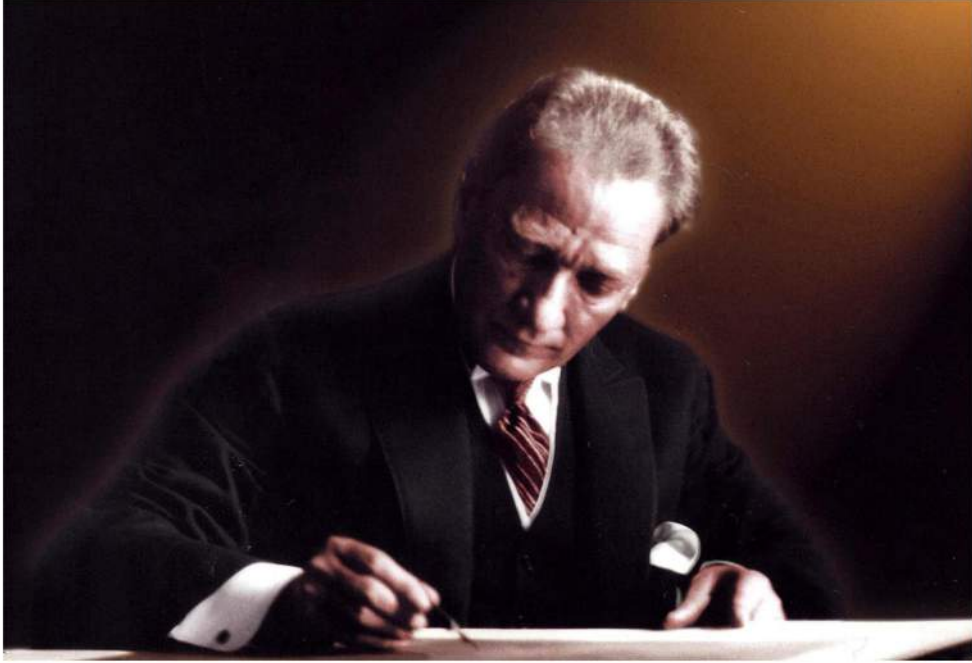


MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



CUMHURBAKANIMIZ ABDULLAH GÜL



BASBAKANIMIZ RECEP TAYYIP ERDOĞAN



BUYUK ŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
DR. MİMAR KADIR TOPBAŐ



SULTANGAZI BELEDİYE BAŞKANI CAHİT ALTUNAY



1962 yılında Edirne-Keşan'da doğdu. İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü bitirdi. 1989 yılında siyasete başladı. AK Parti Gaziosmanpaşa Kurucu İlçe Başkan Yardımcılığından sonra 2002-2003 yıllarında Gaziosmanpaşa Belediye Başkan Yardımcılığı, 2004-2005 yılları arasında Vilayetler Hizmetler Birliği Yönetim Kurul Üyeliği ve İl Genel Meclis Üyeliğinde bulundu. 2005-2008 yılları arasında Gaziosmanpaşa AK Parti İlçe Başkanlığı görevini yürüttü. 29 Mart 2009 tarihinde Yerel Yönetimler Seçimlerinde Sultangazi İlçesi Kurucu Belediye Başkanı seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.

BAŞKAN YARDIMCISI FEVZÜ DÜLGER



1957 yılında Kastamonu'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesini bitirdi. 1976-1979 yılları arasında Vakıflar Bankasında çalıştı. 1986-1999 yılları arasında Özel Finans Kurumlarında çalıştı. 1999-2004 yılları arasında Gaziosmanpaşa Belediye Meclis üyesi ve Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 2009 Yerel Yönetimler Seçimlerinde AK Parti'den Sultangazi Belediyesi ve Büyükşehir Meclis Üyesi seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.

BAŞKAN YARDIMCISI AV. HACI ORHAN



1982 yılında Adıyaman-Samsat'ta doğdu. Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdi. Sultangazi AK Parti İlçe Kurucu Yönetim Kurulu üyeliği yaptı. Gaziosmanpaşa Hukukçular Derneği ve Gaziosmanpaşa Adıyamanlılar Derneği gibi sivil toplum kuruluşlarında yöneticilik yaptı. Evli ve bir çocuk babasıdır.

BAŞKAN YARDIMCISI HAKAN CEYLAN



1958 İstanbul Gaziosmanpaşa doğumludur. Aslen Samsunludur. Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği mezunudur. 1994-2004 G.O.Paşa Beld. Meclis Üyeliği, 1999-2004 İ.B.B Meclis Üyeliklerinde bulundu. Bu süreçte encümen üyeliği, İmar Komisyon başkanlığı ve çeşitli komisyon üyelikleri yaptı. Sivil toplum kuruluşları ve vakıflarda çeşitli görevlerde bulundu.Peyzaj ve inşaat üzerine faaliyet gösteren Őirketlerinde yönetici olarak çalıştı.Evli ve 3 çocuk babasıdır.

BAŞKAN YARDIMCISI NURGÜN GÜNGÖREN



1965 yılında Kırcaali'de doğdu. 1986 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi'nden mezun oldu. Mühendisler Odası uzman mühendis belgesine sahip 'Uzman İnşaat Mühendisi' olup Gaziosmanpaşa Belediyesinde başladığı 23 yıllık memuriyet hizmetinde Kontrol Mühendisliği, Şef, Müdür Yardımcısı, Müdür ve Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır.

BAŞKAN YARDIMCISI MUSTAFA BIRINCI



1968 yılında Trabzon'da doğdu. 1989 yılında İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 1996 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memuriyete başladı. Sırasıyla Zabıta Müdür Yardımcısı, Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı ve Yapı Kontrol Müdürü olarak görev yaptı. Evli ve iki çocuk babasıdır.

Sunuş

Çağdaş belediyeçilik, üstlendiği halka hizmet misyonunu gerektiği gibi yerine getirebilmesi için “odaklı yerel kalkınma” modellerinin en güzel örneğini teşkil etmektedir. Günümüzde kalkınma ajanslarıyla uygulanmak istenen bu kavram aslında belediyeçilik ekseninde ele alındığında sonuçları daha ölçülebilir bir hizmet olarak karşımıza çıkacaktır. Odaklı yerel kalkınma ilk prensip olarak kalkınmada sürekliliği öngörmekte ve planlı bir döneme yayılmayı amaçlamaktadır. Stratejik plan penceresinden baktığımızda her iki kavramda da bir özdeşlik görmek mümkündür. 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı kanun belediyelere katılımcı ve şeffaf olmanın yanı sıra ölçülebilir bir performans ortaya koymayı da zorunluluk haline getirmiştir. Böylece kamu kuruluşlarının ve paydaşlarının faaliyetlerine ilişkin sonuçlar gözlemlenebilir ve hesap verilebilir hale gelmiştir. Eğer bu sonuçlar başarılı ve yararlı bulunursa yerel yönetimlere etkin hizmet için ikinci bir şans daha verilecek, eğer başarılı bulunmazsa yerel yönetimde yeni bir ekip denenecektir.

Yaklaşık yarım asırdır Türkiye'nin üyesi olmaya çalıştığı Avrupa Birliği ülkelerinde yerel yönetime ayrı bir önem verilmektedir. “Yerel yönetim yerinden yönetimdir” sloganıyla yöneticileri ve yönetilenleri bir araya getiren Avrupa yaklaşımı, çözülmesi gereken sorunların ve tamamlanması gereken eksikliklerin sorumluluk ve yetkilerini, konum itibarıyla halka, merkezi otoriteden daha yakın olan yerel yönetimlere vermiştir. Ayrıca Avrupa entegrasyonu gerçekleştirilirken yaşanan tecrübeler, yönetim kavramını da beraberinde getirmiştir. Yönetişim, özü itibarıyla yöneten ve yönetilenin ortak hareketini kapsar. Küresel dünyada devlet ekseninin gittikçe daha da dışına taşınan yönetim olgusunun tek yönlü yönetim modellerinden, çok merkezli bir idari ağa doğru geçişini temsil eden bu kavram sayesinde halk, ihtiyacı olan hizmeti büyük ölçüde kendisi belirlemekte ve yöneticileri bu konuda çalışmalara sevk edebilmektedir. Stratejik Planımızın oluşturulmasında paydaşlarımıza danışmamız, sosyal doku araştırmalarının yanı sıra vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ve yönetimi hakkında görüşlerini almamız Sultangazi Belediyesi olarak yönetişimi ne kadar çok önemseydiğimizizin ve bu konuya ne kadar vakıf olduğumuzun bir göstergesidir. Bir diğer önemli kavram ise literatürde “Subsidiarity” olarak anılan yerelsellik kavramıdır. Bu kapsamda var olan her sorun veya tamamlanması gereken her eksiklik mümkün olduğunca en küçük yerel birim tarafından çözülecek ve merkezi otorite yerel birimler arasında bir koordinatör otorite görevi üstlenecektir. Yine Belediyemizin etkin yönetimi sayesinde halka hizmette hızlı hareket ederek vatandaşın olası zararlarını minimuma indirebilmesi bu anlayışla gerçekleşmektedir. İşte bu noktada Stratejik Plan oluşturma çalışmaları ve performans programı çerçevesinde bu planın uygulanması, yerel yönetimlerin öneminin ve hareket kabiliyetlerinin daha iyi anlaşılması açısından önem arz etmektedir. Bu sayede vatandaşa sunulan hizmet etkin, zamanında ve kolaylaştırıcı olacaktır. Böylece ülkemizde topyekûn bir ilerleme sağlanabilecek ve Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne uyum sürecinde büyük gelişmeler kaydedilmiş olacaktır.

“Performans Programı”na yönelik çalışmalar Mali İşler Müdürlüğü Başkanlığında tüm birim müdürlerinin katılımıyla yürütülmüştür.

Cahit ALTUNAY
BELEDİYE BAŞKANI

1. Misyonumuz	5
2. Vizyonumuz	5
3. İlkelerimiz	5
4. SULTANGAZİ BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ	6
5. SULTANGAZİ BELEDİYESİ Organları	6
1.1.1. Belediye Meclisi	
1.1.2. Belediye Encümeni	
1.1.3. Belediye Başkanı	
6. SULTANGAZİ BELEDİYESİ FİZİKSEL KAYNAKLARI	7
7. SULTANGAZİ BELEDİYESİ TEŞKİLATI	10
1.1.4. Örgüt Yapısı	
1.1.5. Üst Yönetim	
8. Stratejik Plan - Performans Planı İlişkisi	16
9. Performans Planının İçeriği	16
1.1.6. Performans Hedefleri	
1.1.7. Performans Göstergeleri	
10. Performans Planı Hazırlama Takvimi	18
11. Performans Planının İzlenmesi	18
12. Performans Verilerinin Doğrulanması	18
13. Performansın Ölçülmesi	19
14. Stratejik Plana Dayalı Performans Hedefleri	19
TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI	23
TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI	123
TABLO 3 – İDARİ PERFORMANS TABLOLARI	478
TABLO 4 – TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	526
TABLO 5 – FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR	531

Performans planları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans planları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir. Bu nedenle “yatırım programından” ve “bütçeden” önce oluşturulup Belediye meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans planındaki hedefler, “beş yıllık stratejik sonuç hedefleri” ve “beş yıllık çıktı hedefleriyle” uyumlu olmak zorundadır. Performans planı, her yıl belirlenen tarihlerde ilgili ve müdürlükler tarafından güncelleneceğinden mümkün olduğu kadar basit ve kolay hazırlanacak bir şekilde düzenlenmiştir.

1.Misyonumuz

Misyon; Bir kurum veya kuruluşun neden var olduğunu ve kuruluştan beklenen görev olarak tanımlanır. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin misyonu aşağıdaki gibidir:

“ÇAĞDAŞ KENTLİLİK BİLİNCİ İLE SAKINLERİMİZE VE GELECEK NESİLLERE GURURLA BIRAKABİLECEĞİMİZ, BİLİMSEL, EKONOMİK, SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİTİF GELİŞİMİŞLİĞİN SAĞLANDIĞI, İNSANA, SAĞLIĞA, EĞİTİME VE ÇEVREYE DUYARLI, HİZMET ALMAYI KOLAYLAŞTIRAN, PLANLI VE PROJELİ YAŞAM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİREN, ADİL, ŞEFFAF, KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞINI SERGİLEYEN, BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ SUNMAK İÇİN VARIZ”

2.Vizyonumuz

Vizyon; Uzun vadede ulaşılmak istenen yer ve konumu belirtir. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin vizyonu aşağıdaki gibidir:

“HUZURA, SAĞLIĞA, REFAHA VE GÜVENE DAYALI HİZMETE AÇILAN HER KAPININ ANAHTARI OLAN, KATILIMCI, ÇEVRECİ VE MODERN BİR BELEDİYECİLİK”

3. İlkelerimiz

Değerler; birey veya kurum olarak varmak istediğimiz sona ulaşmak için bizi yönlendiren sosyal ilkelerdir. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin değerleri / ilkeleri aşağıdaki gibidir:

Atatürk İlke ve İnkılâplarına Sahip Çıkmak

Temel İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygılı Olmak,

Hukukun üstünlüğü,

Sosyal belediyecilik,

Ar & Ge ve Teknolojiden etkin fayda sağlamak,

Hizmetlere halkın katılımını sağlamak,

Kurumlarla eşgüdümlü hizmet sunmak,

Makul, uygulanabilir kararlar ile ölçülebilir hizmet sunmak,

Tarafsızlık ilkesiyle zamanında hizmet sunmak,

Şeffaflık ve Hesap verebilirlik,

Toplam kalite yönetimini benimsemiş olarak güler yüzlü hizmet,

Paydaşlar ile etkin iletişim,

Kaynak kullanımında ve hizmet sunumunda adalet ve verimlilik,

Ekip ruhuyla hizmet,

Çevreye ve Hayvan Haklarına Saygılı Yönetim

4. SULTANGAZİ BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ

06.03.2008 Kabul Tarih; 22.03.2008 26284 Mükerrer Resmi Gazete Tarihli 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un İlçe Kurulması Başlıklı 1.Madde 24.Esas “Ekli (22) sayılı listede adları yazılı mahalleler ile mahalle kısımları merkez olmak ve aynı adla bir belediye kurulmak üzere İstanbul İlinde Sultangazi adıyla İlçe kurulmuştur.” Hükmüne istinaden İlçemiz Sultangazi kurulmuştur.

5. SULTANGAZİ BELEDİYESİ ORGANLARI VE TEŞKİLAT YAPISI

5.1 Belediye Meclisi

Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilmiş üyelere oluşur.

5.2 Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

5.3 Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

C- Fiziksel Kaynaklar

6. SULTANGAZİ BELEDİYESİ FİZİKSEL KAYNAKLARI

Sultangazi belediyesinin sahip olduğu fiziksel kaynaklara bu bölümde yer verilmiştir. Ancak tabloların çok uzun olması nedeniyle ilgili tablolar bu çalışmanın eki olarak sunulmuşlardır.

Fiziki Kaynaklar – Demirbaş Envanteri (Sultangazi / Alınanlar)

CİNSİ	MİKTARI
Atölye Makineleri ve Aletleri	9
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	13
Bilgisayar Çevre Birimleri	111
Büro Mobilyaları	693
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	12
Döşeme Demirbaşları	7
Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	3
Haberleşme Cihazları	148
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	4
İnşaat Makineleri ve Aletleri	22
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	1
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	3
Posta Makineleri	1
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	2
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	26
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	18
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	7
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	10
Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	5
Diğer Demirbaş (su deposu)	1
Kasalar	2
Diğer Demirbaş (ses izolasyon kabini)	1
	1.099

Fiziki Kaynaklar – Demirbaş Envanteri (Sultangazi / GOP Devir Alınanlar)

	MİKTARI
Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri	3
İnşaat Makineleri ve Aletleri	7
Atölye Makineleri ve Aletleri	139
İş Makineleri ve Aletleri	26
Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	7
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	7
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	18
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	39
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuar Cihazları ve Aletleri	1
Otomobiller	3
Yolcu Taşıma Araçları	5
Yük Taşıma Araçları	18
Özel Amaçlı Taşıtlar	2
Temsil ve Tören Demirbaşları	11
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	6
Bilgisayarlar ve Sunucular	231
Bilgisayar Çevre Birimleri	58
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	1
Haberleşme Cihazları	75
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	50
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	49
Büro Mobilyaları	1353
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	16
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	10
Basılı Yayınlar	13
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	3
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	9
Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	2
Diğer Demirbaş	2
Diğer Demirbaş	1
Diğer Demirbaş	7
Diğer Demirbaş	1
TOPLAM	2174

Fiziki Kaynaklar – Demirbaş Envanteri (Sultangazi / Araçlar)

	MİKTARI
Otomobiller	3
Yolcu Taşıma Araçları	4
Yük Taşıma Araçları	18
Özel Amaçlı Taşıtlar	2
TOPLAM	27

7. SULTANGAZİ BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

7.1 Üst Yönetim

Üst yönetim Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarından oluşur. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni, belediyenin diğer karar ve yürütme organlarıdır.

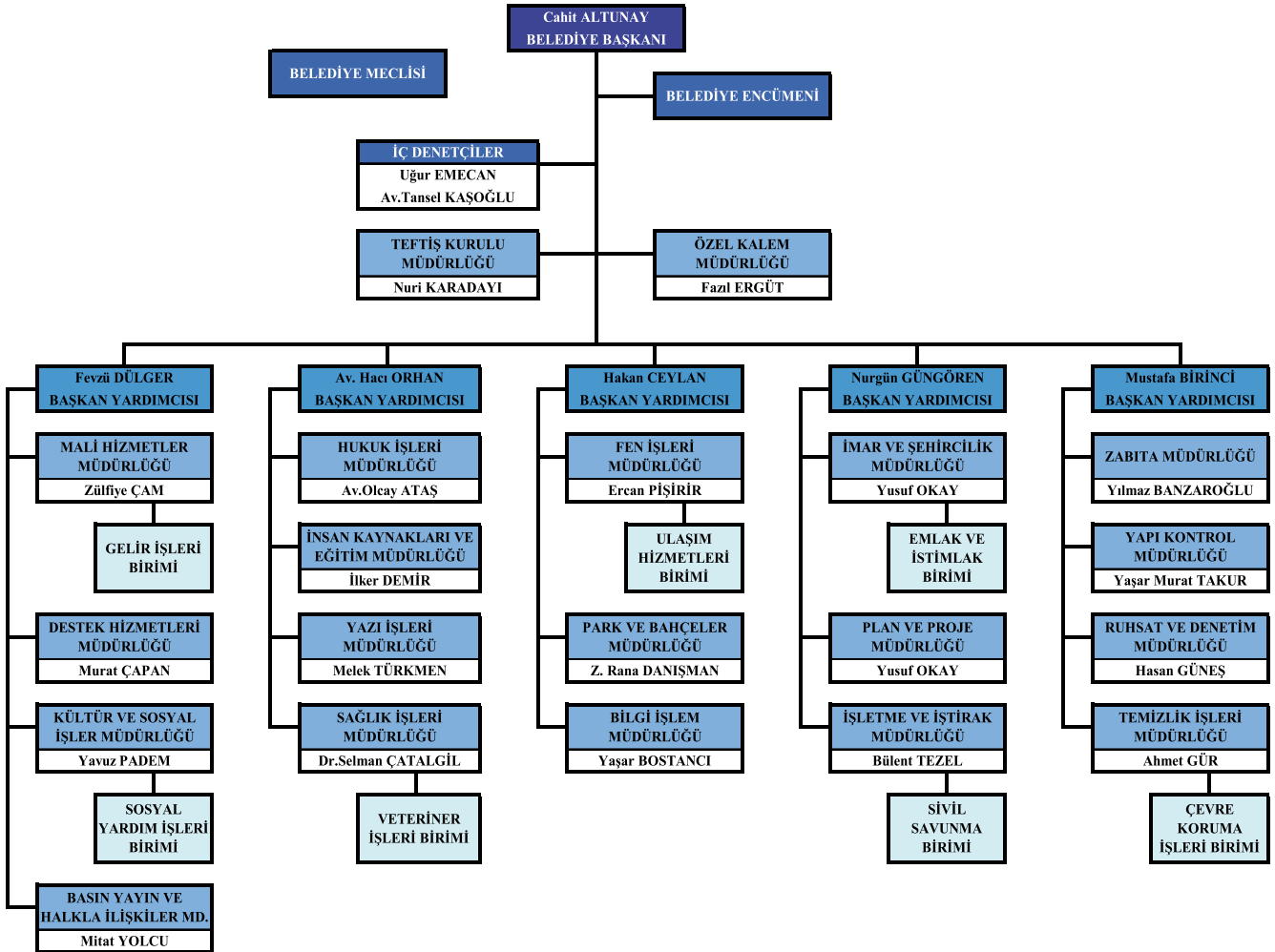
7.2 Organizasyon Yapısı

5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda; Yönetim – organizasyon şeması başlığı altında aşağıda verilmiştir.

Organizasyon Yapısı, Özgeçmişler & Mevcut Personel Yapısı

Sultangazi Belediyesi'nin organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde verilmiştir. Norm Kadro çalışmaları bir yandan devam ettiği için fiili durumu yansıtan bu şema halen yürürlükte olan çalışma ekibini göstermektedir. Ekip üyelerine ait kısa özgeçmişler yine bir sonraki tabloda sunulmuştur. İleriki dönemlerde yeni ihdas edilecek kadrolar ve ekip arkadaşları oluştuğunda organizasyon şeması revize edilmek durumunda kalacaktır.

T.C. SULTANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI



ÖZGEÇMİŞLER

Tablo - 2

	ADI SOYADI	GÖREVİ	ÖZGEÇMİŞ
1	CAHİT ALTUNAY	BELEDİYE BAŞKANI	1962 yılında Edirne-Keşan'da doğdu. İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü bitirdi. 1989 yılında siyasete başladı. AK Parti Gaziosmanpaşa Kurucu İlçe Başkan Yardımcılığından sonra 2002-2003 yıllarında Gaziosmanpaşa Belediye Başkan Yardımcılığı, 2004-2005 yılları arasında Vilayetler Hizmetler Birliği Yönetim Kurul Üyeliği ve İl Genel Meclis Üyeliğinde bulundu. 2005-2008 yılları arasında Gaziosmanpaşa AK Parti İlçe Başkanlığı görevini yürüttü. 29 Mart 2009 tarihinde Yerel Yönetimler Seçimlerinde Sultangazi İlçesi Kurucu Belediye Başkanı seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.
2	FEVZÜ DÜLGER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1957 yılında Kastamonu'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesini bitirdi. 1976-1979 yılları arasında Vakıflar Bankasında çalıştı. 1986-1999 yılları arasında Özel Finans Kurumlarında çalıştı. 1999-2004 yılları arasında Gaziosmanpaşa Belediye Meclis üyesi ve Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 2009 Yerel Yönetimler Seçimlerinde AK Parti'den Sultangazi Belediyesi ve Büyükşehir Meclis Üyesi seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.
3	Av. HACI ORHAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1982 yılında Adıyaman-Samsat'ta doğdu. Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdi. Sultangazi AK Parti İlçe Kurucu Yönetim Kurulu üyeliği yaptı. Gaziosmanpaşa Hukukçular Derneği ve Gaziosmanpaşa Adıyamanlılar Derneği gibi sivil toplum kuruluşlarında yöneticilik yaptı. Evli ve bir çocuk babasıdır.
4	NURGÜN GÜNGÖREN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1965 yılında Kırcaali'de doğdu. 1986 yılında İstanbul Teknik Üniversitesinden mezun oldu. Mühendisler Odası uzman mühendis belgesine sahip 'Uzman İnşaat Mühendisi' olup Gaziosmanpaşa Belediyesinde başladığı 23 yıllık memuriyet hizmetinde Kontrol Mühendisliği, Şef, Müdür Yardımcısı, Müdür ve Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır.
5	MUSTAFA BİRİNCİ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1968 yılında Trabzon'da doğdu. 1989 yılında İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 1996 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memuriyete başladı. Sırasıyla Zabıta Müdür Yardımcısı, Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı ve Yapı Kontrol Müdürü olarak görev yaptı. Evli ve iki çocuk babasıdır.
6	UĞUR EMECAN	İÇ DENETÇİ	1966 yılında İstanbul'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Mezunu olup çalışma hayatına bankacılık sektöründe Uzman Yardımcısı olarak başladı. 1992 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Müfettiş Yardımcısı olarak memuriyete atandı. On yıl Teftiş Kurulu Müdür Vekili olarak görev yaptıktan sonra 2007 yılında Kamu İç Denetçisi olarak görev aldı. Evli ve iki çocuk babasıdır.
7	AV. TANSEL KAŞOĞLU	İÇ DENETÇİ	1968 yılında Isparta'da doğdu. 1991 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun oldu. 1992 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Müfettiş Yardımcısı olarak memuriyete atandı. Yeterlilik sınavından sonra Müfettiş olarak atandı. 2002-2007 yılları arasında Hukuk İşleri Müdürlüğünde Avukat olarak görevine devam etti. 2007 yılında Kamu İç Denetçisi olarak görev aldı.
8	NURİ KARADAYI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	Erzurum - İspir'de doğdu. İ.İ.B. Fakültesi İşletme bölümünü bitirdi. 1995 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memur olarak göreve başladı. 1998 yılında Müfettiş kadrosuna atandı. Gazi Osman Paşa Belediyesinde Teftiş Kurulu Kurucu Müdür Vekili olarak görev yaptı.
9	FAZIL ERGÜT	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1975 yılında Sivas'ta doğdu. Halen Kamu Yönetimi öğrencisi olarak öğrenimine devam etmekte olup İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Eminönü Belediyesinde görev yapmıştır. Evli ve iki çocuk babasıdır.

	ADI SOYADI	GÖREVİ	ÖZGEÇMİŞ
10	Av. OLCAY ATAŞ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1972 yılında Malatya'da doğdu. 2000 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdi. 2003 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Avukat olarak göreve başladı. 2004 yılından bu yana Gaziosmanpaşa İnsan Hakları Kurulu üyesi olup Evli ve iki çocuk annesidir.
11	İLKER DEMİR	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1971 yılında İstanbul'da doğdu. 1999 yılında İktisat Fakültesini bitirdi. 1989 yılında İstanbul Fatih Belediyesinde başladığı memuriyet hizmetinde Emlak İstimlak, Yazı İşleri ve Personel birimlerinde görev aldı. Evli ve bir çocuk babasıdır.
12	MELEK TÜRKMEN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1971 yılında Erzurum'da doğdu. İşletme Fakültesini bitirdi. 1990 yılında İstanbul Fatih Belediyesinde başladığı memuriyet hizmetine Beyoğlu Belediyesi ve Bayrampaşa Belediyesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler müdürü olarak görev aldı. Evli ve bir çocuk annesidir.
13	Dr. ABDULLAH SELMAN ÇATALGİL	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1961 Yılında Bursa'da doğdu. 1984 yılında İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesinden mezun oldu. Elazığ-Palu'da mecburi hizmetini tamamladıktan sonra 1987 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde göreve başladı. Evli ve bir çocuk babasıdır.
14	ZÜLFİYE ÇAM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1966 yılında Sivas-Gürün'de doğdu. İşletme Fakültesini bitirdi. 1985 yılında Eyüp Belediyesinde memur olarak göreve başladı. 1990 yılında yeni ilçe olarak teşkilatlanan Bayrampaşa Belediyesinde görev aldı. 1996 yılında Hesap İşleri Müdürü olarak atandı.
15	MURAT ÇAPAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1960 yılında Ardahan'da doğdu. 1987 yılında Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesini bitirdi. 1988-1990 yılları arasında özel sektörde çalıştıktan sonra 1990 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memuriyete başladı. Park Bahçeler, Satın alma, Zabıta ve Eğitim Kültür Müdürlüğü görevlerinde bulundu. 2004-2006 yılları arasında Sivil Savunma Amirliği, 2006-2009 yılları arasında Fen İşleri Müdür Yardımcılığı görevlerini yapmış olup evli ve üç çocuk babasıdır.
16	YAŞAR BOSTANCI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1966 yılında Elazığ-Ağın'da doğdu. İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik bölümünü bitirdi. 1995 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memuriyete atandı. Atölye ve Garajlar Müdürü, Tesisat Ruhsat ve Denetim Müdürü, Boğazköy Belediye Başkan Yardımcısı görevlerini icra etmiş olup evli ve beş çocuk babasıdır.
17	YAVUZ PADEM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1978 yılında Edirne Uzunköprü'de doğdu. Atatürk Üniversitesi Ağrı Eğitim Fakültesini bitirdi. 1999 yılında Kırklareli Vize ilçesinde sınıf öğretmeni olarak göreve başladı. 2003 yılında İstanbul Gaziosmanpaşa ilçesinde görev aldı. Eğitim-Birsen Gaziosmanpaşa ilçe başkanlığı ve ardından Eğitim Bir - Sen İstanbul 2 nolu şube başkanlığı yapmış olup evli ve iki çocuk babasıdır.
18	MİTAT YOLCU	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1972 yılında Sivas-Kangal'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji bölümünü bitirdi. 1997 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde göreve başladı. Gaziosmanpaşa ve Eminönü Belediyesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yapmış olup evli ve bir çocuk babasıdır.
19	ERCAN PIŞİRİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1955 yılında Gelibolu'da doğdu. 1980 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesinden mezun oldu. Yurt dışında Amerika ve Libya Soyak firmasında, NATO üssü şantiye şefliği yaptı. 1987 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Kontrol Mühendisi olarak memuriyet görevine başlamış olup evli ve bir çocuk babasıdır.

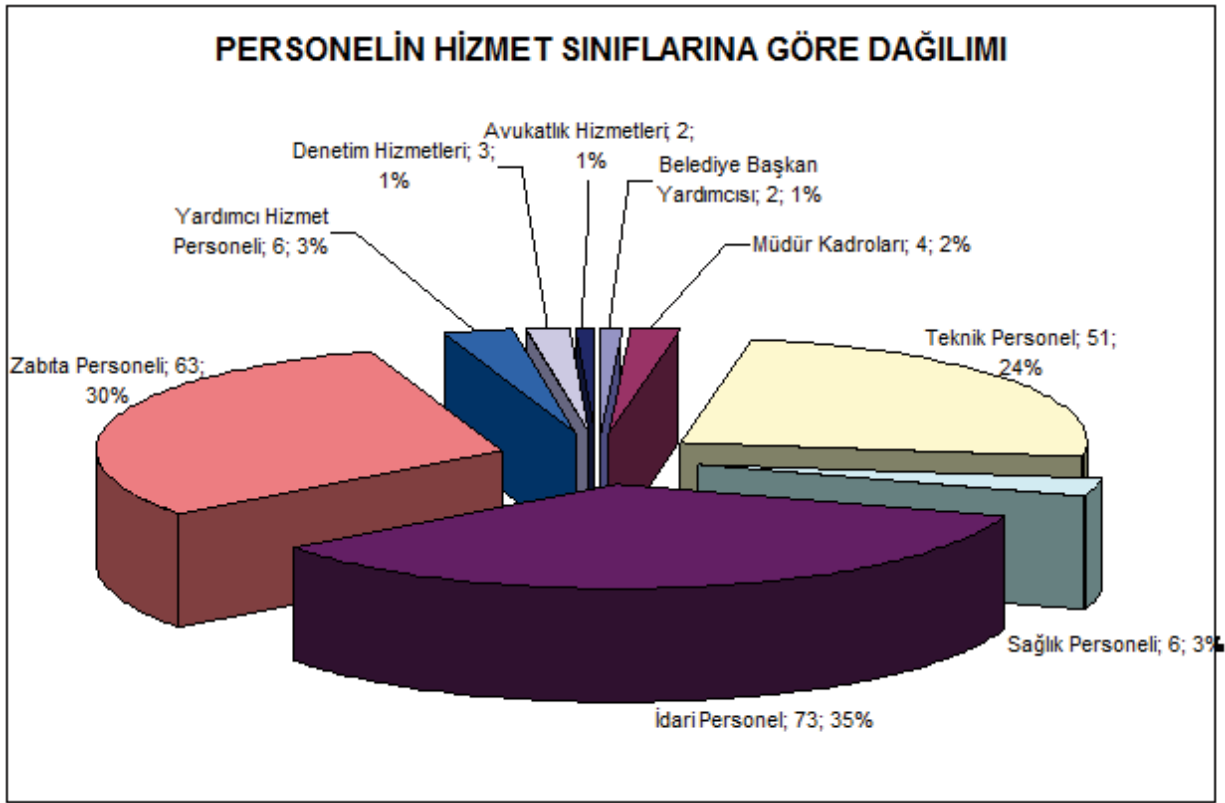
	ADI SOYADI	GÖREVİ	ÖZGEÇMİŞ
20	ZEYNEP RANA DANIŞMAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1973 yılında İstanbul'da doğdu. 1994 yılında İstanbul Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı bölümünden mezun oldu. 1994 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde Kontrol Mühendisi olarak kamu hizmetine başladı. 2004-2005 yılları arasında Park ve Bahçeler Müdürü olarak görev yapmıştır. Evli ve iki çocuk annesidir.
21	YUSUF OKAY	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1960 yılında İstanbul'da doğdu. Yıldız Üniversitesi İnşaat Bölümü Lisansüstü mezunudur. Daha önce Gaziosmanpaşa Belediyesi İmar ve Fen İşleri Müdürlüğü görevinde bulunmuş olup evli ve iki çocuk babasıdır.
22	YUSUF OKAY	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1960 yılında İstanbul'da doğdu. Yıldız Üniversitesi İnşaat Bölümü Lisansüstü mezunudur. Daha önce Gaziosmanpaşa Belediyesi İmar ve Fen İşleri Müdürlüğü görevinde bulunmuş olup evli ve iki çocuk babasıdır.
23	Y. MURAT TAKUR	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	1967 yılında Malatya Pütürge'de doğdu. İnşaat Mühendisi olup Yüksek Lisans mezunudur. Özel Sektörde şantiye şefliği, Gaziosmanpaşa Belediyesinde Kontrol Mühendisliği, Şefliği görevlerinde bulunmuştur. Evli ve iki çocuk babasıdır.
24	YILMAZ BANZAROĞLU	ZABITA MÜDÜRÜ	1956 yılında Trabzon'da doğdu. 27 yıllık Belediye memuriyeti hizmeti boyunca Çevre Müdürlüğü, Satın alma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü görevlerinde bulundu. Evli ve iki çocuk babasıdır.
25	HASAN GÜNEŞ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1958 yılında Bulgaristan-Sumen'de doğdu. 1983 yılında Sofya Yüksek Mimarlık-Mühendislik Üniversitesinden İnşaat Mühendisi olarak mezun oldu. 1983-1989 yılları arasında Sumen'de inşaat sektöründe şantiye şefliği ve müdür yardımcılığı yaptı. Gaziosmanpaşa Belediyesinde İmar, Yapı Denetim ve Proje araştırmalar Müdürlüklerinde çalıştı. Evli ve iki çocuk babası olup orta derecede İngilizce, iyi derecede Rusça ve ileri derece Bulgarca bilmektedir.
26	BÜLENT TEZEL	İŞLETME VE İŞTİRAK MÜDÜRÜ	1975 yılında İstanbul'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Bankacılık bölümünde ön lisans, Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi, İktisat bölümü ve İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye bölümlerinde lisans eğitimini tamamladı. Fatih Üniversitesinde yabancı dil hazırlık programını bitirdi. 1997 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde memuriyet görevine başladı. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde görev aldı. Evli ve üç çocuk babasıdır.
27	AHMET GÜR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1978 yılında İstanbul'da doğdu. 1997 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde zabıta memuru olarak göreve başladı. Daha sonra aynı belediyede Temizlik İşleri şefi olarak 18 ay görev yaptı. esine naklen atandı. Sultangazi Belediyesinde 6 ay Temizlik İşleri Şefi olarak görev yaptıktan sonra aynı birime Müdür olarak atandı.

Mevcut Personel Yapısı

Tablo - 3

C14	TOPLAM	DOLU
600 000-699 999	ADET	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
ZABITA MÜDÜRÜ	1	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
DİĞER MÜDÜRLER(*)	17	4
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1
UZMAN	6	
ŞEF	25	12
AVUKAT	7	2
MÜFETTİŞ	9	1
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	3	
MALİ HİZMETLER UZMANI	8	
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	4	
İDARİ PERSONEL(**)	125	62
TEKNİK PERSONEL(**)	79	51
SAĞLIK PERSONELİ(**)	24	6
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	28	6
ZABITA AMİRİ	8	
ZABITA KOMİSERİ	16	3
ZABITA MEMURU	96	60
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	468	210
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	234	192

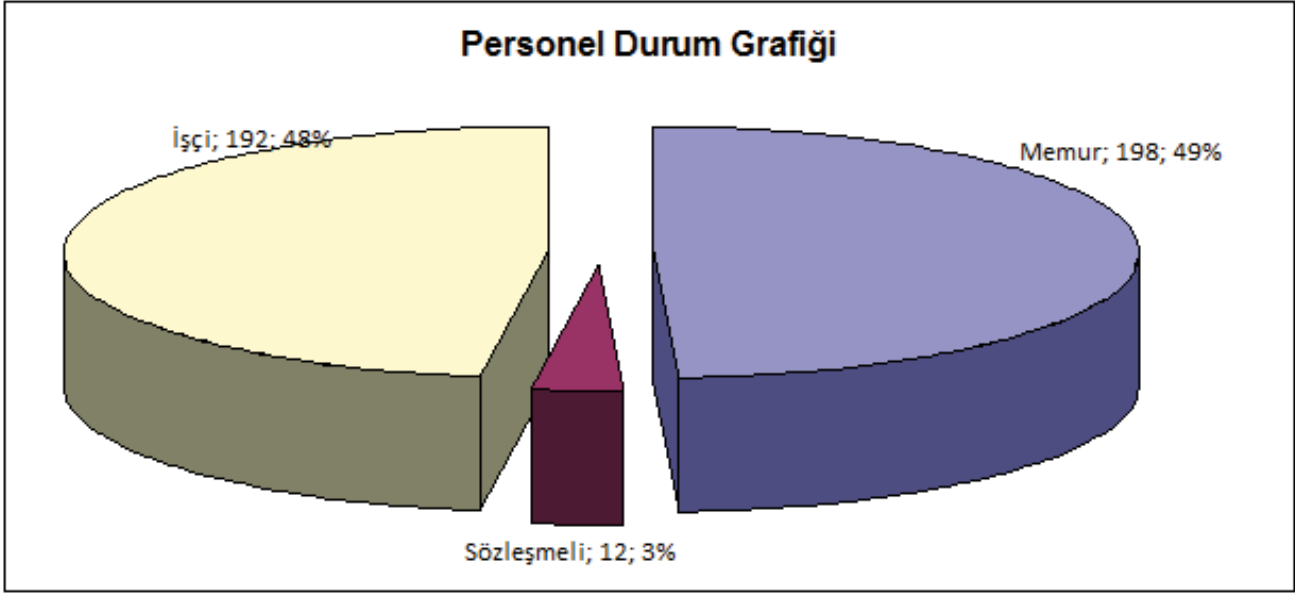
Şekil – 5



Tablo - 4

Belediye Başkan Yardımcısı	2	
Müdür Kadroları	4	
Teknik Personel	51	
Sağlık Personeli	6	
İdari Personel	73	
Zabıta Personeli	63	(12 şef)
Yardımcı Hizmet Personeli	6	
Denetim Hizmetleri	3	
Avukatlık Hizmetleri	2	(2 iç denetçi + 1 müfettiş)
Toplam	210	(Memur + Sözleşmeli)

Şekil - 6



Tablo - 5

Memur	198
Sözleşmeli	12
İşçi	192
Toplam	402

8. Stratejik Plan - Performans Planı İlişkisi

Stratejik plan - performans planı ilişkisi kurumun vizyon ve misyonundan başlayarak performans göstergelerine doğru uzanan hiyerarşik bir düzenlemeye sahiptir. Stratejik plan - performans planı ilişkisi aşağıdaki gibi kurulmuştur.

9. Performans Planının İçeriği

Performans planları; (a) yıllık performans hedeflerinden ve (b) sürekli takip edilecek olan performans göstergelerinden oluşur. Sultangazi belediyesi performans planını Mali Hizmetler Birim Müdürlüğü'nün başkanlığında tüm birimlerin bir yıllık süre içinde gerçekleştireceği faaliyet ve projelere göre belirlemiştir.

9.1 Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir. Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans planından etkilenir. Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans planı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans planının her ikisi "stratejik plan" temel alınarak birlikte hazırlanır. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık "gider kalemi içeren" ve "gider kalemi içermeyen" hedefleri birlikte kapsayan "performans planlarını da" hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır. Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans planlarında göstereceklerdir. Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans planı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir. Performans hedeflerinin bütçe kalemlerine dönüştürülmesinde bazı sorunlar yaşanabilir. Bu konudaki sorunlar Mali İşler Daire Başkanlığına danışılarak aşılmalıdır.

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır.

Performans hedefleri belirlenirken, her bir hedefle ilgili olarak sorumlu olan birim ve hatta kişilerin saptanması gerekmektedir. Kişilerin değişeceği düşüncesiyle sadece pozisyon isimlerini yazmak yeterli etkinliği sağlamaz. İsim yazıldığında kişiler hedefleri daha etkili bir şekilde takip edebilmektedirler ve buradan bireysel performansa geçilmektedir. Bu nedenle isimler değişse bile bunları yazmakta yarar vardır. İlgili müdürlükler performans hedeflerini sadece yılsonunda hesap verecekleri veya raporlama yapacakları kelemler olarak görmemeli yıl içinde söz konusu hedeflerin tutturulması konusunda gelişmeleri aktif bir dosyayla takip etmelidirler. Bu dosyada şu konularda bilgiler bulunması gerekmektedir: (a) hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşmesini engelleyen faktörler, (b) bu engellerin kaldırılması için yapılması gerekenler, (c) bir sonraki yılda hedeflerde yapılması gereken değişiklikler, (ç) alınması gereken önemli kararlar, (d) tahsis edilmesi gereken kaynaklar.

9.2 Performans Göstergeleri

Sultangazi belediyesinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin sari (birbirini izleyen) yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu "performans göstergeleriyle" izlenmektedir. Herhangi bir kurum için çok sayıda performans göstergesi belirlenebilir. Önemli olan çok sayıda gösterge belirlemek değil, kurumun başarısı hakkında fikir verecek "anahtar başarı göstergelerini" tespit etmektir. Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

Girdi göstergeleri (personel sayısını azaltma, girdiyi azaltma, daha az kaynak kullanma, kira gelirleri, bağışlar, sosyal yardımlar).

Çıktı göstergeleri (hedefi gerçekleştirme, eğitilen kişi sayısı, üretim sayısı, okul sayısı, bina sayısı, öğrenci sayısı).

Sonuç göstergeleri (toplum için net sonuçlar, yüzde kaçta düştü, sorunlar ne ölçüde azaldı, ne ölçüde iyileşme oldu?).

Verimlilik göstergeleri (birim maliyeti azaltma derecesi).

Etkinlik göstergeleri (hedefe ulaşma derecesi).

Kalite göstergeleri (tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik).

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Yöneticiler belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranını tuttukları aylık istatistiklerle, çizelgelerle kanıtlamalıdır. Eğer bu yapılmamışsa yılsonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz. Performans göstergelerinde hedef değerleri tutturmak için şu önlemlere başvurulmalıdır: (a) Performans göstergelerini izlemek için excell ortamında veri tabanları açılmalıdır. (b) Gerekiyorsa performans göstergeleri için hesaplama formülleri oluşturulmalıdır. (c) Gerekiyorsa performans göstergeleri için izleme ve kontrol sistemleri oluşturulmalıdır. (ç) Performans göstergelerine ilişkin olarak gelişmeler her üç ayda bir raporlanmalıdır. Performans raporları (faaliyet raporları) aynı zamanda performans göstergeleri çerçevesinde belirleneceğinden ilgili müdürlüklerden söz konusu hedef değerlerin tuttuğuna ilişkin kanıt belgeler ve veri tabanı bilgileri istenebilecektir.

10. Performans Planı Hazırlama Takvimi

Performans Planı hazırlama takvimi şu şekilde belirlenmiştir:

1-15 Temmuz: Hizmet birimlerine bir sonraki yıl performans hedeflerini belirlemeleri ve bütçe tekliflerini hazırlama görev yazısının yazılması ve gönderilmesi.

1-15 Ağustos: Hizmet birimlerinden; (a) bütçe teklifleri, (b) yatırım programı, (c) performans hedefleri ve (ç) performans göstergeleri tablolarının toplanması.

1-20 Eylül: Gelen bütçe teklifleri, yatırım programı, performans hedefleri ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi.

Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlamak.

11. Performans Planının İzlenmesi

Performans planının başarısı, bu planda yer alan proje ve faaliyetlerin yıl içinde yürürlüğe alınmasına ve etkili bir şekilde izlenmesine bağlıdır. Belirlenen tarihte faaliyete geçirilemeyen proje ve etkinlikler için Belediye yönetiminin müdürlükleri en geç iki hafta içinde uyararak gerekli önlemleri alması, desteği veya kaynağı sağlaması gerekir.

Performans planının başarısı ilgili müdürlüklerden geri besleme almaya dayanır. Tüm müdürlükler performans planında belirledikleri hedefleri ve göstergelerin gerçekleşme durumu hakkında Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarına her üç ayda bir sözlü ve yazılı brifing vermek suretiyle sürecin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak durumundadırlar.

Bu tür değerlendirmelerde sadece yatırım projelerinin, faaliyetlerin ve diğer etkinliklerin son durumu değil, genel olarak performans planının gerçekleşme seyri hakkında da yorum yapılmalıdır. Üst yönetim yapacağı tüm değerlendirmelerde hep performans planının gerçekleşme durumuna veya gerçekleşme oranına vurgu yapmalı ve tüm gelişmeleri performans planının başarısı açısından ele almalıdır. Böylece müdürler her türlü faaliyetlerini performans planına dayalı olarak düşünmeye ve değerlendirmeye başlayacaklardır. Bu amaçla Mali İşler Müdürlüğü, müdürlüklerden üçüncü, altıncı ve dokuzuncu ayın sonunda hangi aşamada olduğuna ve yılsonunda belirlenen performans hedeflerin gerçekleşme durumuna ilişkin bir rapor ve tahmin isteyebilir. Bu istek yöneticilere “performans planı” odaklı düşünme ve hareket etme davranışı kazandıracaktır.

12. Performans Verilerinin Doğrulanması

Yılsonu geldiğinde performans-faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. İlgili müdürlükler performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.

Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylanması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yılsonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yılsonu Faaliyet Raporu bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle müdürlük performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Stratejik plan birimi, tüm müdürlüklerde performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini sağlamak yükümlülüğündedir.

13. Performansın Ölçülmesi

Performansın ölçülmesinde iki yaklaşım vardır. Birinci yaklaşımda performans göstergeleri dört temel ilke çerçevesinde belirlenir: (a) program amaçlarına bağlı olarak yıllık performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğine bakmak - Örneğin, bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı gibi. (b) performansı, sadece önem verilen ve kritik sayılan az sayıda başarı göstergesiyle takip etmek, (c) performansı "öncelikli sektörler" listesi çerçevesinde takip etmek. (ç) kurumsal performansı, sorumluluk verilen kişi veya pozisyonların performansı ile ilişkilendirmek. İkinci yaklaşımda ise performans göstergeleri "gerçek hayattaki beklentilerle ilgili olarak" belirlenir. Bu yaklaşımda Sultangazi halkının görmek ve duymak isteği göstergeler ön plana çıkarılır. Sektörlere veya müdürlüklere göre bir sıralama değil Sultangazi halkının eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür ve spor gibi alanlarda arzuladığı başarılar değerlendirilir. Sultangazi Belediyesi performans planında performans göstergeleri şu ilkeler çerçevesinde belirlenmiştir:

Performans göstergeleri belirlenirken "stratejik amaçlar" temel alınmıştır.

İç hizmet birimleri için sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Dış hizmet birimleri için de sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Bu planda, "performans hedeflerinin" veya "faaliyet ve projelerin" her biri için ayrı ayrı ve kapsamlı performans göstergeleri belirleme yoluna başvurulmamıştır. Sultangazi Belediyesi performans göstergeleri "Anahtar Performans Göstergeleri" niteliğindedir. Bu göstergeler önümüzdeki yıllarda gözden geçirilecek ve gelişmelere göre yenileri ilave edilebileceği gibi çalışmayan veya yarar görülmeyen performans göstergeleri listeden çıkarılacaktır.

14.Stratejik Plana Dayalı Performans Hedefleri

Tablo 1 :

Performans hedefi tablosu her bir performans hedefi için ayrı ayrı doldurulur. Amaç ve hedef bölümlerinde performans hedefinin ilgili olduğu stratejik amaç ve hedefe yer verilir.

Performans hedefi bölümünde ilgili performans hedefine yer verilmiştir. Açıklamalar kısmında söz konusu hedeflerin belirlenme amaçlarına ve performans hedefinin gerekçelerine kısaca değinilmiştir. Daha kapsamlı açıklamalara ise performans programının metin kısmında yer verilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin kısımda söz konusu performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergelere yer verilir. Bir önceki yıl gerçekleşme verileri (t-1), içinde bulunulan yıla ilişkin tahmin verileri (t) ve program dönemine ilişkin tahmin verileri (t+1) sütunlarında gösterilir. Açıklamalar kısmında ise performans göstergelerinin belirlenme amaçlarına ve gerek görülen diğer hususlara yer verilecektir. Bu çerçevede Sultangazi Belediyesi özelinde, yeni kurulan bir belediye olması gerekçesiyle (t + 1) dönemi çalışmalara esas alınmıştır.

Faaliyetlere ilişkin bölümde, ilgili performans hedefine ulaşmak için öngörülen faaliyetlere ve bu faaliyetlerin hangi kaynaklardan ve hangi miktarlarda karşılanmasının planlandığına ilişkin bilgilere yer verilir.

Müdürlüğün görevleri: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerince, Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.Müdürlüğün görev yetki ve sorumlulukları şu şekildedir:

Müdürlüklerden gelen talepleri Kamu ihale Kurumunun belirlediği senelik Parasal limitler çerçevesinde limit içerisinde ise piyasa araştırması yapılarak 4734 sayılı Kanununun Doğrudan Temin Usulü ile Limit üzerinde ise ihale yolu ile teminini sağlamak.

Alınan demirbaş malzemelerinin kayıtlarını tutmak.

Belediyemize ait araç,iş makinesi ve ekipmanın , diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını, koordinasyonu sağlamak,

Belediyemizde ihtiyaç hasıl olan araç, iş makinesi veya ekipmanın tespitini ve teminini sağlamak,

Araç, iş makinesi ve ekipmanlarımızda oluşan arızaların, tespitini yapmak, Atölyemizde bakım ve onarımını yapmak, Atölyemizde yapılamayacak olanların dış piyasaya sevkini yapmak, yedek parça ihtiyacının tespitini ve teminini yapmak, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünü yapmak,

Araç ve iş makinelerimizin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü ve kabulünü yapmak, gerekli raporları oluşturmak,

Bir müdür,iki bilgisayar işletmeninden oluşan 3 kişilik memur ve yine 3 kişiden oluşan geçici işçi kadrosu ile çalışmalarını sürdürmektedir

Müdürlüğün Görevleri : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu 60. maddesine istinaden Mali Hizmetler Birimi olarak Görev ve Sorumlulukları;

a) Gelir-Gider Bütçesini hazırlamak

b) Belediye Gelir-Gider Bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına kaydetmek, ödenek takibi yapmak

c) Hesap verebilirlik ve tek düzeni sağlamak.

ç) Kanunlarımıza göre tutulması gerekli defter kayıtlarını tutmak ve bilgisayar ortamına aktarmak

d) Kayıt altına alınan evrakların ve faaliyetlerin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirmek.

e) Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ile kabul görmüş, bütçe-muhasebe ilkelerine uygun kesin hesabın çıkartılması.

f) Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip-tahsil işlemini yapmak.

g) Belediye gider bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek.

ğ) Mutemetlerin sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak.

h) İdari ve kesin hesapları düzenleyerek, bunları Sayıştay Başkanlığı'na göndermek.

ı) Yukarıda yazılan tüm işlerin gerçekleşmesi neticesinde yılsonu itibari ile kesin hesap ve bilânçoyu çıkartmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde yapılan iş ve işlemler

1- Umuma Açık Müesseseler, Sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı, Hafta Tatili Çalışma İzni ve Mesul Müdürlük Belgesi düzenlemek

Plan ve Proje Müdürlüğü

Yeni kurulan ilçemizin çağdaş bir kent kimliği kazanması için gerekli planlama ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak ve bu çalışmalarla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamaktır.



PERFORMANS PROGRAMI

2010

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin konularının önemli olmasını sağlamak, 3. derecede olan konuları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere yönlendirmek.		
Hedef	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.		
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.		
Açıklamalar ; Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek			
4. Başkanın protokol gereği bulunması gereken yer ve törenlerde bulunma oranı	-	-	88%
Açıklamalar; Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak			
5. Özel görüşme talebinde bulunanların görüşme oranı	-	-	74%
Açıklamalar; Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek			
6. Halk gününde görüşme talebinde bulunanların görüşme oranı	-	-	65%
Açıklamalar, Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak			
7. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak			
8. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak			

Açıklamalar; Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek			
10. Görüşme talep eden ve konusu 2. derece önem arz edenlerin görüşme oranı	-	-	65%
Açıklamalar; Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
11. Görüşme talep eden ve konusu 3. derece önem arz edenlerin görüşme oranı	-	-	60%
Açıklamalar; Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek			
2. Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek			
3. Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletme			
4. Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak			
5. Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemekörgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması			
6. Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak			
7. Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak			
8. Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	374.500		374.500
9. Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek			
10. Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
11. Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
Genel Toplam	374.500		374.500

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi		
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması		
Açıklamalar ; İhtiyaca göre eğitim konuları belirlenerek takvimlendirilmesi yapılacak ve eğitimlere başlanacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Kurum içinde yapılacak anket uygulaması neticesinde eğitime ihtiyaç duyulan konular belirlenecek			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Eğitim verilmesi gerek konuların iş planı içerisinde takvimlendirilmesi yapılacak			
3. Verilen Eğitim Adedi	-	-	10
Açıklamalar; Personel eğitim ihtiyacına göre sınıflandırılıp gerekli eğitimlere katılımı sağlanacak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Eğitim konuları belirlenecek	-		-
2. Eğitim takvimi belirlenecek			
3. Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	130.000		130.000
Genel Toplam	130.000		130.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Stajyer ve geçici süreli çalışanların “kurum kültürü”, “iş etiği” ve “iş disiplini” konularında eğitilmesi		
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması		
Açıklamalar ; Stajyer ve geçici işçilere kurum kültürü, iş etiği ve iş disiplini hakkında eğitimler verilerek çalışma verimliliği arttırılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Eğitim verebilecek kurum içi personelin tespiti sağlanacak.			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Eğitim takvimi belirlenecek			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Katılım sağlanarak eğitimler verilecek			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek	-		-
2. Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek	-		-
3. Eğitim takvimi belirlenecek	-		-
4. Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	10.000		10.000
Genel Toplam	158.000		10.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti		
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması		
Açıklamalar ; iç ve dış eğitimlerle personelin iş verimliliği arttırılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Eğitim verilen personel oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.			
2. Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	35.000		35.000
Genel Toplam	35.000		35.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Norm Kadro ve 360 derece performans ölçüm sistemi kurulacak		
Hedef	Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması		
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak		
Açıklamalar ; Beş yıllık zaman dilimi içinde Norm Kadro uygulamasıyla personel sayısı optimum düzeye, 360 derece performans sistemi ile kurum içi iletişim ve iş verimliliği üst seviyeye çıkarılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Norm Kadro çalışmalarının başlatılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması			
3. Sisteme entegre edilen müdürlük adedi	-	-	-
Açıklamalar; Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Norm Kadro çalışmalarının başlatılması	35.000		35.000
2. İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması	-		-
2. Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması	-		-
Genel Toplam	35.000		35.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olunacak		
Hedef	Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması		
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak		
Açıklamalar ; TKY hizmet alımı ile iş akış süreçleri belirlenecek ve iş verimliliği arttırılacak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, TKY Sistemi Hizmet Alımı			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; TKY prosedür çalışmasının başlatılması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; TKY denetimine hazırlanılması			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İş akış sürecinin tamamlanması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. TKY Sistemi Hizmet Alımı	14.000		14.000
2. TKY prosedür çalışmasının başlatılması			
3. TKY denetimine hazırlanılması			
4. İş akış sürecinin tamamlanması			
Genel Toplam	14.000		14.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olunacak		
Hedef	Birim içi görev tanımlarının hazırlanması		
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması		
Açıklamalar ; Birim içi görev tanımları ve yönetmelikler çıkarılarak birimler ile ilgili kurum kültürünün oluşmasına yardımcı olunacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Görev devirlerinin yapılması			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Görev devirlerinin yapılması	-		-
2. Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması	-		-
3. Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak	-		-
4. Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	-		-
Genel Toplam	-		-

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sultangazi Belediyesinde teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun ve gelişime açık olarak kuracak, sürekli ve hatasız çalışmasını sağlayacaktır.		
Hedef	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak		
Performans Hedefi	Teknolojik altyapının veri güvenliği ve verimliliği en üst seviyeye getirecek hale getirilmesi		
Açıklamalar ; donanım ve yazılım takviyeleri ile yedekleme sistemi ilavesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar, donanım eksiklikleri tamamlanması ve seviye yükseltilmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Yedekleme sistemi kurulması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Yazılım eskikliklerinin giderilmesi			
4. Alınan Hizmet Adedi	-	-	1
Açıklamalar; Kent Bilgi Sistemi Bakım Destek hizmeti alımı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	250.000		250.000
2. Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak	100.000		100.000
3. Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak	500.000		500.000
4. Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	300.000		300.000
Genel Toplam	1.150.000		1.150.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sultangazi Belediyesinde teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun ve gelişime açık olarak kuracak, sürekli ve hatasız çalışmasını sağlayacaktır.		
Hedef	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.		
Performans Hedefi	Tüm personelin teknolojiyi etkin kullanabilecek seviyede eğitimlere tabi tutulması		
Açıklamalar ; eğitim ihtiyaç analizi ve uygulaması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Program Adedi	-	-	1
Açıklamalar, Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.			
2. Eğitim Adedi	-	-	1
Açıklamalar; Verilen Eğitim adedi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.			
2. Eğitim Programının uygulanması	50.000		50.000
Genel Toplam	50.000		50.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Otomasyon Sistemine geçilecektir		
Hedef	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması		
Performans Hedefi	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.		
Açıklamalar ; İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması toplantılar.			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması	-		-
2. İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak	-		-
3. Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi	-		-
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Otomasyon Sistemine geçilecektir.		
Hedef	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.		
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.		
Açıklamalar ; Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak.			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Altyapı eksikliğinin giderilmesi			
3. Eğitilen Personel oranı	-	-	-
Açıklamalar; Personelin bu konuda eğitilmesi			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak	-		-
2. Altyapı eksikliğinin giderilmesi	100.000		100.000
3. Personelin bu konuda eğitilmesi	-		-
4. Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması	-		-
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Paydaşların yönetime katılmasını sağlamak amacıyla her türlü öneri ve projeleri kabul edecek bir bilgi havuzu oluşturulacak.		
Hedef	Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak		
Performans Hedefi	Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak		
Açıklamalar ; Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar, Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak	100.000		100.000
2. Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak	-		-
Genel Toplam	100.000		100.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Diğer Birimlere eksiksiz destek sağlanarak bilgiye ulaşmaları kolaylaştırılacak		
Hedef	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması		
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması		
Açıklamalar ; Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Alınan hizmet adedi	-	-	1
Açıklamalar, Kentli Servisi Hizmet alımı			
2. Alınan hizmet adedi	-	-	1
Açıklamalar; Çağrı Merkezi Hizmet alımı			
3. Alınan hizmet adedi	-	-	1
Açıklamalar; Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Araziye veri güncelleme hizmet alımı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kentli Servisi Hizmet alımı	300.000		300.000
2. Çağrı Merkezi Hizmet alımı	250.000		250.000
3. Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	200.000		200.000
4. Araziye veri güncelleme hizmet alımı	300.000		300.000
Genel Toplam	1.050.000		1.050.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Birimlerin Arşiv sistemleri elektronik ortama aktarılacaktır.		
Hedef	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.		
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.		
Açıklamalar ; En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Organizasyon Adedi	-	-	100%
Açıklamalar, Elektronik arşive geçirecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	-
Açıklamalar ; Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi			
3. Organizasyon Adedi	-	-	-
Açıklamalar, Veri aktarım ekibinin oluşturulması			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	-	-
Açıklamalar ; Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi			
5. Gerçekleştirme Oranı	-	-	-
Açıklamalar ; Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Elektronik arşive geçirecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi	-		-
2. Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi	-		-
3. Veri aktarım ekibinin oluşturulması	-		-
4. Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi	-		-
5. Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi	-		-
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Şeffaf bir yönetim sistemi anlayışıyla, tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak, bununla birlikte Belediyenin bilgi ve belge akış hızını artırarak, diğer kurumlardan gelen taleplere süratle cevap vermek		
Hedef	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak		
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak		
Açıklamalar ; Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1.Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.	-		-
2. Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak	-		-
3. Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak	-		-
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak		
Hedef	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek		
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek		
Açıklamalar ; Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar, Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Birimlerde üretilen ve önem sırasına göre seçilen tüm sayfaların taranması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak	-		
2. Birimlerde üretilen ve önem sırasına göre seçilen tüm sayfaların taranması	-		-
3. Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek	25.000		25.000
4. Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi	-		-
Genel Toplam	25.000		25.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç aileleri tespit edilecek ve yardım edilmesi sağlanacak.		
Hedef	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109. kanun)		
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109. kanun)		
Açıklamalar ; İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109. kanun)			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. İşleme alınan Müracaat oranı	-	-	100%
Açıklamalar;Muhtaç asker ailesi tespiti			
2. Maaş bağlanan aile sayısı	-	-	600
Açıklamalar; Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Muhtaç asker ailesi tespiti	-		-
2. Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması	950.000		950.000
Genel Toplam	950.000		950.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde evlendirme hizmetleri en verimli şekilde sağlanacak		
Hedef	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi		
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi		
Açıklamalar ; Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Evlenme işlemlerinin MERNİS kaydına bildirim			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması	-		-
2. Evlenme işlemlerinin MERNİS kaydına bildirim	-		-
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak.		
Hedef	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak		
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak		
Açıklamalar ; Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yılda Teftiş edilen müdürlük adedi	-	-	5
Açıklamalar, Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)			
2. Talep edilen soruşturmaların neticelendirilmesi oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak			
3. Verilen Emirler neticesinde yapılan ön inceleme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Etkinliklerin ve belediye hizmetlerin billboard ile duyurulması.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)	-		-
2. Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak	-		-
4. Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak	-		-
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma , protokol ve uyuşmazlıklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurumu başarıyla temsil etmek.		
Hedef	Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar ; Belediyenin hukuk alanında güçlü temsilinin sağlanması için etkili bir hukuk birimi haline gelmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	17%
Açıklamalar, Daha etkin hizmet sunabilmek için uygun personel sayısına ulaşmak			
Alınan bilgisayar programı sayısı	-	-	1
Açıklamalar; Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.			
Alınan bilgisayar programı sayısı	-	-	1
Açıklamalar; Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu İcra programı almak			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.			
5. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.			
6. Yapılan toplantı adedi	-	-	10
Açıklamalar; Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.			
7. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.			
8. Sultangazi ile karşılaştırılan belediye adedi	-	-	2
Açıklamalar; Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.			
9. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Dava ve İcra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.	142.000		142.000
2. Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.	3.000		3.000
3. Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu İcra programı almak.	2.000		2.000
4. Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.			
5. Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.			
6. Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.			
7. Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.			
8. Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.			
9. Dava ve İcra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek	2.000		2.000
10. Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.	3.500		3.500
Genel Toplam	152.500		152.500

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma , protokol ve uyuşmazlıklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurumu başarıyla temsil etmek.		
Hedef	Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması		
Performans Hedefi	Birimde hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması		
Açıklamalar ; Bir hukuk kütüphanesi yapılarak ilerleyen yıllarda da personelin kalitesini arttıracak ve sunulan hizmet daha etkin ve verimli hale getirilecek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	75%
Açıklamalar; İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak	-		-
2. İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	7.500		7.500
Genel Toplam	7.500		7.500

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Belediye ile halkın daha sık biraraya getirilmesi		
Performans Hedefi	Belediye ile halkın daha sık biraraya getirilmesi amacına yönelik:		
Açıklamalar ; Belediye Hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın daveti, kitle iletişim araçları ve bill boardlarla ilçenin tanınırlığı ve hizmetlerin duyurulmasının sağlanması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	-	-	20
Açıklamalar, yeni kurulan belediye olunması hasabiyle 2009 ve 2008 için veri bulunmaktadır. Planlanan proje sayısı ilgili kolonda girilmiştir. Hizmet açılışlarına halk ve belediye başkanının davet edilmesi			
2. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	-	-	30%
Açıklamalar; kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı. 5 sene için hedeflenen toplam projelerin (125 adet) %30 u ilk sene ifa edilecektir.			
3. Billboard adedi	-	-	4.800
Açıklamalar; Etkinliklerin ve belediye hizmetlerin billboard ile duyurulması.			
4. Dikilen pankart direği adedi	-	-	30
Açıklamalar; Hizmetlerin duyurulması için ilçenin etkin 30 noktasına pankart direkleri dikilecektir.			
5. Pazar ve Esnaf Ziyaret Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Başkanlık ve Semt esnafı kaynaşmasının sağlanması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi	-	-	-
2. İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı	30.000	-	30.000
3. Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması	200.000	-	200.000
4. Daha önceden belirlenen 30 noktaya pankart direkleri dikilmesi	33.000	-	33.000
5. Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	2.000	-	2.000
Genel Toplam	265.000	-	265.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Sultangazi 'nin tanıtımı için Belediye Başkanı Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır.		
Performans Hedefi	Görsel medyada Belediye Başkanının yer almasını sağlamak		
Açıklamalar ; Belediye Hizmetlerinin ve Sultangazi'nin tanıtımı adına görsel medyada faaliyetde bulunulması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, medya takibi yapılacaktır ve süreklilik arz edecek şekilde ifa edilecektir.			
2. Program Sayısı	-	-	10
Açıklamalar; görsel medyada programlara başkanın konul edilmesinin sağlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	1
Açıklamalar; sıklıkla medya organları yöneticilerinin ziyareti.			
4. Ziyaret Sayısı	-	-	24
Açıklamalar; medya mensuplarının ilçe ziyareti sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi	-	-	-
2. Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye ve ilçeyi temsilen başkanın katılımının sağlanması	100.000	-	100.000
3. Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi	10.000	-	10.000
4. Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması	48.000	-	48.000
Genel Toplam	158.000	-	158.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Kurum içi ve dışı iletişimin rutin toplantılarla güçlendirilmesi		
Açıklamalar ; birimler arası ve birimlerle halk arası toplantıların organize edilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Toplantı Sayısı	-	-	12
Açıklamalar; Basın Yayın Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşler Müdürlükleri arası rutin toplantılar.			
2. Toplantı Sayısı	-	-	12
Açıklamalar; Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arası rutin toplantılar yapılacaktır.			
3. Toplantı Sayısı	-	-	20
Açıklamalar; düzenli aralıklarla halk günleri gerçekleştirilecek.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	1.000	-	1.000
2. Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	2.000	-	2.000
3. Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	20.000	-	20.000
Genel Toplam	23.000	-	23.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Belediyenin Devlet Protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.		
Performans Hedefi	Belediye - Parlamenter ilişkilerinin güçlendirilmesi		
Açıklamalar ; davet ve ziyaretler vasıtasıyla ilçenin parlamentoda bilinirliğini arttırmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Davet Sayısı	-	-	20
Açıklamalar; Bölge milletvekillerinin ilçeye daveti			
2. Ziyaret Sayısı	-	-	10
Açıklamalar; Belediyenin T.B.M.M 'ni ziyareti sağlanacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi	-	-	-
2. Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	2.000	-	2.000
Genel Toplam	2.000	-	2.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması		
Performans Hedefi	Belediyece aylık olarak ilçeyi ve hizmetleri anlatan dergi çıkartılması		
Açıklamalar ; Sultangazi Paydaş ve sakinlerine hitaben yazılı medya oluşturulması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, haberlerin derlenmesi			
2. Proje Sayısı	-	-	12
Açıklamalar; sözlü tarih çalışması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	1
Açıklamalar; kamuoyu araştırılması yaptırılması.			
4. Tiraj	-	-	40.000
Açıklamalar; dergi çıkartılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	8.000	-	8.000
2. Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi	-	-	-
3. Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	100.000	-	100.000
4. Sultangazi Dergisi Çıkarılması	160.000	-	160.000
Genel Toplam	268.000	-	268.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.		
Performans Hedefi	Belediyenin Ulusal Etkinliklerin içinde sıklıkla yer alması		
Açıklamalar ; etkinliklere katılım ve etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Halk Müziği Korusu oluşturulacaktır.			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; TSM korusu oluşturulacaktır			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Tiyatro kulübü kurulacaktır			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Halkoyunları ekipleri oluşturulacaktır.			
5. Proje Sayısı	-	-	12
Açıklamalar; ilçe sanatçılarının desteklenmesi			
5. Etkinlik Sayısı	-	-	10
Açıklamalar; ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Halk müziği korolarının oluşturulması	100.000	-	100.000
2. Sanat Müziği korolarının oluşturulması	100.000	-	100.000
3. Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	100.000	-	100.000
4. Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	100.000	-	100.000
5. İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)	12.000	-	12.000
6. Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak	250.000	-	250.000
Genel Toplam	662.000	-	662.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır		
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin Ele alındığı aktivitelere katılım		
Açıklamalar ; Sempozyum ve kongrelere katılınacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Organizasyon Adedi	-	-	2
Açıklamalar, Sempozyum ve kongre düzenlenmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar ; Sempozyum ve kongrelere katılınacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi	40.000	-	40.000
2. Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması	-	-	-
Genel Toplam	40.000	-	40.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	Vakıf, Dernek, Spor Kulübü oluşturulması.		
Açıklamalar ; etkinliklere katılım ve etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar,Eğitim hizmeti amaçlı vakıf kuruluşu			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Sosyal ve Kültürel gelişim amaçlı vakıf kuruluşu			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Sportif ve Kültürel çalışmalar için dernek kurulması			
4. Turnuva adedi	-	-	2
Açıklamalar; mahalleler arası müsabakalar düzenlenmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Halk müziği korolarının oluşturulması	20.000	-	20.000
2. Sanat Müziği korolarının oluşturulması	20.000	-	20.000
3. Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	20.000	-	20.000
4. Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	50.000	-	50.000
Genel Toplam	110.000	-	110.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı		
Performans Hedefi	Basılı Materyal vasıtası ile hizmet ve etkinliklerin duyurulması		
Açıklamalar ; broşür, afiş, el ilanı temini			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar,basılı materyal hizmet alımı			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar;			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Halk müziği korolarının oluşturulması	650.000	-	650.000
2. Sanat Müziği korolarının oluşturulması	50.000	-	50.000
Genel Toplam	700.000	-	700.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Satın Alma hizmetlerinin etkin ve verimli yapılması sağlanacak		
Hedef	Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması		
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek		
Açıklamalar ; Satın alınan mal ve hizmetten belediye personelinin ve diğer paydaşların memnuniyet düzeyi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar,Kamu İhale Kanuna katılan personel sayısı			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İhale bürosunun kurulma oranı			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Elektronik ortama geçirilen İhale sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Personele İhale kanunu hakkında uzmanlık eğitimi verilmesi	10		10
2. İhale Bürosunun kurulması			0
3. Yapılan ihale ve alımların şeffaflık ilkesiyle elektronik ortama alınması	10		10
Genel Toplam	20		20

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin Altyapı Çalışmaları Tamamlanacak		
Hedef	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi		
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi		
Açıklamalar ; Eski kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının tespiti, onarılması ve yenilenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	-	-	20
Açıklamalar, Mevcut kanalizasyon hattının son durumuna ilişkin iyileştirme çalışmaları 2010 yılı için bütünün %20 si olarak belirlenmiştir.			
2. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	-	-	13%
Açıklamalar; Mevcut yağmur suyu hattının son durumuna ilişkin iyileştirme çalışmaları 2010 yılı için bütünün %20 si olarak belirlenmiştir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı	200.000	-	200.000
2. Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	1.000.000	-	1.000.000
Genel Toplam	1.200.000	-	1.200.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin Altyapı Çalışmaları Tamamlanacak		
Hedef	Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması		
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması		
Açıklamalar ;Sultangazi ilçesinin asfalt, tretuvar ve prestij yolları gibi alt yapı çalışmalarının tamamlanması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	27%
Açıklamalar, Asfaltilara gereken yerlerde yama ve kaplama yapılacaktır			
2. Program Sayısı	-	-	32%
Açıklamalar; Gereken yerlere beton bordur ve tretuvar yapılacaktır.			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Yeni yolların açılması			
4. Ziyaret Sayısı	-	-	20%
Açıklamalar; Prestij yol yapımı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Asfalt yama ve kaplama yapılması	3.500.000	-	3.500.000
2. Beton bordur ve Tretuvar yapımı	5.400.000	-	5.400.000
3. İmar planına uygun yeni yol açılması	100.000	-	100.000
4. Prestij yol yapımı	1.000.000	-	1.000.000
Genel Toplam	10.000.000	-	10.000.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin Modern kent Birimleri oluşturulacak		
Hedef	Hizmet Binalarının Yapımı Gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı		
Açıklamalar ; Modern bir hizmet binası yapımı gerçekleştirilerek çevresinde modern bir ilçe meydanı oluşturulması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	53%
Açıklamalar; belediye hizmet binasının yapılması için gereken işlemlere başlanması.			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	36%
Açıklamalar; Kültür merkezi yapımı için gerekn işlemlere başlanması			
3. Yapılan pazaryeri adedi	-	-	1
Açıklamalar; sürekli olarak kullanım için planlanan bir pazaryerinin yapılması			
3. Yapılan otopark adedi	-	-	1
Açıklamalar; araç park trafiğinin düzenlenmesi için otopark yapılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye Hizmet binasının yapılması	8.000	-	8.000
2. Kültür Merkezi Yapımı	2.000	-	2.000
3. Daimi pazaryeri yapılması	1.050	-	1.050
4. Otopark ve kat otopark yapımı	2.000	-	2.000
Genel Toplam	13.050	-	13.050

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin Modern kent Birimleri oluşturulacak		
Hedef	Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak		
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.		
Açıklamalar ; Karla mücadele, doğal afet veya benzeri durumlarda zorlaştırıcı etkenleri minimum düzeyde bertaraf etmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Davet Sayısı	-	-	20%
Açıklamalar; Acil durumlara karşı personel ihtiyaç ve donanımının sağlanması			
2. Ziyaret Sayısı	-	-	20%
Açıklamalar; Lojistik ihtiyaçlarının temini			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması	400.000	-	400.000
2. Lojistik ihtiyaçların temini	1.300.000	-	1.300.000
Genel Toplam	1.700.000	-	1.700.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	Gerekli kamulaştırmaların yapılması		
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması		
Açıklamalar ; Kamulaştırmalar sayesinde ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılarak Sultangazi'ye daha modern bir görünüm kazandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içerisinde park alanı için gerekli olan kamulaştırmanın %20'sinin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde yol yapımı için gerekli olan kamulaştırmanın %20'sinin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde hizmet alanı kazanmak için gerekli olan kamulaştırmanın %50'sinin yapılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Park Alanı kamulaştırması	5.000.000		5.000.000
2. Yol Kamulaştırmaları	5.000.000		5.000.000
3. Hizmet alanı Kamulaştırmaları	15.000.000		15.000.000
Genel Toplam	25.000.000		25.000.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	İhtilafli harita ve kadastro alanlarının düzenlenmesi		
Performans Hedefi	İhtilafli harita ve kadastro alanları düzenlenerek modern bir ilçe görünümü kazanılmasına yardımcı olmak		
Açıklamalar ; İlçemizde kadastro alanları düzenlenerek daha düzenli ve modern bir ilçe görünümü kazanılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	33%
Açıklamalar, Üç yıllık zaman dilimi içerisinde tüm kadastro alanları tespit edilip düzenlenecek.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi	500.000		500.000
Genel Toplam	500.000		500.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi		
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak		
Açıklamalar ; Ruhsat işlemlerini Özel yapı standartlarının belirlenmesine göre yaparak ilçe görünümünü güzelleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Çalışmanın tamamlanması	-	-	100%
Açıklamalar; Özel yapı standartlarının belirlenmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Özel yapı standartlarının belirlenmesi	-		-
2. Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması	-		-
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Paylaşımaya açık, ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulacak		
Hedef	İmar bilgilerine bilgisayar ortamında erişim sağlanması		
Performans Hedefi	İmar bilgilerinin bilgisayar ortamında paylaşılması sonucunda ulaşılab ilir bir imar veri bankası oluşturulması		
Açıklamalar ; mevcut imar bilgileri bilgisayar üzerinden paylaşımaya sunularak daha etkin hizmet sunulması sağlanacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; bilgi işlem alt yapısının hazırlanması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; İmar arşivlerinin sisteme aktarılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bilgi işlem alt yapısının hazırlanması	50.000		50.000
2. İmar arşivlerinin sisteme aktarılması	-		-
Genel Toplam	50.000		50.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Paylaşımaya açık, ulaşılabilir bir imar veri bankası oluşturulacak		
Hedef	İmar arşivleme sisteminin etkin ve modern hale getirilmesi		
Performans Hedefi	Raylı sistemle arşivlemenin daha verimli ve etkin kullanımının sağlanması		
Açıklamalar ; Raylı sistem ve teknik donanım temini sayesinde daha etkin ve daha ulaşılabilir bir imar arşivine sahip olmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Raylı sistem ve teknik donanım temini			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Raylı sistem ve teknik donanım temini	200.000		200.000
Genel Toplam	200.000		200.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye hizmetleri için hizmet araçlarının temin edilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Alım oranı	-	-	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık Akaryakıt alımının yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması			
3. Kiralanan araç adedi	-	-	79
Açıklamalar; Araç kiralınması			
4. Alım oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Oto yol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Akaryakıt alımının yapılması	1.750.000		1.750.000
2. Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması	500.000		500.000
3. Araç kiralınması	4.200.000		4.200.000
4. Oto yol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	20.000		20.000
Genel Toplam	6.470.000		6.470.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi için bina, araç gerç ve personelin kurum içi güvenliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak güvenlik hizmet alımı yapılması			
2. alınan cihaz adedi	-	-	1
Açıklamalar; X - ray cihazı alımı			
3. Alınan sistem adedi	-	-	0
Açıklamalar; ana binada giriş ve çıkışlarında ziyaretçi kartı uygulamasına başlanması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Güvenlik hizmet alımı yapılması	1.650.000		1.650.000
2. X - ray cihazı alımı	75.000		75.000
3. Ana binada giriş ve çıkışlarında ziyaretçi kartı uygulamasına başlanması	-		-
Genel Toplam	1.725.000		1.725.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için ana bina ve hizmet binalarının temizliklerinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde bina içi temizlik hizmet alımının yapılması			
2. Bina dışı temizlik sayısı	-	-	2
Açıklamalar; Ana Hizmet binamızın dışı temizliğinin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bina içi temizlik hizmet alımının yapılması Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	500.000		500.000
2. Ana Hizmet binamızın dışı temizliğinin yapılması	5.000		5.000
3. Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	150.000		150.000
Genel Toplam	655.000		655.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması, bakım ve onarımın yaptırılması, genel giderlerin ödenmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi		
Açıklamalar ; Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Kiralanacak hizmet binası sayısı	-	-	5
Açıklamalar; Belediye hizmetleri için bina kiralanması			
2. Boyanacak hizmet binası metrekaresi	-	-	15000
Açıklamalar; Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması			
3. Yıllık asansör sayısı	-	-	24
Açıklamalar; Her ay asansör bakımlarının yapılması			
4. Yıllık Kombi bakım sayısı	-	-	7
Açıklamalar; Yılda 1 kez Kombilere bakım yapılması			
5. Gerçekleştirme oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması			
6. Gerçekleştirme oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması			
7. Gerçekleştirme oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması			
8. Gerçekleştirme oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Sıhhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye hizmetleri için bina kiralanması	260.000		260.000
2. Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması	120.000		120.000
3. Her ay asansör bakımlarının yapılması	5.000		5.000
4. Yılda 1 kez Kombilere bakım yapılması	5.000		5.000
5. merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	10.000		10.000
6. Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması	10.000		10.000
7. Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	1.070.000		1.070.000
8. Sıhhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	200.000		200.000
Genel Toplam	1.680.000		1.680.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak		
Hedef	Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması		
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması		
Açıklamalar ; Sosyal yardımlar gerçek ihtiyaç sahiplerine önceden tespit ederek adaletli bir şekilde dağıtılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar, Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar; Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	80%
Açıklamalar; Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak			
5. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar; Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak			
6. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak			
7. Gerçekleştirme oranı	-	-	65%
Açıklamalar; Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak			
8. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek			
9. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek			
10. Gerçekleştirme oranı	-	-	90%
Açıklamalar; Doğal afet yardımları yapılacak			
11. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak		
Hedef	Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması		
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması		
Açıklamalar ; Sosyal yardımlar gerçek ihtiyaç sahiplerine önceden tespit ederek adaletli bir şekilde dağıtılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
13. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar; Yakacak yardımları yapılacaktır			
14. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar; Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacaktır			
15. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar; Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacaktır			
16. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar, Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlattıklarını sağlayıcı önlemler alınacaktır			
17. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacaktır			
18. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacaktır			
19. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacaktır			
20. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar; İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacaktır			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak	5.000	-	5.000
2. Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek	300.000	-	300.000
3. Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	25.000	-	25.000
4. Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak	120.000	-	120.000
5. Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	60.000	-	60.000
6. Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak	15.000	-	15.000
7.Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak	4.000.000	-	4.000.000
8. Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	10.000	-	10.000
9. Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	40.000	-	40.000
10. Doğal afet yardımları yapılacak	200.000	-	200.000
11. Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	750.000	-	750.000
12. Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	10.000	-	10.000
13.Yakacak yardımları yapılacak	250.000	-	250.000
14. Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	400.000	-	400.000
15. Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	20.000	-	20.000
16. Aile içi Şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatmalarını sağlayıcı önlemler alınacak	30.000	-	30.000
17. Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	70.000	-	70.000
18.İlköğretim ağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	80.000	-	80.000
19. İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	80.000	-	80.000
20. İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içersindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)	120.000	-	120.000
Genel Toplam	6.585.000	-	6.585.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak		
Hedef	Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması		
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak		
Açıklamalar ; Düzenlenen kültür gezileri ve kültür faaliyetleri sayesinde halkın kültür seviyesinin üst seviyelere çıkarılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek			
5. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek			
6. Gerçekleştirme oranı	-	-	75%
Açıklamalar, Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek			
7. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar; Okuma yazma kursları açılacak			
8. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak			
9. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımıyla bulunulacak			
10. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak			
11. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar, İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak		
Hedef	Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması		
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak		
Açıklamalar ; Düzenlenen kültür gezileri ve kültür faaliyetleri sayesinde halkın kültür seviyesinin üst seviyelere çıkarılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
13. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
14. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
15. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
16. Gerçekleştirme oranı	-	-	55%
Açıklamalar, Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek			
17. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Topluma mal olmuş Şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek			
18. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak			
19. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak			
20. Gerçekleştirme oranı	-	-	60%
Açıklamalar; Halkoyunları ekibi oluşturulacak			
21. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak			
22. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak			
23. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Mahallelerimizde Bilgi Evleri aarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak			

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak		
Hedef	Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması		
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak		
Açıklamalar ; Düzenlenen kültür gezileri ve kültür faaliyetleri sayesinde halkın kültür seviyesinin üst seviyelere çıkarılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
25. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek			
26. Gerçekleştirme oranı	-	-	80%
Açıklamalar, Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak			
27. Gerçekleştirme oranı	-	-	80%
Açıklamalar; Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini arttırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)			
28. Gerçekleştirme oranı	-	-	75%
Açıklamalar; Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak			
29. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Çalışan personelin performansını arttırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacak.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak	60.000	-	60.000
2. İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	60.000	-	60.000
3. İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)	30.000	-	30.000
4. Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	65.000	-	65.000
5. Değişik konularda halkın bilinenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek	30.000	-	30.000
6. Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	25.000	-	25.000
7. Okuma yazma kursları açılacak	20.000	-	20.000
8. Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak	40.000	-	40.000
9. Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımımda bulunulacak	60.000	-	60.000
10. Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak	30.000	-	30.000
11. İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak	50.000	-	50.000
12. Gençlik merkezleri oluşturulacak	35.000	-	35.000
13. Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	10.000	-	10.000
14. ocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	10.000	-	10.000
15. Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	10.000	-	10.000
16. Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	2.000	-	2.000
17. Toplumla mal olmuş Şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	10.000	-	10.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
19. Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak	30.000	-	30.000
20. Halkoyunları ekibi oluşturulacak	25.000	-	25.000
21. İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak	20.000	-	20.000
22. Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlayacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak	15.000	-	15.000
23. Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak	150.000	-	150.000
24. STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.	10.000	-	10.000
25. Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek	3.000	-	3.000
26. Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak	20.000	-	20.000
27. Hizmetin kalitesi ve verimliliğın artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini arttırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	30.000	-	30.000
28. Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	35.000	-	35.000
29. Çalışan personelin performansını arttırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacak.	20.000	-	20.000
Genel Toplam	945.000	-	945.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.		
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.		
Açıklamalar ; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bütçe gerçekleştirme oranı	-	-	90%
Açıklamalar, Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak			
2. Bütçe gerçekleştirme oranı	-	-	90%
Açıklamalar; Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır			
3. Bütçe gerçekleştirme oranı	-	-	90%
Açıklamalar; Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacaktır			
4. Bütçe gerçekleştirme oranı	-	-	90%
Açıklamalar; Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek			
5. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	-	-	100%
Açıklamalar; Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek			
6. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	-	-	100%
Açıklamalar; Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak	-	-	-
2. Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacak	-	-	-
3. Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak	35.500.000	-	35.500.000
4. Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek	7.847.000.000	-	7.847.000.000
5. Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek	-	-	-
6. Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak	-	-	-
Genel Toplam	7.882.500.000	-	7.882.500.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak		
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak		
Açıklamalar ; Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	-	-	100%
Açıklamalar, Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak			
2. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	-	-	100%
Açıklamalar; Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek			
3. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	-	-	100%
Açıklamalar; Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak	-	-	-
2. Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek	4.125.000	-	4.125.000
3. Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek	-	-	-
4. Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak	-	-	-
Genel Toplam	4.125.000	-	4.125.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek		
Açıklamalar ; Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bütçe Gerçekleşme oranı	-	-	90%
Açıklamalar; Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak			
2. erçekleşme oranı	-	-	95%
Açıklamalar; Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak	-	-	-
2. Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak	-	-	-
Genel Toplam	0	-	0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.		
Açıklamalar ; Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	85%
Açıklamalar; Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	85%
Açıklamalar; Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	85%
Açıklamalar; Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi	-	-	-
2. Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	-	-	-
3.Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak	10.500	-	10.500
Genel Toplam	10.500	-	10.500

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi		
Açıklamalar ; Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yapılan park adedi	-	-	10
Açıklamalar, Yeni park alanları yapılması			
2. Yapılan spor alanı adedi	-	-	15
Açıklamalar; Yeni spor alanları yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı			
5. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı			
6. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; Sultangazi Kent Ormanı bakımı			
7. Yapılan park adedi	-	-	1
Açıklamalar; Aqua park yapılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yeni park alanları yapılması	2.500.000	-	2.500.000
2. Yeni spor alanları yapılması	1.750.000	-	1.750.000
3. Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı	-	-	-
4. Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı	-	-	-
5. Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı	-	-	-
6. Sultangazi Kent Ormanı bakımı	-	-	-
7. Aqua park yapılması	780.000	-	780.000
Genel Toplam	5.030.000	-	5.030.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi		
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi		
Açıklamalar ; Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Karşılana talep oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Ağaç budama işlemlerinin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Ağaç ve çalılarının ilaçlanması			
3. Her yıl dikilen ağaç adedi	-	-	2.000
Açıklamalar; Ağaç alımı ve dikimi yapılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Ağaç budama işlemlerinin yapılması	30.000	-	30.000
2. Ağaç ve çalılarının ilaçlanması	37.000	-	37.000
3. Ağaç alımı ve dikimi yapılması	435.000	-	435.000
Genel Toplam	502.000	-	502.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi		
Açıklamalar ; Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bakım onarım yapılan park alanı	-	-	100%
Açıklamalar;Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması			
2. Yapılan tesis adedi	-	-	1
Açıklamalar; Park alanlarında sosyal tesis yapılması			
3. Yapılan resim heykel adedi	-	-	2
Açıklamalar; Parklara resim heykel yapılması			
4. Yapılan havuz adedi	-	-	1
Açıklamalar;Parklara havuz yapılması			
5. Yapılan park adedi	-	-	1
Açıklamalar; Trafik eğitim parkı yapılması			
6. Tamamlanan parkur adedi	-	-	5
Açıklamalar; Bisiklet parkuru yapılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	5.000.000	-	5.000.000
2. Park alanlarında sosyal tesis yapılması	250.000	-	250.000
3. Parklara resim heykel yapılması	150.000	-	150.000
4. Parklara havuz yapılması	150.000	-	150.000
5. Trafik eğitim parkı yapılması katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	700.000	-	700.000
6. Bisiklet parkuru yapılması	73.400	-	73.400
Genel Toplam	6.323.400	-	6.323.400

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak		
Performans Hedefi	Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak		
Açıklamalar ; Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, 1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; 1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. 1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması	-	-	-
2. 1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi	-	-	-
Genel Toplam	0	-	0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması		
Performans Hedefi	1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması		
Açıklamalar ; 1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, 1/5000 planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; 1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. 1/5000 planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması	-	-	-
2. 1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi	-	-	-
Genel Toplam	0	-	0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼G¼		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Kentsel D¼n¼ş¼m Çalışmasının yapılması		
Performans Hedefi	Kentsel D¼n¼ş¼m Çalışmasının yapılması		
Açıklamalar ; Kentsel D¼n¼ş¼m Çalışmasının yapılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Alan belirlemesi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Anket çalışması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; Analiz çalışması			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; Sonuçların değerlendirilip kentsel d¼n¼ş¼m planının yapılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Alan belirlemesi	-	-	-
2. Anket çalışması	50.000	-	50.000
3. Analiz çalışması	-	-	-
4. Sonuçların değerlendirilip kentsel d¼n¼ş¼m planının yapılması	450.000	-	450.000
Genel Toplam	500.000	-	500.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.		
Performans Hedefi	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.		
Açıklamalar ; İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Ön projelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Kesin mimari projenin yapılması			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi	-	-	-
2. Ön projelerin yapılması	-	-	-
3. Kesin mimari projenin yapılması	-	-	-
4. Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	500.000	-	500.000
Genel Toplam	500.000	-	500.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.		
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.		
Açıklamalar ; İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleşmesi için İBB den takip			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	-	25%
Açıklamalar; Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi			
5. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi	-	-	-
2. Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi	-	-	-
3. Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleşmesi için İBB den takip	-	-	-
4. Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi	-	-	-
5. İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak	-	-	-
Genel Toplam	0	-	0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.		
Açıklamalar ; Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Ön projelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Kesin mimari projenin yapılması			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti	-	-	-
2. Ön projelerin yapılması	-	-	-
3. Kesin mimari projenin yapılması	-	-	-
4. Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	200.000	-	200.000
Genel Toplam	200.000	-	200.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.		
Performans Hedefi	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.		
Açıklamalar ; Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	25%
Açıklamalar, Hizmet binası yapılacak alanların tespiti			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar ; Avan projenin ve ihtiyaç programının hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar ; Uygulama projesinin ihale edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Hizmet binası yapılacak alanların tespiti	-	-	-
2. Avan projenin ve ihtiyaç programının hazırlanması	-	-	-
3. Uygulama projesinin ihale edilmesi	225.000	225.000	225.000
Genel Toplam	225.000	-	225.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi		
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi		
Açıklamalar ; Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar,Belediye binası yapılacak alanın tespiti, mülkiyet ve plan sorunlarının çözümü			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Ön projenin hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye binası yapılacak alanın tespiti, mülkiyet ve plan sorunlarının çözümü	-	-	-
2. Ön projenin hazırlanması	-	-	-
3. Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi	500.000	500.000	1.000.000
Genel Toplam	1.000.000	-	1.000.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi		
Performans Hedefi	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi		
Açıklamalar ; Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Adak ve Kurban satış yerlerinin tespiti			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Ön projelerin hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Uygulama projelerinin hazırlanması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Adak ve Kurban satış yerlerinin tespiti	-	-	-
2. Ön projelerin hazırlanması	-	-	-
3. Uygulama projelerinin hazırlanması	100.000	100.000	200.000
Genel Toplam	200.000	-	200.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması		
Performans Hedefi	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması		
Açıklamalar ; Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar, Yapılacak cadde ve sokakların tespiti			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Projenin yapılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yapılacak cadde ve sokakların tespiti	-	-	-
2. Projenin yapılması	-	-	-
Genel Toplam	0	-	0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak		
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak		
Açıklamalar ; ilçenin mahallelerinde meydan oluşturmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Meydan yapılacak alanları belirlemek			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Meydan projelerini hazırlamak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Meydan yapılacak alanları belirlemek	-	-	-
2. Meydan projelerini hazırlamak	-	-	-
Genel Toplam	0	-	0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Oto galerilerin ilçe dışına taşınması		
Performans Hedefi	Oto galerilerin ilçe dışına taşınması		
Açıklamalar ; Oto galerilerin ilçe dışına taşınması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Tespit edilen galeri yüzdesi	-	-	70%
Açıklamalar; Oto galerilerin tespiti			
2. Tebligat yapılan galeri yüzdesi	-	-	70%
Açıklamalar; Tebligatların yapılması			
3. İlçe dışına çıkarılan galeri yüzdesi	-	-	70%
Açıklamalar; İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Oto galerilerin tespiti	-	-	-
2. Tebligatların yapılması	-	-	-
3. İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması	-	-	-
Genel Toplam	0	-	0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması		
Performans Hedefi	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması		
Açıklamalar ; İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Tespit edilme oranı	-	-	40%
Açıklamalar; Söz konusu iş yerlerinin tespiti			
2. Tebligat gönderme oranı	-	-	40%
Açıklamalar; Tebligatların yapılması			
2. İlçe dışına gönderme oranı	-	-	40%
Açıklamalar; İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Söz konusu iş yerlerinin tespiti	-	-	-
2. Tebligatların yapılması	-	-	-
3. İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması	-	-	-
Genel Toplam	0	-	0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri		
Performans Hedefi	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri		
Açıklamalar ; Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Denetim Komisyonu kurulması			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	1
Açıklamalar; denetimlerin başlaması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Denetim Komisyonu kurulması	-	-	-
2. Denetimlerin başlaması	-	-	-
Genel Toplam	0	-	0

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre oluşturulacak.		
Hedef	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak		
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak		
Açıklamalar ; Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuar Açmak			
2. Alınan personel adedi	-	-	1%
Açıklamalar; Gerekli Personeli Temin Etmek			
3. Hizmet verilen hasta adedi	-	-	1.000
Açıklamalar; Özürlü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak			
4. Alınan program adedi	-	-	1
Açıklamalar; Kan Gerektiği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuar Açmak	50.000	-	50.000
2. Gerekli Personeli Temin Etmek	25.000	-	25.000
3. Özürlü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak	50.000	-	50.000
4. Kan Gerektiği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak	10.000	-	10.000
Genel Toplam	135.000	-	135.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre oluşturulacak.		
Hedef	Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak		
Performans Hedefi	Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak		
Açıklamalar ; Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Kan grubu tespit edilen kişi sayısı	-	-	5000
Açıklamalar; Mümkün Olduğunca Çok Sayıda Vatandaşın Kan Grubu Tespitlerini Yapmak			
2. Yıllık basılacak broşür adedi	-	-	5000
Açıklamalar; Bu Projeye İlgili Vatandaşları Bilinçlendirmek İçin Broşür Çalışmaları Yapmak.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Mümkün Olduğunca Çok Sayıda Vatandaşın Kan Grubu Tespitlerini Yapmak	-	-	-
2. Bu Projeye İlgili Vatandaşları Bilinçlendirmek İçin Broşür Çalışmaları Yapmak.	15.000	-	15.000
Genel Toplam	15.000	-	15.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre oluşturulacak.		
Hedef	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak		
Performans Hedefi	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak		
Açıklamalar ; Toplumda sağlık bilincini oluşturmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Kötü Alışkanlıklarla Mücadele ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Kişisel Hijyen Ve Bakım İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Sağlıklı Beslenme İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.			
4. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Öğrencilere Yönelik İlçemizde Bir Sağlık Müzesi Oluşturmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kötü Alışkanlıklarla Mücadele ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.	20.000	-	20.000
2. Kişisel Hijyen Ve Bakım İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak	20.000	-	20.000
3. Sağlıklı Beslenme İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.	20.000	-	20.000
4. Öğrencilere Yönelik İlçemizde Bir Sağlık Müzesi Oluşturmak	1.500.000	-	1.500.000
Genel Toplam	1.560.000	-	1.560.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre oluşturulacak.		
Hedef	Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.		
Performans Hedefi	Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.		
Açıklamalar ; Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Önceden Tespit Edilen Hamile Kadınları Evlerinde Ziyaret Edip Gerekli Sağlık Kontrollerini, Aşılarını Yapmak Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; 1 Yaşına Kadar Bebeklerin Gelişme Kontrollerini Ve Aşılarını Takip Etmek			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Önceden Tespit Edilen Hamile Kadınları Evlerinde Ziyaret Edip Gerekli Sağlık Kontrollerini, Aşılarını Yapmak Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak	100.000	-	100.000
2. 1 Yaşına Kadar Bebeklerin Gelişme Kontrollerini Ve Aşılarını Takip Etmek	50.000	-	50.000
Genel Toplam	150.000	-	150.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre oluşturulacak.		
Hedef	Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek		
Performans Hedefi	Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek		
Açıklamalar ; Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Denetlenen okul adedi	-	-	50
Açıklamalar, Okul Önlerindeki Satıcıların Ve Okul Kantinlerinde Satılan Gıda Maddelerinin Denetlenmesini Sağlamak			
2. Denetlenen okul adedi	-	-	50
Açıklamalar; Okullarda Mevcut Sağlığı Tehdit Eden Tuvaletlerin Tespitini Yapıp Islahı İçin Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirmek			
3. Yapılan kampanya adedi	-	-	5
Açıklamalar; Öğrencilere Yönelik Sağlık Bilinci Oluşturma Çalışmaları Yapmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Okul Önlerindeki Satıcıların Ve Okul Kantinlerinde Satılan Gıda Maddelerinin Denetlenmesini Sağlamak	-	-	-
2. Okullarda Mevcut Sağlığı Tehdit Eden Tuvaletlerin Tespitini Yapıp Islahı İçin Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirmek	-	-	-
3. Öğrencilere Yönelik Sağlık Bilinci Oluşturma Çalışmaları Yapmak	15.000	-	15.000
Genel Toplam	15.000	-	15.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak		
Açıklamalar ; Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Rehabilitate edilen hayvan sayısı	-	-	700
Açıklamalar, Kuduzla Mücadele(Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar ; Haşere İle Mücadele			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar ; Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kuduzla Mücadele(Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	500.000	-	500.000
2. Haşere İle Mücadele	850.000	-	850.000
3. Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	200.000	-	200.000
4. Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	15.000	-	15.000
Genel Toplam	1.565.000	-	1.565.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak		
Açıklamalar ; Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar,İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Kurban İle İlgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak	-	-	-
2. Kurban İle İlgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	15.000	-	15.000
Genel Toplam	15.000	-	15.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak		
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak		
Açıklamalar ; Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar, İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü İle Koordinasyonu Sağlamak			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar, Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gereken Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü İle Koordinasyonu Sağlamak	-	-	-
2. Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak	-	-	-
3. Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gereken Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.	5.000	-	5.000
4. İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler	10.000	-	10.000
Genel Toplam	15.000	-	15.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak		
Hedef	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Açıklamalar ; Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Her gün süpürülen cadde ve sokak sayısı	-	-	1513
Açıklamalar, Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi			
2. Aylık süpürülen cadde ve sokak oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi			
3. Yıkanan cadde ve sokakların aylık oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması			
4. Bordürleri boyanan cadde ve sokakların yıllık oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması			
5. Temizlenen boş arsa ve arazi oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması			
6. Tespit edilen kaçak dökümlerin toplam döküme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	4.600.000	-	4.600.000
2. Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	250.000	-	250.000
3. Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	250.000	-	250.000
4. Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	25.000	-	25.000
5. Boş arsa ve arazilerin kirlenici unsurlardan arındırılması	150.000	-	150.000
6. Kaçak yollarla dökülen moloz, çürük v.b. toplanması ve nakli	250.000	-	250.000
Genel Toplam	5.525.000	-	5.525.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak		
Hedef	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Açıklamalar ; Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Toplanan atık miktarı	-	-	100%
Açıklamalar, Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması			
2. Toplanan atık miktarı	-	-	100%
Açıklamalar; Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması			
3. Temin edilen ve koyulan atık pil kutusu sayısı	-	-	6
Açıklamalar; Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi			
4. Toplanan tıbbi atık miktarı	-	-	100%
Açıklamalar; Tıbbi atıkların toplanması			
5. Temin edilen ve bakımı yapılan konteynir miktarı	-	-	190
Açıklamalar; Çöp konteyniri temini ve bakımı			
6. Boş arsa ve alanlarda tespit edilen tüm eski ev eşyaları oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması	-	-	-
2. Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	7.100.000	-	7.100.000
3. Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	1.000	-	1.000
4. Tıbbi atıkların toplanması	60.000	-	60.000
5. Çöp konteyniri temini ve bakımı	150.000	-	150.000
6. Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	60.000	-	60.000
Genel Toplam	7.371.000	-	7.371.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlçemiz Çevre Temizliği Sürekli Denetlenecek		
Hedef	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.		
Açıklamalar ; Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Çevre temizlik kontrolündeki motorize personel miktarı	-	-	6
Açıklamalar; İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı			
2. Katılımcı okul adedi	-	-	20
Açıklamalar; İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.			
3. Kiralanan araç miktarı	-	-	2
Açıklamalar; Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı	126.000	-	126.000
2. İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	-	-	-
3. Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.	60.000	-	60.000
Genel Toplam	186.000	-	186.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek		
Hedef	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması		
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması		
Açıklamalar ; Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, ilgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması	-		
2. Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması	5.200.000		5.200.000
3. Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması	-		-
Genel Toplam	5.200.000		5.200.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek		
Hedef	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)		
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)		
Açıklamalar ; Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Eğitim - Katılımcı Sayısı	-	-	1000
Açıklamalar, STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar			
5. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar			
6. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması			
7. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması			
8. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak			
9. Kurulan laboratuvar adedi	-	-	1
Açıklamalar, Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak			

Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
10. Eğitim – Katılımcı Sayısı	-	-	150
Açıklamalar; Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar			
11. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar			
12. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar			
13. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar, AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak			
14. Düzenlenen Eğitim sayısı	-	-	5
Açıklamalar; Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak			
15. Gerçekleştirme Oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi	30.000		30.000
2. Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi	-		-
3. İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması	100.000		100.000
4. Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar	-		-
5. İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar	-		-
6. Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması	-		-
7. Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması	-		-
8. İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak	-		-
9. Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi	100.000		100.000
10. Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar	20.000		20.000
11. Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar	-		-
12. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar	-		-
13. AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak	10.000		10.000
14. Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak	20.000		20.000
15. Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat -kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar			0
Genel Toplam	280.000		280.000

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Beldenin düzenini ve Belde halkının sağlık, selamet, refah, esenlik, huzurunu sağlamak ve korumak		
Hedef	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.		
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.		
Açıklamalar ; Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Cevap verme süresi gün olarak	-	-	15
Açıklamalar, Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması			
3. Haftalık araştırma oranı	-	-	60%
Açıklamalar; Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması			
4. Denetlenen müessese oranı	-	-	30%
Açıklamalar; Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması			
5. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması			
6. Gerçekleştirme oranı	-	-	50%
Açıklamalar; Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler			
7. Gerçekleştirme oranı	-	-	70%
Açıklamalar; Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi			
8. Yılda verilen eğitim adedi	-	-	1
Açıklamalar; Zabıta Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi			
9. İlçe sathına dağıtılan broşür oranı	-	-	40%
Açıklamalar; Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması			
10. Dağıtılan bölge oranı	-	-	40%
Açıklamalar; Zabıta Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi			
11. Alınan personel adedi	-	-	55
Açıklamalar; Hizmetli personel alımı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi	-		-
2. Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması	-		-
3. Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması	-		-
4. Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması	-		-
5. Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması	-		-
6. Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler	-		-
7. Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi	-		-
8. Zabıta Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi	-		-
9. Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması	-		-
10. Zabıta Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	4.000		4.000
11. Hizmetli personel alımı	1.320.000		1.320.000
Genel Toplam	1.324.000		1.324.000



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	44.136,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.178,63
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.314,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.314,92

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	88.272,59
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.357,26
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.629,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		94.629,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	22.068,15
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.589,31
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.657,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.657,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.092,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	366,76
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.459,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.459,41

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemekörgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	264.817,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	19.071,77
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		283.889,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		283.889,54

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	84.877,49
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.112,75
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.990,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.990,24

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalayıp birimlerine ulaşmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.790,20
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	489,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.279,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.279,22

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.092,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	366,76
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	374.500,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		379.959,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		379.959,41

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	16.975,50
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.222,55
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.198,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.198,05

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.487,75
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	611,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.099,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.099,02

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.487,75
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	611,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.099,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.099,02

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim konuları belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.214,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	84,56
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.299,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.299,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim takvimi belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	728,79
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	50,74
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		779,53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		779,53

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.821,98
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	126,84
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.948,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.948,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	607,33
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	42,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		649,61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		649,61

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.672,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	186,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.858,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.858,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Eğitim takvimi belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	728,79
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	50,74
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		779,53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		779,53

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	242,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.259,84
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.259,84

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması
Faaliyet Adı	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	242,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		259,84
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		259,84

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması
Faaliyet Adı	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	728,79
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	50,74
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.779,53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.779,53

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak
Faaliyet Adı	Norm Kadro çalışmalarının başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.858,61
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	338,25
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.196,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.196,86

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak
Faaliyet Adı	İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.429,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	169,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.598,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.598,43

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.214,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	84,56
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.299,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.299,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	TKY Sistemi Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.214,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	84,56
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.299,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.299,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	TKY prosedür çalışmasının başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.287,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	507,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.795,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.795,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	TKY denetimine hazırlanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.429,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	169,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.598,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.598,43

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	İş akış sürecinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.429,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	169,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.598,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.598,43

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması
Faaliyet Adı	Görev devirlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.858,61
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	338,25
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.196,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.196,86

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması
Faaliyet Adı	Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.429,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	169,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.598,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.598,43

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması
Faaliyet Adı	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.947,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	274,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.222,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.222,45

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.496,25
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	292,50
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		253.788,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		253.788,75

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	276,02
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	23,09
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.299,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.299,11

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	460,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	38,49
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.498,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.498,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	184,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	15,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.199,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.199,41

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	368,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30,79
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.398,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.398,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.
Faaliyet Adı	Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	92,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		99,70

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.
Faaliyet Adı	Eğitim Programının uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	92,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.099,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.099,70

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.
Faaliyet Adı	Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	368,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30,79
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		398,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		398,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.
Faaliyet Adı	İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	92,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		99,70

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.
Faaliyet Adı	Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	184,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	15,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		199,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		199,41

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.
Faaliyet Adı	E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	920,07
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	76,97
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		997,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		997,04

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.
Faaliyet Adı	Altyapı eksikliğinin giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	736,05
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	61,58
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.797,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.797,63

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.
Faaliyet Adı	Personelin bu konuda eğitilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	184,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	15,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		199,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		199,41

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacak.
Faaliyet Adı	Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	368,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30,79
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		398,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		398,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak
Faaliyet Adı	Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	460,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	38,49
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.498,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.498,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak
Faaliyet Adı	Veri değerlendirme kurulu oluşturarak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	368,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30,79
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		398,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		398,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Kentli Servisi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	920,07
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	76,97
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.997,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.997,04

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Çağrı Merkezi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	184,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	15,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.199,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.199,41

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	368,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30,79
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.398,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.398,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Arazide veri güncelleme hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	460,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	38,49
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.498,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.498,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Elektronik arşive geçirilecek birim müdürlüklerinin önceliklendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	736,05
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	61,58
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		797,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		797,63

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Arşivlenecek bilgiler derlenmesi ve kategorize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	184,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	15,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		199,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		199,41

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Veri aktarım ekibinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	368,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30,79
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		398,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		398,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Arşivleme yazılımlarının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	368,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30,79
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		398,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		398,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Yazılıma uygun donanımın temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	368,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30,79
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		398,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		398,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak
Faaliyet Adı	Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.131,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.282,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.413,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.413,32

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak
Faaliyet Adı	Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	16.506,58
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.398,86
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.905,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.905,44

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak
Faaliyet Adı	Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	68,78
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74,61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		74,61

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek
Faaliyet Adı	Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	17.882,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.515,43
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.397,56
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.397,56

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek
Faaliyet Adı	Birimlerde üretilen ve önem sırasına göre seçilen tüm sayfaların taranması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	17.882,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.515,43
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.397,56
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.397,56

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek
Faaliyet Adı	Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.176,33
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	947,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.123,47
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.123,47

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek
Faaliyet Adı	Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.176,33
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	947,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.123,47
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.123,47

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailesi tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.941,06
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	757,72
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.698,78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.698,78

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.941,06
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	757,72
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.698,78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.698,78

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi
Faaliyet Adı	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	53.646,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.546,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.192,68
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.192,68

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi
Faaliyet Adı	Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	53.646,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.546,30
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.008.192,68
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.008.192,68

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.255.199,95
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	109.937,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.440.137,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.440.137,54

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Başkanlık Makamı Onayı ile inceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	138.133,27
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	26.281,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.600.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.764.414,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.764.414,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23,20
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.025,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		142.025,59

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.484,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	153,20
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.637,97
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.637,97

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu icra programı almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	185,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	19,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.204,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.204,75

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.227,15
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	229,81
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.456,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.456,95

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	742,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	76,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		818,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		818,98

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.484,76
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	153,20
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.637,97
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.637,97

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.227,15
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	229,81
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.456,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.456,95

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Dava ve İcra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	556,79
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	57,45
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		614,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		614,24

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	278,39
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	28,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.307,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.307,12

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birimin hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması
Faaliyet Adı	Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	185,60
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	19,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.704,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.704,75

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birimin hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.783,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	287,26
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.071,19
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.071,19

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.516,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	224,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.741,17
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.741,17

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Başkanın tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir..	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	49.300,14
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.287,95
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.588,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.588,09

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Her hafta Başkanın ve Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.516,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	224,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.741,17
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		201.741,17

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Daha önceden belirlenen 30 noktaya pankart direkleri dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.516,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	224,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.741,17
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.741,17

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Biraraya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	758,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	112,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.870,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.870,59

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkarılacaktır
Faaliyet Adı	Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.171,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	616,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.788,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.788,22

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkarılacaktır
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal görsel medyada programlara başkanın katılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.516,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	224,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.741,17
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.741,17

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	379,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	56,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.435,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.435,29

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	758,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	112,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.870,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.870,59

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. İle Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	189,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	28,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.217,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.217,65

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. İle Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	189,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	28,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.217,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.217,65

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. İle Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	758,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	112,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.870,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.870,59

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanın Devlet Protokolü İle İlişkileri Geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	189,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	28,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		217,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		217,65

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanın Devlet Protokolü İle İlişkileri Geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	189,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	28,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.171,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	616,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	189,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	28,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	189,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	28,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Sultangazi Dergisi Çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	758,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	112,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Halk müziği korolarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.171,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	616,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Sanat Müziği korolarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.171,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	616,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Tiyatro kulüplerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.171,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	616,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.171,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	616,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim,fotoğraf, ebru vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	379,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	56,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	189,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	28,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.516,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	224,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	189,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	28,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	379,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	56,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	379,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	56,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	189,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	28,03
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.516,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	224,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı
Faaliyet Adı	Broşür,afiş, el ilanı ve pankart bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.171,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	616,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı
Faaliyet Adı	Haberleşme ve dağıtım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.171,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	616,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek
Faaliyet Adı	Personele ihale kanunu hakkında uzmanlık eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	197,11
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	20,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.217,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek
Faaliyet Adı	İhale Bürosunun kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	197,11
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	20,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		217,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		217,33

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kaliteli ve amaca uygun mal ve hizmet alımı sayesinde satın alma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilecek
Faaliyet Adı	Yapılan ihale ve alımların şeffaflık ilkesiyle elektronik ortama alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.478,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	151,65
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.629,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.629,95

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi
Faaliyet Adı	Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	156.785,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.282,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		389.068,06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		389.068,06

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi
Faaliyet Adı	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	159.198,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.778,80
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.191.976,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.191.976,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Asfalt yama ve kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	159.198,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.778,80
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.691.976,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.691.976,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Beton bordur ve Tretuvar yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	159.198,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.778,80
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.400.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.591.976,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.591.976,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	İmar planına uygun yeni yol açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	159.198,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.778,80
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		291.976,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		291.976,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Prestij yol yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	159.198,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.778,80
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.191.976,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.191.976,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet binasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	159.198,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.778,80
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.191.976,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.191.976,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Kültür Merkezi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	159.198,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.778,80
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.191.976,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.191.976,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Daimi pazaryeri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	159.198,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.778,80
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.241.976,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.241.976,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Otopark ve kat otopark yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	159.198,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32.778,80
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.191.976,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.191.976,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.
Faaliyet Adı	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanmasıdır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	60.302,27
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12.416,21
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		472.718,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		472.718,49

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.
Faaliyet Adı	Lojistik ihtiyaçların temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.447,25
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	297,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.301.745,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.301.745,24

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Park Alanı kamulaştırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.158,36
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	323,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		860.482,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		860.482,29

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Yol Kamulaştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.158,36
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	323,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		760.482,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		760.482,29

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Hizmet alanı Kamulaştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.158,36
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	323,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.950.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.960.482,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.960.482,29

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İhtilafli harita ve kadastro alanları düzenlenerek modern bir ilçe görünümü kazanılmasına yardımcı olmak
Faaliyet Adı	Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.158,36
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	323,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.482,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.482,29

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak
Faaliyet Adı	Özel yapı standartlarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	677,22
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	21,60
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		698,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		698,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	47.405,68
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.511,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.917,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.917,35

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İmar bilgilerinin bilgisayar ortamında paylaşılması sonucunda ulaşılab ilir bir imar veri bankası oluşturulması
Faaliyet Adı	Bilgi işlem alt yapısının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.237,54
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	485,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.723,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.723,43

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İmar bilgilerinin bilgisayar ortamında paylaşılması sonucunda ulaşılab ilir bir imar veri bankası oluşturulması
Faaliyet Adı	İmar arşivlerinin sisteme aktarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.237,54
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	485,89
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.723,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.723,43

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Raylı sistemle arşivlemenin daha verimli ve etkin kullanımının sağlanması
Faaliyet Adı	Raylı sistem ve teknik donanım temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.693,06
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	53,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.747,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		201.747,05

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Akaryakıt alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.357,90
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	632,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.755.990,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.755.990,74

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.357,90
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	632,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		505.990,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		505.990,74

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Araç kiralınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.357,90
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	632,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.205.990,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.205.990,74

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	32,47
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3,84
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.036,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.036,31

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Güvenlik hizmet alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.325,43
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	629,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.655.954,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.655.954,43

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	X - ray cihazı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	194,83
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	23,01
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.217,84
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.217,84

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Ana binada giriş ve çıkışlarında ziyaretçi kartı uygulamasına başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Bina içi temizlik hizmet alımının yapılmasıKültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.325,43
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	629,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		505.954,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		505.954,43

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	259,78
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	30,68
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.290,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.290,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	389,67
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	46,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.435,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.435,69

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Belediye hizmetleri için bina kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.286,32
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	506,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		124.792,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		124.792,59

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Her ay asansör bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	97,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	11,51
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.108,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.108,92

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Yılda 1 kez Kombilere bakım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	97,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	11,51
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.108,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.108,92

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	129,89
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	15,34
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.145,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.145,23

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.143,16
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	253,13
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.396,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.396,29

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.896,66
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	460,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.070.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.074.356,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.074.356,90

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	519,55
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	61,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.580,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.580,92

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.812,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	791,13
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.603,37
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.603,37

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Özürümlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.082,98
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.054,85
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		322.137,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		322.137,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir Şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.621,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	81,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.702,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.702,91

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	12.974,14
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	649,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.623,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.623,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.893,86
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.095,42
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.989,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.989,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	21.082,98
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.054,85
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.137,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.137,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.270,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	263,71
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.005.534,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.005.534,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MüDüRLüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir Şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.270,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	263,71
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.534,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.534,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Doğal afet yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.243,54
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	162,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		753.405,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		753.405,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yakacak yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	84.331,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.219,38
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		338.551,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		338.551,29

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.541,49
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	527,42
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		411.068,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		411.068,91

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatmalarını sağlayıcı önlemler alınacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.270,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	263,71
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.534,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.534,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.270,74
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	263,71
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.534,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.534,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımıyla bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	648,71
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32,46
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.681,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.681,16

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MüDüRLüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	9.730,61
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	486,85
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.217,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.217,46

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.892,24
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	194,74
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.086,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.086,98

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kùltür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kùltür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	648,71
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32,46
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.681,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.681,16

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.594,83
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	129,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.724,66
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.724,66

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kùltür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kùltür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.081,63
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	304,28
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.385,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.385,91

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	648,71
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32,46
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.681,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.681,16

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kùltür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kùltür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Okuma yazma kursları açılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.487,07
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	324,57
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.811,64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.811,64

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.054,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	202,85
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.257,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.257,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kùltür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kùltür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör÷lmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	162,18
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.170,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.170,29

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.621,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	81,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.702,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.702,91

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kùltür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kùltür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizin kùltürel seviyesini yükseltmeye yönelik kùltür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gençlik merkezleri oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	162,18
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.170,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.170,29

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kùltür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kùltür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör÷lmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	162,18
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.170,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.170,29

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	162,18
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.170,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.170,29

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geėmiŐ dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	162,18
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.170,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.170,29

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.621,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	81,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.702,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.702,91

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Topluma mal olmuş Şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.621,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	81,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.702,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.702,91

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	486,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	24,34
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.510,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.510,87

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kùltür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kùltür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör÷lmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	324,35
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16,23
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.340,58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.340,58

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halkoyunları ekibi oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.946,12
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	97,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.043,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.043,49

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kùltür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kùltür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör÷lmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.621,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	81,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.702,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.702,91

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.352,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	567,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.920,37
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.920,37

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kùltür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kùltür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Bilgi Evleri açarak halkın kùltürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör÷lmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.108,84
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	405,71
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158.514,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		158.514,55

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.621,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	81,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.702,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.702,91

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.297,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	64,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.362,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.362,33

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.297,95
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	365,14
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.663,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.663,09

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KùLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kùltür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kùltür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Hizmetin kalitesi ve verimliliğın artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini arttırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör÷lmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	810,88
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	40,57
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.851,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.851,45

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	810,88
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	40,57
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.851,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.851,45

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Çalışan personelin performansını arttırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	324,35
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16,23
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.340,58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.340,58

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	203,18
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	32,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235,47
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		235,47

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.704,95
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.065,48
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.770,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.770,44

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.704,95
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.065,48
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.500,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.270,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.270,44

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.234,98
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	355,16
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.847.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.849.590,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.849.590,15

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.939,94
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.420,65
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.360,58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.360,58

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	838,12
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	133,19
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		971,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		971,30

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.828,62
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	290,59
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.119,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.119,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Kurumlara yapılacak ödemelerin ve yasal payların süresinde ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.285,78
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	363,23
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.125.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.127.649,01
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.127.649,01

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	13.206,73
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.098,68
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.305,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.305,41

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.301,68
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	524,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.826,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.826,35

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	92.447,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	14.690,77
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.137,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.137,87

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	92.447,10
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	14.690,77
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.137,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.137,87

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	158.480,73
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	25.184,18
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		183.664,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		183.664,92

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	211.307,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	33.578,91
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		244.886,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		244.886,55

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	105.653,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16.789,45
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		132.943,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		132.943,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni park alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	26.872,02
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.990,48
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.533.862,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.533.862,50

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni spor alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.869,36
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	486,29
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.752.355,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.752.355,65

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Sultangazi Kent Ormanı bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Aqua park yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.505,05
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	911,80
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	780.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		784.416,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		784.416,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç budama işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.103,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	547,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.650,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.650,11

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç ve çalılıarın ilaçlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	467,34
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	121,57
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.588,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.588,91

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç alımı ve dikimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.673,39
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.215,74
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	435.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440.889,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.889,13

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	129.686,70
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	33.736,65
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.163.423,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.163.423,35

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Park alanlarında sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.804,04
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	729,44
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		253.533,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		253.533,48

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parklara resim heykel yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.570,37
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	668,65
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153.239,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		153.239,02

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parklara havuz yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.103,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	547,08
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		152.650,11
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		152.650,11

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Trafik eğitim parkı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.783,33
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.504,47
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		707.287,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		707.287,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bisiklet parkuru yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.400,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.400,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak
Faaliyet Adı	1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.229,36
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.063,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.292,61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.292,61

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak
Faaliyet Adı	1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	44.917,45
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.252,98
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.170,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.170,42

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması
Faaliyet Adı	1/5000 planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	33.688,09
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.189,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.877,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.877,82

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması
Faaliyet Adı	1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼G¼
Performans Hedefi	Kentsel D¼n¼ş¼m Çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Alan belirlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör¼lm¼şt¼r. Buna ilişkin b¼tçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı		0,00
B¼tçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Anket çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼G¼
Performans Hedefi	Kentsel D¼n¼ş¼m Çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Analiz çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör¼lm¼şt¼r. Buna ilişkin b¼tçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı		0,00
B¼tçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼G¼
Performans Hedefi	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan K¼lt¼r Merkezi uygulama projesi hazırlamak.
Faaliyet Adı	Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör¼lm¼şt¼r. Buna ilişkin b¼tçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.104,26
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	937,84
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı		6.042,09
B¼tçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.042,09

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.
Faaliyet Adı	Ön projelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.486,24
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.375,50
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.861,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.861,74

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼G¼
Performans Hedefi	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan K¼lt¼r Merkezi uygulama projesi hazırlamak.
Faaliyet Adı	Kesin mimari projenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör¼lm¼şt¼r. Buna ilişkin b¼tçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.486,24
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.375,50
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı		8.861,74
B¼tçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.861,74

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.
Faaliyet Adı	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.972,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		317.723,47
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		317.723,47

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	22.458,72
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.126,49
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.585,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.585,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	7.656,38
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.406,76
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.063,14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.063,14

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleşmesi için İBB den takip
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.312,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.813,51
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.126,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.126,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.104,26
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	937,84
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.042,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.042,09

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.402,84
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	625,23
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.028,06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.028,06

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.104,26
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	937,84
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.042,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.042,09

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼G¼
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Ön projelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülm¼şt¼r. Buna ilişkin b¼tçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.104,26
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	937,84
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı		6.042,09
B¼tçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğ er Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.042,09

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Kesin mimari projenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.208,51
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.875,68
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.084,19
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.084,19

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.972,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.723,47
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.723,47

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet binası yapılacak alanların tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.229,36
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.063,24
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.292,61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.292,61

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼G¼
Performans Hedefi	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.
Faaliyet Adı	Avan projenin ve ihtiyaç programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör¼lm¼řtür. Buna ilişkin b¼tçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.972,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı		17.723,47
B¼tçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.723,47

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.
Faaliyet Adı	Uygulama projesinin ihale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.972,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.723,47
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.723,47

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼G¼
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye binası yapılacak alanın tespiti, m¼lkiyet ve plan sorunlarının çöz¼m¼
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör¼lm¼şt¼r. Buna ilişkin b¼tçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	44.917,45
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	8.252,98
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı		53.170,42
B¼tçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.170,42

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Ön projenin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.972,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.723,47
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.723,47

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼G¼
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngör¼lm¼şt¼r. Buna ilişkin b¼tçe, geğmiş d¼nemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.972,48
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı		367.723,47
B¼tçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		367.723,47

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Adak ve Kurban satış yerlerinin tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.552,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	468,92
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.021,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.021,05

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼G¼
Performans Hedefi	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi
Faaliyet Adı	n projelerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet ngr¼lm¼řt¼r. Buna ilişkin b¼te, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.552,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	468,92
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam B¼te Kaynak İhtiyacı		3.021,05
B¼te Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam B¼te Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.021,05

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi
Faaliyet Adı	Uygulama projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.552,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	468,92
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.021,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.021,05

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼G¼
Performans Hedefi	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması
Faaliyet Adı	Yapılacak cadde ve sokakların tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngör¼lm¼şt¼r. Buna ilişkin b¼tçe, geğmiş d¼nemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.104,26
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	937,84
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı		6.042,09
B¼tçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.042,09

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması
Faaliyet Adı	Projenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	15.312,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.813,51
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.126,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.126,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼G¼
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak
Faaliyet Adı	Meydan yapılacak alanları belirlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülm¼şt¼r. Buna ilişkin b¼tçe, ge¼miş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.507,09
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.563,06
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı		10.070,16
B¼tçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğ¼r Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.070,16

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak
Faaliyet Adı	Meydan projelerini hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	37.431,21
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6.877,48
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.308,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.308,69

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	27.319,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.581,59
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.900,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.900,88

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	27.319,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.581,59
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.900,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.900,88

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Yeni İmar planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	126,09
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16,53
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		142,62

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	126,09
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16,53
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		142,62

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	Mevcut işyerleri stokunun tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	14.794,45
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.939,57
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.734,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.734,02

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	Denetim yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	26.226,53
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	3.438,32
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.664,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.664,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Oto galerilerin ilçe dışına taşınması
Faaliyet Adı	Oto galerilerin tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	0,00
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Oto galerilerin ilçe dışına taşınması
Faaliyet Adı	Tebliğatların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.731,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	358,16
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.090,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.090,09

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması
Faaliyet Adı	Söz konusu iş yerlerinin tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.043,56
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	661,22
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.704,78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.704,78

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması
Faaliyet Adı	Tebliğatların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.731,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	358,16
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.090,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.090,09

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması
Faaliyet Adı	İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.731,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	358,16
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.090,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.090,09

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri
Faaliyet Adı	Denetim Komisyonu kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.092,77
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	143,26
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.236,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.236,04

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi /RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri
Faaliyet Adı	Denetimlerin başlaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.742,18
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.146,11
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.888,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.888,28

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuvar Açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.314,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	318,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.632,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.632,83

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Gerekli Personeli Temin Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	34.515,67
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.546,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.062,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.062,60

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Özürü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	8.628,92
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	636,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.265,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.265,65

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkanlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Kan Gerektiği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	2.920,56
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	215,51
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.136,07
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.136,07

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak
Faaliyet Adı	Mümkün Olduğunca Çok Sayıda Vatandaşın Kan Grubu Tespitlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	34.515,67
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.546,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.062,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.062,60

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak
Faaliyet Adı	Bu Projeye İlgili Vatandaşları Bilinçlendirmek İçin Broşür Çalışmaları Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.682,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	862,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.544,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.544,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak
Faaliyet Adı	Kötü Alışkanlıklarla Mücadele ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.682,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	862,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.544,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.544,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak
Faaliyet Adı	Kişisel Hijyen Ve Bakım İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.682,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	862,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.544,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.544,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak
Faaliyet Adı	Sağlıklı Beslenme ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.682,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	862,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.544,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.544,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Toplumda sağlık bilincini oluşturmak
Faaliyet Adı	Öğrencilere Yönelik İlçemizde Bir Sağlık Müzesi Oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	34.515,67
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.546,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.537.062,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.537.062,60

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.
Faaliyet Adı	Önceden Tespit Edilen Hamile Kadınları Evlerinde Ziyaret Edip Gerekli Sağlık Kontrollerini, Aşılarını Yapmak Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	69.031,34
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.093,87
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.125,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		174.125,21

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.
Faaliyet Adı	1 Yaşına Kadar Bebeklerin Gelişme Kontrollerini Ve Aşılarını Takip Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.903,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	509,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.412,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.412,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek
Faaliyet Adı	Okul Önlerindeki Satıcıların Ve Okul Kantinlerinde Satılan Gıda Maddelerinin Denetlenmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.903,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	509,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.412,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.412,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek
Faaliyet Adı	Okullarda Mevcut Sağlığı Tehdit Eden Tuvaletlerin Tespitini Yapıp İslahı İçin Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.903,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	509,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.412,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.412,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek
Faaliyet Adı	Öğrencilere Yönelik Sağlık Bilinci Oluşturma Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.593,03
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	117,55
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.710,58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.710,58

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kuduzla Mücadele(Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	103.547,01
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	7.640,80
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		611.187,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		611.187,81

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Haşere İle Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	34.515,67
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.546,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		887.062,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		887.062,60

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	34.515,67
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.546,93
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		237.062,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		237.062,60

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.682,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	862,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.544,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.544,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.682,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	862,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.544,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.544,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	172,58
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	12,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.185,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.185,31

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak
Faaliyet Adı	İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyonu Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.903,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	509,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.412,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.412,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak
Faaliyet Adı	Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.903,13
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	509,39
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.412,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.412,52

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak
Faaliyet Adı	Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gereken Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.841,11
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	431,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.272,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.272,13

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak
Faaliyet Adı	İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	11.682,23
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	862,04
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.544,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.544,27

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	506.488,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	96.363,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		852.852,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		852.852,32

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	3.038.931,91
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	578.181,99
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.867.113,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.867.113,90

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	506.488,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	96.363,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		627.852,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		627.852,32

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.012.977,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	192.727,33
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.355.704,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.355.704,63

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	1.012.977,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	192.727,33
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.455.704,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.455.704,63

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	126.622,16
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	24.090,92
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.713,08
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.713,08

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	5.064.886,52
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	963.636,65
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.100.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.128.523,17
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.128.523,17

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23.376,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.447,55
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.823,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.823,95

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Tıbbi atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	506.488,65
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	96.363,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		662.852,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		662.852,32

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Çöp konteynırı temini ve bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23.376,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.447,55
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.823,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		177.823,95

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	253.244,33
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	48.181,83
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		361.426,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		361.426,16

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	54.544,93
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.377,63
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.922,56
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.922,56

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	935.055,97
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	177.902,15
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.112.958,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.112.958,12

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	23.376,40
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.447,55
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.823,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.823,95

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	27.911,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.770,54
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.681,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.681,95

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	13.955,71
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.385,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	920.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		936.340,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		936.340,98

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.977,85
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.192,63
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.170,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.170,49

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.977,85
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.192,63
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.170,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.170,49

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	27.911,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.770,54
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.681,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.681,95

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	27.911,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.770,54
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.681,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.681,95

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	97.689,95
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	16.696,88
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.386,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.386,83

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	27.911,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.770,54
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.681,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.681,95

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	4.830,82
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	825,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.656,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.656,49

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	34.889,27
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.963,17
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.852,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.852,44

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	27.911,42
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.770,54
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.681,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.681,95

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	83.734,25
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	14.311,61
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		148.045,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		148.045,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.977,85
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.192,63
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.170,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.170,49

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	6.977,85
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.192,63
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.170,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.170,49

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	34.889,27
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.963,17
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.852,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.852,44

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	13.955,71
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	2.385,27
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.340,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.340,98

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	10.305,75
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	1.761,43
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.067,18
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.067,18

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	69.778,54
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	11.926,34
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		81.704,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.704,88

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	208.172,30
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	10.148,09
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.320,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.320,39

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	120.099,41
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	5.854,67
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.954,07
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.954,07

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	533.775,14
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	26.020,73
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		559.795,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		559.795,87

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	86.738,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.228,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.966,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.966,83

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	86.738,46
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	4.228,37
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.966,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.966,83

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcılarının belirlenmesi ve belgelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	934,11
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	45,54
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		979,64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		979,64

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Zabıta Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	400,33
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	19,52
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		419,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		419,85

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	19.215,90
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	936,75
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.152,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.152,65

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Zabıta Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	533,78
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	26,02
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.559,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.559,80

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Hizmetli personel alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1,00	Personel Giderleri	133,44
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	6,51
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	960.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		960.139,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		960.139,95



PERFORMANS PROGRAMI

2010

TABLO 3 **İDARİ PERFORMANS** **TABLOLARI**

İDARİ PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
<p>Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, uygulamak, yasal gerçeğe yansıtmaktır. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.</p>	Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek	0,00%					
	Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek						
	Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek						
	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak						
	Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek						
	Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak						
	Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaştırmasını sağlamak						
	Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	374,50	24,80%			374,50	24,80%
	Sorunu 1. derecede önem arız eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek						

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlemek, Yasal çerçevede işlevde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.						
Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüşürmek.						
Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüşürmek.						
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	374,50				374,50	
Genel Yönetim Giderleri	1.135,56				1.135,56	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	1.510,06				1.510,06	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		PAY (%)
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin tespiti		0,00%					0,00%
		0,00%					0,00%
	130,00	128,28%			130,00	128,28%	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi		0,00%					0,00%
		0,00%					0,00%
	10,00	9,87%			10,00	9,87%	
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti		0,00%					0,00%
	35,00	34,54%			35,00	34,54%	
							34,54%

İDARI PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 norm kadro ölçüm sisteminin kurulması	35,00	34,54%			35,00	34,54%
Norm Kadro çalışmalarının başlatılması						
İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması		0,00%				0,00%
Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması		0,00%				0,00%
TKY Sistemi Hizmet Alımı	14,00	13,81%			14,00	13,81%
TKY prosedür çalışmasının başlatılması		0,00%				0,00%
TKY denetimine hazırlanması		0,00%				0,00%
İş akış sürecinin tamamlanması		0,00%				0,00%
Görev devirlerinin yapılması		0,00%				0,00%
Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması		0,00%				0,00%
Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak		0,00%				0,00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	224,00				224,00	
Genel Yönetim Giderleri	101,34				101,34	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	325,34				325,34	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		PAY (%)
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olarak olana alınacak.	250,00	8,93%			250,00	8,93%	
	100,00	3,57%			100,00	3,57%	
	500,00	17,87%			500,00	17,87%	
	300,00	10,72%			300,00	10,72%	
Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	250,00	8,93%			250,00	8,93%	
		0,00%			0,00	0,00%	
Eğitim Programının uygulanması	50,00	1,79%			50,00	1,79%	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasınıyla ilgili faaliyetlerin hızlandırılması ve karar alma süreçlerinin geliştirilmesi, bilgilendirme kirtasiye kullanımının önüne etkin ve verimli kullanılmasınıyla ilgili faaliyetlerin hızlandırılması.		0,00%			0,00	0,00%	
		0,00%			0,00	0,00%	
		0,00%			0,00	0,00%	
Diş paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kirtasiye kullanımının önüne alma süreçleri hızlandırılacak.		0,00%			0,00	0,00%	
	100,00	3,57%			100,00	3,57%	
		0,00%			0,00	0,00%	
Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak		0,00%			0,00	0,00%	
	100,00	3,57%			100,00	3,57%	
		0,00%			0,00	0,00%	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	300,00	10,72%			300,00	10,72%
	250,00	8,93%			250,00	8,93%
	200,00	7,15%			200,00	7,15%
	300,00	10,72%			300,00	10,72%
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.		0,00%			0,00	0,00%
		0,00%			0,00	0,00%
		0,00%			0,00	0,00%
		0,00%			0,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	2.700,00				2.700,00	
	98,51					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	2.798,51				2.798,51	

İDARI PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşma aşmak		0,00%				0,00%
Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak						
Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak						
Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak						
Birimlerde üretilen ve önem sırasına göre seçilen tüm sayfaların taranması						
Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek	25,00	2,14%			25,00	2,14%
Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi						
İlgimizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 sayılı kanun)	950,00	81,27%			950,00	81,27%

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Evlendirme Hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması					
	Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirimini					
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		975,00			975,00	
Genel Yönetim Giderleri		193,98			193,98	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam		1.168,98			1.168,98	

İDARI PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler harif tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak		0,00%				0,00%
		0,00%				0,00%
		0,00%				0,00%
Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)		0,00%				0,00%
Başkanlık Makamı Onayı ile inceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak		0,00%				0,00%
Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak		0,00%				0,00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	0,00				0,00	
Genel Yönetim Giderleri	65,72				65,72	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	65,72				65,72	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.	142,00	44,42%			142,00	44,42%
Meri mevzuatı ve güncel yüksek yargı kararlarının takibinin sağlanabilmesi için hukuk programı almak.	3,00	0,94%			3,00	0,94%
Kuruma ait icra takiplerini yapabilmek için UYAP uyumlu icra programı almak.	2,00	0,63%			2,00	0,63%
Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.		0,00%				0,00%
Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacaktır.		0,00%				0,00%
Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.		0,00%				0,00%
Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacaktır.		0,00%				0,00%
Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacaktır.		0,00%				0,00%
Dava ve icra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek	2,00	0,63%			2,00	0,63%
Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacaktır.	3,50	1,09%			3,50	1,09%

Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması		0,00%				0,00%
Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak						
İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	7,50	2,35%			7,50	2,35%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	160,00				160,00	
Genel Yönetim Giderleri	159,70				159,70	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	319,70				319,70	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi	0,00%				0,00%
	İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı	30,00	1,28%		30,00	1,28%
	Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması	200,00	8,54%		200,00	8,54%
	Daha önceden belirlenen 30 noktaya pankart direkleri dikilmesi	33,00	1,41%		33,00	1,41%
	Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	2,00	0,09%		2,00	0,09%
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi		0,00%			0,00%
	Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye ve ilçeyi temsil eden başkanın katılımının sağlanması	100,00	4,27%		100,00	4,27%
	Yerel ve ulusal basın haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi	10,00	0,43%		10,00	0,43%
	Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması	48,00	2,05%		48,00	2,05%

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	1,00	0,04%			1,00	0,04%
	2,00	0,09%			2,00	0,09%
	20,00	0,85%			20,00	0,85%
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.		0,00%				0,00%
	2,00	0,09%			2,00	0,09%
Paydaşlar ve sakinlere dağıtmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	8,00	0,34%			8,00	0,34%
	100,00	4,27%			100,00	4,27%
	160,00	6,83%			160,00	6,83%

İDARI PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Halk müziği korolarının oluşturulması	100,00	4,27%		100,00	4,27%
	Sanat Müziği korolarının oluşturulması	100,00	4,27%		100,00	4,27%
	Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	100,00	4,27%		100,00	4,27%
	Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	100,00	4,27%		100,00	4,27%
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	İlçe sanatçıların faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)	12,00	0,51%		12,00	0,51%
	Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak	250,00	10,68%		250,00	10,68%
Yerel Yönetimlerin ele aldıkları sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi	40,00	1,71%		40,00	1,71%
	Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması		0,00%			0,00%

İDARI PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	20,00	0,85%			20,00	0,85%	
	20,00	0,85%			20,00	0,85%	
	20,00	0,85%			20,00	0,85%	
	50,00	2,14%			50,00	2,14%	
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	650,00	27,76%			650,00	27,76%	
	50,00	2,14%			50,00	2,14%	
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	2.228,00				2.228,00		
Genel Yönetim Giderleri	113,18				113,18		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam	2.341,18				2.341,18		

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	10,00	9,55%			10,00	9,55%
		0,00%			0,00	0,00%
	10,00	9,55%			10,00	9,55%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı						
	20,00				20,00	
Genel Yönetim Giderleri	84,76					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	104,76				104,76	

İDARI PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kanalizasyon ve yağmur suyunun yenilenmesi	200,00	0,62%			200,00	0,62%
	1.000,00	3,11%			1.000,00	3,11%
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve yeni yolların açılması	3.500,00	10,89%			3.500,00	10,89%
	5.400,00	16,80%			5.400,00	16,80%
	100,00	0,31%			100,00	0,31%
	1.000,00	3,11%			1.000,00	3,11%
Hizmet Binalarının Yapımı	8.000,00	24,88%			8.000,00	24,88%
	2.000,00	6,22%			2.000,00	6,22%
	1.050,00	3,27%			1.050,00	3,27%
	2.000,00	6,22%			2.000,00	6,22%
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	400,00	1,24%			400,00	1,24%
	1.300,00	4,04%			1.300,00	4,04%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	25.950,00				25.950,00	
Genel Yönetim Giderleri	6.201,43				6.201,43	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	850,00	17,86%			850,00	17,86%
	750,00	15,76%			750,00	15,76%
	1.950,00	40,98%			1.950,00	40,98%
İhtilafli harita ve kadastro alanlarının düzenlenmesi	50,00	1,05%			50,00	1,05%
Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yüksekletilmesi		0,00%				0,00%
Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması		0,00%				0,00%

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
İmar bilgilerinde bilgisayar ortamında erişim sağlanması	50,00	1,05%			50,00	1,05%
		0,00%				0,00%
İmar arşivlerinin sisteme aktarılması						
İmar arşivleme sisteminin etkin ve modern hale getirilmesi	200,00	4,20%			200,00	4,20%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	3.850,00				3.850,00	
Genel Yönetim Giderleri	908,47				908,47	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	4.758,47				4.758,47	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Hizmet Araçlarının Temini ve Kullanımının Sağlanması	1.750,00	16,41%			1.750,00	16,41%
	500,00	4,69%			500,00	4,69%
	4.200,00	39,39%			4.200,00	39,39%
	20,00	0,19%			20,00	0,19%
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	1.650,00	15,48%			1.650,00	15,48%
	75,00	0,70%			75,00	0,70%
		0,00%				0,00%
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	500,00	4,69%			500,00	4,69%
	5,00	0,05%			5,00	0,05%
	150,00	1,41%			150,00	1,41%

İDARI PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yapılması ve genel giderlerin ödemesinin sağlanması	260,00	2,44%			260,00	2,44%
	120,00	1,13%			120,00	1,13%
	5,00	0,05%			5,00	0,05%
	5,00	0,05%			5,00	0,05%
	10,00	0,09%			10,00	0,09%
	10,00	0,09%			10,00	0,09%
	1.070,00	10,04%			1.070,00	10,04%
	200,00	1,88%			200,00	1,88%
	10.530,00				10.530,00	
	132,16				132,16	
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı						
Genel Yönetim Giderleri						
Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam					10.662,16	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Sosyal yardımların adanetli bir şekilde dağıtılması	5,00	0,07%			5,00	0,07%
	300,00	3,92%			300,00	3,92%
	25,00	0,33%			25,00	0,33%
	120,00	1,57%			120,00	1,57%
	60,00	0,78%			60,00	0,78%
	15,00	0,20%			15,00	0,20%
	4.000,00	52,20%			4.000,00	52,20%
	10,00	0,13%			10,00	0,13%
	40,00	0,52%			40,00	0,52%
	200,00	2,61%			200,00	2,61%
	750,00	9,79%			750,00	9,79%
	10,00	0,13%			10,00	0,13%
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Yakacak yardımları yapılacak	250,00	3,26%			250,00
Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	400,00	5,22%			400,00	5,22%
Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	20,00	0,26%			20,00	0,26%
Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatmalarını sağlayıcı önlemler alınacak	30,00	0,39%			30,00	0,39%
Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	70,00	0,91%			70,00	0,91%
İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	80,00	1,04%			80,00	1,04%
İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	80,00	1,04%			80,00	1,04%
İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)	120,00	1,57%			120,00	1,57%

Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	60,00	0,78%			60,00	0,78%
	60,00	0,78%			60,00	0,78%
	30,00	0,39%			30,00	0,39%
	65,00	0,85%			65,00	0,85%
	30,00	0,39%			30,00	0,39%
	25,00	0,33%			25,00	0,33%
	20,00	0,26%			20,00	0,26%
	40,00	0,52%			40,00	0,52%
	60,00	0,78%			60,00	0,78%
	30,00	0,39%			30,00	0,39%
	50,00	0,65%			50,00	0,65%
	35,00	0,46%			35,00	0,46%
	10,00	0,13%			10,00	0,13%

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	10,00	0,13%			10,00	0,13%
	10,00	0,13%			10,00	0,13%
	2,00	0,03%			2,00	0,03%
	10,00	0,13%			10,00	0,13%
	40,00	0,52%			40,00	0,52%
	30,00	0,39%			30,00	0,39%
	25,00	0,33%			25,00	0,33%
	20,00	0,26%			20,00	0,26%
	15,00	0,20%			15,00	0,20%
	150,00	1,96%			150,00	1,96%
	10,00	0,13%			10,00	0,13%

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	3,00	0,04%			3,00	0,04%
	20,00	0,26%			20,00	0,26%
	30,00	0,39%			30,00	0,39%
	35,00	0,46%			35,00	0,46%
	20,00	0,26%			20,00	0,26%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	7.530,98				7.530,98	
Genel Yönetim Giderleri	132,16			132,16		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	7.663,14			7.663,14		

İDARI PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini, Planlı Doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak	0,00%				0,00%	
	Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır	0,00%				0,00%	
	Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacaktır	35,50	0,28%			35,50	0,28%
	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek	7.847,00	61,00%			7.847,00	61,00%
	Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek		0,00%				0,00%
	Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacaktır		0,00%				0,00%
	Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacaktır		0,00%				0,00%
	Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek	4.125,00	32,06%			4.125,00	32,06%
	Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek		0,00%				0,00%
	Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacaktır		0,00%				0,00%

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Asker aile maaşlarına ilişkin kanunla ilgili çalışmaların yürütülmesi ve diğer kanunlar ile ilgili çalışmaların yürütülmesi		0,00%				0,00%
Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak		0,00%				0,00%
Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacaktır		0,00%				0,00%
Bellediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.		0,00%				0,00%
Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatların gerçekleştirilmesi		0,00%				0,00%
Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edilip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak		0,00%				0,00%
Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak	10,5	0,08%			10,5	0,08%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	12.007,50				12.007,50	
Genel Yönetim Giderleri	857,10				857,10	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	12.864,60				12.864,60	

İDARI PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni park alanları yapılması	2.500,00	21,09%		2.500,00	21,09%
	Yeni spor alanları yapılması	1.750,00	14,76%		1.750,00	14,76%
	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı		0,00%			0,00%
	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı		0,00%			0,00%
	Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı		0,00%			0,00%
	Sultangazi Kent Ormanı bakımı		0,00%			0,00%
	Aqua park yapılması	780,00	6,58%		780,00	6,58%
	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	30,00	0,25%		30,00	0,25%
	Ağaç ve çallların ilaçlanması	37,00	0,31%		37,00	0,31%
	Ağaç alımı ve dikimi yapılması	435,00	3,67%		435,00	3,67%
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parkların bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	5.000,00	42,17%		5.000,00	42,17%
	Park alanlarında sosyal tesis yapılması	250,00	2,11%		250,00	2,11%
	Parklara resim heykel yapılması	150,00	1,27%		150,00	1,27%
	Parklara havuz yapılması	150,00	1,27%		150,00	1,27%
	Trafik eğitim parkı yapılması	700,00	5,90%		700,00	5,90%
	Bisiklet parkuru yapılması	73,40	0,62%		73,40	0,62%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	11.855,40				11.855,40	
Genel Yönetim Giderleri					0,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	11.855,40				11.855,40	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak		0				
1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması						
1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi						
1 / 5000 planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması						
1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi						
1 / 5000'liklerin ilçe bütününe kap-1000'lik planların hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 5000'liklerden hazırlanması						

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kentel Dönüşüm Çalışmasının Yapılması	Alan belirlemesi					
	Anket çalışması	0,00	0,00%		0,00	0%
	Analiz çalışması					0%
	Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması	200,00	15,60%		200,00	16%
İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi hazırlamak.	Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi					0%
	Ön projelerin yapılması					0%
	Kesin mimari projenin yapılması					0%
	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	300,00	23,40%		300,00	23%
İBB, İlçe Millî Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi					
	Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi					
	Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleştirilmesi için İBB den takip					
	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi					
İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak						

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Daimi Pazar Yeri, Otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.						
	100,00	7,80%			100,00	7,80%
Mahallelerde hizmet binalarının oluşturulacak projelendirilmek.						
	0,00	0,00%			0,00	0,00%
Belediye Hizmet Binasının proje- lendirilmesi						
	350,00	27,30%			350,00	27,30%
Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi						
	70,00	5,46%			70,00	5,46%

İDARI PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması	Yapılacak cadde ve sokakların tespiti	0,00%				
	Projenin yapılması	0,00%				
İlgenin mahallerinde meydan oluşturmak	Meydan yapılacak alanları belirlemek	0,00%				
	Meydan projelerini hazırlamak	0,00%				
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	1.020,00				1.020,00	
Genel Yönetim Giderleri	261,82				261,82	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	1.281,82				1.281,82	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Gayri sıhhi müesseseler, sıhhi müesseseler, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması					
	Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması					
	Yeni imar planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi					
	Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması					
Mevcut stokun belirlenmesi ve programlı denetimlerin yapılması	Mevcut işyerleri stokunun tespiti					
	Denetim yapılması					
Oto galeri-lerin ilçe dışına taşınması	Oto galerilerin tespiti					
	Tebliğatların yapılması					
	ilçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması					

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
İnşaat malzemeleri, mermereciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması	Söz konusu iş yerlerinin tespiti					
	Tebliğatların yapılması					
	İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması					
Sihhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	Denetim Komisyonu kurulması					
	Denetimlerin başlaması					
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	0,00				0,00	
Genel Yönetim Giderleri	197,77				197,77	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	197,77				197,77	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Birinci basamak sağlık hizmetlerinde teşhis mekanlarını arttırmak	Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuvar Açmak	50,00	1,31%		50,00	1,31%	
	Gerekli Personeli Temin Etmek	25,00	0,66%		25,00	0,66%	
	Özürü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak	50,00	1,31%		50,00	1,31%	
	Kan Gerekliği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak	10,00	0,26%		10,00	0,26%	
Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere gabuk ulaşmak	Mümkün Olduğunca Çok Sayıda Vatandaşın Kan Grubu Tespitlerini Yapmak		0,00%			0,00%	
	Bu Projeye İlgili Vatandaşları Bilinglendirmek İçin Broşür Çalışmaları Yapmak.	15,00	0,39%		15,00	0,39%	
Toplumda sağlık bilincini oluşturmak	Kötü Alışkanlıklarla Mücadele ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.	20,00	0,52%		20,00	0,52%	
	Kişisel Hijyen Ve Bakım ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak	20,00	0,52%		20,00	0,52%	
	Sağlıklı Beslenme ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.	20,00	0,52%		20,00	0,52%	
	Öğrencilere Yönelik İlçemizde Bir Sağlık Müzesi Oluşturmak	1.500,00	39,35%		1.500,00	39,35%	

İDARI PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.	100,00	2,62%			100,00	2,62%	
	50,00	1,31%			50,00	1,31%	
Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek		0,00%				0,00%	
		0,00%				0,00%	
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	15,00	0,39%			15,00	0,39%	
	500,00	13,12%			500,00	13,12%	
	850,00	22,30%			850,00	22,30%	
	200,00	5,25%			200,00	5,25%	
	15,00	0,39%			15,00	0,39%	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	15,00	0,39%			15,00	0,39%
		0,00%				0,00%
Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	15,00	0,39%			15,00	0,39%
		0,00%				0,00%
İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyonu Sağlamak		0,00%				0,00%
		0,00%				0,00%
Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak		0,00%				0,00%
		0,00%				0,00%
Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gerekli Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.	5,00	0,13%			5,00	0,13%
		0,26%				0,26%
İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler	10,00	0,26%			10,00	0,26%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	3.470,00				3.470,00	
Genel Yönetim Giderleri	342,12				342,12	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	3.812,12				3.812,12	

İDARI PERFORMANS TABLOSU							
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Sokak ve Caddelerin Sürekli temizliğinin sağlanması	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	4.600,00	34,99%		4.600,00	34,99%	
	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	250,00	1,90%		250,00	1,90%	
	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	250,00	1,90%		250,00	1,90%	
	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	25,00	0,19%		25,00	0,19%	
	Boş arsa ve arazilerin kirlenici unsurlardan arındırılması	150,00	1,14%		150,00	1,14%	
	Kaçak yollarla dökülen moloz, çürük v.b. toplanması ve nakli	250,00	1,90%		250,00	1,90%	
	Yıl Boyunca Çöp Toparken Kategorize Atık Toplanmasının Uygulanması	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması		0,00%	dış bütçe		0,00%
		Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	7.100,00	54,00%		7.100,00	54,00%
		Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	1,00	0,01%		1,00	0,01%
		Tıbbi atıkların toplanması	60,00	0,46%		60,00	0,46%
Yıl Boyunca Çöp Toparken Kategorize Atık Toplanmasının Uygulanması	Çöp konteyniri temini ve bakımı	150,00	1,14%		150,00	1,14%	
	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	60,00	0,46%		60,00	0,46%	

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	126,00	0,96%			126,00	0,96%
		0,00%		dış bütçe		0,00%
	60,00	0,46%			60,00	0,46%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı						
	13.082,00				13.082,00	
Genel Yönetim Giderleri						
	3.617.113,90				3.617.113,90	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam						
	3.630.195,90				3.630.195,90	

İDARI PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kannununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması		0,00%				0,00%
	920,00	45,66%			920,00	45,66%
		0,00%				0,00%
Ruhatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)		1,49%			30,00	1,49%
	30,00					
		0,00%				0,00%
Ruhatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)		2,48%			50,00	2,48%
	50,00					
		0,00%				0,00%
Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın aşılan hale getirilmesi hakkında çalışmalar		0,00%				0,00%
		0,00%				0,00%
		0,00%				0,00%
Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmaları yapılması		0,00%				0,00%
		0,00%				0,00%
		0,00%				0,00%
Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması		0,00%				0,00%
		0,00%				0,00%
		0,00%				0,00%

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)		0,00%				0,00%
İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak	50,00	2,48%			50,00	2,48%
Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak	20,00	0,99%			20,00	0,99%
Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar		0,00%				0,00%
Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar		0,00%				0,00%
Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar	10,00	0,50%			10,00	0,50%
AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak	20,00	0,99%			20,00	0,99%
Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak		0,00%				0,00%
Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar	1.100,00				1.100,00	
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı						
Genel Yönetim Giderleri	915,09				915,09	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	2.015,09				2.015,09	

İDARI PERFORMANS TABLOSU							
Zabıta görev ve yetkileri en kısa sürede vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi	75,00	1,65%			75,00	1,65%
	Pazarlarda seyyahlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması						
	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması						
	Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması						
	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması						
	Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler						
	Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcuların belirlenmesi ve belgelendirilmesi						
	Zabıta Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi						
	Kaçak hafriyat dökülmesi için vatandaşların uyarılması						
	Zabıta Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	4,00	0,09%			4,00	0,09%
	Hizmetli personel alımı	960,00	21,16%			960,00	21,16%
	Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	1.039,00				1.039,00	
	Genel Yönetim Giderleri	3.498,87				3.498,87	
	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
	Genel Toplam	4.537,87				4.537,87	



PERFORMANS PROGRAMI

2010

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

İdare Adı						
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Gideri	22.008.306,60		22.008.306,60	
	2	SGK Devlet Primi Gideri	3.495.672,79		3.495.672,79	
	3	Mal ve Hizmet Alım Gideri	98.268.400,00		98.268.400,00	
	4	Faiz Gideri			0,00	
	5	Cari Transferler			0,00	
	6	Sermaye Gideri			0,00	
	7	Sermaye Transferi			0,00	
	8	Borç Verme			0,00	
	9	Yedek Ödenek			0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.772.379,39			123.772.379,39	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurtiçi					
	Yurtdışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		123.772.379,39	0,00	0,00	123.772.379,39
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.772.379,39	0,00	0,00	123.772.379,39	

(TL)



PERFORMANS PROGRAMI

2010

TABLO 5
FAALİYETLERDEN
SORUMLU HARCAMA
BİRİMLERİNE İLİŞKİN
TABLOLAR

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlüklerine iletme	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü

İdare Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede içerisinde yürütmemektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede içerisinde yürütmemektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede içerisinde yürütmemektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.	Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.	Özel Kalem Müdürlüğü

İDARE ADI		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim konuları belirlenecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim takvimi belirlenecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Eğitim takvimi belirlenecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Norm Kadro çalışmalarının başlatılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
------------------	---	--

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	TKY Sistemi Hizmet Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	TKY prosedür çalışmasının başlatılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	TKY denetimine hazırlanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	İş akış sürecinin tamamlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Görev devirlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı		
Performans Hedefi	Faaliyetler	
	Sorumlu Birimler	
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	Eğitim Programının uygulanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.	Genel evrak otomasyon sisteminin devreye alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.	İlgili personelin (kalem Personeli) eğitimi sağlanacak	Bilgi İşlem Müdürlüğü

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
------------------	------------------------------	--

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İç paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılmasıyla kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması.	Şablon yazı örneklerinin programla uyumunun kontrol edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacaktır.	E-Devlet Dönüşüm sisteminin parçası olmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacaktır.	Altyapı eksikliğinin giderilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacaktır.	Personelin bu konuda eğitilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Dış paydaşlarla otomasyonun etkin ve verimli kullanılarak kırtasiye kullanımının önüne geçilmesi, bilgilendirme ve karar alma süreçleri hızlandırılacaktır.	Kontrol ve geri besleme sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak	Paydaş görüşlerinin web sitesi ile alınmasını sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Paydaşlarla etkin iletişim için elektronik altyapı oluşturmak	Veri değerlendirme kurulu oluşturularak konusuna göre ilgili veriyi ilgili birime aktarmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Kentli Servisi Hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Çağrı Merkezi Hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak	Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak	Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak	Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Birimlerde üretilen ve önem sırasına göre seçilen tüm sayfaların taranması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Yeni imar planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması	Belediye İşletmeler Müdürlüğü bünyesindeki marangoz atölyesine kitaplık yaptırmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kütür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kütür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kütür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kütür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Sultangazi Dergisi Çıkarılması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	Broşür, afiş, el ilanı ve pankart bastırılması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	Haberleşme ve dağıtım giderleri	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
İdare Adı	
Performans Hedefi	Faaliyetler
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	Personele ihale kanunu hakkında uzmanlık eğitimi verilmesi
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	İhale Bürosunun kurulması
Mal ve Hizmet alımlarının kaliteli ve amaca uygun olarak zamanında yapılması	Yapılan ihale ve alımların şeffaflık ilkesiyle elektronik ortama alınması
	Sorumlu Birimler
	Destel Hizmetleri Müdürlüğü
	Destel Hizmetleri Müdürlüğü
	Destel Hizmetleri Müdürlüğü

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
------------------	-----------------------------	--

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Asfalt yama ve kaplama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Beton bordur ve Tretuvar yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	İmar planına uygun yeni yol açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Prestij yol yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Hizmet Binalarının Yapımı	Belediye Hizmet binasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hizmet Binalarının Yapımı	Kültür Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Hizmet Binalarının Yapımı	Daimi Pazaryeri Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hizmet Binalarının Yapımı	Otopark ve Kat otopark yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Lojistik ihtiyaçların temini	Fen İşleri Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı		
Performans Hedefi	Faaliyetler	
	Sorumlu Birimler	
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Park Alanı kamulaştırması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Yol Kamulaştırmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Hizmet alanı Kamulaştırmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İhtifalı harita ve kadastro alanlarının düzenlenmesi	Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Özel yapı standartlarının belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar bilgilerine bilgisayar ortamında erişim sağlanması	Bilgi işlem altyapısının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar bilgilerine bilgisayar ortamında erişim sağlanması	İmar arşivlerinin sisteme aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar arşivleme sisteminin etkin ve modern hale getirilmesi	Raylı sistem ve teknik donanım temini	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Akaryakıt alımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Araç kiralınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	Güvenlik hizmeti alımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	X ray cihazı alımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	Ana Binamızın giriş çıkışlarında ziyaretçi kartı uygulamasına başlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Bina içi temizlik hizmet alımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Belediye Hizmetleri için bina kiralınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
İdare Adı		
Performans Hedefi	Faaliyetler	
	Sorumlu Birimler	
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Her ay asansör bakımlarının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Yılda 1 kez kombilerin bakımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımının yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Özürülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Doğal afet yardımları yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yakacak yardımları yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlattıklarını sağlayıcı önlemler alınacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Okuma yazma kursları açılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gençlik merkezleri oluşturulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halkoyunları ekibi oluşturulacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirilmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı		
Performans Hedefi	Faaliyetler	
	Sorumlu Birimler	
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni park alanları yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni spor alanları yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı	Park Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı	Park Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı	Park Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Sultangazi Kent Ormanı bakımı	Park Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Aqua park yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç ve çallların ilaçlanması	Park Bahçeler Müdürlüğü
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç alımı ve dikimi yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Park alanlarında sosyal tesis yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parklara resim heykel yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parklara havuz yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Trafik eğitim parkı yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Bisiklet parkuru yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü	

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak	1/5000'lik planla ilgili öneri pafta ve görüşlerinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Yeni yapılacak tahkikat ve önerilerle İBB de tasdiklenen Tem Kuzeyi 1/ 5000 doğrultusunda 1/1000 imar uygulama planını hazırlamak	1/1000'lik uygulama imar plan paftalarının hazırlanması ve sürecin takibi	Plan ve Proje Müdürlüğü
1 / 5000'liklerin ilçe bütünü kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması	1/5000 planla ilgili teklif çalışmasının yapılarak İBB'ye sunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
1 / 5000'liklerin ilçe bütünü kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması ve tasdiklenmesi, bu doğrultuda 1 / 1000'lik planların hazırlanması	1 / 1000'lik planın hazırlanması ve sürecin takibi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması	Alan belirlenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması	Anket çalışması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması	Analiz çalışması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Çalışmasının yapılması	Sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.	Nikah salonu yapılacak alanların belirlenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü

İdare Adı		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.	Ön projelerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	
İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.	Kesin mimari projenin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	
İlçemizin acil ihtiyacı olan Nikah Salonunu da kapsayan Kültür Merkezi uygulama projesi hazırlamak.	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
İBB, İlçe Millî Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
İBB, İlçe Millî Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi	Plan ve Proje Müdürlüğü	

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İBB, İlçe Millî Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleştirilmesi için İBB den takip	Plan ve Proje Müdürlüğü
İBB, İlçe Millî Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi	Plan ve Proje Müdürlüğü
İBB, İlçe Millî Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti	Plan ve Proje Müdürlüğü
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Ön projelerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Kesin mimari projenin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.	Hizmet binası yapılacak alanların tespiti	Plan ve Proje Müdürlüğü

İdare Adı		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.	Avan projenin ve ihtiyaç programının hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Mahallelerde oluşturulacak hizmet binalarını projelendirmek.	Uygulama projesinin ihale edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi	Belediye binası yapılacak alanın tespiti, mülkiyet ve plan sorunlarının çözümü	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi	Ön projenin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Belediye Hizmet Binasının projelendirilmesi	Mimari, statik ve mekanik, peyzaj uygulama projelerinin ihale edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi	Adak ve Kurban satış yerlerinin tespiti	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi	Ön projelerin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Adak ve kurban satış ve kesim yerlerinin projelendirilmesi	Uygulama projelerinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması	Yapılacak cadde ve sokakların tespiti	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Prestijli yol projelerinin hazırlanması ve yapımının sağlanması	Projenin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak	Meydan yapılacak alanları belirlemek	Plan ve Proje Müdürlüğü	
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak	Meydan projelerini hazırlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	

İdare Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Yeni imar planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması	Mevcut işyerleri stokunun tespiti	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması	Denetim yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Oto galerilerin ilçe dışına taşınması	Oto galerilerin tespiti	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Oto galerilerin ilçe dışına taşınması	Tebliğatların yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Oto galerilerin ilçe dışına taşınması	İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
İdare Adı	
Performans Hedefi	Faaliyetler
	Sorumlu Birimler
İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması	Söz konusu iş yerlerinin tespiti Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması	Tebliğatların yapılması Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması	ilçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sihhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	Denetim Komisyonu kurulması Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sihhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	Denetimlerin başlaması Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
------------------	--------------------------------	--

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis mkanlarını arttırmak	Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuvar Açmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis mkanlarını arttırmak	Gerekli Personeli Temin Etmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis mkanlarını arttırmak	Özürü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis mkanlarını arttırmak	Kan Gerektiği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak	Mümkün Olduğunca Çok Sayıda Vatandaşın Kan Grubu Tespitlerini Yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Acil hallerde gerekli kanı verebilecek kişilere çabuk ulaşmak	Bu Projeyle İlgili Vatandaşları Bilinçlendirmek İçin Broşür Çalışmaları Yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplumda sağlık bilincini oluşturmak	Kötü Alışkanlıklarla Mücadele ile İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplumda sağlık bilincini oluşturmak	Kişisel Hijyen Ve Bakım İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplumda sağlık bilincini oluşturmak	Sağlıklı Beslenme İle İlgili Afiş, Broşür, CD, Seminer Çalışmaları Yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü

İdare Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Toplumda sağlık bilincini oluşturmak	Öğrencilere Yönelik İlçemizde Bir Sağlık Müzesi Oluşturmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.	Önceden Tespit Edilen Hamile Kadınları Evlerinde Ziyaret Edip Gerekli Sağlık Kontrollerini, Aşılarını Yapmak Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Sosyo ekonomik yönden geri kalmış ailelerimizde olabilecek bebek ölümlerini azaltmak.	1. Yaşına Kadar Bebeklerin Gelişme Kontrollerini Ve Aşılarını Takip Etmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek	Okul Önlerindeki Satıcıların Ve Okul Kantinlerinde Satılan Gıda Maddelerinin Denetlenmesini Sağlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek	Okullarda Mevcut Sağlık Tehdit Eden Tuvaletlerin Tespitini Yapıp İslahı İçin Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Okullarda okuyan çocuklarımızın sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, sağlıklı bir gelecek temin etmek	Öğrencilere Yönelik Sağlık Bilinci Oluşturma Çalışmaları Yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kuduzla Mücadele (Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılama, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Haşere İle Mücadele	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	Sağlık İşleri Müdürlüğü	

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
------------------	--------------------------------	--

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Veterinerlik Hizmetleriyle ilgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyonu Sağlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gereken Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler	Sağlık İşleri Müdürlüğü

İdare Adı		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Kaçak yollarla dökülen moloz, çürük v.b. toplanması ve nakli	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Kaçak yollarla dökülen moloz, çürük v.b. toplanması ve nakli	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yıl Boyunca Çöp Toplar Kenar Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yıl Boyunca Çöp Toplar Kenar Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yıl Boyunca Çöp Toplar Kenar Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yıl Boyunca Çöp Toplar Kenar Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tıbbi atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yıl Boyunca Çöp Toplar Kenar Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Çöp konteynir temini ve bakımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

İdare Adı		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	Belediye imkanları ile yıkılmayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü

İdare Adı		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapıların rehabilitasyonu imara uygun projelendirilmelerinin yapılması için laboratuvar kurmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü	

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen İşleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen İşleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)	Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Zabita Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Hizmetli personel alımı	Zabita Müdürlüğü

