima suyu, kanalizasyon, fosseptik ve her türlü sanayi ve çirkef sularının akıntı ve sızıntısına mani tedbir

almamak, yağmur suyu borularını tabana kadar indirmemek, yağmur ve balkon suyu borularını varsa yağmur suyu kanalına bağlamayıp açıkta bırakmak" hükmüne riayet etmeyen 1 kişiye toplamda 259,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

- 5.nci maddesinin 16 fıkrasındaki "Dükkanlar temizlenirken kirli, çamurlu ve çirkef sularını, yaya kaldırımına taşırmak. Bu gibi yerlerde temizlik 24:00-07:00 saatleri arasında gürültü çıkarmadan yapılacaktır" hükmüne riayet etmeyen 1 kişiye toplamda 259,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 5.nci maddesinin 17 fıkrasındaki "Her tür bina ve inşaat dâhilinde çıkan suları yollara veya yaya kaldırımına akıtmak, (zaruri hallerde bu gibi boşalmalar hortum vasıtasıyla en yakın kanalizasyon baca-sına akıtılabilir)" hükmüne riayet etmeyen 3 kişiye toplamda 777,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 6.nci maddesinin 1 fıkrasındaki "Cami avluları, abidelerin etrafı, köprü, iskele, istasyon, park, dükkan önü ve bunun gibi halkın gelip geçtiği yerlerde oturma yerlerinin dışında oturmak, torba, heybe, denk, küfe, arkalık, tabla v.s. gibi şeyleri bırakmak, buraların intizamını bozmak, buralarda yatmak, fazla yer işgal etmek," hükmüne riayet etmeyen 143 kişiye toplamda 37.037,00 TL cezai

işlem uygulanmıştır.

- 6.ncı maddesinin 6 fıkrasındaki " Parklarda, piknik alanların da, yasak olan yerler de, balkon, teras, bahçe ve benzeri yerler de mangal yakmak, koku ve duman çıkmasına sebep vererek çevreyi rahatsız etmek" hükmüne riayet etmeyen 7 kişiye toplamda 1.813,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 6.ncı maddesinin 11 fıkrasındaki " Taşman malzemelerin uçuşarak, dökülerek çevreye yayılmasına mani tedbir almamak, kasa yüksekliğini aşacak şekilde yükleme yapmak, branda örtmemek." hükmüne riayet etmeyen 120 kişiye toplamda 31.080,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 6.ncı maddesinin 14 fıkrasındaki "Herhangi bir izin almadan kaldırım veya yollarda kazı yapmak, tahribata sebep olmak, yol veya tretuvarın vasfını bozmak, tahrip etmek" hükmüne riayet etmeyen 7 kişiye toplamda 1.813,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 6.ncı maddesinin 16 fıkrasındaki "Meydan, yol ve tretuvarlarda her türlü tamirat ve hafriyat-ta lüzumlu emniyet tedbirlerini almamak ve geceleri izinli çalışmalarda renkli ışıklarla tehlikeyi belirtmemek" hükmüne riayet etmeyen 1 kişiye toplamda 259,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 8.nci maddesinin 1 fıkrasındaki "Belediye tarafından tayin ve tespit edilen bölgeler haricinde hayvan ahırını yapılamaz ve hayvan beslenemez." hükmüne riayet etmeyen 1 kişiye toplamda 259,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 8.nci maddesinin 7 fıkrasındaki "Şehrin meskun ve Belediyece yasaklanan sahaları dâhilinde bulunan ev ve apartmanların herhangi bir yerinde çevreyi rahatsız edecek şekilde evcil hayvan beslemek ve bahçelerinde kümes hayvanlarının beslenmesine mahsus kümes yapmak, kümes hayvanları beslemek, büyükbaş hayvan bulundurmak, ahır yapmak," hükmüne riayet etmeyen 6 kişiye toplamda 1.554,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 11.nci maddesinin 1 fıkrasındaki " Belediye sınırları içerisinde Ticari faaliyet gösteren her türlü işyeri Belediyenin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına tabidir. (Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz. İşyerlerine ruhsat vermeye yetkili idareler dışında diğer kamu

kurum ve kuruluşları ile ilgili meslek kuruluşları tarafından özel mevzuatına göre verilen izinler ile tescil ve benzeri işlemler, ruhsat alma mükellefiyetini ortadan kaldırmaz, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan açılan umuma mahsus işyerleri ruhsat alıncaya kadar resen kapatılır" hükmüne riayet etmeyen 1 kişiye toplamda 259,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

- 11.nci maddesinin 6 fıkrası gereği açma kapama saatlerine riayet etmeyen 8 kişiye toplamda 2.072,00 TL cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca 1608 sayılı kanuna göre tanzim olunan 2 adet tespit tutanağına yeterli dayanak olmaması nedeniyle Belediye Encümeni tarafından talebin reddine karar verilmiştir.
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6.maddesi gereği Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden anılan kanuna riayet etmeyen 11 kişiye toplamda 17.600,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemiz genelinde dilencilik yaparak çevreyi rahatsız eden 83 kişiye toplamda 10.292,00 TL cezai işlem uygulanmış, ayrıca bu kişilerin dilenirken elde etmiş olduğu toplam 3.116,85 TL alınan Encümen Kararına istinaden Belediyeye irat olarak kaydedilmiştir.
- 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler ile Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna aykırı faaliyet gösteren 75 kişiye toplamda 19.180,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemiz Semt Pazarlarında açma kapama saatlerine riayet etmeyen 62 kişiye toplamda 16.058,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- Toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun;
 - 36 Maddesine aykırı olarak Başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan 6 kişiye toplamda 6.333,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
 - 37/1 Maddesine aykırı olarak Mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 328 kişiye toplamda 40.672,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
 - 38/1 Maddesine aykırı olarak Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden 149 kişiye toplamda 18.476,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- 38/2 Maddesine aykırı olarak Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığın 29 kişiye toplamda 23.058,95 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 41/3 Maddesine aykırı olarak Hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair bir alana bırakan Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığın 54 kişiye toplamda 6.696,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 41/4 Maddesine aykırı olarak İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan 11 kişiye toplamda 21.734,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 41/5 Maddesine aykırı olarak Kullanılamaz hale gelen veya ihtiyaç fazlası ev eşyasını bunların toplanmasına ilişkin olarak belirlenen günün dışında sokağa veya kamuya ait sair bir yere bırakan 3 kişiye toplamda 372,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 42/1 Maddesine aykırı olarak Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asan 2 kişiye toplamda 760,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- Kaçak hafriyat, moloz v.b. dökümlere mani olunması amacıyla Müdürlüğümüz ve İlçe Emniyet Müdürlüğü personeli ile müşterek olarak oluşturulan Kaçak Hafriyat Önleme Ekibi, 7 gün 24 saat aralıksız olarak çalışmalarına devam etmiş, kaçak hafriyat döküm ve inşaat, moloz dökümlerine mani olmaktadır. Yapılan bu çalışmalar neticesinde 39 adet tespit tutanağı tanzim edilerek yasal işlem yapılması noktasında İBB Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (m) bendinde "Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek." belediyenin yetki ve imtiyazları arasında sayılmış olup, bu kapsamda ilçemiz dâhilindeki yapılan seyyarla mücadele çalışmaları neticesinde alınan malzemeler toplamda 203 adet yeddi emin zabtı tanzim edilerek depoya alınmıştır. Ayrıca söz konusu malzeme ilgililerinden kesilen cezayı kabullenen ve malzemelerinin iadesini talep edenlere alınan malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim edilmiş, diğer malzemeler ise ilgili kanun gereği yoksullara verilmek üzere Belediyemiz Elden Ele Vakfına verilmiş, Elden Ele Vakfı tarafından alınamayan Metal, Hurda, Terazi, Demir v.s. malzemeler ise 1020 Kg olarak Makine Kimya Enstitüsüne teslim edilmiştir.
- İlçemizde Belediye Başkanlığımızca ve/veya kamu kuruluşlarınca düzenlenen kros, cirit, konser, tiyatro vb. etkinliklerde düzeni sağlamak amaçlı olarak gerekli sayıda zabıta personeli görevlendirilmiş, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan resmi törenlerde zabıta hizmetleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların güvenilir bir ortamda vakit geçirmeleri için Sultangazi Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü Önleyici Hizmetler Şubesi Koordinesinde yürütülen Mobil Park ve Mobil Huzur Ekiplerinde 3 Zabıta Memuru görevlendirilmiştir. Ayrıca İlçe Toplum Sağlığı Merkezi Sigara komisyonunda sürekli olarak görev yapmak üzere 1 Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde tespiti yaptırılan asansörlerden olumsuzluk tespit edilerek mühürlenmesi talep edilen 333 asansörden 109 asansöre gerekli yasal işlemler yapılarak evraklar neticelendirilmiş, 224 asansörün işlemleri ise devam etmektedir.
- İlçemiz genelinde bulunan 15 Semt Pazarı ile ilgili olarak sürekli denetimler yapılmış, işgal harçlarının tamamı ödettirilmiştir.
- İlçemiz genelinde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun 54. Maddesinin 1-2 fıkraları, fahiş fiyat, fiyat etiketlerinde eksik bilgi ve beyanı olduğu görülen 46 firma ve şahıs hakkında 51 adet Tespit Tutanağı gönderilmiştir.
- İlçemizde kurulan Kurban Pazar yerinde, çadırların kurulumunun tamamlanmasından itibaren görev yapılmaya başlanmış, alan içerisine kaçak hayvan girişlerine ve kurban satış alanı çevresindeki kaçak

hayvan satışlarına mani olunmuş, kurban satış alanı içerisinde, giriş ve çıkış noktalarında ve çevresinde trafik ile alakalı tedbirler alınmış, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapılmıştır.

- Esentepe Mahallesi Sinop Burnu olarak tabir edilen yerde bulunan vatandaşların barındığı göçebe çadırları müteaddit defalar yıkılarak kullanılamaz hale getirilmiştir.
- Belediyemizce Ramazan Aylarında kurulan iftar çadır alanlarında, sokak iftar alanlarında ve teravih ile sabah namazı programlarında gerekli tedbirler alınarak nizam intizam sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim okul önlerinde öğlen ve akşam giriş ve çıkış saatlerinde seyyar faaliyetlerine mani olunmuş, belirli periyotlarda toplu olarak seyyar çalışmaları yapılmış, öğrencilerin okula giriş ve çıkışlarında trafik ile alakalı tedbirler alınmıştır.
- İlçemiz genelinde Belediye Hizmet Binamız, Hizmet Tesislerimiz, Pazar Yerleri, Kurban ve Ramazan alanları başta olmak üzere bulunmuş kimlik, eşya ve malzemelerden, sahibine ev/iş adresi, Sosyal Medya Hesapları, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Şahsen müracaat gibi birçok yolla ulaşılarak ilgililerine teslim edilmiş, teslimatı yapılamayan eşyalarda ise Türk Medeni Kanununun 771 maddesine istinaden işlem yapılmak

üzere Müdürlüğümüz kasasında bekletilmektedir.

- İlçemiz Uğur Mumcu Mahallesinde Çarşamba günleri kurulan semt pazarındaki yaşanan sorunlar nedeni ile kapalı alana taşınması noktasında pazar Yerleri Yönetmeliğinin 5. maddesinin 3. ve 4. fıkralarına uygunluğunu denetlemek üzere Komisyon kurulmuş olup, alınan kararda söz konusu Pazar yerinin İlçemiz Uğur Mumcu Mahallesi Orhangazi Caddesi üzerindeki 5/14 pafta 2615 ada, 11 parsel sayılı yerde 5440 m² alan üzerine yapımı devam eden Hizmet Tesisine taşınması Pazar Yeri Kuruluş Komisyonu tarafından uygun görülmüştür.
- Kent Ormanları, Belediye Ana Hizmet Binası ve diğer Ek Hizmet Binaları, İlçemiz Genelinde bulunan Hizmet Tesisleri ve Belediye Nikah ve Konferans Salonları içerisinde Özel Güvenlik Hizmetleri yürütüldü.
- Belediye Encümenine göndermiş olduğumuz tespit tutanaklarına istinaden Encümen tarafından verilen kararlar 7201 sayılı Tebligat Kanununun "Tebligatın yapılması" başlıklı 1. Maddesine istinaden Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü aracılığı ile yapılmaya başlanılmıştır. 1608 sayılı Kanuna istinaden 2017 yılında toplamda 212 adet tespit tutanağı tanzim edilirken, bu sayı 2018 yılı için 2,5 kat artarak 571'e ulaşmıştır.

S.No	MADDESİ	FIKRASI	TUTANAK SAYISI	TOPLAM CEZA MİKTARI
1	4	1	5	1.295,00 TL
2	4	17	34	8.806,00 TL
3	5	3	2	518,00 TL
4	5	9	1	259,00 TL
5	5	16	1	259,00 TL
6	5	17	3	777,00 TL
7	6	1	143	37.037,00 TL
8	6	6	7	1.813,00 TL
9	6	11	120	31.080,00 TL
10	6	14	7	1.813,00 TL
11	6	16	1	259,00 TL
12	8	1	1	259,00 TL
13	8	7	6	1.554,00 TL
14	11	1	1	259,00 TL
15	11	6	8	2.072,00 TL
TOPLAM			340	88.060,00 TL

TABLO 2 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32.Maddesine İstinaden Sultangazi Belediyesi Emir Ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine İstinaden Verilen Cezalar Tablosu

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

S.No	MADDESİ	FIKRASI	TUTANAK SAYISI	TOPLAM CEZA MİKTARI
1	36	2	6	6.333,00 TL
2	37	1	328	40.672,00 TL
3	38	1	149	18.476,00 TL
4	38	2	29	23.058,95 TL
5	41	3	54	6.696,00 TL
6	41	4	11	21.734,00 TL
7	41	5	3	372,00 TL
8	42	1	2	760,00 TL
TOPLAM			582	118.101,95 TL

TABLO 3 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Diğer Maddelerine İstinaden Verilen Cezalar Tablosu

S.No	MADDESİ	FIKRASI	TUTANAK SAYISI	TOPLAM CEZA MİKTARI
1	6	1	11	17.600,00 TL
TOPLAM			11	17.600,00 TL

TABLO 4 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salâhiyet Kanununun 6.Maddesi Gereği Verilen Cezalar Tablosu

S.No	EMİR TÜRÜ	TUTANAK SAYISI	TOPLAM CEZA MİKTARI
1	Encümen Kararı Pazar yeri açma-kapama	62	2.072,00 TL
2	5957 SAYILI KANUN	75	19.180,00 TL
TOPLAM		137	21.252,00 TL

TABLO 5 Diğer Kanun, Yönetmelik Emir Ve Yasaklar Tablosu

S.No	EMİR TÜRÜ	TUTANAK SAYISI	TOPLAM MİKTARI
1	Dilenci İrat	83	10.292,00 TL
TOPLAM		83	10.292,00 TL

TABLO 6 Dilencilerden Toplanan Para Tablosu

- Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğüne yapılacak yasal işlemlere esas olmak üzere 60 adet ihbar Zabtı tanzim edilmiştir.
- 775 sayılı Gecekondu Kanununa 18. Maddesinde belirtilen "Belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerler-

de yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskan edilmiş bulunsun" hükmüne aykırı olarak yapılan yapılar" hükmüne istinaden toplam 29 adet gecekondu yıkılmak suretiyle olumsuzluk bertaraf edilmiştir.

- Ülkemizde imara aykırı yapılardan kaynaklanan sorunları gidermek amaçlı olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yapı Kayıt Belgesi verilmesine ilişkin usul

ve esaslar başlıklı 6 Haziran 2018 tarih ve 30443 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan "TEBLİĞ" in 4. Maddesinin 1. Fıkrasında "Yapı Kayıt Belgesi 31/12/2017 tarihinden önce yapılmış yapılar için verilir." Hükmüne yer verilmiştir. Ancak var olan sorunların çözüme kavuşturulması amaçlı uygulanan İmar Barışı sürecini istismar etmek isteyen kişiler tarafından kaçak yapılaşmalara rastlanılmıştır. Bu doğrultuda ihbar zabtı tanzim edilen ve yıkılan gecekondular haricinde 19 adet yapı ile ilgili Yapı Kayıt Belgesinin incelenerek gerekli yasal işlemler ile belgenin iptali noktasında değerlendirmenin yapılması ve sonucundan tarafımıza bilgi verilmesi hususunda mahallinde tanzim edilen tespit tutanakları İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Milyonlarca öğrenci için bu sene ilk kez düzenlenen YKS sınavı, ayrıca diğer önem arz eden sınavlarda okul öğrencilerimizin sınavlarını daha sakin bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için gereken önlemler alındı.
- İç ve Dış Birimler arası ilişkilerin kuvvetlenmesi amaçlı olarak Kamu Kurumlarına yeni atanan kişileri ziyaret ederek, teşkilatlarımızla alakalı istişarelerde bulunduk.
- KPSS sınav sonucuna göre 10 Zabıta Memuru Alımı ile ilgili mülakat süreci tamamlanmış olup, güvenlik soruşturması sonuçları beklenmektedir.
- Belediye Başkanlığımız tarafından yapımı tamamlanan hizmet tesislerinde görevlendirilmek üzere 30 özel güvenlik personeli alınmıştır.

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BASIN VE YAYIN Müdürlüğü

Hedef 2.2. Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Medya Takip çalışmalarının yapılması (Yerel, Ulusal Medya)	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Kamunun bilgilendirilmesi amacıyla Basın bildirilerinin hazırlanması ve Medya Kuruluşlarına iletilmesi	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Tanıtlımlarda kullanılacak tüm kurumsal görsel materyallerin (broşür, bülten, afiş, billboard, sunumlar tanıtım filmleri, vb.) tasarımlarının yapılması, hazırlanması	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Açık hava tanıtım alanlarının tespitinin yapılması ve hizmetlerin tanıtımı ile bilgilendirmeler hakkında çalışmaların yürütülmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Sosyal ve Kültürel etkinliklerle ilgili görsel materyallerin oluşturulması (foto-kamera) ve kurumsal sistemde arşivlenmesi	Mal/Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği, vatandaş taleplerinin karşılanması hakkında ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
CİMER yolu ile gelen talep ve şikayetler hakkında birimlerle koordinasyonun sağlanması ve ilgililerine istekleri hakkında geri bildirimlerin yapılması	Aylık Faaliyet Raporu	12	12
Kent ve Belediye hizmetleri hakkında tanıtım çalışmalarının organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Hayata geçirilen projelerin kamuoyuna duyurulması çalışmalarının yapılması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Projelerle ilgili organizasyonların düzenlenmesi (açılış, temel atma,vb)	Organizasyon Sayısı	100%	100%
Hizmetlerle ilgili kalite ve memnuniyeti ölçmek amacıyla araştırmaların yapılması	Anket Analiz Raporu	2	1*
Protokol listelerinin hazırlanması ve aylık bazda güncellenmesi	Aylık Protokol Listesi	12	12
Hizmetler hakkında hazırlanan davetiye ve çeşitli tanıtım bilgilendirme materyallerinin ilgili kurum, kuruluşlara ulaştırılması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100

* 1 adet yapılması yeterli görülmüştür.

BİLGİ İŞLEM Müdürlüğü

Hedef 7.1. Güvenli teknoloji hizmetleri kapsamında kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, kullanıcılara kesintisiz internet erişimi imkanı sunarak kurumsal bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarının oluşturulması	BGYS Sistem Kurulumu	Gerçekleşme Oranı	100%

Hedef 7.2. Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmalarını desteklemek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Lisanslama çalışmalarının yapılması	Lisans Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	100%
Tüm birimlerde E-İmza çalışmasının tamamlanması	Müdürlük Sayısı	Gerçekleşme Oranı	100%
EBYS'de Akıllı iş süreçlerinin oluşturularak evrak dolaşımının kullanıcı yönlendirmesine ihtiyaç duyulmadan gerçekleşmesinin sağlanması	Yazılım Alımı	1	1
Belediye Dijital Arşiv çalışmalarına yazılım desteği verilmesi	Yazılım Alımı	1	1
TAKBİS Entegrasyonun tamamlanması (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
E-Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
İhale Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Coğrafi Bilgi Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Hasta Takip Sistemi çalışmalarının yapılması	Program Alımı	1	1
PDKS Yazılım ve Donanım Desteği çalışmalarının yapılması	Yazılım Alımı	1	1
EBYS Bakım Onarım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	Hizmet Alımı	1	1
Personel Eğitimleri- Teknik (bilgisayar kullanımı) yeterliliğin artırılması için kurum içi eğitim çalışmalarının yapılması	Eğitim Analiz Raporu	1	1
Sunucuların sanallaştırılması çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Farklı yerleşkelerde yedek alma, yedekleme çalışmalarının yapılması	Yedekleme Raporu	1	1
Cihazların bakım ve onarımlarının yapılması	Mal/Hizmet Alımı	1	1
Teknolojik ekipmana dayalı sarf malzemelerin temininin sağlanması	Mal Alımı	1	1
İlave teknolojik cihaz alımlarının gerçekleştirilmesi	Mal Alımı	1	1
Bilgi İşlem hizmetlerinin kuruma sağlıklı ve kesintisiz verilebilmesi için destek personel hizmet alımı yapılması	Hizmet Alımı	1	1

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Hedef 7.3. Kurumsal internet sayfasının teknolojik gelişim ve vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek ve kullanıcılar tarafından daha etkin, daha fazla kesintisiz kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
İnternet üzerinden tüm hizmetlerle ilgili başvuruların yapılabilmesi amacıyla E-Başvuru Portalının geliştirilmesi	E-Portal Kurulumu	1	1
Kablosuz Afet ve Bilgi Sisteminin kurulması (Mobil Uygulama)	Sistem Kurulumu	1	1
Halka açık internet erişim noktalarının artırılması	Gerçekleşme Sayısı	1	1
Belediye internet sayfasının kullanım (tıklanma) oranının artırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
E- belediye uygulamalarının artırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Mobil Belediye Bakım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

EMLAK VE İSTİMLAK Müdürlüğü

Hedef 4.3. Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
İlçemiz genelinde Belediyemiz adına kayıtlı ve kiraya verilebilecek durumda olan taşınmazların 2886 sayılı Kanun uyarınca ihale yolu ile kiraya verilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İlçe genelinde, belediye taşınmazlarını kullanan işgalcilerden gerekli ecrimisillerin alınması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Kamulaştırma ödemelerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Diğer kamu kurumlarına ait olan ancak belediyemizin ihtiyacı bulunan taşınmazların takas/trampa yolu ile devir almak aynı şekilde takas/trampa yolu ile devir edilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Numarataj işlemlerinin etkin biçimde yerine getirilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Kira ödemelerini gerçekleştirmek	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL Müdürlüğü

HEDEF H5.1 : Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikalar belirleme ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Çevre Haftası etkinlikleri düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	1	1
Okullarda Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimlerinin verilmesi	Okul Sayısı	5	11
Atık toplama kampanyaları düzenlenmesi	Kampanya Sayısı	5	5
2872 Sayılı Çevre Kanunu'na istinaden denetimlerin yapılması	Denetim Raporu	12	61
Laboratuvar Ölçümü ve analizi yaptırılması	Gerçekleşme Oranı	1	1
Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Çöp konteyneri temini ve bakımı	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Temizlik cihazlarının onarımının yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Moloz Dökümü çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Bordür boyama işlerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100

HEDEF H5.3: Çevre Yönetimi stratejik amacı kapsamında kenti değerli kılan her unsurun refahı, huzuru ve sağlığı açısından süreklilik arz eden politikalar üretmek, koruyucu halk sağlığı uygulamalarını kentin geneline yayarak sağlıklı kent ve çevre oluşumunu tamamlamak

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Tıbbi- zirai malzeme ve ilaç alınması	Mal Alımı	1	*
Cenaze Def'in işlemlerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

* Tıbbi-zirai malzeme ve ilaç alımı; ihtiyaç hasıl olmadığından ve bir önceki yılın stokları kullanıldığından yapılmamıştır.

HEDEF H5.5 : Kentsel yenileşme süreciyle doğal ortamlarını yok etmeye başladığımız, kentimizdeki paydaşlarımızdan olan hayvan gruplarına yönelik koruma ve mücadele çalışmalarını planlamak ve uygulamalar geliştirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Ev, iş yerleri ve sokaklarda ilaçlama faaliyetlerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
İlçemize gelen kurbanlıkların kontrollerinin yapılması	Denetim Sayısı	12	12
Toplanan hayvanların rehabilitasyonunun sağlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Sokak hayvanları hakkında yeni nesillerimizi eğitici faaliyetler hazırlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

DESTEK HİZMETLERİ Müdürlüğü

Hedef 2.2. Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin mobilya, malzeme, makine, teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Müdürlüklerden gelen ihtiyaç taleplerinin 4734 sayılı kanun kapsamında giderilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Belediye birimlerine satın almalar konusunda kurum içi danışmanlık hizmetinin verilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve toplu mesaj faturalarının ödenmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%

HALKLA İLİŞKİLER Müdürlüğü

Hedef 2.2. Kurumsal tanıtım, kurumiçi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Çağrı merkezi işlerinin yürütülmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Vatandaş taleplerinin ve isteklerinin yürütülmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Destek personeli hizmeti alınması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Belediye birimlerine satın almalar konusunda kurum içi danışmanlık hizmetinin verilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve toplu mesaj faturalarının ödenmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%

FEN İŞLERİ Müdürlüğü

Hedef 4.1. Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Sağlık Meslek Yüksekokulu Yapılması	Tesis Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	%60 tamamlandı
Gençlik Merkezi Yapılması	Tesis Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	2 Tesis tamamlandı
Yaşlı Bakım Merkezi Yapılması	Tesis Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	%57 tamamlandı

Hedef 4.2. Kent mimarisinin korunması ve mevcut yapının , fiziki kaynakların yok olmadan kent yapı forumunun gelişmesini sağlamak amacıyla, doğal dokuyu bozmadan ihtiyaç olan bakım, onarım planlamalarını yaparak etkili uygulamalar gerçekleştirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının tamirat ve tadilat işleri ile engelli erişimi hakkında çalışmaların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Eski yağmur suyu hatlarının tespiti,yenilenmesi ve Beton bordür ve tretuvar yapımı	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Asfalt yama ve kaplama yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İş Makinesi Kiralanması ve Taşıt Bakım Onarımlarının Yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İmar planına uygun yeni yollar açılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Prestij cadde ve yolların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

YAZI İŞLERİ Müdürlüğü

HEDEF 2.2 : Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Meclis kararlarıyla ilgili işlemlerin yapılması ve ilan, duyuru çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Karar Sayısı ve Duyuru	%100	%100
Meclis ve Encümen kararların elektronik ortamda arşivlenmesi	Elektronik Arşiv Kaydı	%100	%100
Gelen kurumsal evraklarla ilgili koordinasyonunun sağlanması, Evrak Yönetimi	Evrak Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	46.280
Giden kurumsal evraklarla ilgili koordinasyonunun sağlanması, Evrak Yönetimi ve gönderimler	Evrak Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	44.960
Evlilikle ilgili müracaatların incelenmesi, nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kıyılan Nikah Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	3.895
Dijital Arşiv,kurumsal arşivleme alt yapısı hakkında çalışmaların yapılması	Dijital Arşiv Yönetimi Analiz Raporu	2	2

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

HUKUK İŞLERİ Müdürlüğü

HEDEF 2 2 : Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Mevzuatın ve güncel Yüksek Yargı kararlarının takibi için etkili bir hukuk programı temin edilmesi veya mevcut olanın güncellenmesi	Program / Özel Yazılım Alımı (Kazancı hukuk programı) güncellenmesi	1	100%
Kuruma ait icra takiplerini etkili biçimde yapabilmek için UYAP uyumlu "İcra Takip Programı" alınması veya mevcut programın her sene güncellenmesi	icra programının güncellenmesi	1	%100
Belediye Başkanlığı ve Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerinin karşılanması, sonuçlandırılması	Gerçekleştirme Oranı (17 idari başvuru ve görüş talebi)	Taleplerin hepsi cevaplanmıştır	100%
Değişen gündemin takibinin yapılabilmesi için güncel ve periyodik yayın-yazılım alımı yapılması	Yazı işleri tarafından alınan Mahalli İdareler dergisinin bir nüshasında müdürlüğümüze verilmektedir.	12 adet dergi alınmıştır.	100%
Belediyeye açılan veya belediyemiz tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması hakkında iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	Açılan davaların ve oluşan hukuki sürecin takibi	Gerekli takip yapılmış olup süreç yönetimi yapılmaktadır.	100%

YAPI VE KONTROL Müdürlüğü

Hedef 4.1. Kentsel yapılanma kapsamında İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde gerekli faaliyetleri organize etmek ve yönetmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Kaçak ve aykırı yapıların tespit edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	95%
Belediye imkanı ile yıkılamayan binaların yıkımı hakkında ilgili ihalelerin yapılması	İhale Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	-
Asansör tescil belgesi, iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenlenmesi hakkında çalışmaların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
4708 sayılı yasa kapsamında yapı denetim kuruluşlarının hakediş vizelerinin onaylanması hakkında çalışmaların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Belediyeye açılan veya belediyemiz tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması hakkında iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	Açılan davaların ve oluşan hukuki sürecin takibi	Gerekli takip yapılmış olup süreç yönetimi yapılmaktadır.	100%

İMAR VE ŞEHİRCİLİK Müdürlüğü

HEDEF H.4 1 : Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Ön inceleme (Avan) projelerinin incelenerek tasdik edilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İmar durumu düzenlenmesi düzenlenen imar durumlarına göre inşaat istikamet rölöveleri ve kot-kesitlerinin belirlenmesi,mevcut yapıların gabarilerinin çıkarılması, kadastral veya imar parsellerinin uygulamalarının yapılması ile diğer müdürlüklerden gelen ölçme ve değerlendirme taleplerinin yerine getirilmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İmar ile ilgili mevzuat çerçevesinde çizilmiş olan yapı mimari projelerinin incelenerek, tasdik edilmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Statik hesap ve çizimlerinin incelenerek, tasdik edilmesi ve teklif projelerinin incelenerek onaylanması ve ruhsatlandırılması.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İlgili mevzuat ve teknik normlar çerçevesinde, inşaat ruhsat eki olarak çizilmiş olan projelerinin incelenerek tasdik edilmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Yapı ruhsatı istenilen parsel için hazırlanmış olan zemin etüd raporlarının incelenerek tasdik edilmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Vatandaş talebi doğrultusunda yanan yıkılan belgesinin düzenlenmesi	Belge	500	100%
Yapı ruhsatına esas olarak müellif tescil işlemlerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Vatandaş ve Kamu Kurum Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda yazışmalar yapılarak, gerekli koordinasyonun sağlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Yasada belirtilen işlemlerin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi durumunda, Yapı İzin Belgesi(Ruhsat) düzenlenmesi.	Yapı İzin Belgesi, Ruhsat	Gerçekleşme Sayısı	100%
Ücret ve harçların tahakkukunun yapılması ve imar hizmetleriyle ilgili her türlü resmi ücret ve harçların takip edilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalar, yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı ile Muvakkat Yapı İzni verilmesi	Yapı İzin Belgesi	Gerçekleşme Sayısı	100%
Kat irtifak listelerinin onaylanması	Liste	Gerçekleşme Sayısı	100%
Yeni yapılara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara Yapı İzin Belgesi(Ruhsat) verilmesi	Yapı İzin Belgesi, Ruhsat	Gerçekleşme Sayısı	100%
Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun uygulama yönetmeliğinin g maddesine göre gerekli çalışmaların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
18. madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	0%	0%

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM Müdürlüğü

Hedef 2.1. Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim Talep Formları	22 Form	22 Form
Kurumsal Yıllık Eğitim takviminin ve programın çıkarılması, ilan edilmesi	Eğitim Programı	1	100%
Kurumsal mesleki eğitimlerin organize edilmesi, gerçekleştirilmesi	Eğitim organizasyon sayısı	1	100%
Eğitim değerlendirmelerinin yıllık bazda yapılması	Eğitim Değerlendirme Raporu	1	100%
Personel motivasyonunu geliştirecek kurum içi eğitimlerin organize edilmesi	Eğitim organizasyon sayısı	1	100%
Memur Personel Performans planlarının hazırlanması ve ödemelerin hesaplanması	Performans Değerlendirme Raporu	2	100%
Kalite Yönetim Sistemi uygulama, denetim ve raporlama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Süreç Değerlendirme Raporu	1	100%
ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması, kurumsal uygulamaların yönetilmesi	ÇYS Belgesi	1	100%

KENTSEL DÖNÜŞÜM Müdürlüğü

Hedef 4.1. Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	Analiz sayısı	1	1
Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli bina sakinlerine yapılacak kira yardımının verilmesini sağlamak	Kişi sayısı	Gerçekleşme sayısı	255
Riskli yapı onayı	Onay sayısı	Gerçekleşme sayısı	118

İŞLETME VE İŞTİRAKLER Müdürlüğü

Hedef 1. Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Sivil Savunma ekibine mal ve malzeme alınması	Mal Alımı	Gerçekleşme Sayısı	% 100
Kurban çadırı brandalarının temin edilmesi	Mal, Hizmet Alımı	Gerçekleşme Sayısı	% 100
Kurban çadırlarının taşıma, kurulum, söküm ve depolama hizmetinin yapılması	Uygulama Sayısı	1	1

Hedef 2. Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Hizmet binaları tamirat-tadilat ve bakım onarımının yapılması	Mal, Hizmet Alımı	1	% 100
Klima- Kombi bakım ve onarımlarının yapılması	Mal, Hizmet Alımı	1	% 100
Asansör ve Jeneratör bakım-onarımlarının yapılması	Mal, Hizmet Alımı	1	% 100
Yangın Söndürme cihazları alımı ve bakımlarının yapılması	Mal, Hizmet Alımı	1	% 100
Muhtelif malzeme alımlarının yapılması (Elektrik, Su Tesisatı ve Boya malzemeleri)	Mal, Hizmet Alımı	1	% 100
Bina içi temizlik işlerinin yapılması	Aylık Takip Raporu	12	% 100
Temizlik malzemeleri alımının yapılması	Mal Alımı	1	% 100
Marangoz malzemeleri alımlarının yapılması	Mal Alımı	1	% 100
Demirbaş alınması	Mal Alımı	5	% 100
İktisadi İşletmenin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, faturalarının ödenmesi	Aylık Takip Raporu	12	% 100
Muhtelif araç kiralama ve şoför hizmet alımının yapılması	Hizmet Alımı	1	% 100
Akaryakıt temini	Mal, Hizmet Alımı	1	% 100
Araçlara otoyol ve köprü geçişleri sağlanması	Mal Alımı	6	% 100
Memur personel yemeği temini	Mal, Hizmet Alımı	1	% 100
Hobi Bahçelerinin tahsisi	Tahsis Adedi	Gerçekleşme Sayısı	% 100

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER Müdürlüğü

Hedef 6.1 Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleri organizasyonlarının yapılması	Gerçekleşme oranı	100%	98%
Kamp ve izcilik faaliyetlerinin yapılması	Gerçekleşme sayısı	960 -830 kişi	100%
Geçici yüzme havuzu organizasyonu düzenlenmesi	Gerçekleşme sayısı	6030 kişi	100%
Sosyal Etkinlik Merkezi gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili ihtiyaç olan ekipman ve öğretmen desteğinin verilmesi.	Gerçekleşme sayısı	1280 öğrenci	100%*
Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	Gerçekleşme oranı	100%	100%
İlçemizdeki okullarda eğitim öğretim gören başarılı öğrencilere yönelik yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenlenmesi	Gerçekleşme oranı	100%	100%
Tarih ve kültürümüz açısından önem taşıyan yerlere geziler düzenlenmesi	Gerçekleşme sayısı	13050 kişi	100%

H.6.2 Sosyal belediyecilik hizmetleri kapsamında kentli dayanışmasını ve toplumsal paylaşımı destekleyen öncü sosyal yardımlaşma uygulamaları gerçekleştirerek, kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Günlük olarak sıcak yemek yardımı yapılması	Gerçekleşme sayısı	2000 aile	95,65%
Gıda yardımı yapılması	Gerçekleşme sayısı	12500	100%
Giyim yardımı yapılması	Gerçekleşme sayısı	4755	100%
İlçemizdeki okullarda eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardımında bulunulması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İhtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımında bulunulması	Gerçekleşme sayısı	İhale Sayısı	0**
Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması	Gerçekleşme sayısı	İhale Sayısı	1
Yakacak yardımında bulunulması	Gerçekleşme oranı	100%	0***
İlçemizdeki okullara ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması	Gerçekleşme sayısı	37500 kg boya	100%

* Kanun Hükmünde Kararname ile Bilgi evleri yerine 2 adet Sosyal Etkinlik Merkezi ihalesi yapılmıştır.

** 2017 yılında yapılan ihale ile ihtiyaçlar karşılanmıştır.

***İlçemizde yakacak yardımları Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından karşılanmaktadır.

MALİ HİZMETLER Müdürlüğü

Hedef 3.1. Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Muhasebe işlerinin yürütülmesi	Yevmiye sayısı	Gerçekleşme Sayısı	8932
İller Bankası kredi ödemesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Belediyemizin üye olduğu dernek, birlik aidatlarını ödemek.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Sosyal Güvenlik Kurumuna ek karşılıkları ödemek.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İller Bankası sermaye iştirak ödemesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Red ve iadeleri ödemek.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Takvim yılı sonu itibariyle zamanaşımına uğrayacak borçlu mükelleflere tebligat, ödeme emri, haciz varakası düzenleme işlemlerinin takip edilmesi ve 6183 sayılı kanuna göre tahsilat işlemlerinin sonuçlandırılması	Evrak gönderilen mükellef sayısı	Gerçekleşme Sayısı	6589
Ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İncelenen Dosya Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	20

Hedef 3.2. Katılımcı ve performans esaslı bütçe uygulamalarını planlayarak, finansal kaynakların verimli ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması.	Bütçe Kitapçığı	1	1
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak belediyemize ait idari faaliyet raporunun hazırlanması.	Faaliyet Raporu Kitabı	1	1
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programı esas alınarak belediyemize ait idari performans programının hazırlanması	Performans Programı Kitabı	1	1
Yıl içinde meydana gelecek sapmalar sonucunda ilgili birimlere yedek ödenekle destek vermek	Gerçekleşme Oranı	100%	99,44%
Diğer müdürlükler tarafından hazırlanan birim ücret tarifelerini esas alarak Belediyemizin ücret tarifelerinin hazırlanması	Ücret Tarifeleri Kitapçığı	1	1

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

ÖZEL KALEM Müdürlüğü

Hedef 1.1. Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Kurumsal ve Kurum içi koordinasyon amacıyla ilgili yazışmaların düzenlenmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Belediye Başkanının belli periyotta çalışma programının düzenlenmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Başkanlık tarafından verilen talimat ve görevler hakkında kurum içi bilgilendirme, takip ve koordinasyonun sağlanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Toplantı ve davetlerle ilgili protokol çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Vatandaş ve kurum kuruluşlardan gelen talepler hakkında koordinasyon ve organizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Esnaf ziyaretleri ve Halk Günü görüşmelerinin organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Evrak takip sistemi genelinde birimlerle koordinasyonun sağlanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Protokol genelinde tören, temsil ve ağırlama çalışmalarının organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Genel olarak gelen taleplerle ilgili Başkanlık makamı görüşmelerinin organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Genel olarak gelen taleplerle ilgili Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerle görüşmelerin organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%

PLAN VE PROJE Müdürlüğü

Hedef 4.1. Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Ön projelerin hazırlanması	İhale Sayısı	2	2
Mahallelerde yapılacak hizmet binalarına ait Uygulama projelerinin ihale edilmesi	İhale Sayısı	3	8
Adak ve kurban satış yerlerinin uygulama projelerinin hazırlanması	Proje Sayısı	-	-
Prestijli yol yapılacak cadde ve sokakların tespit edilmesi	Tespit Raporu/ Sayısı	-	-
Meydan projelerinin hazırlanması	Proje Sayısı	1	1

PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü

Hedef 5.2.Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta "Daha Yeşil Bir Kent" yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Hedeflenen 2018 Yıllı	Gerçekleşen 2018 Yılı
Yeni park ve yeşil alanları yapılması	Park Sayısı	20	12
Yeni spor alanları yapılması	Spor Alanı Sayısı	20	7
Park ve yeşil alanların bakım ve onarım işlerinin yapılması	Aylık Faaliyet Raporu	Sürekli	100%
Bisiklet ve yürüyüş parkurlarının yapılması	Tamamlanan Parkuru Adedi	5	2
Havuz bakımlarının yapılması	Bakımı Yapılan Havuz Adedi	Sürekli	100%
Parklara havuz ve bakımlarının yapılması	Yapımı Biten Havuz Adedi	5	1
Oyun gruplarının tamirinin ve bakımının yapılması	Tamir Edilen Oyun Grubu Sayısı	Sürekli	100%
Ahşap imalatlar yapımı (Bank, Kamelya, Piknik Masası vb.)	Tamir Edilen Oyun Grubu Sayısı	Sürekli	100%

TEFTİŞ KURULU Müdürlüğü

Hedef 2.2 Kurumsal tanım, Kurumiçi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak

Faaliyet	Performans Göstergesi	Hedeflenen 2018 Yıllı	Gerçekleşen 2018 Yılı
Belediye Birimlerinin Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (yeteri kadar müfettiş olması durumunda)	5	5	-
Başkanlık Makamı Onayı ile araştırma inceleme ve soruşturma yapmak	100 %	100 %	13
Kaymakamlık Makamı emri ile4483 sayılı kanuna göre ön inceleme yapmak	100 %	100 %	-

1- Müdürlüğümüzde, müfettiş kadrosunda iki personel bulunmaktadır. İki müfettişten biri Teftiş Kurulu Müdür Vekili olarak görevlendirilmiştir. Dolayısı ile fiilen görev yapan müfettiş sayısının bir olduğu görülmektedir.

Performans planında 2018 yılı için personel sayısının yeterli olmaması nedeni ile hedeflenen değer olarak belirlenen sayısal değere ulaşılamamıştır. Müfettiş sayısının yeterli olmaması nedeni hedeflenen beş birim teftişi yapılamamıştır.

2- Başkanlık Makamı onayı ile yapılan araştırma, inceleme ve soruşturmaların sayı ve konu itibari ile önceden belirlenmesi mümkün görülmemektedir. Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden idari araştırma, inceleme ve soruşturmalar hakkında ilgili mevzuatı uyarınca dönem içerisinde gerekli çalışmalar yapılarak hazırlanan raporlar başkanlık makamına arz edilmiştir.

> III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

RUHSAT VE DENETİM Müdürlüğü

HEDEF 5.4 : Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
2. ve 3.sınıf Gayri Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	50%
Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	64%
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	83%
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan işyerlerinin ruhsat almaları hususunda bilgilendirilmesi, ruhsatsız çalışmaya devam edenlerin mühürlenmek suretiyle faaliyetlerine son verilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Ruhsatsız çalışan işyerlerine ait envanter oluşturulması	Envanter Raporu	1	1
İşletmelere yönelik farkındalık eğitimlerinin yapılması, broşür ve afişler bastırılması, belediyemiz web sitesinde ve SMS yoluyla vatandaşların bilgilendirilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İşyerleri ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi ve gereğinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Ölçü aletlerinin 2 senede bir beyanlarının alınarak damgalanması, doğruluğunun tespit edilmesi, şikâyetleri yerinde değerlendirerek ceza-i müeyyidelerin uygulanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

İlçemizdeki binaların mevcut durumu, vatandaşın eksik olan evraklarını tamamlayamaması gibi nedenlerden dolayı işyerlerinin ruhsat alma oranlarında başvurularına kıyasla düşüş gözlemlenmektedir. Meskenlerle işyerlerinin yan yana oluşu, çevre sakinlerinin kimyasal, biyolojik,

fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden zarar görmelerini en aza indirmek amaçlı şikâyetleri de göz önüne alarak yapılan çalışmalarımızdan dolayı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemede gerçekleşen oranlarımız hedeflenen oranlara göre düşüktür.

ZABITA Müdürlüğü

Hedef 5.4. Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi	Talep Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	15.082
Tüm bölge ve pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması	Yeddi-Emin Zaptı	AYDA 1 KEZ	10 (%83)
Zabita haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	1
Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100 %
Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler alınması	Ceza Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	173
Çalışmaların etkin hale getirilmesi için destek ekip kurulması	Gerçekleşme Oranı	100%	100 %
Kaçak hafriyat dökümünün engellenmesi için vatandaşların uyarılması	Rapor	%100	%90
Semt pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi	Belge Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	*
Zabita personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi	Eğitim Sayısı	Gerçekleşme Sayısı	**
Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması	Denetim Raporu	***	***

*Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

***İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



IV.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Değerlendirmesi



A. Üstünlükler

- Belediyecilik uygulamalarında deneyimli, profesyonel ve eğitim seviyesi yüksek üst yöneticilerin varlığı
- Dinamik, yeni ve çağdaş yönetim anlayışına uyum sağlayabilen personel yapısı
- Katılımcı etkin ve şeffaf yönetim prensibi ile çalışmak
- Güçlü bir kurum kimliğinin bulunması
- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde değerlendirmek
- Yönetim Sistemi uygulamalarının varlığı (Stratejik Planın olması, Performans Programı, Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları, İç Kontrol Uyum Eylem Planı)
- Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş olması ve bu kapsamda hizmet sunmak
- Elektronik belge yönetim sisteminin ve elektronik arşiv sisteminin kurulmuş olması



B. Zayıflıklar

- Nüfus sayısına oranla personel eksikliğinin olması
- Yönetim Sistemi uygulamaları konusunda uzman personelin sayısal azlığı

faaliyet raporu

2018



SULTANGAZI
BELEDİYESİ



V.

Öneri ve Tedbirler



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Zayıf yönleri gidermek, güçlü yönleri korumak ve artırmak için katılımcı yöntemlerle hazırlanan stratejik plan ve iç kontrol uyum eylem planının uygulanmasına devam etmek.
- Hizmet içi eğitimin konuları, Belediyemiz amaç ve hedeflerini dikkate alarak personelin eksik olduğu alanlarda vermeye devam etmek.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

ADİL DAYIOĞLU
Özel Kalem Müdürü V.

İLKER DEMİR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

YAŞAR BOSTANCI
Ruhsat ve Denetim Müdürü

MEHMET DOĞRAMACI
Yazı İşleri Müdürü

NURİ KARADAYI
Teftiş Kurulu Müdürü

OLCAY ATAŞ
Hukuk İşleri Müdürü

MELEK TÜRKMEN
Basın ve Yayın Müdürü

HALİL KARAKUŞLU
Destek Hizmetleri Müdürü

NAZMIYE UÇAR
Fen İşleri Müdürü



HASAN GÜNEŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü



OSMAN ÖZBOSTAN
İşletme ve İştirakler Müdürü



AYTEKİN SARIÇAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



SERDAR UZUN
Park ve Bahçeler Müdürü



AHMET ÇAKAN
Plan ve Proje Müdürü



ERCAN PIŞIRIR
Kentsel ve Dönüşüm Müdürü



EBUBEKİR KABLAN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü



MESUT ÇALIŞKAN
Bilgi İşlem Müdürü



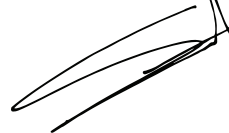
ASUMAN KÖLE
Yapı Kontrol Müdürü



A. SERKAN SENCAR
Zabıta Müdürü



SÜLEYMAN AKKAYA
Emlak ve İstimlak Müdürü



ADİL DAYIOĞLU
Halkla İlişkiler Müdürü



LOKMAN SEFAOĞLU
Muhasebe Şefi





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MUSTAFA BEKTAŞ
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

CAHİT ALTUNAY
Sultangazi Belediye Başkanı



SULTANGAZI
BELEDİYESİ



sultangazi.bel.tr



[sultangazibelediye](https://www.facebook.com/sultangazibelediye)



[@sultangazibeled](https://twitter.com/sultangazibeled)



444 23 32