



SULTANGAZI
BELEDİYESİ



SULTANGAZI BELEDİYESİ
PERFORMANS
PROGRAMI 2013

**T.C.
SULTANGAZİ BELEDİYESİ**



**PERFORMANS PROGRAMI
2013**

SULTANGAZİ BELEDİYESİ



SUNUŞ

Dünyada “şehir” kavramının önem kazandığı, yerel yönetimlerin ön plana geçtiği bir dönemdeyiz. Dünyamızın içinde bulunduğu sorunların çözümüne, güçlü bir yerel yönetim ve yerel demokrasi perspektifinden bakılması büyük bir ihtiyaç, dahası bir zorunluluk haline gelmiştir.

İstanbul, son yıllarda belediyeçilik adına yapılması gerekenleri çok büyük kalite ve başarı standardı yakalayarak gerçekleştirdi. Ancak belediyeçilik öyle bir şey ki; bir engeli aştığımızda karşınıza bir başka engel çıkıyor. Hizmette ne kadar derine inerseniz inin, çok daha derinlikleri olduğunu görüyorsunuz. Tıpkı hayat gibi, hayatı algılama biçimi gibi...

Yarın, belediyeçiliğin algılanma boyutu ve kapsamı bugüne göre çok daha farklı olacak. Bize düşen ise bu algı sürecini hızlandırmak ve hedefleri büyütme.

“Ölçülemeyenin yönetilemeyeceği” sözü, performans programının önemini altını çizmektedir. Performans ölçümü karar verme sürecini etkin kılabilmek, performansı ve kamu hizmetlerini iyileştirmek, kamusal hesap verilebilirliği artırmak, kamu iletişimi ve vatandaş/müşteri katılımını sağlamak, bütçe sürecini geliştirmek gibi konularda yerel yönetimlere ve yöneticilere katkı sağlamaktadır.

Daha teknik bir ifadeyle performans ölçümü; bir kurumun kullandığı kaynakları, ürettiği ürünleri ve hizmetleri, elde ettiği sonuçları takip etmesi için düzenli ve sistematik bir biçimde veri toplaması, bunları analiz etmesi ve raporlaması sürecidir.

Performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedef ve sonuç göstergelerinin oluşturulması ile kurum kaynak ihtiyacının tahmin edilmesi, kaynakların yeniden dağılımı, kurumsal gelişme stratejilerinin belirlenmesi ve çalışanların performansını geliştirmek üzere motivasyonun artırılması amaçları güdülür.

Halkımızın ve çalışma arkadaşlarımızın;

Desteğiyle başarılı bir yılı daha geride bıraktık.

İlçemizin fiziki mekanlara olan ihtiyacı gereği, projelendirdiğimiz önemli çalışmalardan olan 50. Yıl Kültür Merkezini, Mimar Sinan Kent Ormanı ve Hacı Bektaş-ı Veli Kent Ormanını, Malkoçoğlu parkını hizmete açtık.

Belediye Hizmet Binası, düğün ve nikah salonları, İsmetpaşa ve Sultançiftliği Pazar alanları inşaatı hızla devam ediyor.

Bunun yanı sıra girişimlerimiz neticesinde Türkiye'nin sayılı akıllı hastanelerinden olan 600 Yataklı Devlet Hastanesi, Huzurevi inşaatları devam ediyor. Daha pek çok proje ise ihale aşamasına geldi.

Altyapı, sosyal ve kültürel projeler tek tek hayata geçerken, Sultangazi; İstanbul'un sayılı cazibe merkezlerinden birisi olma yolunda emin adımlarla ilerliyor.

Sultangazi, ulaşım ve altyapı sorunu olmayan, çok daha yeşil, çok daha güzel, çok daha yaşanabilir bir kent görünümüne girmeye başladı bile...

2013 yılını da sizlerle birlikte planlayacak, yeni projelerimizi halkımızın hizmetine sunmanın mutluluğunu hep birlikte yaşayacağız.

Halkımız için hep birlikte, el ele, gönül gönüle bir çalışma dönemi daha geçirmek ve yeni projelere imza atmak dileğiyle...

Cahit ALTUNAY
Belediye Başkanı

<u>1. MİSYONUMUZ</u>	4
<u>2. VİZYONUMUZ</u>	4
<u>3. İLKELERİMİZ</u>	5
<u>4. SULTANGAZİ BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ</u>	5
<u>5. SULTANGAZİ BELEDİYESİ ORGANLARI VE TEŞKİLAT YAPISI</u>	6
<u>5.1 Belediye Meclisi</u>	6
<u>5.2 Belediye Encümeni</u>	6
<u>5.3 Belediye Başkanı</u>	6
<u>6. SULTANGAZİ BELEDİYESİ FİZİKSEL KAYNAKLARI</u>	7
<u>7. SULTANGAZİ BELEDİYESİ TEŞKİLATI</u>	9
<u>7.1 Üst Yönetim</u>	9
<u>7.2 Organizasyon Yapısı</u>	9
<u>8. STRATEJİK PLAN - PERFORMANS PLANI İLİŞKİSİ</u>	16
<u>9. PERFORMANS PLANININ İÇERİĞİ</u>	17
<u>9.1 Performans Hedefleri</u>	17
<u>9.2 Performans Göstergeleri</u>	18
<u>10. PERFORMANS PLANI HAZIRLAMA TAKVİMİ</u>	18
<u>11. PERFORMANS PLANININ İZLENMESİ</u>	19
<u>12. PERFORMANS VERİLERİNİN DOĞRULANMASI</u>	19
<u>13. PERFORMANSIN ÖLÇÜLMESİ</u>	20
<u>14. STRATEJİK PLANA DAYALI PERFORMANS HEDEFLERİ</u>	20
<u>TABLO 1</u>	22
<u>TABLO 2</u>	98
<u>TABLO 3</u>	366
<u>TABLO 4</u>	400
<u>TABLO 5</u>	402



GİRİŞ

Performans planları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans planları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir. Bu nedenle “yatırım programından” ve “bütçeden” önce oluşturulup Belediye meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans planındaki hedefler, “beş yıllık stratejik sonuç hedefleri” ve “beş yıllık çıktı hedefleriyle” uyumlu olmak zorundadır. Performans planı, her yıl belirlenen tarihlerde ilgili ve müdürlükler tarafından güncelleneceğinden mümkün olduğu kadar basit ve kolay hazırlanacak bir şekilde düzenlenmiştir.

1.MİSYONUMUZ

Misyon; Bir kurum veya kuruluşun neden var olduğunu ve kuruluşun beklenen görev olarak tanımlanır. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin misyonu aşağıdaki gibidir:

“ÇAĞDAŞ KENTLİLİK BİLİNCİ İLE SAKİNLERİMİZE VE GELECEK NESİLLERE GURURLA BIRAKABİLECEĞİMİZ, BİLİMSEL, EKONOMİK, SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF GELİŞMİŞLİĞİN SAĞLANDIĞI, İNSANA, SAĞLIĞA, EĞİTİME VE ÇEVREYE DUYARLI, HİZMET ALMAYI KOLAYLAŞTIRAN, PLANLI VE PROJELİ YAŞAM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİREN, ADİL, ŞEFFAF, KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞINI SERGİLEYEN, BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ SUNMAK İÇİN VARIZ”

2.VİZYONUMUZ

Vizyon; Uzun vadede ulaşılmak istenen yer ve konumu belirtir. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin vizyonu aşağıdaki gibidir:

“HUZURA, SAĞLIĞA, REFAHA VE GÜVENE DAYALI HİZMETE AÇILAN HER KAPININ ANAHTARI OLAN, KATILIMCI, ÇEVRECİ VE MODERN BİR BELEDİYECİLİK”

3. İLKELERİMİZ

Değerler; birey veya kurum olarak varmak istediğimiz sona ulaşmak için bizi yönlendiren sosyal ilkelerdir. Paydaş Toplantısında belirlenen Sultangazi Belediyesinin değerleri / ilkeleri aşağıdaki gibidir:

- **Atatürk İlke ve İnkılâplarına Sahip Çıkmak**
- **Temel İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygılı Olmak,**
- **Hukukun üstünlüğü,**
- **Sosyal belediyeçilik,**
- **Ar & Ge ve Teknolojiden etkin fayda sağlamak,**
- **Hizmetlere halkın katılımını sağlamak,**
- **Kurumlarla eşgüdümlü hizmet sunmak,**
- **Makul, uygulanabilir kararlar ile ölçülebilir hizmet sunmak,**
- **Tarafsızlık ilkesiyle zamanında hizmet sunmak,**
- **Şeffaflık ve Hesap verebilirlik,**
- **Toplam kalite yönetimini benimsemiş olarak güler yüzlü hizmet,**
- **Paydaşlar ile etkin iletişim,**
- **Kaynak kullanımında ve hizmet sunumunda adalet ve verimlilik,**
- **Ekip ruhuyla hizmet,**
- **Çevreye ve Hayvan Haklarına Saygılı Yönetim**

4. SULTANGAZİ BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ

06.03.2008 Kabul Tarih; 22.03.2008 26284 Mükerrer Resmi Gazete Tarihli 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un İlçe Kurulması Başlıklı 1.Madde 24.Esas “Ekli (22) sayılı listede adları yazılı mahalleler ile mahalle kısımları merkez olmak ve aynı adla bir belediye kurulmak üzere İstanbul İlinde Sultangazi adıyla İlçe kurulmuştur.” Hükmüne istinaden İlçemiz Sultangazi kurulmuştur.



5. SULTANGAZİ BELEDİYESİ ORGANLARI VE TEŞKİLAT YAPISI

5.1 Belediye Meclisi

Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5.2 Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

5.3 Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor klüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

6. SULTANGAZİ BELEDİYESİ FİZİKSEL KAYNAKLARI

Sultangazi belediyesinin sahip olduğu fiziksel kaynaklara bu bölümde yer verilmiştir. Ancak tabloların çok uzun olması nedeniyle ilgili tablolar bu çalışmanın eki olarak sunulmuşlardır.

Fiziki Kaynaklar – Demirbaş Envanteri

SULTANGAZİ BELEDİYESİ DEMİRBAŞ LİSTESİ			
	Taşınır kodu	Demirbaş adı	Adedi
1	253 02 01	Tarım ve Ormancılık Mak. Ve Alet	10
2	253 02 02	İnşaat Marinaları ve Aletleri	68
3	253 02 03	Atölye Makinaları ve Aletleri	206
4	253 02 04	İş Makineleri	33
5	253 02 05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Mak.	37
6	253 02 06	Posta Makineleri	1
7	253 02 09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	3
8	253 02 10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine Ve Aletler	1
9	253 03 01	Yıkama Tem. ve Ütü.cihaz ve ara	15
10	253 03 02	Beslenme Gıda ve Mutfak cih.al.	68
11	253 03 04	Ölçüm, tartı çizim cihaz ve alet	3
12	253 03 05	Tıbbi ve biyolojik amaçlı kul.cih.al	100
13	253 03 06	Araştırma ve üretim amaçlı cih.al	3
14	253 03 08	Spor amaçlı kullanılan makine ve aletler	3
15	254 01 01	Otomobiller	3
16	254 01 02	Yolcu taşıma araçları	7
17	254 01 03	Yük taşıma araçları	20
18	254 01 05	Özel amaçlı taşıtlar	5
19	255 01 01	Döşeme demirbaşları	588
20	255 01 02	Temsil ve tören demirbaşları	44
21	255 01 04	Seyahat muhafaza ve taş.amaç.	42
22	255 01 05	Hastanede kul. Demirbaş niteliğin	14
23	255 02 01	Bilgisayar ve Sunucular	853
24	255 02 02	Bilgisayar Çevre Birimleri	197
25	255 02 03	Teksir ve çoğaltma makineleri	11
26	255 02 04	Haberleşme cihazları	613
27	255 02 05	Ses görüntü ve sunum cihaz.	386



28	255 02 99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	182
26	255 03 01	Büro Mobilyaları	3304
27	255 03 02	Misafirhane, konak. Barınma mob.	63
28	255 03 05	Seminer ve sunum amaçlı ürünle	16
29	255 04 01	Yemek hazırlama ekipmanları	1
30	255 06 04	Güzel sanat eserleri	129
31	255 07 02	Basılı yayınlar	13
32	255 08 01	Eğitim mobilyaları ve donanımlar	13
33	255 08 02	Öğrenmeyi kolaylaştırıcı ekipmanlar	4
34	255 09 02	Salon sporlarında kullanılan demirbaşlar	4
35	255 10 01	Güvenlik ve korunma amaç araçl.	4
36	255 10 02	Kontrol ve güvenlik sistemleri	36
37	255 10 03	Yangın sönd.ve tedbir cih.ve araç	61
38	255 11 02	Duvarda sergilenen süs eşyaları	2
39	255 99 01	Seyyar kulübe kabin büfe,kafes	23
40	255 99 02	Seyyar tanklar ve tüpler	28
		TOPLAM	7217

7. SULTANGAZİ BELEDİYESİ TEŞKİLATI

7.1 Üst Yönetim

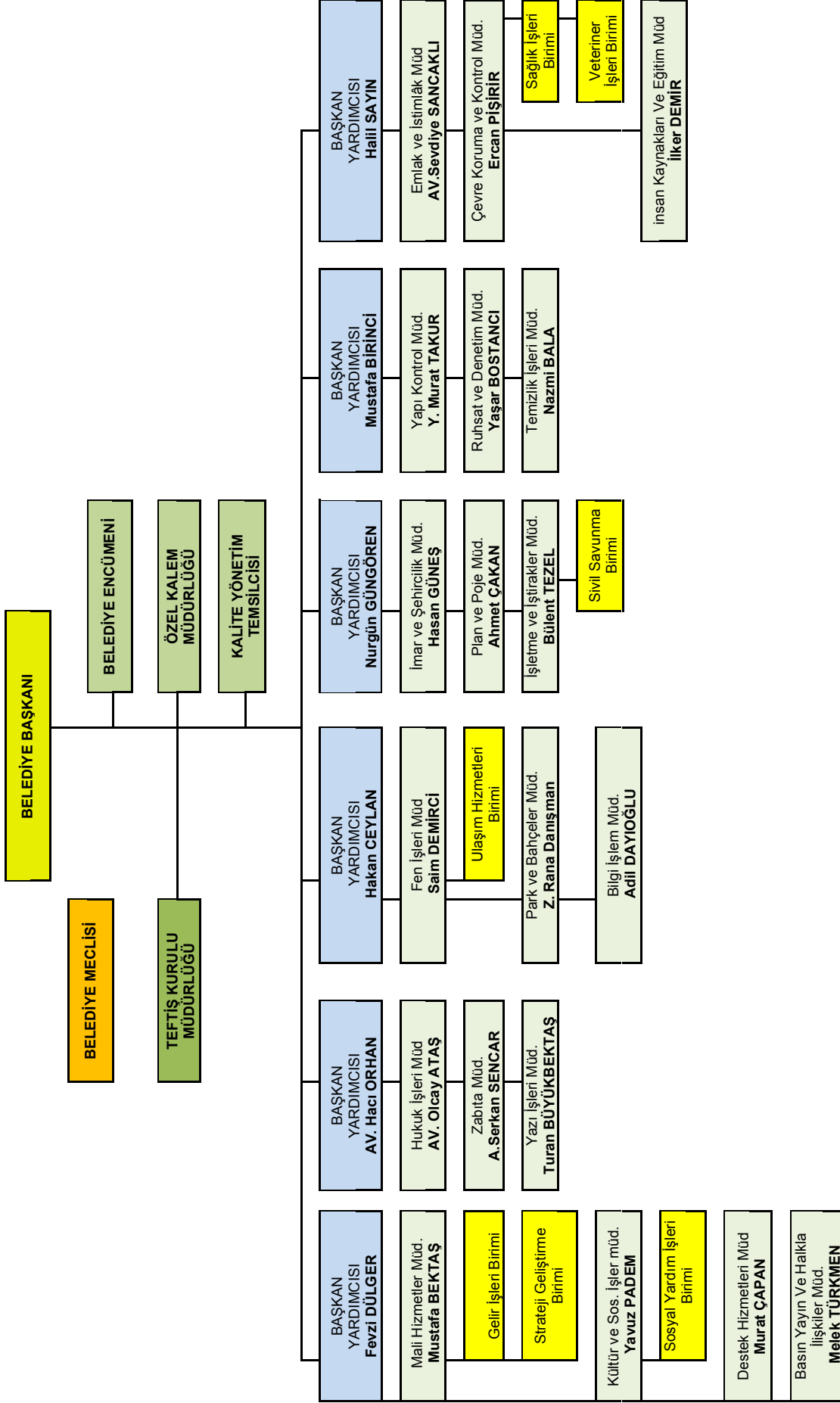
Üst yönetim Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılardan oluşur. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni, belediyenin diğer karar ve yürütme organlarıdır.

7.2 Organizasyon Yapısı

5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda; Yönetim – organizasyon şeması başlığı altında aşağıda verilmiştir.

Organizasyon Yapısı, Özgeçmişler & Mevcut Personel Yapısı

Sultangazi Belediyesi'nin organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde verilmiştir. Norm Kadro çalışmaları bir yandan devam ettiği için fiili durumu yansıtan bu şema halen yürürlükte olan çalışma ekibini göstermektedir. Ekip üyelerine ait kısa özgeçmişler yine bir sonraki tabloda sunulmuştur. İleriki dönemlerde yeni ihdas edilecek kadrolar ve ekip arkadaşları oluştuğunda organizasyon şeması revize edilmek durumunda kalacaktır.



ÖZGEÇMİŞLER

Tablo - 2

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÖZGEÇMİŞİ
1 CAHİT ALTUNAY	BELEDİYE BAŞKANI	1962 yılında Edirne-Keşan'da doğdu. İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü bitirdi. 1989 yılında siyasete başladı. AK Parti Gaziosmanpaşa Kurucu İlçe Başkan Yardımcılığından sonra 2002-2003 yıllarında Gaziosmanpaşa Belediye Başkan Yardımcılığı, 2004-2009 yılları arasında Vilayethur Hizmetler Birliği Yönetim Kurul Üyeliği ve İl Genel Meclis Üyeliğinde bulundu. 2005-2008 yılları arasında Gaziosmanpaşa AK Parti İlçe Başkanlığı görevini yürüttü. 29 Mart 2009 tarihinde Yerel Yönetimler Seçimlerinde Sultangazi İlçesi Kurucu Belediye Başkanı seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.
2 FEVZÜ DÜLGER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1957 yılında Kastamonu'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesini bitirdi. 1976-1979 yılları arasında Vakıflar Bankasında çalıştı. 1986-1999 yılları arasında Özel Finans Kurumlarında çalıştı. 1999-2004 yılları arasında Gaziosmanpaşa Belediye Meclis üyesi ve Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 2009 Yerel Yönetimler Seçimlerinde AK Parti'den Sultangazi Belediyesi ve Büyükşehir Meclis Üyesi seçildi. Evli ve üç çocuk babasıdır.
3 Av. HACI ORHAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1982 yılında Adıyaman-Samsat'ta doğdu. Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdi. Sultangazi AK Parti İlçe Kurucu Yönetim Kurulu üyeliği yaptı. Gaziosmanpaşa Hukukçular Derneği ve Gaziosmanpaşa Adıyamanlılar Derneği gibi sivil toplum kuruluşlarında yöneticilik yaptı. Evli ve bir çocuk babasıdır.
4 NURGÜN GÜNGÖREN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1965 yılında Kırcaali'de doğdu. 1986 yılında İstanbul Teknik Üniversitesinden mezun oldu. Mühendisler Odası uzman mühendis belgesine sahip 'Uzman İnşaat Mühendisi' olup Gaziosmanpaşa Belediyesinde çalıştığı 23 yıllık memuriyet hizmetinde Kontrol Mühendisliği, Şef, Müdür Yardımcısı, Müdür ve Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır.
5 MUSTAFA BİRİNCİ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1968 yılında Trabzon'da doğdu. 1989 yılında İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 1996 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memuriyete başladı. Sırasıyla Zabıta Müdür Yardımcısı, Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı ve Yapı Kontrol Müdürü olarak görev yaptı. Evli ve iki çocuk babasıdır.
6 HAKAN CEYLAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1958 İstanbul Gaziosmanpaşa doğumludur. Aslen Samsunludur. Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği mezunudur. 1994-2004 G.O. Paşa Belediye Meclis Üyeliği, 1999- 2004 İ.B.B Meclis Üyeliklerinde bulundu.Bu süreçte ençimen üyeliği, İmar Komisyon başkanlığı ve çeşitli komisyon üyelikleri yaptı.Sivil toplum kuruluşları ve Vakıflarda çeşitli görevlerde bulundu. Peyzaj ve İnşaat üzerine faaliyet gösteren şirketlerde yönetici olarak çalıştı. Evli ve 3 çocuk babasıdır.
7 HALİL SAYIN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1974 Kahramanmaraş doğumludur.Yıldız Teknik Üniv. Harita ve Kadastro Mühendisliği mezunu olup, İstanbul Teknik Üniv.'de İngilizce, Bahçeşehir Üniv.'de de Siyaset eğitimi almıştır. Yüksek Lisansını İstanbul Teknik Üniv. İnşaat Müh. Anabilim Dalında yapmaktadır, ayrıca Anadolu Üniv. İşletme Fak. 4.sınıfta eğitimine devam etmektedir. AK Parti Siyaset Akademisi mezunudur. İş hayatında; Deprem Araştırma Projesi, imar planlaması ve uygulamaları, bina ve altyapı mühendislik işleri, köprüleri kavşak, otoyol, altyapı işleri, dere ıslahı ve bina yapım işlerinde proje ve şantiye mühendisi olarak görevler almıştır. İstanbul Adli Yargı Mahkemelerinde; Çevre, İmar, Kamulaştırma, Ulaştırma ve Su Havzaları konusunda uzman bilir-kışidir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.



8	NURİ KARADAYI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	Erzurum - İspir'de doğdu. İ.İ.B. Fakültesi İşletme bölümünü bitirdi. 1995 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memur olarak göreve başladı. 1998 yılında Müfettiş kadrosuna atandı. Gazi Osman Paşa Belediyesinde Teftiş Kurulu Kurucu Müdür Vekili olarak görev yaptı.
9	OSMAN ÖZBOSTAN	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1968 yılında Sakarya Taraklı'da doğdu. 1989 yılında Uludağ Üniversitesi Balıkesir Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu'nda Lisans; 1998 yılında Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Yüksek Lisans eğitimi yaptı. 1990 yılından 2006 yılına kadar İçişleri Bakanlığı'na ait Vilayetler Hizmet Birliği İstanbul Vilayetler Evi'nde(Sarıyer-Tarabya) sırasıyla şeflik ve müdürlük, 2006-2011 arası aynı kuruma bağli Ataşehir'de Vali Muammer Güler Yüksek Öğrenim Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu'nda müdürlük görevlerinde bulundu. Evli ve 3 çocuk babasıdır.
10	MUSTAFA BEKTAŞ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1968 yılında Çankırı-Kurşunlu'da doğdu. 1984 yılında Kırıkkale lisesinden mezun oldu. 1991 yılında A.Ü. işletme fakültesini bitirdi. 1997 yılında Gaziosmanpaşa belediyesinde memur olarak göreve başladı. 1999 yılında görevde yükselme sınavını kazanarak şef kadrosuna atandı ve emlak tahakkuk şefi olarak görev yaptı. 2009 yılında muhasebe şefliği görevini sürdürürken 2010 yılında girmiş olduğu görevde yükselme sınavını kazanarak uzman kadrosu almıştır. 2012 yılında mali hizmetler müdürü olarak görevlendirilmiştir. Evli ve iki çocuk babasıdır.
11	Av. OLCAY ATAŞ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1972 yılında Malatya'da doğdu. 2000 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdi. 2003 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Avukat olarak göreve başladı. 2004 yılından bu yana Gaziosmanpaşa İnsan Hakları Kurulu üyesi olup Evli ve iki çocuk annesidir.
12	İLKER DEMİR	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1971 yılında İstanbul'da doğdu. 1999 yılında İktisat Fakültesini bitirdi. 1989 yılında İstanbul Fatih Belediyesinde başladığı memuriyet hizmetinde Emlak İstimlak, Yazı İşleri ve Personel birimlerinde görev aldı. Evli ve bir çocuk babasıdır.
13	TURAN BÜYÜKBEKTAŞ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1974 yılında Sivas'ın İli Yıldızeli İlçesi Demircilik köyünde doğdu İlkokulu aynı köyde okudu. Orta ve Lise Eğitimi Sivas İmam Hatip Lisesinde tamamladı Üniversite Eğitimi 19 Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Tarih öğretmenliği bölümünde yaptı. Tarih Öğretmeni olarak Gaziantep'te göreve başladı. İstanbul Bayrampaşa, Fatih, Gaziosmanpaşa olmak üzere çeşitli ilçelerde öğretmen ve idareci olarak 16 yıl görev yaptı Kurumlar arası geçişle Sultangazi Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğüne naklen atanarak göreve devam etmektedir. Evli 2 çocuk babasıdır.
14	MURAT ÇAPAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1960 yılında Ardahan'da doğdu. 1987 yılında Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesini bitirdi. 1988-1990 yılları arasında özel sektörde çalıştıktan sonra 1990 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde memuriyete başladı. Park Bahçeler, Satın Alma, Zabıta ve Eğitim Kültür Müdürlüğü görevlerinde bulundu. 2004-2006 yılları arasında Sivil Savunma Amirliği, 2006-2009 yılları arasında Fen İşleri Müdür Yardımcılığı görevlerini yapmış olup evli ve üç çocuk babasıdır.
15	ADİL DAYIOĞLU	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1974 Trabzon Araklı'da doğdu, İlkokulu Merkez İlkokulunda, Orta ve Lise eğitimi Araklı İmam Hatip lisesinde okudu. Selçuk Üniversitesi Coğrafya Öğretmenliğini 1996 yılında bitiren aynı yıl Küçükköy İmam Hatip Lisesinde göreve atandı. 2000 yılında askerlik görevini yerine getirerek, Şehit Öğretmen Mustafa GÜMÜŞ İ.Ö. Okulunda Müdür Yardımcılığı görevine atandı. Küçükköy Kız Meslek Lisesinde 6 yıl Müdür Yardımcılığı görevinden sonra Plevne Lisesine Okul Müdürü olarak atandı. 2009 yılında Sultangazi Belediyesine naklen geçiş yaparak Özel Kalem Müdürlü Olarak göreve devam etmektedir. Evli ve 2 çocuk babasıdır.
16	YAVUZ PADEM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1978 yılında Edirne Uzunköprü'de doğdu. Atatürk Üniversitesi Ağrı Eğitim Fakültesini bitirdi. 1999 yılında Kırklareli Vize ilçesinde sınıf öğretmeni olarak göreve başladı. 2003 yılında İstanbul Gaziosmanpaşa ilçesinde görev aldı. Eğitim-Birsen Gaziosmanpaşa ilçe başkanlığı ve ardından Eğitim Bir - Sen İstanbul 2 nolu şube başkanlığı yapmış olup evli ve iki çocuk babasıdır.

17	MELEK TÜRKMEN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1971 yılında Erzurum'da doğdu. İşletme Fakültesini bitirdi. 1990 yılında İstanbul Fatih Belediyesinde başladığı memuriyet hizmetine Beyoğlu Belediyesi ve Bayrampaşa Belediyesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev aldı. Evli ve bir çocuk annesidir.
18	SAİM DEMİRCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1967 Malatya doğumludur. İlk ve orta öğrenimini Malatya da tamamladıktan sonra yüksek öğrenimine Karadeniz teknik üniversitesi inşaat mühendisliğinde başlamış 1992 yılında Atatürk üniversitesi inşaat mühendisliği bölümünden mezun olmuştur. 1993-1996 yılları arasında serbest proje danışmanlığı yapmış, 1996 da Kâğıthane belediyesi fen işleri müdürlüğünde kontrol mühendisi olarak memuriyete başlamıştır. Memuriyeti süresince etüt proje şefi, fen işleri müdür yardımcılığı, fen işleri müdürü ve işletmeler müdürü olarak görevlerde bulunmuş olup 2012 yılından itibaren sultangazi belediyesi fen işleri müdürü olarak görevine devam etmektedir. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarının yönetim kadrolarında aktif çalışmaya devam eden Saım demirci, evli ve 4 çocuk babasıdır.
19	ZEYNEP RANA DANIŞMAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1973 yılında İstanbul'da doğdu. 1994 yılında İstanbul Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı bölümünden mezun oldu. 1994 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde Kontrol Mühendisi olarak kamu hizmetine başladı. 2004-2005 yılları arasında Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak görev yapmıştır. Evli ve iki çocuk annesidir.
20	YAŞAR BOSTANCI	RUHSAT VE DENTİM MÜDÜRÜ	1966 Yılında Elazığ'da doğdu. İlköğretimini Elazığ'da, Orta-Lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı. Yıldız Teknik Üniversitesi Elektrik Mühendisliğinden mezun olduktan sonra 1990-1994 yılları arasında Serbest Mühendislik ve Müşavirlik yaptı.1994 yılında G.O. Paşa Belediyesinde görev başladı.1994-1997yılları arası Afölye ve Garajlar Müdürü, 1997-2004 yılları arası Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve 2004-2009 yılları arasında Boğazköy Belediyesi Teknik Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 2009 yılında kurulan Sultangazi Belediye Başkanlığı bünyesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak görev başladı. Aralık 2010 tarihinden itibaren Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak görevine devam etmektedir. Evli ve 5 çocuk sahibidir.
21	AHMET ÇAKAN	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1967 yılında Çanakkale'de doğdu. 1989 yılında Trakya üniversitesi Kırklareli meslek yüksek okulu inşaat bölümünden mezun oldu. 1989-1991 yılları arasında özel sektörde inşaat teknikeri olarak çalıştı. 1992-2009 yılları arasında Gaziosmanpaşa belediyesi fen işleri müdürlüğünde inşaat teknikeri olarak görev yaptı. 2009 yılında sultangazi belediyesi fen işleri müdürlüğünde şef olarak görevine devam etti. 2009 yılında yıldız teknik üniversitesi inşaat mühendisliğinden mezun oldu. Mart 2012 tarihinden itibaren plan ve proje müdürü olarak görev yapmaktadır. Evli ve 2 çocuk babasıdır.
22	Y. MURAT TAKUR	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	1967 yılında Malatya Pütürge'de doğdu. İnşaat Mühendisi olup Yüksek Lisans mezunudur. Özel Sektörde şantiye şefliği, Gaziosmanpaşa Belediyesinde Kontrol Mühendisliği ve Şefliği görevlerinde bulunmuştur. Evli ve iki çocuk babasıdır.
23	A. SERKAN SENCAR	ZABITA MÜDÜRÜ	1974 Yılında İstanbul'da doğdu. 1999 Yılında Eminönü Belediyesinde görevine başladı. 2009 yılında Sultangazi Belediyesine atandı. Aralık 2010'dan beri Zabita Müdürlüğü Görevini yürütmektedir. Anadolü üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur. Evli ve bir çocuk sahibidir.
24	HASAN GÜNEŞ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1958 yılında Bulgaristan-Sumen'de doğdu. 1983 yılında Sofya Yüksek Mimarlık-Mühendislik Üniversitesinden İnşaat Mühendisi olarak mezun oldu. 1983-1989 yılları arasında Sumen'de inşaat sektöründe şantiye şefliği ve müdür yardımcılığı yaptı. Gaziosmanpaşa Belediyesinde İmar, Yapı Denetim ve Proje araştırmalar Müdürlüklerinde çalıştı. Evli ve iki çocuk babası olup orta derecede İngilizce, iyi derecede Rusça ve ileri derece Bulgarca bilmektedir.
25	BÜLENT TEZEL	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	1975 yılında İstanbul'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Bankacılık bölümünde ön lisans, Anadolü Üniversitesi İktisat Fakültesi, İktisat bölümü ve İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye bölümlerinde lisans eğitimi tamamladı. Fatih Üniversitesinde yabancı dil hazırlık programını bitirdi. 1997 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi Zabta Müdürlüğünde memuriyet görevine başladı. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde görev aldı. Evli ve üç çocuk babasıdır.



26	AV. SEVDİYE SANCAKLI	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	1964 yılında Kırklareli’de doğdu. 1985 yılında İstanbul Üniversitesi hukuk Fakültesi’ni, 2011 yılında Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü’nü bitirdi. Kars ağır ceza hakimliği, serbest avukatlık, vekil öğretmenlik, çeşitli vakıf projesi kapsamında gönüllü öğretmenlik ve işletme yöneticiliği yaptı. 2004-2011 yıllarında Bayrampaşa Belediye Başkanlığı’nda kamu avukatı olarak çalıştı. 2011 Eylül ayından bu yana Sultangazi Belediye Başkanlığı’nda Emlak Ve İstimlak Müdürü olarak görev yapmaktadır. Halen yıldız teknik üniversitesi eğitim yönetimi ve denetimi alanında yüksek lisans yapmaktadır. Bir çocuk annesidir.
27	NAZMI BALA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1971 Yılında Kozlukta doğdu. Orta ve lise öğrenimini Söke’de tamamladı. Söke End. Meslek Lisesi Makine-Tesviye bölümünden mezun olduktan sonra Uzman Çavuş olarak 2 yıl İstanbul’da görev yaptı. Bu görevinden istifa ettikten sonra çalışma hayatına İğdaş yetkilisi firma sahibi olarak devam etti. Birçok Sivil Toplum Örgütünde görev aldı. Okullar Yardımlaşma Dernek Başkanlığı ve Denetleme Kurulu Başkanlığı görevlerinde bulundu. Yaşadığı ilçeye Zabıta Memuru olarak atandıktan sonra, 2 yıla yakın müdür muavinliği yaptı ve Temizlik İşleri Müdürü olarak görev aldı. Halen Temizlik İşleri Müdürlüğü görevinin yanı sıra BEN-BİR-SEN 5 Nolu Şube Denetleme Kurulu Başkanlığı görevini yürütmektedir. A.Ö.Ü. İşletme Fakültesi öğrencisi olarak eğitimine devam ettirmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.
28	ERCAN PIŞİRİR	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ	1955 yılında Gelibolu’da doğdu. 1980 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesinden mezun oldu. Yurt dışında Amerika ve Libya Soyak firmasında, NATO üssü şantiye şefliği yaptı. 1987 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Kontrol Mühendisi olarak memuriyet görevine başlamış olup evli ve bir çocuk babasıdır.

Mevcut Personel Yapısı

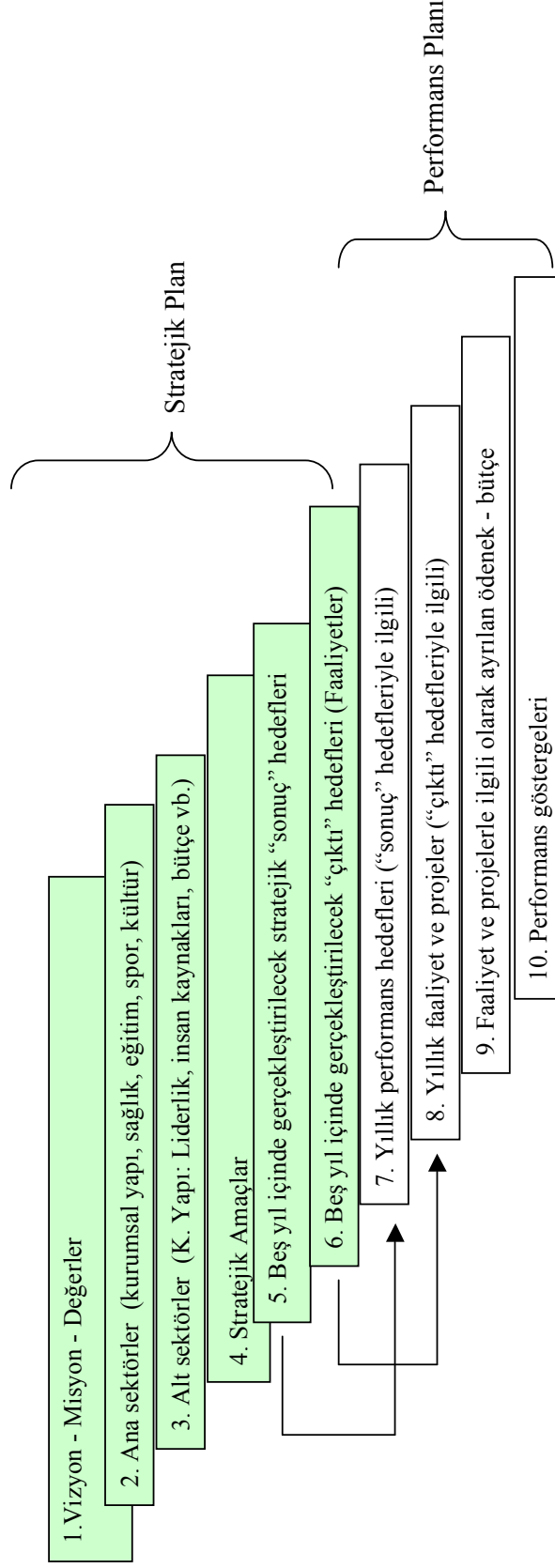
Tablo - 3

C16	TOPLAM	DOLU
700 000- 799 999	ADET	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
ZABITA MÜDÜRÜ	1	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1
DİĞER MÜDÜRLER	13	4
UZMAN	6	3
ŞEF	26	9
AVUKAT	8	6
MÜFETTİŞ	3	2
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	3	
MALİ HİZMETLER UZMANI	8	
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	4	
İDARİ PERSONEL	118	85
TEKNİK PERSONEL	102	87
SAĞLIK PERSONELİ	10	7
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	8	5
ZABITA AMİRİ	3	
ZABITA KOMİSERİ	15	10
ZABITA MEMURU	100	49
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	440	270
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	277	128
TOPLAM	717	398



8. STRATEJİK PLAN - PERFORMANS PLANI İLİŞKİSİ

Stratejik plan - performans planı ilişkisi kurumun vizyon ve misyonundan başlayarak performans göstergelerine doğru uzanan hiyerarşik bir düzenlemeye sahiptir. Stratejik plan - performans planı ilişkisi aşağıdaki gibi kurulmuştur.



9. PERFORMANS PLANININ İÇERİĞİ

Performans planları; (a) yıllık performans hedeflerinden ve (b) sürekli takip edilecek olan performans göstergelerinden oluşur. Sultangazi belediyesi performans planını Mali Hizmetler Birim Müdürlüğü'nün başkanlığında tüm birimlerin bir yıllık süre içinde gerçekleştireceği faaliyet ve projelere göre belirlemiştir.

9.1 Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir. Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans planından etkilenir. Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans planı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans planının her ikisi "stratejik plan" temel alınarak birlikte hazırlanır. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık "gider kalemi içeren" ve "gider kalemi içermeyen" hedefleri birlikte kapsayan "performans planlarını da" hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeye ilintili olmak durumundadır. Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans planlarında göstereceklerdir. Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans planı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir. Performans hedeflerinin bütçe kalemlerine dönüştürülmesinde bazı sorunlar yaşanabilir. Bu konudaki sorunlar Mali İşler Daire Başkanlığına danışılarak aşılmalıdır.

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır.

Performans hedefleri belirlenirken, her bir hedefle ilgili olarak sorumlu olan birim ve hatta kişilerin saptanması gerekmektedir. Kişilerin değişeceği düşüncesiyle sadece pozisyon isimlerini yazmak yeterli etkinliği sağlamaz. İsim yazıldığında kişiler hedefleri daha etkili bir şekilde takip edebilmektedirler ve buradan bireysel performansa geçilmektedir. Bu nedenle isimler değişse bile bunları yazmakta yarar vardır. İlgili müdürlükler performans hedeflerini sadece yılsonunda hesap verecekleri veya raporlama yapacakları kalemler olarak görmemeli yıl içinde söz konusu hedeflerin tutturulması konusunda gelişmeleri aktif bir dosyayla takip etmelidirler. Bu dosyada şu konularda bilgiler bulunması gerekmektedir: (a) hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşmesini engelleyen faktörler, (b) bu engellerin kaldırılması için yapılması gerekenler, (c) bir sonraki



yılda hedeflerde yapılması gereken değişikler, (ç) alınması gereken önemli kararlar, (d) tahsis edilmesi gereken kaynaklar.

9.2 Performans Göstergeleri

Sultangazi belediyesinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin sari (birbirini izleyen) yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu “performans göstergeleriyle” izlenmektedir. Herhangi bir kurum için çok sayıda performans göstergesi belirlenebilir. Önemli olan çok sayıda gösterge belirlemek değil, kurumun başarısı hakkında fikir verecek “anahtar başarı göstergelerini” tespit etmektir. Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

1. Girdi göstergeleri (personel sayısını azaltma, girdiyi azaltma, daha az kaynak kullanma, kira gelirleri, bağışlar, sosyal yardımlar).
2. Çıktı göstergeleri (hedefi gerçekleştirme, eğitilen kişi sayısı, üretim sayısı, okul sayısı, bina sayısı, öğrenci sayısı).
3. Sonuç göstergeleri (toplum için net sonuçlar, yüzde kaçta düştü, sorunlar ne ölçüde azaldı, ne ölçüde iyileşme oldu?).
4. Verimlilik göstergeleri (birim maliyeti azaltma derecesi).
5. Etkinlik göstergeleri (hedefe ulaşma derecesi).
6. Kalite göstergeleri (tatmin, moral, rahatlık, kullanılışlılık).

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Yöneticiler belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranını tuttıkları aylık istatistiklerle, çizelgelerle kanıtlamalıdır. Eğer bu yapılmamışsa yılsonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz. Performans göstergelerinde hedef değerleri tutturmak için şu önlemlere başvurulmalıdır: (a) Performans göstergelerini izlemek için excel ortamında veri tabanları açılmalıdır. (b) Gerekliyorsa performans göstergeleri için hesaplama formleri oluşturulmalıdır. (c) Gerekliyorsa performans göstergeleri için izleme ve kontrol sistemleri oluşturulmalıdır. (ç) Performans göstergelerine ilişkin olarak gelişmeler her üç ayda bir raporlanmalıdır. Performans raporları (faaliyet raporları) aynı zamanda performans göstergeleri çerçevesinde belirleneceğinden ilgili müdürlüklerden söz konusu hedef değerlerin tuttuğuna ilişkin kanıt belgeler ve veri tabanı bilgileri istenebilecektir.

10. PERFORMANS PLANI HAZIRLAMA TAKVİMİ

Performans Planı hazırlama takvimi şu şekilde belirlenmiştir:

1. 1-15 Mayıs: Hizmet birimlerine bir sonraki yıl performans hedeflerini ve göstergelerini belirlemelerine ilişkin görev yazısının yazılması ve gönderilmesi.
2. 1-5 Temmuz: Hizmet birimlerinden; Bütçelerinde esas alacakları, (a) performans hedefleri ve (b) performans göstergeleri tablolarının toplanması.
3. 5-20 Temmuz: Performans hedefleri ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi.
4. 20-25 Temmuz Belediye Encümeninde Görüşülmesi.

5. Ağustos 1. Hafta Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlamak.

11. PERFORMANS PLANININ İZLENMESİ

Performans planının başarısı, bu planda yer alan proje ve faaliyetlerin yıl içinde yürürlüğe alınmasına ve etkili bir şekilde izlenmesine bağlıdır. Belirlenen tarihte faaliyete geçirilemeyen proje ve etkinlikler için Belediye yönetiminin müdürlükleri en geç iki hafta içinde uyararak gerekli önlemleri alması, desteği veya kaynağı sağlaması gerekir.

Performans planının başarısı ilgili müdürlüklerden geri besleme almaya dayanır. Tüm müdürlükler performans planında belirledikleri hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşme durumu hakkında Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarına her üç ayda bir sözlü ve yazılı brifing vermek suretiyle sürecin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak durumundadırlar.

Bu tür değerlendirmelerde sadece yatırım projelerinin, faaliyetlerin ve diğer etkinliklerin son durumu değil, genel olarak performans planının gerçekleşme seyri hakkında da yorum yapılmalıdır. Üst yönetim yapacağı tüm değerlendirmelerde hep performans planının gerçekleşme durumuna veya gerçekleşme oranına vurgu yapmalı ve tüm gelişmeleri performans planının başarısı açısından ele almalıdır. Böylece müdürler her türlü faaliyetlerini performans planına dayalı olarak düşünmeye ve değerlendirmeye başlayacaklardır. Bu amaçla Mali İşler Müdürlüğü, müdürlüklerden üçüncü, altıncı ve dokuzuncu ayın sonunda hangi aşamada olduğuna ve yılsonunda belirlenen performans hedeflerin gerçekleşme durumuna ilişkin bir rapor ve tahmin isteyebilir. Bu istek yöneticilere “performans planı” odaklı düşünme ve hareket etme davranışı kazandıracaktır.

12. PERFORMANS VERİLERİNİN DOĞRULANMASI

Yılsonu geldiğinde performans-faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. İlgili müdürlükler performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.

Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylanması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yılsonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yılsonu Faaliyet Raporu bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle müdürlük performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Stratejik plan birimi, tüm müdürlüklerde *performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini* sağlamak yükümlülüğündedir.



13. PERFORMANSIN ÖLÇÜLMESİ

Performansın ölçülmesinde iki yaklaşım vardır. Birinci yaklaşımda performans göstergeleri dört temel ilke çerçevesinde belirlenir: (a) program amaçlarına bağlı olarak yıllık performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğine bakmak - Örneğin, bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı gibi. (b) performansı, sadece önem verilen ve kritik sayılan az sayıda başarı göstergesiyle takip etmek, (c) performansı “öncelikli sektörler” listesi çerçevesinde takip etmek. (ç) kurumsal performansı, sorumluluk verilen kişi veya pozisyonların performansı ile ilişkilendirmek. İkinci yaklaşımda ise performans göstergeleri “gerçek hayattaki beklentilerle ilgili olarak” belirlenir. Bu yaklaşımda Sultangazi halkının görmek ve duymak isteği göstergeler ön plana çıkarılır. Sektörlere veya müdürlüklere göre bir sıralama değil Sultangazi halkının eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür ve spor gibi alanlarda arzuladığı başarılar değerlendirilir. Sultangazi Belediyesi performans planında performans göstergeleri şu ilkeler çerçevesinde belirlenmiştir:

1. Performans göstergeleri belirlenirken “stratejik amaçlar” temel alınmıştır.
2. İç hizmet birimleri için sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.
3. Dış hizmet birimleri için de sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Bu planda, “performans hedeflerinin” veya “faaliyet ve projelerin” her biri için ayrı ayrı ve kapsamlı performans göstergeleri belirleme yoluna başvurulmamıştır. Sultangazi Belediyesi performans göstergeleri “Anahtar Performans Göstergeleri” niteliğindedir. Bu göstergeler önümüzdeki yıllarda gözden geçirilecek ve gelişmelere göre yenileri ilave edilebileceği gibi çalışmayan veya yarar görülmeyen performans göstergeleri listeden çıkarılacaktır.

14. STRATEJİK PLANA DAYALI PERFORMANS HEDEFLERİ

Tablo 1 :

Performans hedefi tablosu her bir performans hedefi için ayrı ayrı doldurulur. Amaç ve hedef bölümlerinde performans hedefinin ilgili olduğu stratejik amaç ve hedefe yer verilir.

Performans hedefi bölümünde ilgili performans hedefine yer verilmiştir. Açıklamalar kısmında söz konusu hedeflerin belirlenme amaçlarına ve performans hedefinin gerekçelerine kısaca değinilmiştir. Daha kapsamlı açıklamalara ise performans programının metin kısmında yer verilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin kısımda söz konusu performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergelere yer verilir. Bir önceki yıl gerçekleşme verileri (t-1), içinde bulunulan yıla ilişkin tahmin verileri (t) ve program dönemine ilişkin tahmin verileri (t+1) sütunlarında gösterilir. Açıklamalar kısmında ise performans göstergelerinin belirlenme amaçlarına ve gerek görülen diğer hususlara yer verilecektir.

Faaliyetlere ilişkin bölümde, ilgili performans hedefine ulaşmak için öngörülen faaliyetlere ve bu faaliyetlerin hangi kaynaklardan ve hangi miktarlarda karşılanmasının planlandığına ilişkin bilgilere yer verilir.

Tablo 2 :

Faaliyet maliyetleri tablosu performans programı hazırlık çalışmalarında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından belirlenen her bir faaliyet için sorumlu birimler tarafından ayrı ayrı doldurulmuştur. Aynı faaliyetten sorumlu birden fazla harcama birimi olması halinde her harcama birimince bu tablo ayrı ayrı doldurulacak olup mali hizmetler birimlerinde bu tablolar konsolide edilerek tek bir tablo haline getirilecektir.

Açıklamalar bölümünde ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgiler ile faaliyet maliyetinin hesaplanmasına ilişkin hususlara yer verilecektir.

Bütçe Ödeneği: İlgili faaliyet maliyetinin idare bütçesinden karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.

Yurt Dışı Kaynaklar: Yurtdışı kaynaklardan temin edilip ilgili mevzuatı gereğince bütçeleştirilmeyen ancak faaliyetin finansmanında kullanılan her türlü borç ve hibeleri ifade etmektedir.

Tablo 3 :

Bu tablo performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesinin sağlanması amacıyla düzenlenmiştir.

Tablo 4 :

Bu tablo, idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde gösterilmesini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Tablonun faaliyet toplamı sütunu sistem tarafından otomatik olarak üretilecek ancak genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek tutarlara ilişkin veriler manuel olarak girilecektir.

Tablo 5:

Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli role sahip olacaktır. Bu tablo, performans programı hazırlama sürecinde üst yönetici ve harcama yetkililerinin ortak çalışmalar neticesinde ortaya çıkacak performans hedefi, faaliyet ve sorumlu birimler temel alınarak doldurulacaktır.



SULTANGAZI
BELEDİYESİ



SULTANGAZI BELEDİYESİ
PERFORMANS
PROGRAMI 2013

TABLO 1



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç	Belediye Başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin konularının önemli olmasını sağlamak, 3. derecede olan konuları Başkan Yardımcıları ve Müdürlere yönlendirmek.		
Hedef	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.		
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.		
Açıklamalar ;	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.		
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek			
4. Başkanın protokol gereği bulunması gereken yer ve törenlerde bulunma oranı	90%	92%	95%
Açıklamalar; Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak			
5. Özel görüşme talebinde bulunanların görüşme oranı	78%	82%	84%
Açıklamalar; Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek			
6. Halk gününde görüşme talebinde bulunanların görüşme oranı	70%	73%	77%
Açıklamalar, Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak			
7. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak			
8. Gerçekleştirme Oranı	24,29%	100%	100%

Açıklamalar; Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.			
9. Görüşme talep eden ve konusu 1. derece önem arz edenlerin görüşme oranı	94%	96%	96%
Açıklamalar; Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek			
10. Görüşme talep eden ve konusu 2. derece önem arz edenlerin görüşme oranı	60%	56%	52%
Açıklamalar; Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
11. Görüşme talep eden ve konusu 3. derece önem arz edenlerin görüşme oranı	55%	52%	48%
Açıklamalar; Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek			
2. Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek			
3. Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek			
4. Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak			
5. Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması			
6. Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak			
7. Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak			
8. Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	250.000,00		250.000,00
9. Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek			
10. Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
11. Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.			
Genel Toplam	250.000,00		250.000,00



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi		
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması		
Açıklamalar ; İhtiyaca göre eğitim konuları belirlenerek takvimlendirilmesi yapılacak ve eğitimlere başlanacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Kurum içinde yapılacak anket uygulaması neticesinde eğitime ihtiyaç duyulan konular belirlenecek			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Eğitim verilmesi gerek konuların iş planı içerisinde takvimlendirilmesi yapılacak			
3. Verilen Eğitim Adedi	10	10	10
Açıklamalar; Personel eğitim ihtiyacına göre sınıflandırılıp gerekli eğitimlere katılması sağlanacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Eğitim konuları belirlenecek			
2. Eğitim takvimi belirlenecek			
3. Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi		
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem iş veriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması		
Açıklamalar; Stajyer ve geçici işçilere kurum kültürü, iş etiği ve iş disiplini hakkında eğitimler verilerek çalışma verimliliği arttırılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Eğitim verebilecek kurum içi personelin tespiti sağlanacak.			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Eğitim takvimi belirlenecek			
4. Gerçekleştirme oranı	50%	100%	100%
Açıklamalar; Katılım sağlanarak eğitimler verilecek			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek			
2. Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek			
3. Eğitim takvimi belirlenecek			
4. Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Kurum içi personele çalışma verimliliğini arttırmak için eğitimler verilecek		
Hedef	Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti		
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması		
Açıklamalar ; İç ve dış eğitimlerle personelin iş verimliliği arttırılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Eğitim verilen personel oranı	35%	50%	75%
Açıklamalar; İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.	120.000,00		120.000,00
2. Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam	240.000,00		240.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Norm Kadro ve 360 derece performans ölçüm sistemi kurulacak		
Hedef	Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması		
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak		
Açıklamalar ; Beş yıllık zaman dilimi içinde Norm Kadro uygulamasıyla personel sayısı optimum düzeye, 360 derece performans sistemi ile kurum içi iletişim ve iş verimliliği üst seviyeye çıkarılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar; İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması			
2. Sisteme entegre edilen müdürlük adedi	-	6	6
Açıklamalar; Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması			
2. Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması			
Genel Toplam			



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olunacak		
Hedef	Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması		
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak		
Açıklamalar ; TKY hizmet alımı ile iş akış süreçleri belirlenecek ve iş verimliliği arttırılacak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; TKY prosedür çalışmasının başlatılması			
2. Gerçekleştirme Oranı	50%	100%	100%
Açıklamalar; TKY denetimine hazırlanılması			
3. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; İş akış sürecinin tamamlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. TKY prosedür çalışmasının başlatılması			
2. TKY denetimine hazırlanılması			
3. İş akış sürecinin tamamlanması			
Genel Toplam			

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olunacak		
Hedef	Birim içi görev tanımlarının hazırlanması		
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması		
Açıklamalar; Birim içi görev tanımları ve yönetmelikler çıkarılarak birimler ile ilgili kurum kültürünün oluşmasına yardımcı olunacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Görev devirlerinin yapılması			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Görev devirlerinin yapılması			
2. Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması			
3. Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak			
Genel Toplam			



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sultangazi Belediyesinde teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun ve gelişime açık olarak kuracak, sürekli ve hatasız çalışmasını sağlayacaktır.		
Hedef	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak		
Performans Hedefi	Teknolojik altyapının veri güvenliği ve verimliliği en üst seviyeye getirecek hale getirilmesi		
Açıklamalar ; donanım ve yazılım takviyeleri ile yedekleme sistemi ilavesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, donanım eksiklikleri tamamlanması ve seviye yükseltilmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	-	-
Açıklamalar; Yedekleme sistemi kurulması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Yazılım esikliklerinin giderilmesi			
4. Alınan Hizmet Adedi	1	1	1
Açıklamalar; Kent Bilgi Sistemi Bakım Destek hizmeti alımı			
5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Birimlerdeki donanım eksiklikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	300.000,00		300.000,00
2. Bilgi yedekleme sistemleri kurulacak	100.000,00		100.000,00
3. Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak	30.000,00		30.000,00
4. Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	650.000,00		650.000,00
5. Birimlerdeki donanım eksikliği tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek.	650.000,00		650.000,00
Genel Toplam	1.730.000,00		1.730.000,00

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sultangazi Belediyesinde teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun ve gelişime açık olarak kuracak, sürekli ve hatasız çalışmasını sağlayacaktır.		
Hedef	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.		
Performans Hedefi	Tüm personelin teknolojiyi etkin kullanabilecek seviyede eğitimlere tabi tutulması		
Açıklamalar ; eğitim ihtiyaç analizi ve uygulaması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Program Adedi	1	1	1
Açıklamalar, Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.			
2. Eğitim Adedi	1	1	1
Açıklamalar; Verilen Eğitim adedi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.			
2. Eğitim Programının uygulanması			
Genel Toplam			



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	Diğer Birimlere eksiksiz destek sağlanarak bilgiye ulaşmaları kolaylaştırılacak		
Hedef	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması		
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması		
Açıklamalar ; Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Alınan hizmet adedi	1	1	1
Açıklamalar, Kentli Servisi Hizmet alımı			
2. Alınan hizmet adedi	1	1	1
Açıklamalar; Çağrı Merkezi Hizmet alımı			
3. Alınan hizmet adedi	1	1	1
Açıklamalar; Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kentli Servisi Hizmet alımı	600.000,00		600.000,00
2. Çağrı Merkezi Hizmet alımı	650.000,00		650.000,00
3. Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	650.000,00		650.000,00
Genel Toplam	1.900.000,00		1.900.000,00

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	Birimlerin Arşiv sistemleri elektronik ortama aktarılacaktır.		
Hedef	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.		
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.		
Açıklamalar ; En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Organizasyon Adedi	-	100%	100%
Açıklamalar, Veri aktarım ekibinin oluşturulması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Veri aktarım ekibinin oluşturulması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç	Şeffaf bir yönetim sistemi anlayışıyla, tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak, bununla birlikte Belediyenin bilgi ve belge akış hızını artırarak, diğer kurumlardan gelen taleplere süratle cevap vermek		
Hedef	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak		
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak		
Açıklamalar ; Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşımına açmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.			
2. Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak			
3. Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak			
Genel Toplam			

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç	Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak		
Hedef	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek		
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek		
Açıklamalar ; Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	100%	-
Açıklamalar, Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak			
2. Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00



İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç aileleri tespit edilecek ve yardım edilmesi sağlanacak.		
Hedef	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)		
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)		
Açıklamalar; İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. İşleme alınan Müracaat oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Muhtaç asker ailesi tespiti			
2. Maaş bağlanan aile sayısı	600	600	600
Açıklamalar; Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Muhtaç asker ailesi tespiti			
2. Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam	800.000,00		800.000,00

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde evlendirme hizmetleri en verimli şekilde sağlanacak		
Hedef	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi		
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi		
Açıklamalar ; Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirim			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması	300.000,00		300.000,00
2. Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirim			
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Amaç	Başkanlık Makamı onayı ile teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yürüterek Belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak.		
Hedef	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak		
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak		
Açıklamalar; Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak Müdürlüğümüz hedefleridir. Ancak faaliyet sayılarının ve faaliyetlerinin boyutunun ne kadar olacağı hususunda belirsizlikler bulunmaktadır. Öte yandan müdürlüğümüz faaliyetlerini icra ederken personel kırtasiye ve tasnir giderleri haricinde bir gideri söz konusu değildir. Bu nedenle belirlenen bu hedefler için sadece bütçede gösterilen personel giderleri müdürlüğümüzün kaynak ihtiyacını göstermektedir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yılda Teftiş edilen müdürlük adedi	5	5	5
Açıklamalar, Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak müdürlüğümüz görevlerindedir. (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda) Müdürlüğümüzde Görevli bir adet Müfettiş ve bir adet müfettiş yardımcısı bulunmaktadır. Halen Müfettiş kadrosunda bulunan Nuri KARADAYI idari görevli olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Vekâlet etmektedir. Bu durumda 2013 yılı için Soruşturma, İnceleme, 4483 sayılı yasaya göre yapılması gereken Ön İnceleme ve araştırmalara öncelik verilecek olup Belediye Birimlerinin teftişi Müfettiş sayısının yeterli olması durumunda yapılacaktır.			
2. Talep edilen soruşturmaların neticelendirilmesi oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak müdürlüğümüzün Faaliyetleri arasındadır. Soruşturma İnceleme ve Araştırma hakkında önceden bir tahmin yapmak ve öngörülebilir bulunmak mümkün değildir. Bu nedenle müdürlüğümüzün 2013 yılında içinde ne kadar Soruşturma İnceleme ve Araştırma yapacağı bilinmemektedir. Bundan dolayı performans değerleri belirtilmemiş olup Performans kriteri % olarak ifade edilmiştir.			
3. Verilen Emirler neticesinde yapılan ön inceleme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kaymakamlık Makamı Emri ile 4483 Sayılı Kanuna Göre Müdürlüğümüzde görevli Müfettişlere ön inceleme yapma emri verilebilmektedir. Kaymakamlık makamı tarafından verilen Ön İnceleme emirleri Müdürlüğümüzde Müdür Vekili- Müfettiş olarak görev yapan bir kişiye verilmektedir. Verilen görevler yasal süresi içerisinde tamamlanması gerektiğinden buna ilişkin performans değeri belirtilmemiş ve performans kriteri olarak % ifade kullanılmıştır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)			
1. Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve			

esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)			
3. Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak			
Genel Toplam			



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma , protokol ve uyumsuzluklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurumu başarıyla temsil etmek.		
Hedef	Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar ; Belediyenin hukuk alanında güçlü temsilinin sağlanması için etkili bir hukuk birimi haline gelmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Daha etkin hizmet sunabilmek için uygun personel sayısına ulaşmak			
2. Gerçekleştirme oranı	90%	100%	100%
Açıklamalar; Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.			
4. Yapılan toplantı adedi	9	10	10
Açıklamalar; Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.			
5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.			
6. Sultangazi ile karşılaştırılan belediye adedi	1	2	2
Açıklamalar; Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.			
7. Gerçekleştirme oranı	-	66%	16%
Açıklamalar; Dava ve İcra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecek			
8. Gerçekleştirme oranı	100%	16%	18%
Açıklamalar; Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.			
9. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Mahkemelerdeki dosyalar için ön hazırlık yapmak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Mevcut hizmeti daha kaliteli			

sunabilecek personel sayısına ulaşmak.			
2. Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.			
3. Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacaktır.			
4. Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.			
5. Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacaktır.			
6. Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacaktır.			
7. Dava ve İcra dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi için yazılım temin edilecektir.			
8. Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacaktır.	3.000,00		3.000,00
9. Mahkeme harç ve giderleri	1.330.000,00		1.330.000,00
Genel Toplam	1.333.000,00		1.333.000,00



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi Belediye Başkanlığının alacağı tüm kararlar, yapacağı iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacı ile söz konusu kararların hukuki alt yapısını oluşturmak, diğer kurum kuruluş ve kişilerle olan anlaşma, protokol ve uyuşmazlıklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurumu başarıyla temsil etmek.		
Hedef	Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması		
Performans Hedefi	Birimin hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması		
Açıklamalar ; Bir hukuk kütüphanesi yapılarak ilerleyen yıllarda da personelin kalitesini arttırılacak ve sunulan hizmet daha etkin ve verimli hale getirilecek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	%75	%10
Açıklamalar; İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam	3.000,00		3.000,00

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Belediye ile halkın daha sık bir araya getirilmesi		
Performans Hedefi	Belediye ile halkın daha sık bir araya getirilmesi amacına yönelik:		
Açıklamalar ; Belediye Hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın daveti, kitle iletişim araçları ve billboardlarla ilçenin tanınırlığı ve hizmetlerin duyurulmasının sağlanması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	20	20	20
Açıklamalar, Hizmet açılışlarına halk ve belediye başkanının davet edilmesi			
2. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	17,5%	17,5%	17,5%
Açıklamalar; kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı. 5 sene için hedeflenen toplam projelerin (125 adet) %17,5 i ikinci sene ifa edilecektir.			
3. Billboard adedi	4800	4800	4.800
Açıklamalar; Etkinliklerin ve belediye hizmetlerin billboard ile duyurulması.			
4. Pazar ve Esnaf Ziyaret Oranı	%100	100%	100%
Açıklamalar; Başkanlık ve Semt esnafı kaynaşmasının sağlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi			
2. İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı	20.000,00		20.000,00
3. Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması	150.000,00		150.000,00
4. Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	2.500,00		2.500,00
Genel Toplam	172.500,00		172.500,00



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Sultangazi 'nin tanıtımı için Belediye Başkanı Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır.		
Performans Hedefi	Görsel medyada Belediye Başkanının yer almasını sağlamak		
Açıklamalar ; Belediye Hizmetlerinin ve Sultangazi'nin tanıtımı adına görsel medyada faaliyetlerde bulunulması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, medya takibi yapılacaktır ve süreklilik arz edecek şekilde ifa edilecektir.			
2. Program Sayısı	10	10	10
Açıklamalar; görsel medyada programlara başkanın konul edilmesinin sağlanması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	%100
Açıklamalar; sıklıkla medya organları yöneticilerinin ziyareti.			
4. Ziyaret Sayısı	24	24	24
Açıklamalar; medya mensuplarının ilçe ziyareti sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi			
2. Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye ve ilçeyi temsilen başkanın katılımının sağlanması	75.000,00		75.000,00
3. Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
4. Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	125.000,00		125.000,00

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Kurum içi ve dışı iletişimin rutin toplantılarla güçlendirilmesi		
Açıklamalar ; birimler arası ve birimlerle halk arası toplantıların organize edilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Toplantı Sayısı	12	12	12
Açıklamalar; Basın Yayın Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşler Müdürlükleri arası rutin toplantılar.			
2. Toplantı Sayısı	12	12	12
Açıklamalar; Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arası rutin toplantılar yapılacaktır.			
3. Toplantı Sayısı	20	20	20
Açıklamalar; düzenli aralıklarla halk günleri gerçekleştirilecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	1.000,00		1.000,00
2. Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	1.500,00		1.500,00
3. Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	7.500,00		7.500,00



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi Belediyesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Belediyenin Devlet Protokolü İle İlişkileri Geliştirilecektir.		
Performans Hedefi	Belediye - Parlamenter İlişkilerinin güçlendirilmesi		
Açıklamalar ; davet ve ziyaretler vasıtasıyla ilçenin parlamentoda bilinirliğini arttırmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Davet Sayısı	20	20	20
Açıklamalar; Bölge milletvekillerinin ilçeye daveti			
2. Ziyaret Sayısı	2	2	2
Açıklamalar; Belediyenin T.B.M.M 'ni ziyareti sağlanacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi			
2. Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	2.500,00		2.500,00
Genel Toplam	2.500,00		2.500,00

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması		
Performans Hedefi	Belediyece aylık olarak ilçeyi ve hizmetleri anlatan dergi çıkartılması		
Açıklamalar ; Sultangazi paydaş ve sakinlerine hitaben yazılı medya oluşturulması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, haberlerin derlenmesi			
2. Proje Sayısı	12	12	12
Açıklamalar; sözlü tarih çalışması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100 %	100%	100%
Açıklamalar; kamuoyu araştırması yaptırılması.			
4. Tiraj	40.000	40.000	40.000
Açıklamalar; dergi çıkartılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	20.000,00		20.000,00
2. Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi			
3. Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	150.000,00		150.000,00
4. Sultangazi Dergisi Çıkarılması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	370.000,00		370.000,00



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.		
Performans Hedefi	Belediyenin Ulusal Etkinliklerin içinde sıklıkla yer alması		
Açıklamalar ; etkinliklere katılım ve etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Halk Müziği Korusu oluşturulacaktır.			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; TSM korusu oluşturulacaktır			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Tiyatro kulübü kurulacaktır			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Halkoyunları ekipleri oluşturulacaktır.			
5. Proje Sayısı	-	12	12
Açıklamalar; ilçe sanatçılarının desteklenmesi			
6. Etkinlik Sayısı	-	10	10
Açıklamalar; ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Halk müziği korolarının oluşturulması			
2. Sanat Müziği korolarının oluşturulması			
3. Tiyatro kulüplerinin oluşturulması			
4. Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması			
5. İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)			
6. Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak			
Genel Toplam			

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır		
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin Ele alındığı aktivitelere katılım		
Açıklamalar ; Sempozyum ve kongrelere katılım.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Organizasyon Adedi	2	2	2
Açıklamalar, Sempozyum ve kongre düzenlenmesi			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar ; Sempozyum ve kongrelere katılım.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi			
2. Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması			
Genel Toplam			



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	Vakıf, Dernek, Spor Kulübü oluşturulması.		
Açıklamalar; etkinliklere katılım ve etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Eğitim hizmeti amaçlı vakıf kuruluşu			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Sosyal ve Kültürel gelişim amaçlı vakıf kuruluşu			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Sportif ve Kültürel çalışmalar için dernek kurulması			
4. Turnuva adedi	2	2	2
Açıklamalar; mahalleler arası müsabakalar düzenlenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Eğitim hizmeti amaçlı vakıf kuruluşu			
2. Sosyal ve Kültürel gelişim amaçlı vakıf kuruluşu			
3. Sportif ve Kültürel çalışmalar için dernek kurulması			
4. mahalleler arası müsabakalar düzenlenmesi			
Genel Toplam			

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç	Sultangazi İlçesinin bilinirliği ve tanınırlığı arttırılacak		
Hedef	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı		
Performans Hedefi	Basılı Materyal vasıtası ile hizmet ve etkinliklerin duyurulması		
Açıklamalar; broşür, afiş, el ilanı temini			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, basılı materyal hizmet alımı			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; haberleşme ve dağıtım giderleri			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. basılı materyal hizmet alımı	3.800.000,00		3.800.000,00
2. haberleşme ve dağıtım giderleri	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam	3.890.000,00		3.890.000,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin Altyapı Çalışmaları Tamamlanacak		
Hedef	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi		
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi		
Açıklamalar ; Eski kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının tespiti, onarılması ve yenilenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	20%	20%	20%
Açıklamalar, Mevcut kanalizasyon hattının son durumuna ilişkin iyileştirme çalışmaları 2012 yılı için bütünün %20 si olarak belirlenmiştir.			
2. Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	13%	20%	26%
Açıklamalar; Mevcut yağmur suyu hattının son durumuna ilişkin iyileştirme çalışmaları 2012 yılı için bütünün %20 si olarak belirlenmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı	2.500.000,00		2.500.000,00
2. Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
	5.000.000,00		5.000.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin Altyapı Çalışmaları Tamamlanacak		
Hedef	Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması		
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması		
Açıklamalar ;Sultangazi ilçesinin asfalt, tretuvar ve prestij yolları gibi alt yapı çalışmalarının tamamlanması.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	27%	21%	27%
Açıklamalar, Asfaltilara gereken yerlerde yama ve kaplama yapılacaktır			
2. Program Sayısı	19%	31%	19%
Açıklamalar; Gereken yerlere beton bordur ve tretuvar yapılacaktır.			
3. Gerçekleştirme Oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Yeni yolların açılması			
4. Ziyaret Sayısı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Prestij yol yapımı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Asfalt yama ve kaplama yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
2. Beton bordur ve Tretuvar yapımı	5.000.000,00		5.000.000,00
3. İmar planına uygun yeni yol açılması			
4. Prestij yol yapımı			
Genel Toplam	15.000.000,00		15.000.000,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin Modern kent Birimleri oluşturulacak		
Hedef	Hizmet Binalarının Yapımı Gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı		
Açıklamalar ; Modern bir hizmet binası yapımı gerçekleştirilerek çevresinde modern bir ilçe meydanı oluşturulması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı		53%	47%
Açıklamalar; belediye hizmet binasının yapılması için gereken işlemlere başlanması.			
2. Yapılan pazaryeri adedi	1	1	1
Açıklamalar; sürekli olarak kullanım için planlanan bir pazaryerinin yapılması			
3. Yapılan otopark adedi	1	1	1
Açıklamalar; araç park trafiğinin düzenlenmesi için otopark yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye Hizmet binasının yapılması	26.050.000,00		26.050.000,00
2. Daimi pazaryeri	25.000.000,00		25.000.000,00
3. Otopark yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam	61.050.000,00		61.050.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin Modern kent Birimleri oluşturulacak		
Hedef	Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak		
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayati kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.		
Açıklamalar ; Karla mücadele, doğal afet veya benzeri durumlarda zorlaştırıcı etkenleri minimum düzeyde bertaraf etmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Davet Sayısı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Acil durumlara karşı personel ihtiyaç ve donanımının sağlanması			
2. Ziyaret Sayısı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Lojistik ihtiyaçlarının temini			
Faaliyetler			
1. Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması.	500.000,00		500.000,00
2. Lojistik ihtiyaçların temini			
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi		
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak		
Açıklamalar ; Ruhsat işlemlerini Özel yapı standartlarının belirlenmesine göre yaparak ilçe görünümü güzelleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması			
Genel Toplam			

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye hizmetleri için hizmet araçlarının temin edilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Alım oranı	100%	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık Akaryakıt alımının yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Belediye Personelinin kuruma geliş giderlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması			
3. Kiralanan araç adedi	100%	85	90
Açıklamalar; Araç kiralınması ; 2011 yılında hedefin üzerinde araç kiralınmıştır.2012 yılı için ise 90 araç öngörülmektedir.			
4. Alım oranı	100%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Oto yol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Akaryakıt alımının yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
2. Belediye Personelinin kuruma geliş giderlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması			
3. Araç kiralınması	5.200.000,00		5.200.000,00
4. Oto yol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	8.250.000,00		8.250.000,00



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi için bina, araç gereç ve personelin kurum içi güvenliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak güvenlik hizmet alımı yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Güvenlik hizmet alımı yapılması	4.500.000,00		4.500.000,00
Genel Toplam	4.500.000,00		4.500.000,00

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması		
Açıklamalar ; Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için ana bina ve hizmet binalarının temizliklerinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleşme oranı	-	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde bina içi temizlik hizmet alımının yapılmamıştır. Yeni yapılması düşünülen merkez bina için bina içi temizlik alımı yapılacaktır.			
2. Bina dış temizlik sayısı	3	2	2
Açıklamalar; Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin 2 şer aya ara ile yapılması planlanmaktadır.			
3. Gerçekleşme oranı	100%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bina içi temizlik hizmet alımının yapılması Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması			
2. Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması	40.000,00		40.000,00
3. Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	340.000,00		340.000,00



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması için destek alımları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması, bakım ve onarımın yaptırılması, genel giderlerin ödenmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi		
Açıklamalar ; Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Kiralanacak hizmet binası sayısı	100%	5	5
Açıklamalar; Belediye hizmetleri için bina kiralanması			
2. Boyanacak hizmet binası metrekaresi	100%	15000 metrekare	15000 metrekare
Açıklamalar; Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması			
3. Yıllık asansör sayısı	100%	24	24
Açıklamalar; Her ay asansör bakımlarının yapılması			
4. Yıllık Kombi bakım sayısı	100%	7	7
Açıklamalar; 2011 yılında fuel oil ile çalışan hizmet binalarının doğalgaz dönüşümü yapılması planlanmaktadır.2011 yılında kombi sayısının artacağı düşünülmektedir.			
5. Gerçekleştirme oranı	100%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması			
6. Gerçekleştirme oranı	100%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması			
7. Gerçekleştirme oranı	100%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması			
8. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Marangoz malzemelerinin alınması			
9. Gerçekleştirme oranı	100%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Sıhhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1. Belediye hizmetleri için bina kiralanması			
2. Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması	250.000,00		250.000,00
3. Her ay asansör bakımlarının yapılması	25.000,00		25.000,00
4. Yılda 1 kez Kombilere bakım yapılması	40.000,00		40.000,00
5. merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	30.000,00		30.000,00
6. Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması	250.000,00		250.000,00
7. Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	1.925.000,00		1.925.000,00
8. Marangoz malzemeleri alımı	125.000,00		125.000,00
9. Sıhhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	3.045.000,00		3.045.000,00



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak		
Hedef	Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması		
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması		
Açıklamalar; Sosyal yardımlar gerçek ihtiyaç sahiplerine önceden tespit edilerek adaletli bir şekilde dağıtılacak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	95%
Açıklamalar, Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak			
2. Gerçekleştirme oranı	85%	90%	100%
Açıklamalar; Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak			
5. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	90%
Açıklamalar; Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak			
6. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	90%
Açıklamalar; Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak			
7. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak			
8. Gerçekleştirme oranı	75%	80%	85%
Açıklamalar; Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek			
9. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	90%
Açıklamalar; Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek			
10. Gerçekleştirme oranı	90%	95%	95%
Açıklamalar; Doğal afet yardımları yapılacak			

11. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak			
12. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek			
13. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	90%
Açıklamalar; Yakacak yardımları yapılacak			
14. Gerçekleştirme oranı	80%	80%	90%
Açıklamalar; Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak			
15. Gerçekleştirme oranı	85%	90%	100%
Açıklamalar; Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak			
16. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	90%
Açıklamalar, Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlattıklarını sağlayıcı önlemler alınacak			
17. Gerçekleştirme oranı	65%	70%	75%
Açıklamalar; Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim ve okullara boya yardımında bulunulacak			
18. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak			
19. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak			
20. Gerçekleştirme oranı	90%	100%	100%
Açıklamalar; İlçemize verilecek olan hizmet kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç, makine teçhizat, büro malzemeleri v.b.)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak.	2.000,00		2.000,00
2. Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek	200.000,00		200.000,00
3. Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	200.000,00		200.000,00
4. Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak	200.000,00		200.000,00
5. Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	200.000,00		200.000,00
6. Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak	200.000,00		200.000,00
7. Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak	6.000.000,00		6.000.000,00
8. Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	200.000,00		200.000,00
9. Kadın sığınma evleri hizmetleri	200.000,00		200.000,00



gerçekleştirilecek			
10. Doğal afet yardımları yapılacak	300.000,00		300.000,00
11. Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	350.000,00		350.000,00
12. Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	200.000,00		200.000,00
13.Yakacak yardımları yapılacak	0,00		0,00
14. Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	1.000.000,00		1.000.000,00
15. Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	200.000,00		200.000,00
16. Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatmalarını sağlayıcı önlemler alınacak	200.000,00		200.000,00
17. Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	300.000,00		300.000,00
18.İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	200.000,00		200.000,00
19. İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	0,00		0,00
20. İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içersindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)	53.000,00		53.000,00
Genel Toplam	10.205.000,00		10.205.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	Belediyenin halkın nazarındaki güvenilirliği artırılacak		
Hedef	Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması		
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak		
Açıklamalar; Düzenlenen kültür gezileri ve kültür faaliyetleri sayesinde halkın kültür seviyesinin üst seviyelere çıkarılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek			
5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek			
6. Gerçekleştirme oranı	85%	100%	100%
Açıklamalar, Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek			
7. Gerçekleştirme oranı	85%	90%	100%
Açıklamalar; Okuma yazma kursları açılacak			
8. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak			
9. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımıyla bulunulacak			
10. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak			
11. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	95%
Açıklamalar, İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak			
12. Gerçekleştirme oranı	-	-	100%
Açıklamalar; Gençlik merkezleri oluşturulacak			
13. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%



Açıklamalar; Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
14. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
15. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek			
16. Gerçekleştirme oranı	80%	85%	100%
Açıklamalar, Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek			
17. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek			
18. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak			
19. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak			
20. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Halkoyunları ekibi oluşturulacak			
21. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak			
22. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak			
23. Gerçekleştirme oranı	80%	100%	100%
Açıklamalar; Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak			
24. Gerçekleştirme oranı	75%	80%	100%
Açıklamalar; STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.			
25. Gerçekleştirme oranı	75%	80%	85%
Açıklamalar; Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek			
26. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak			
27. Gerçekleştirme oranı	90%	100%	100%
Açıklamalar; Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)			
28. Gerçekleştirme oranı	90%	100%	100%
Açıklamalar; Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak			

29. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Çalışan personelin performansını arttırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacaktır	100.000,00		100.000,00
2. İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	90.000,00		90.000,00
3. İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)	170.000,00		170.000,00
4. Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	2.800.000,00		2.800.000,00
5. Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek	500.000,00		500.000,00
6. Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	300.000,00		300.000,00
7. Okuma yazma kursları açılacaktır	400.000,00		400.000,00
8. Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacaktır	300.000,00		300.000,00
9. Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacaktır	800.000,00		800.000,00
10. Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacaktır	350.000,00		350.000,00
11. İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacaktır	300.000,00		300.000,00
12. Gençlik merkezleri oluşturulacaktır	0,00		0,00
13. Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	0,00		0,00
14. Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	0,00		0,00
15. Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	0,00		0,00
16. Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	40.000,00		40.000,00
17. Toplumla mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	300.000,00		300.000,00
18. Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacaktır	250.000,00		250.000,00
19. Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacaktır	70.000,00		70.000,00
20. Halkoyunları ekibi oluşturulacaktır	50.000,00		50.000,00



21. İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak	300.000,00		300.000,00
22. Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak	75.000,00		75.000,00
23. Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak	300.000,00		300.000,00
24. STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.	70.000,00		70.000,00
25. Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek	20.000,00		20.000,00
26. Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak	90.000,00		90.000,00
27. Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacaktır. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	175.000,00		175.000,00
28. Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	50.000,00		50.000,00
29. Belediyemizin temsil ve tanıtımı için çeşitli fuar ve organizasyonlar düzenlenecek.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	8.000.000,00		8.000.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.		
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.		
Açıklamalar ; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bütçe gerçekleştirme oranı	80%	90%	90%
Açıklamalar, Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak			
2. Bütçe gerçekleştirme oranı	74%	90%	90%
Açıklamalar; Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yapılarak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır			
3. Bütçe gerçekleştirme oranı	74%	90%	90%
Açıklamalar; Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak			
4. Bütçe gerçekleştirme oranı	76,60%	90%	90%
Açıklamalar; Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek			
5. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kesin hesaplar doğru ve süresinde hazırlanarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek			
6. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanması koordine edilerek belediye faaliyet raporu hazırlanacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak			
2. Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yapılarak tüm birimlere yönlendirme yapılacaktır			
3. Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak			
4. Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde	12.000.000,00		12.000.000,00



konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek			
5. Kesin hesaplar doğru ve süresinde hazırlanarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek			
6. Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanması koordine edilerek belediye faaliyet raporu hazırlanacak	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	12.010.000,00		12.010.000,00

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde, sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Maaş ve özlük haklarının, kurumlara yapılması gereken yasal payların, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarının süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak		
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarının, kurumlara yapılması gereken yasal payların, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarının süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak		
Açıklamalar ; Maaş ve özlük haklarının, kurumlara yapılması gereken yasal payların, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarının süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar, Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak			
2. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kurum ödemeleri ve yasal paylar süresinde ödenecek			
3. Yasal süre içinde işin bitme yüzdesi	75%	100%	100%
Açıklamalar; Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak			
2. Kurum ödemeleri ve yasal paylar süresinde ödenecek	1.450.000,00		1.450.000,00
3. Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek			
4. Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak			
Genel Toplam	1.450.000,00		1.450.000,00



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek		
Açıklamalar ; Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bütçe Gerçekleşme oranı	100%	90%	90%
Açıklamalar; Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak			
2. Gerçekleşme oranı	100%	95%	95%
Açıklamalar; Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak			
2. Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak			
Genel Toplam			

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesi sağlanacak		
Hedef	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.		
Açıklamalar ; Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	76,23%	85%	85%
Açıklamalar; Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatlarının gerçekleştirilmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	50%	85%	85%
Açıklamalar; Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak			
3. Gerçekleştirme oranı	85%	85%	85%
Açıklamalar; Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatlarının gerçekleştirilmesi			
2. Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak			
3.Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak			
Genel Toplam			



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi		
Açıklamalar ; Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Yapılan park adedi	23	10	10
Açıklamalar, Yeni park alanları yapılması			
2. Yapılan spor alanı adedi	10	15	15
Açıklamalar; Yeni spor alanları yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	-
Açıklamalar; Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı			
4. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	-
Açıklamalar; Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı			
5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı			
6. Gerçekleştirme oranı	-	30%	-
Açıklamalar; Sultangazi Kent Ormanı Bakımı			
7. Yapılan park adedi	-	1	-
Açıklamalar; Aqua park yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yeni park alanları yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
2. Yeni spor alanları yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
3. Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
4. Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı	800.000,00		800.000,00
5. Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı	1.200.000,00		1.200.000,00
6. Aqua park yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	13.500.000,00		13.500.000,00

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi		
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi		
Açıklamalar ; Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Karşılanan talep oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Ağaç budama işlemlerinin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Ağaç ve çalıların ilaçlanması			
3. Her yıl dikilen ağaç adedi	2000	2.000	2.000
Açıklamalar; Ağaç alımı ve dikimi yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Ağaç budama işlemlerinin yapılması	200.000,00		200.000,00
2. Ağaç ve çalıların ilaçlanması	400.000,00		400.000,00
3. Ağaç alımı ve dikimi yapılması	3.030.000,00		3.030.000,00
Genel Toplam	3.630.000,00		3.630.000,00



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları oluşturulacak		
Hedef	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi		
Açıklamalar ; Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Bakım onarım yapılan park alanı	100%	100%	100%
Açıklamalar;Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması			
2. Yapılan tesis adedi	1	2	2
Açıklamalar; Park alanlarında sosyal tesis yapılması			
3. Yapılan resim heykel adedi	2	1	1
Açıklamalar; Parklara resim heykel yapılması			
4. Tamamlanan parkur adedi	1	2	2
Açıklamalar; Bisiklet parkuru yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	8.750.000,00		8.750.000,00
2. Park alanlarında sosyal tesis yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
3. Parklara resim heykel yapılması	250.000,00		250.000,00
4. Bisiklet parkuru yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	12.000.000,00		12.000.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.		
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.		
Açıklamalar ; İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	-	-	-
Açıklamalar, M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi			
2. Gerçekleştirme oranı	50%	-	-
Açıklamalar; Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi			
3. Gerçekleştirme Oranı	50%	-	-
Açıklamalar; Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleşmesi için İBB den takip			
4. Gerçekleştirme Oranı	25%	25%	25%
Açıklamalar; Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi			
5. Gerçekleştirme oranı	25%	25%	25%
Açıklamalar; İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. M ve Ordu cad. sürekliliğini sağlamak için kavşak revizyonu ve Eski Edirne Asfaltı ile ilgili revizyonun İBB takibi			
2. Gazi Mesire yeri uygulama projesi ve yapımının İBB den takibi			
3. Mevcut Hoca Ahmet Yesevi Gençlik Merkezinin yapımının gerçekleşmesi için İBB den takip			
4. Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi			
5. İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak			
Genel Toplam			



İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.		
Açıklamalar; Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Ön projelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kesin mimari projenin yapılması			
4. Gerçekleştirme Oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti			
2. Ön projelerin yapılması	100.000,00		100.000,00
3. Kesin mimari projenin yapılması	300.000,00		300.000,00
4. Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	800.000,00		800.000,00

İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizin modern Kent altyapısı oluşturulacaktır.		
Hedef	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak		
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak		
Açıklamalar; İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Meydan yapılacak alanları belirlemek			
2. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içinde yıllık olarak Meydan projelerini hazırlamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Meydan yapılacak alanları belirlemek			
2. Meydan projelerini hazırlamak	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması		
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması		
Açıklamalar; Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Verilen ruhsat sayısı	-	-	-
Açıklamalar, Gayri Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması			
2. Verilen ruhsat sayısı	-	-	-
Açıklamalar, Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması			
3. Verilen ruhsat sayısı	-	-	-
Açıklamalar, Yeni İmar Planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi			
4. Verilen ruhsat sayısı	-	-	-
Açıklamalar, Umuma Açık ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması			
2. Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması			
3. Yeni İmar planlarında belirtilen yerlerde fırınlara ruhsat verilmesi			
4. Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması		
Performans Hedefi	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması		
Açıklamalar; Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Denetim yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2. Denetim yapılması			
Genel Toplam			



İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması		
Performans Hedefi	İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması		
Açıklamalar; İnşaat malzemeleri, mermerciler, hurdacılar, dökümcülerin konut bölgesi dışına çıkarılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Tespit edilme oranı	30%	30%	-
Açıklamalar; Söz konusu iş yerlerinin tespiti			
2. Tebligat gönderme oranı	30%	30%	-
Açıklamalar; Tebligatların yapılması			
2. İlçe dışına gönderme oranı	30%	30%	-
Açıklamalar; İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Söz konusu iş yerlerinin tespiti			
2. Tebligatların yapılması			
3. İlçe dışına çıkarma işlemlerinin başlaması			
Genel Toplam	0		0

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Amaç	Kanun ve yönetmeliklere uygun işyeri açma ruhsatı verilecektir.		
Hedef	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri		
Performans Hedefi	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri		
Açıklamalar; Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Denetim Komisyonu kurulması			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; denetimlerin yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Denetim Komisyonu kurulması			
2. Denetimlerin başlaması			
Genel Toplam			



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak		
Açıklamalar ; Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Rehabilit edilen hayvan sayısı	1000	1000	1000
Açıklamalar, Kuduzla Mücadele(Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar ; Haşere İle Mücadele			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele			
4. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar ; Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kuduzla Mücadele(Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	50.000,00		50.000,00
2. Haşere İle Mücadele	40.000,00		40.000,00
3. Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	20.000,00		20.000,00
4. Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	125.000,00		125.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak		
Açıklamalar ; Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar,İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak			
2. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak			
2. Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Amaç	İlçemizde veterinerlik hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecek		
Hedef	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak		
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak		
Açıklamalar ; Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü İle Koordinasyonu Sağlamak			
2. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak			
3. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar, Bu Denetimleri Yapabilecek Personeli Temin Etmek Ve Gereken Sertifikaların Alınmasını Sağlamak.			
4. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü İle Koordinasyonu Sağlamak			
2. Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak	20.000,00		20.000,00
3. Bu denetimleri yapabilecek personeli temin etmek ve gereken sertifikaların alınmasını sağlamak.	15.000,00		15.000,00
4. İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler			
Genel Toplam	35.000,00		35.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü		
Amaç	İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak		
Hedef	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması		
Açıklamalar ; Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Toplanan atık miktarı	100%	100%	100%
Açıklamalar, Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafınca yürütülecektir.			
2. Toplanan atık miktarı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması			
3. Temin edilen ve koyulan atık pil kutusu sayısı	6	6	6
Açıklamalar;Bu faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafınca yürütülecektir.			
4. Toplanan tıbbi atık miktarı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Tıbbi atıkların toplanması			
5. Temin edilen ve bakımı yapılan konteynir miktarı	190	40	40
Açıklamalar; Çöp konteyniri temini ve bakımı			
6. Boş arsa ve alanlarda tespit edilen tüm eski ev eşyaları oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması	-		-
2. Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	11.421.000		11.421.000
3. Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	0		0
4. Tıbbi atıkların toplanması	84.000		84.000
5. Çöp konteyniri temini ve bakımı	50.000		50.000
6. Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	209.000		209.000
Genel Toplam	11.764.000		11.764.000



İdare Adı	Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü		
Amaç	İlçemiz Çevre Temizliği Sürekli Denetlenecek		
Hedef	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.		
Açıklamalar ; Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Çevre temizlik kontrolündeki motorize personel miktarı	-	-	6
Açıklamalar; Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			
2. Katılımcı okul adedi	-	-	10
Açıklamalar; İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.			
3. Kiralanan araç miktarı	-	-	2
Açıklamalar; Bu faaliyet İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı			
2. İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.			
3. Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralacaktır.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç	İlçemiz sağlıklı ve temiz bir yaşam alanı yapılacak		
Hedef	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması		
Açıklamalar; Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Her gün süpürülen cadde ve sokak sayısı	1513	1513	1513
Açıklamalar, Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi			
2. Aylık süpürülen cadde ve sokak oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi			
3. Yıkanan Cadde ve sokakların aylık oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması			
4. Bordürleri boyanan cadde ve sokakların yıllık oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması			
5. Temizlenen boş arsa ve arazi oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması			
6. Tespit edilen kaçak dökümlerin toplam döküme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Kaçak yollarla dökülen moloz, çüruf v.b. toplanması ve nakli			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	12.500.000,00		12.500.000,00
2. Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	12.000.000,00		12.000.000,00
3. Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	500.000,00		500.000,00
4. Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	75.000,00		75.000,00
5. Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması	250.000,00		250.000,00
6. Kaçak yollarla dökülen moloz, çüruf v.b. toplanması ve nakli	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	25.575.000,00		25.575.000,00



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Yapı Kontrol müdürlüğü		
Amaç	Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek		
Hedef	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması		
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması		
Açıklamalar ; Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	95%	100%	100%
Açıklamalar, İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması			
2. Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması			
3. Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması			
Genel Toplam			

İdare Adı	Yapı Kontrol müdürlüğü		
Amaç	Mevcut imar uygulamaları ile ilgili sorunları çözmek, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlamak ve çarpık kentleşmenin önüne geçilecek		
Hedef	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)		
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)		
Açıklamalar ; Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Eğitim - Katılımcı Sayısı	95%	1000	1000
Açıklamalar, STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi			
2. Gerçekleştirme oranı	95%	100%	100%
Açıklamalar; Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
3. Gerçekleştirme Oranı	95%	100%	100%
Açıklamalar; İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması			
4. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar			
5. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar, İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar			
6. Gerçekleştirme Oranı	95%	%	100%
Açıklamalar; Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması			
7. Gerçekleştirme Oranı	-	100%	100%
Açıklamalar; Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması			
8. Gerçekleştirme Oranı	80%	100%	100%
Açıklamalar; İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak			
9. Eğitim – Katılımcı Sayısı	-	150	150
Açıklamalar; Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar			
10. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar			



11. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar			
12. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar, AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak			
13. Düzenlenen Eğitim sayısı	4	5	5
Açıklamalar; Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak			
14. Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi			
2. Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
3. İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması			
4. Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar			
5. İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar			
6. Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması			
7. Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması			
8. İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak			
9. Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar			
10. Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar			
11. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar			
12. AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak			
13. Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak			
14. Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar			
Genel Toplam			

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Zabita Müdürlüğü		
Amaç	Beldenin düzenini ve Belde halkının sağlık, selamet, refah, esenlik, huzurunu sağlamak ve korumak		
Hedef	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.		
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.		
Açıklamalar ; Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Cevap verme süresi gün olarak	80%	85%	85%
Açıklamalar, Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi en çok 15 gündür.			
2. Gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar; Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması			
3. Haftalık araştırma oranı	65%	70%	70%
Açıklamalar; Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması			
4. Denetlenen müessese oranı	40%	50%	60%
Açıklamalar; Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması			
5. Gerçekleştirme oranı	55%	60%	60%
Açıklamalar; Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması			
6. Gerçekleştirme oranı	60%	60%	65%
Açıklamalar; Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler			
7. Gerçekleştirme oranı	75%	80%	80%
Açıklamalar, Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi			
8. Yılda verilen eğitim adedi	1	1	1
Açıklamalar; Zabita Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi yıl da en az bir eğitim.			
9. İlçe sathına dağıtılan broşür oranı	45%	50%	60%
Açıklamalar; Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması			
10. Dağıtılan bölge oranı	45%	50%	60%
Açıklamalar; Zabita Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi			



11. Alınan personel adedi	29	29	55
Açıklamalar; Hizmetli personel alımı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi			
2. Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması	75.000,00		75.000,00
3. Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması			0,00
4. Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması	15.000,00		15.000,00
5. Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması			0,00
6. Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler	26.500,00		26.500,00
7. Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi			0,00
8. Zabıta Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi			0,00
9. Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması			0,00
10. Zabıta Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi			
11. Hizmetli personel alımı	1.452.000,00		1.452.000,00
Genel Toplam	1.568.500,00		1.568.500,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	Gerekli kamulaştırmaların yapılması		
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması		
Açıklamalar ; Kamulaştırmalar sayesinde ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılarak Sultangazi'ye daha modern bir görünüm kazandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar, Beş yıllık zaman dilimi içerisinde park alanı için gerekli olan kamulaştırmanın %20'sinin yapılması			
2. Gerçekleştirme oranı	20%	20%	20%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde yol yapımı için gerekli olan kamulaştırmanın %20'sinin yapılması			
3. Gerçekleştirme oranı	17%	17%	16%
Açıklamalar; Beş yıllık zaman dilimi içerisinde hizmet alanı kazanmak için gerekli olan kamulaştırmanın %50'sinin yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Park Alanı kamulaştırması	2.030.000,00		2.030.000,00
2. Yol Kamulaştırmaları	1.530.000,00		1.530.000,00
3. Hizmet alanı Kamulaştırmaları	12.040.000,00		12.040.000,00
Genel Toplam	15.600.000,00		15.600.000,00

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Amaç	İlçemize Modern bir görünüm kazandırılacak		
Hedef	İhtilafli harita ve kadastro alanlarının düzenlenmesi		
Performans Hedefi	İhtilafli harita ve kadastro alanları düzenlenerek modern bir ilçe görünümü kazanılmasına yardımcı olmak		
Açıklamalar ; İlçemizde kadastro alanları düzenlenerek daha düzenli ve modern bir ilçe görünümü kazanılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t - 1)	(t)	(t + 1)
1. Gerçekleştirme oranı	33%	33%	-
Açıklamalar, Üç yıllık zaman dilimi içerisinde tüm kadastro alanları tespit edilip düzenlenecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t + 1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi			
Genel Toplam			

TABLO 2

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Müdürlük ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 20 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	12.507,98
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.421,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.928,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.928,98



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 25 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	15.634,98
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.776,25
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.411,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.411,23

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine iletmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 25 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	15.634,98
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.776,25
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.411,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.411,23



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 150 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	93.809,88
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.657,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.467,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		104.467,35

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 150 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	93.809,88
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.657,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.467,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		104.467,35



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olacaktır.
Faaliyet Adı	Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 125 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	78.174,90
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.881,23
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.056,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.056,13

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalayıp birimlerine ulaşmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 100 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	62.539,92
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.104,99
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.644,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.644,90



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmasıdır.
Faaliyet Adı	Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağırlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 100 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	62.539,92
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.104,99
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		319.644,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		319.644,90

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 250 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	156.349,79
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.762,47
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.112,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		174.112,26



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 250 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	156.349,79
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.762,47
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.112,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		174.112,26

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Sorunu 2. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 150 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	93.809,88
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.657,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.467,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		104.467,35



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçevede içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Sorunu 3. derece önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 200 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	125.079,83
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.209,97
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		139.289,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		139.289,81

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim konuları belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurumumuzda gerçekleştirilecek hizmet içi eğitimlerin ihtiyaca göre doğru olarak tespit edilebilmesi için belirlenmiştir. (İki personel 50 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	13.043,65
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.194,34
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.237,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		14.237,99



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim takvimi belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Belirlenen hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitimlerin yıl içinde hangi ay ve günlerde yapılacağına ilişkin gerçekleştirilmesi gereken bir faaliyettir.(2 personel 50 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	13.043,65
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.194,34
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.237,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.237,99

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitimler verilerek çalışma verimliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Belirlenen konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesidir. (Üç personel 250 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	65.218,26
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.971,69
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		571.189,94
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		571.189,94



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurumumuzda görev yapacak stajyer ve diğer geçici olarak çalışanlara işe alıştırma ve Kurum kültürünün tanıtılması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir. (iki personel 45 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	11.739,29
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.074,90
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.814,19
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.814,19

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurumumuzda görev yapacak stajyer ve diğer geçici olarak çalışanlara işe alıştırma ve Kurum kültürünün tanıtılması amacıyla belirlenen faaliyet kapsamında dışarıdan eğitim hizmetinin alınmasıdır. (iki personel 50 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	13.043,65
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.194,34
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.237,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.237,99



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Eğitim takvimi belirlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Stajyer ve geçici işçilerle ilgili belirlenen hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitimlerin yıl içinde hangi ay ve günlerde yapılacağına ilişkin gerçekleştirilmesi gereken bir faaliyettir. (İki personel 30 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	7.826,19
2	SGK Devlet Primi Giderleri	716,60
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.542,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.542,79

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stajyer ve geçici işçilere verilen kurumsal eğitim sayesinde hem işveriminin artırılması hem de personel kalifikasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Stajyer ve geçici işçilerle ilgili olarak belirlenen konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesidir. (İki personel 75 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	19.565,48
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.791,51
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.356,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.356,98



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması
Faaliyet Adı	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Belirlenen konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesidir. (İki personel 150 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	39.130,95
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.583,01
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		162.713,97
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		162.713,97

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin Çalışma verimliliğini arttırmak için yıllık iç ve dış eğitim programları ve ilgili personelin katılımının sağlanması
Faaliyet Adı	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Eğitim analizi ile belirlenen motivasyona yönelik konularda yapılan eğitim takvimi doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin hizmet alımı yapılmasıdır. (İki personel 75 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	19.565,48
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.791,51
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.356,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.356,98



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Norm kadro ve 360 derece performans programı kurularak personel iş verimliliği arttırılacak
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 360 derece performans ölçme sisteminin birimlere entegrasyonunun sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (iki personel 125 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	32.609,13
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.985,84
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.594,97
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.594,97

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	TKY prosedür çalışmasının başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan TKY sisteminin devamının sağlanmasına yönelik bir faaliyettir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	TKY denetimine hazırlanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan TKY sisteminin devamının sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (iki personel 20 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5.217,46
2	SGK Devlet Primi Giderleri	477,73
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.695,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.695,20

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	TKY çalışmaları başlatılarak kurum ve personel iş verimi arttırılacak
Faaliyet Adı	İş akış sürecinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan TKY sisteminin devamının sağlanmasına yönelik bir faaliyettir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması
Faaliyet Adı	Görev devirlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (iki personel 100 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	26.087,30
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.388,67
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.475,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.475,98

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması
Faaliyet Adı	Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir.(2 personel 50 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	13.043,65
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.194,34
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.237,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.237,99



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birim içi görev tanımları oluşturularak kurum iş kültürünün oluşturulması
Faaliyet Adı	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: 2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir. (2 personel 100 iş günü çalışma yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	26.087,30
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.388,67
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.475,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.475,98

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Bu işin yapılması için 3 kişi ile 50 günde yapılabilir	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	29.018,29
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.756,62
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		333.774,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		333.774,91



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 50 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	9.672,76
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.585,54
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		111.258,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		111.258,30

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 50 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	19.345,53
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.171,08
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.516,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.516,60



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.
Faaliyet Adı	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 40 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	15.476,42
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.536,86
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		668.013,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		668.013,28

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.
Faaliyet Adı	Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Kurum Personeline Eğitim Kurum içinde yapıldığından herhangi bir bedel ödenmemektedir. 1 kişi 10 günde yapabilir	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.934,55
2	SGK Devlet Primi Giderleri	317,11
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.251,66
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.251,66



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.
Faaliyet Adı	Eğitim Programının uyg.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi 10 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.934,55
2	SGK Devlet Primi Giderleri	317,11
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.251,66
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.251,66

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Kentli Servisi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 60 günde yapabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	34.821,95
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.707,94
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		640.529,89
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		640.529,89



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Çağrı Merkezi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 60 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	34.821,95
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.707,94
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		690.529,89
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		690.529,89

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 60 günde yapabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	34.821,95
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.707,94
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		690.529,89
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		690.529,89



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.
Faaliyet Adı	Veri aktarım ekibinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 75 günde yapabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	29.018,29
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.756,62
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		333.774,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		333.774,91

YAZI İŞLERİ MDÜRÜLÜĞÜ

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak
Faaliyet Adı	Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Meclis gündemi, meclis raporları ve karar özetleri meclis üyelerinin e-mail adreslerine elektronik posta olarak iletilmektedir. Yılda toplam 26 meclis toplantısı gerçekleştirilmektedir. Her toplantıya ait bu iş için yılda yaklaşık 45 gün zamana ihtiyaç vardır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	14.815,65
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.203,49
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.019,14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.019,14



İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak
Faaliyet Adı	Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Encümen kararları elektronik ortama aktarılmaktadır. İhaleleri her müdürlük kendi bünyesinde gerçekleştirdiğinden müdürlüğümüz performansında yer almamaktadır. Yılda yaklaşık 100 encümen toplantısı gerçekleştirilmektedir. Encümen toplantısında alınan kararların yazılması ve elektronik ortama aktarılması işinde bir memur görev yapmaktadır. Bu işler için yılda 85 gün çalışılmaktadır. Devlet İhale Kanununa göre Belediye Encümeni tarafından gerçekleştirilen ihaleler Basın İlan Kurumunda ilan edilmektedir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	13.992,56
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.081,07
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.073,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.073,63

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak
Faaliyet Adı	Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bilgi işlem müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek
Faaliyet Adı	Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulacak olan Dijital Arşiv ve Evrak doküman sistemi ve bu sistem kapsamında hayata geçirilecek olan standart dosya planı uygulaması ile bu iş tüm müdürlükler tarafından otomatik olarak gerçekleştirilmiş olacaktır. Bu iş için iki memur görev yapmakta olup, yılda 240 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	124.451,45
2	SGK Devlet Primi Giderleri	18.509,29
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.960,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		202.960,74

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailesi tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Yardıma muhtaç asker aileleri tarafımızdan tespit edilmemektedir. İhtiyaç sahibi aileler kendileri müracaatta bulunmaktadır. Asker ailelerine rayiç bedel üzerinden yapılan ödeme miktarında yılda yaklaşık %20 artış olmaktadır. Yardıma muhtaç ailelerin araştırılması ve kontrolü için iki personel yılda 150 gün görev yapacak.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	24.692,75
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.672,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.365,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.365,23



İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Asker aile yardımından yararlanmak isteyen mağdur aileler belediyemize müracaat etmektedir. Ayda yaklaşık 50 kişi müracaat etmekte olup, talepleri kayda alınmaktadır. Bu iş için iki memur görev yapacak yılda toplam 150 gün zaman harcayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	49.385,49
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.344,96
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	800.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		856.730,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		856.730,45

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi
Faaliyet Adı	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Evlilik için müracaatta bulunan tüm çiftlerin talepleri değerlendirilmektedir. Bu iş için 3 memur görev yapmaktadır. Taleplerin değerlendirilmesi yıl içerisinde harcanan zaman 620 gündür. Evlilik cüzdan bedelleri bütçemizden karşılanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	102.063,36
2	SGK Devlet Primi Giderleri	15.179,58
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		417.242,94
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		417.242,94



İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi
Faaliyet Adı	Evlenme İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu iş için iki memur görev yapmaktadır. İki memurun toplam harcadığı zaman yılda 240 gündür.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	79.016,79
2	SGK Devlet Primi Giderleri	11.751,93
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.768,72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.768,72

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar, Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak Müdürlüğümüzün görevlerindedir (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda) Müdürlüğümüzde Görevli bir adet Müfettiş ve bir adet müfettiş yardımcısı bulunmaktadır. Halen Müfettiş kadrosunda bulunan Nuri KARADAYI idari görevli olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Vekalet etmektedir. Bu durumda 2013 yılı için Soruşturma, İnceleme, 4483 sayılı yasaya göre yapılması gereken Ön İnceleme ve araştırmalara öncelik verilecek olup Belediye Birimlerinin teftişi Müfettiş sayısının yeterli olması durumunda yapılacağından buna ilişkin faaliyet maliyet giderleri ve adam/gün sayısı bir adet teftiş için hesaplama yapılarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	46.799,63
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.598,76
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.398,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.398,39



İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Başkanlık Makamı Onayı ile Soruşturma, İnceleme ve Araştırma yapmak müdürlüğümüzün Faaliyetleri arasındadır. Soruşturma İnceleme ve Araştırma hakkında önceden bir tahmin yapmak ve öngöründe bulunmak mümkün değildir. Bu nedenle müdürlüğümüzün 2013 yılı içinde ne kadar Soruşturma İnceleme ve Araştırma yapacağı bilinmemektedir. Bundan dolayı 2013 yılı için yapılacak faaliyet maliyet giderleri, bir adet örnek hesaplama yapılarak belirtilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	38.024,70
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.361,50
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.386,19
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.386,19

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri
Faaliyet Adı	Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı Kanun'a göre Müdürlüğümüzde görevli Müfettişlere ön inceleme yapma emri verilebilmektedir. Gelecekte verilecek ön inceleme emirleri hakkında önceden bir tahmin yapmak ve öngöründe bulunmak mümkün değildir. Bu nedenle müdürlüğümüzde görevli müfettiş tarafından 2013 yılı içinde ne kadar ön inceleme yapacağı bilinmemektedir. Bundan dolayı 2013 yılı için yapılacak faaliyet maliyet giderleri, bir adet örnek hesaplama yapılarak belirtilmiştir.

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	38.024,70
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.361,50
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.386,19
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.386,19



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 60 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	13.428,01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.173,05
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.601,06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.601,06

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.3 kişi 150 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	33.570,02
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.432,63
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.002,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.002,65



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.3 kişi 100 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	22.380,01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.621,76
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.001,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.001,77

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.4 kişi 125 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	27.975,02
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.527,19
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.502,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.502,21



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.4 kişi ile 200 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	44.760,02
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.243,51
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.003,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.003,54

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi ile 150 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	33.570,02
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.432,63
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.002,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.002,65



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.3 kişi 175 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	39.165,02
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.338,07
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.503,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.503,09

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hukuk işlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	Mahkemelerdeki dosyalar için ön hazırlık yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.4 kişi 350 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	78.330,04
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12.676,15
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.330.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.421.006,19
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.421.006,19



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birimin hizmetine sunmak üzere geniş bir hukuk kütüphanesi yapılması
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi ile 50 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	11.190,01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.810,88
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000,88

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Bir araya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 3 kişi 50 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	8.522,70
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.156,96
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.679,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.679,65



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Bir araya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Başkanın tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 40 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	6.818,16
2	SGK Devlet Primi Giderleri	925,57
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.743,72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.743,72

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Bir araya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Her hafta Başkanın ve Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 25 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4.261,35
2	SGK Devlet Primi Giderleri	578,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		154.839,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		154.839,83



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan ve Halkın Daha Sık Bir araya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 25 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4.261,35
2	SGK Devlet Primi Giderleri	578,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.339,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.339,83

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 25 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4.261,35
2	SGK Devlet Primi Giderleri	578,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.839,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.839,83



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal görsel medyada programlara başkanın katılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 30 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5.113,62
2	SGK Devlet Primi Giderleri	694,17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.807,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.807,79

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 50 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	8.522,70
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.156,96
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.679,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.679,65



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkan Televizyon ve Radyo Programlarına Çıkartılacaktır
Faaliyet Adı	Basın mensuplarının ilçe ve belediyeyi ziyaretlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 30 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5.113,62
2	SGK Devlet Primi Giderleri	694,17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.807,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.807,79

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. İle Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 25 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4.261,35
2	SGK Devlet Primi Giderleri	578,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.839,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.839,83



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. İle Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 55 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	9.374,96
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.272,65
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.147,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.147,62

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel Kalem ve Kültür Sosyal İşl. Müd. İle Daha Çok Koordinasyon Sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Düzenli aralıklarda halk günleri tertipleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 30 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5.113,62
2	SGK Devlet Primi Giderleri	694,17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.807,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.807,79



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanın Devlet Protokolü İle İlişkileri Geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 10 gün ayrılmıştır	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.704,54
2	SGK Devlet Primi Giderleri	231,39
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.935,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.935,93

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanın Devlet Protokolü İle İlişkileri Geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	852,27
2	SGK Devlet Primi Giderleri	115,70
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.467,97
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.467,97



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 50 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	8.522,70
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.156,96
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.679,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.679,65

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 3 kişi 75 gün ayrılmıştır</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	12.784,04
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.735,44
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.519,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.519,48



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 4 kişi 100 gün ayrılmıştır	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	17.045,39
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.313,92
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		169.359,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		169.359,31

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması
Faaliyet Adı	Sultangazi Dergisi Çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 4 kişi 150 gün ayrılmıştır</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	25.568,09
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.470,87
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		229.038,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		229.038,96



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Halk müziği korolarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	852,27
2	SGK Devlet Primi Giderleri	115,70
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		967,97
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		967,97

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Sanat Müziği korolarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır,	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	852,27
2	SGK Devlet Primi Giderleri	115,70
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		967,97
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		967,97



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Tiyatro kulüplerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 5 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	852,27
2	SGK Devlet Primi Giderleri	115,70
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		967,97
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		967,97

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 20 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	3.409,08
2	SGK Devlet Primi Giderleri	462,78
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.871,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.871,86



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	İlçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 10 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.704,54
2	SGK Devlet Primi Giderleri	231,39
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.935,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.935,93

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.
Faaliyet Adı	Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 10 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.704,54
2	SGK Devlet Primi Giderleri	231,39
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.935,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.935,93



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 15 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	2.556,81
2	SGK Devlet Primi Giderleri	347,09
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.903,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.903,90

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 15 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	2.556,81
2	SGK Devlet Primi Giderleri	347,09
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.903,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.903,90



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 15 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	2.556,81
2	SGK Devlet Primi Giderleri	347,09
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.903,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.903,90

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 1 kişi 30 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5.113,62
2	SGK Devlet Primi Giderleri	694,17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.807,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.807,79



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 30 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5.113,62
2	SGK Devlet Primi Giderleri	694,17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.807,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.807,79

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması amacıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır
Faaliyet Adı	Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 50 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	8.522,70
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.156,96
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.679,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.679,65



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı
Faaliyet Adı	Broşür, afiş, el ilanı ve pankart bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 4 kişi 200 gün ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	34.090,78
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.627,83
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.800.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.838.718,61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.838.718,61

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı
Faaliyet Adı	Haberleşme ve dağıtım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için 2 kişi 60 gün ayrılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	10.227,23
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.388,35
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.615,58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.615,58



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi
Faaliyet Adı	Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 20 kişi ile 1300 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	350.067,85
2	SGK Devlet Primi Giderleri	70.403,39
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.920.471,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.920.471,24

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi
Faaliyet Adı	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 20 kişi ile 1400 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	376.996,14
2	SGK Devlet Primi Giderleri	75.819,04
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.952.815,18
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.952.815,18



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Asfalt yama ve kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 25 kişi ile 1250 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	336.603,70
2	SGK Devlet Primi Giderleri	67.695,57
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.404.299,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.404.299,27

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Beton bordur ve Tretuvar yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 25 kişi ile 1250 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	336.603,70
2	SGK Devlet Primi Giderleri	67.695,57
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.404.299,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.404.299,27



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	İmar planına uygun yeni yol açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asfalt, Tretuvar ve yolların bakım onarım ve yenilenmesinin yapılması
Faaliyet Adı	Prestij yol yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet binasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 1500 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	403.924,44
2	SGK Devlet Primi Giderleri	81.234,68
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	26.050.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.535.159,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.535.159,12

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Daimi pazaryeri ve Otopark yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 1500 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	403.924,44
2	SGK Devlet Primi Giderleri	81.234,68
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.485.159,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.485.159,12



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Modern Kent merkezi için modern hizmet binalarının yapımı
Faaliyet Adı	Otopark ve kat otopark yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 500 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	134.641,48
2	SGK Devlet Primi Giderleri	27.078,23
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.161.719,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.161.719,71

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.
Faaliyet Adı	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 15 kişi ile 450 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	121.177,33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	24.370,40
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		645.547,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		645.547,74



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Doğal afet ve/veya acil durumlarda hayatı kolaylaştırıcı hizmetler için donanım ve ekipman ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır olmak.
Faaliyet Adı	Lojistik ihtiyaçların temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma işlemlerinin belirlenen özel inşaat standartlarına göre yapılması sayesinde daha modern bir ilçe görünümüne kavuşmak
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması işine ait 20 personelimiz 4500 gün çalışacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.038.358,15
2	SGK Devlet Primi Giderleri	194.944,98
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.233.303,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.233.303,13



İŞLETME VE İŞTİRAK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Akaryakıt alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 75 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	12.544,58
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.737,01
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.014.281,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.014.281,59

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Personel taşıma işi araç kiralama ihalesi ile birleştirilmiştir. Bu kalem bütçemizden kaldırılacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Araç kiralınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 200 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	33.452,22
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.632,02
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.238.084,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.238.084,24

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin aksamaması için hizmet araçlarının temini ve kullanımının etkin biçimde sağlanması
Faaliyet Adı	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 75 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	12.544,58
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.737,01
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.281,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.281,59



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye bina, araç gereç ve personelin güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Güvenlik hizmet alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 200 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	33.452,22
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.632,02
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.538.084,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.538.084,24

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Bina içi temizlik hizmet alımının yapılması Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu kalemden 2013 yılında alım planlanmamıştır. Ancak 2014 yılında yeni merkez binamızın yapılması sonunda hizmet alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayçileri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 100 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	16.726,11
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.316,01
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.042,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.042,12

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve ortam temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	25.089,17
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.474,02
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		328.563,18
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		328.563,18



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Belediye hizmetleri için bina kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 250 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	41.815,28
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.790,03
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.605,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.605,30

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Belediye binalarının boya badana işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 300 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	50.178,33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.948,03
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.126,37
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		307.126,37



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Her ay asansör bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 200 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	33.452,22
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.632,02
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.084,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.084,24

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Yılda 1 kez Kombilere bakım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	25.089,17
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.474,02
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.563,18
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.563,18



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 75 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	12.544,58
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.737,01
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.281,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.281,59

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 500 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	83.630,56
2	SGK Devlet Primi Giderleri	11.580,05
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.210,61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.210,61



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 125 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	20.907,64
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.895,01
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.925.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.948.802,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.948.802,65

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarına marangozhanede mobilya üretilmesi ve giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Marangoz malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	25.089,17
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.474,02
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	275.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		428.563,18
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		428.563,18



İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve düzenli bakımlarının yapılarak genel giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 200 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	33.452,22
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.632,02
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		438.084,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		438.084,24

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu işle ilgili 1personel 45 gün zaman ayıracaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	7.716,74
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.152,50
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.869,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.869,24



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Özürümlerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 36 günde gerçekleştirilebilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	13.504,30
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.016,87
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.521,17
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.521,17

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 26 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	9.645,93
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.440,62
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		211.086,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		211.086,55



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yetim Ailelerinin tespiti yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 20 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	3.858,37
2	SGK Devlet Primi Giderleri	576,25
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		204.434,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		204.434,62

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 35 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	13.504,30
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.016,87
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.521,17
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.521,17



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 25 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4.822,96
2	SGK Devlet Primi Giderleri	720,31
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.543,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.543,27

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. beş kişiyle 40 günde yapılabilir</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	14.468,89
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.160,93
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.016.629,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.016.629,82



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	2.893,78
2	SGK Devlet Primi Giderleri	432,19
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		203.325,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		203.325,96

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 10 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.929,19
2	SGK Devlet Primi Giderleri	288,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.217,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		202.217,31



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Doğal afet yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Üç kişiyle 10 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4.822,96
2	SGK Devlet Primi Giderleri	720,31
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.543,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.543,27

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle beş günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	964,59
2	SGK Devlet Primi Giderleri	144,06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		351.108,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		351.108,65



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4.822,96
2	SGK Devlet Primi Giderleri	720,31
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.543,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.543,27

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yakacak yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 35 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Üç kişiyle 60 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	28.937,78
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.321,87
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.033.259,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.033.259,65

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	2.893,78
2	SGK Devlet Primi Giderleri	432,19
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		203.325,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		203.325,96



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlattıklarını sağlayıcı önlemler alınacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 25 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	9.645,93
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.440,62
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		211.086,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		211.086,55

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim ve okullara boya yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 20 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	3.858,37
2	SGK Devlet Primi Giderleri	576,25
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		304.434,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		304.434,62



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 10 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.929,19
2	SGK Devlet Primi Giderleri	288,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.217,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		202.217,31

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın belediyeye güvenmesi için sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç, makine teçhizat, büro malzemeleri v.b.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 5 günde temin edilebilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	964,59
2	SGK Devlet Primi Giderleri	144,06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.108,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.108,65

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 15 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5.787,56
2	SGK Devlet Primi Giderleri	864,37
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.651,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.651,93



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	2.893,78
2	SGK Devlet Primi Giderleri	432,19
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.325,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.325,96

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 10 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.929,19
2	SGK Devlet Primi Giderleri	288,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.217,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.217,31



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 10 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1,00v	Personel Giderleri	1.929,19
2,00	SGK Devlet Primi Giderleri	288,12
3,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
4,00	Faiz Giderleri	
5,00	Cari Transferler	
6,00	Sermaye Giderleri	
7,00	Sermaye Transferleri	
8,00	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.802.217,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.802.217,31

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 20 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	7.716,74
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.152,50
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		508.869,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		508.869,24



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 10 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	3.858,37
2	SGK Devlet Primi Giderleri	576,25
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		304.434,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		304.434,62

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Okuma yazma kursları açılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 25 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4.822,96
2	SGK Devlet Primi Giderleri	720,31
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		405.543,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		405.543,27



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halk Eğitim ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	2.893,78
2	SGK Devlet Primi Giderleri	432,19
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		303.325,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		303.325,96

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımında bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle üç günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	578,76
2	SGK Devlet Primi Giderleri	86,44
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.665,19
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.665,19



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 7 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.929,19
2	SGK Devlet Primi Giderleri	288,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		352.217,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		352.217,31

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Üç kişiyle 35 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	19.291,85
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.881,25
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		322.173,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		322.173,10



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gençlik merkezleri oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 10 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.929,19
2	SGK Devlet Primi Giderleri	288,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.217,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.217,31

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 5 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	964,59
2	SGK Devlet Primi Giderleri	144,06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.108,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.108,65



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 7 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.350,43
2	SGK Devlet Primi Giderleri	201,69
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.552,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.552,12

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle beş günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	964,59
2	SGK Devlet Primi Giderleri	144,06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.108,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.108,65



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5.787,56
2	SGK Devlet Primi Giderleri	864,37
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.651,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.651,93

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 8 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	2.893,78
2	SGK Devlet Primi Giderleri	432,19
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		303.325,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		303.325,96



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 5 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	964,59
2	SGK Devlet Primi Giderleri	144,06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		251.108,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		251.108,65

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 5 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	964,59
2	SGK Devlet Primi Giderleri	144,06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.108,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.108,65



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Halkoyunları ekibi oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 15 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	2.893,78
2	SGK Devlet Primi Giderleri	432,19
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.325,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.325,96

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle beş günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	964,59
2	SGK Devlet Primi Giderleri	144,06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		301.108,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		301.108,65



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 35 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4.822,96
2	SGK Devlet Primi Giderleri	720,31
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.543,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.543,27

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 45 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	11.575,11
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.728,75
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		313.303,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		313.303,86



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 6 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.157,51
2	SGK Devlet Primi Giderleri	172,87
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.330,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.330,39

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine kaynaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişiyle 45 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	14.468,89
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.160,93
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.629,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.629,82



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir kişiyle 45 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	8.681,33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.296,56
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.977,89
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.977,89

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Hizmetin kalitesi ve verimliliğın artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörölmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi ile 5 günde yapılabilir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	1.929,19
2	SGK Devlet Primi Giderleri	288,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.217,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		177.217,31



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 5 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	964,59
2	SGK Devlet Primi Giderleri	144,06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.108,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.108,65

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçe halkının kültür faaliyetlerine katılımı özendirilerek kültür seviyesinin artması sağlanacak
Faaliyet Adı	Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi ile 2 günde yapılabilir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	385,84
2	SGK Devlet Primi Giderleri	57,62
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.443,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.443,46



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu faaliyet için iki kişi yılda 30 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5.406,09
2	SGK Devlet Primi Giderleri	680,27
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.086,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.086,35

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 30 gün ayırmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5.406,09
2	SGK Devlet Primi Giderleri	680,27
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.086,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.086,35



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlere gerekli destek sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi yılda 30 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5.406,09
2	SGK Devlet Primi Giderleri	680,27
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.086,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.086,35

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi yılda 75 gün ayırmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	13.515,21
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.700,67
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	12.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.015.215,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.015.215,88



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 20 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	3.604,06
2	SGK Devlet Primi Giderleri	453,51
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.057,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.057,57

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.
Faaliyet Adı	Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 30 gün ayırmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	5.406,09
2	SGK Devlet Primi Giderleri	680,27
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.086,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.086,35



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak
Faaliyet Adı	Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Üç kişi yılda 250 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	45.050,71
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.668,89
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.719,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.719,60

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak
Faaliyet Adı	Kurumlara yapılacak ödemelerin ve yasal payların süresinde ödenmesi sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Dört kişi yılda 25 gün ayırmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4.505,07
2	SGK Devlet Primi Giderleri	566,89
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.450.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.455.071,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.455.071,96



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak
Faaliyet Adı	Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 20 gün ayırmaktadır.

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	3.604,06
2	SGK Devlet Primi Giderleri	453,51
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.057,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.057,57

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85
Faaliyet Adı	Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İki kişi yılda 25 gün ayırmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	4.505,07
2	SGK Devlet Primi Giderleri	566,89
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.071,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.071,96



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bütçede ayrılması gereken ödeneğin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi yılda 125 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	22.525,36
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.834,45
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.359,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.359,80

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 1 kişi yılda 125 gün ayırmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	22.525,36
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.834,45
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.359,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.359,80



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 12 kişi yılda 2500 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	450.507,11
2	SGK Devlet Primi Giderleri	56.688,92
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		507.196,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		507.196,03

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 15 kişi yılda 3000 gün ayırmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	540.608,53
2	SGK Devlet Primi Giderleri	68.026,70
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		608.635,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		608.635,23



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.5 kişi yılda 250 gün ayırmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	45.050,71
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.668,89
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.719,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.719,60

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni park alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 personel 500 gün çalışacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	387.790,52
2	SGK Devlet Primi Giderleri	74.720,97
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.562.511,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.562.511,49



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni spor alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 personel 250 işgünü çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	193.895,26
2	SGK Devlet Primi Giderleri	37.360,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	25.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.756.255,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.756.255,75

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 12 personel 250 işgünü çalışacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	193.895,26
2	SGK Devlet Primi Giderleri	37.360,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	25.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.256.255,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.256.255,75



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 12 personel 250 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	193.895,26
2	SGK Devlet Primi Giderleri	37.360,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	20.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.051.255,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.051.255,75

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 12 personel 250 iş günü çalışacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	193.895,26
2	SGK Devlet Primi Giderleri	37.360,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	25.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.456.255,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.456.255,75



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Aqua park yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 6 personel 200 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	155.116,21
2	SGK Devlet Primi Giderleri	29.888,39
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.185.004,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.185.004,60

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç budama işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 personel 50 gün çalışacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	38.779,05
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.472,10
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		246.251,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		246.251,15



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç ve çalılarının ilaçlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Çevre Koruma Müdürlüğü ile koordineli çalışılacaktır. 5 personel 200 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	155.116,21
2	SGK Devlet Primi Giderleri	29.888,39
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		585.004,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		585.004,60

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ağaç alımı ve dikimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 personel 200 gün çalışacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	155.116,21
2	SGK Devlet Primi Giderleri	29.888,39
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.030.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.215.004,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.215.004,60



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 12 personel 500 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	387.790,52
2	SGK Devlet Primi Giderleri	74.720,97
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.750.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	25.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.237.511,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.237.511,49

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Park alanlarında sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	65.924,39
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12.702,56
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.678.626,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.678.626,95



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parklara resim heykel yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	50.412,77
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9.713,73
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	250.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.126,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.126,49

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Parklara havuz yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	7.755,81
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.494,42
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		509.250,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		509.250,23



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bisiklet parkuru yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi
Faaliyet Adı	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanının 100'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	98.147,40
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.492,17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.639,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.639,57



İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve
Faaliyet Adı	İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanın 100'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	98.147,40
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.492,17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.639,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.639,57

İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanın 50'şer iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	49.073,70
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.246,08
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.319,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.319,79



İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Ön projelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanın 100'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	98.147,40
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.492,17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.639,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.639,57

İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Kesin mimari projenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanının 100'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	98.147,40
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.492,17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		418.639,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		418.639,57



İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 5 çalışanınin 100'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	122.684,25
2	SGK Devlet Primi Giderleri	25.615,21
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		548.299,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		548.299,46

İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak
Faaliyet Adı	Meydan yapılacak alanları belirlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir.</p> <p>Faaliyet Müdürlüğümüzün 4 çalışanın 50'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	49.073,70
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.246,08
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.319,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.319,79



İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak
Faaliyet Adı	Meydan projelerini hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Faaliyet Müdürlüğümüzün 5 çalışanın 100'er iş günü çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	122.684,25
2	SGK Devlet Primi Giderleri	25.615,21
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		348.299,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		348.299,46

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 475 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	118.244,79
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.180,78
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.425,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		137.425,57



İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.2 kişi 475 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	118.244,79
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.180,78
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.425,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		137.425,57

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması
Faaliyet Adı	Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.1 kişi 100 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	24.893,64
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.038,06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.931,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.931,70



İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	Denetim yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.3 kişi 250 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	62.234,10
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.095,15
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.329,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.329,25

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri
Faaliyet Adı	Denetim Komisyonu kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi 50 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	12.446,82
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.019,03
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.465,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.465,85



İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sihhi, Umuma Açık ve GSM işyerlerinin ve şikayetlerinin denetimleri
Faaliyet Adı	Denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi 450 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	112.021,38
2	SGK Devlet Primi Giderleri	18.171,26
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.192,64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.192,64

ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Kuduzla Mücadele(Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 50 gün çalışacaktır.		
Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	32.630,01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.876,42
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.506,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.506,43



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Haşere İle Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 45 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	29.367,01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.288,78
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	25.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.655,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.655,79

Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 45 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	29.367,01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.288,78
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.655,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.655,79



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 40 gün çalışacaktır.

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	26.104,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.701,14
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.805,14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.805,14

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu faaliyette herhangi bir mal hizmet alımı öngörülmemiştir. Bu işin kontrolünde; 2 personel 40 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	26.104,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.701,14
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	25.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.805,14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.805,14



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kurban ile ilgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 20 çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	13.052,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.350,57
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.402,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.402,57

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak
Faaliyet Adı	İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Bu faaliyet lisanslı bir firma tarafından yapıldığından herhangi bir mal hizmet alımı öngörülmemiştir. Bu işin kontrolünde; bir personel 20 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	13.052,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.350,57
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.402,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.402,57



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	
Faaliyet Adı	Gıda sektörü işyerlerinin gerekli denetimlerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 4 personel 30 çalışacaktır.		
Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	39.156,01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.051,71
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.207,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.207,71

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak
Faaliyet Adı	Bu denetimleri yapabilecek personeli temin etmek ve gereken sertifikaların alınmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 4 personel 30 çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	39.156,01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.051,71
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.207,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.207,71



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyeri sahiplerine, çalışanlarına ve tüketicilere yönelik bilgilendirmeler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 30 çalışacaktır.		
Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	19.578,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.525,85
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.103,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.103,86

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 6 personel 50 çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	97.890,02
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.629,27
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.519,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.519,29



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	
Faaliyet Adı	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 6 personel 50 çalışacaktır.		
Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	97.890,02
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.629,27
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.519,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.519,29

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	
Faaliyet Adı	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 6 personel 50 çalışacaktır.		
Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	97.890,02
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.629,27
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.519,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.519,29



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Tıbbi atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 6 personel 50 çalışacaktır.

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	97.890,02
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.629,27
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.519,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.519,29

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	Çöp konteynırı temini ve bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 4 personel 25 çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	32.630,01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.876,42
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.506,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.506,43



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	
Faaliyet Adı	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 4 personel 25 çalışacaktır.		
Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	32.630,01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.876,42
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.506,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.506,43

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 2 personel 25 çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	16.315,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.938,21
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.253,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.253,21

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: .Bu işin kontrolünde; 4 personel 25 çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	32.630,01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.876,42
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.506,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.506,43



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 250 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	51.281,36
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.994,02
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.571.275,38
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.571.275,38

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 250 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	51.281,36
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.994,02
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.071.275,38
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.071.275,38



İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	30.768,82
2	SGK Devlet Primi Giderleri	11.996,41
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		542.765,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		542.765,23

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 3 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	30.768,82
2	SGK Devlet Primi Giderleri	11.996,41
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.765,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.765,23



İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 125 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	25.640,68
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9.997,01
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.640,68
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.640,68

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 125 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	25.640,68
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9.997,01
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.637,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		285.637,69



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 400 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	96.400,87
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.044,54
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.445,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.445,42

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 125 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	30.125,27
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.951,42
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.076,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		236.076,69



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Metruk ve salaş binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması
Faaliyet Adı	Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımlarının kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 50 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	12.050,11
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.380,57
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.430,68
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.430,68

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 5 kişi ile 50 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	12.050,11
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.380,57
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.430,68
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.430,68



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 450 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	108.450,98
2	SGK Devlet Primi Giderleri	21.425,11
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.876,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.876,09

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 4 kişi ile 400 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	96.400,87
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.044,54
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.445,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.445,42



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 11 kişi ile 375 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	90.375,82
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.854,26
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.230,08
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		108.230,08

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 125 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	30.125,27
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.951,42
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.076,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.076,69



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 100 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	24.100,22
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.761,14
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.861,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.861,35

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Apartman-site yönetimlerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 125 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	30.125,27
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.951,42
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.076,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.076,69



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	36.150,33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.141,70
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.292,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.292,03

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 11 kişi ile 150 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	36.150,33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.141,70
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.292,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.292,03



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 11 kişi ile 100 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	24.100,22
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.761,14
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.861,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.861,35

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 100 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	24.100,22
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.761,14
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.861,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.861,35



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 50 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	12.050,11
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.380,57
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.430,68
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.430,68

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. 2 kişi ile 50 günde yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	12.050,11
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.380,57
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.430,68
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.430,68



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabıta müd. Vb. müdürlükler)
Faaliyet Adı	Onarım ve güçlendirme proje -ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. 10 kişi ile 100 günde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	24.100,22
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.761,14
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.861,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.861,35

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Zabita Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 15 adet personel görev yapacaktır.Çalışma için 4500 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	609.078,11
2	SGK Devlet Primi Giderleri	79.291,33
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		688.369,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		688.369,45



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 5 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 28 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memurunun görev süresi 1500 gün ve destek personeli çalışma günü 8400 toplam 9900 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	137.042,58
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.840,55
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		229.883,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		229.883,13

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır.Çalışma için 1200 iş günü belirlenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	129.429,10
2	SGK Devlet Primi Giderleri	16.849,41
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.278,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.278,51



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 6 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 2 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memuru 1800 gün çalışma süresi ve destek personeli için 600 çalışma günü öngörülmüştür

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	266.471,67
2	SGK Devlet Primi Giderleri	34.689,96
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		316.161,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		316.161,63

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 5 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memuru 1200 çalışma günü ve destek personeli için 1500 gün öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	152.269,53
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.822,83
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.092,36
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.092,36



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 4 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memuru 1200 çalışma günü ve destek personeli için 1200 çalışma günü öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	167.496,48
2	SGK Devlet Primi Giderleri	21.805,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.801,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.801,60

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcılarının belirlenmesi ve belgelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 2 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 4 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memuru 600 ve destek personeli için 1200 çalışma günü öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	76.134,76
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9.911,42
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.046,18
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.046,18



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Zabıta Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 8 adet personel görev yapacaktır.Çalışma için 2400 iş günü belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	342.606,44
2	SGK Devlet Primi Giderleri	44.601,37
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		387.207,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		387.207,81

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 8 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memuru 1200 ve destek personeli için 2400 çalışma günü öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	167.496,48
2	SGK Devlet Primi Giderleri	21.805,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		189.301,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		189.301,60



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Zabıta Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 3 adet personel görev yapacaktır. Ayrıca 4 adet hizmetli personel görev yapacaktır. Çalışma için Zabıta memuru 900 ve destek personeli için 1200 çalışma günü öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	114.202,15
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.867,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.069,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.069,27

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Zabıta görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.
Faaliyet Adı	Hizmetli personel alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Söz konusu hizmetin karşılanması için 4 adet personel görev yapacaktır. Çalışma için 1200 iş günü belirlenmiştir. Personel alımının %50'si gerçekleşmiştir 2013 için.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	175.109,96
2	SGK Devlet Primi Giderleri	22.796,26
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.452.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.649.906,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.649.906,22



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Emlak ve İstimplak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Park Alanı kamulaştırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak amacıyla faaliyet öngörülmüştür.Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir.Park alanı kamulaştırılması işine ait 8 Persolenimiz 1000 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	240.386,92
2	SGK Devlet Primi Giderleri	41.604,87
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.311.991,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.311.991,79

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Yol Kamulaştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yol Kamulaştırmaları işine ait 8 persolenimiz 1000 gün çalışacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	240.386,92
2	SGK Devlet Primi Giderleri	41.604,87
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.811.991,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.811.991,79



İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gerekli alanların kamulaştırılarak ilçemize park, yol ve hizmet alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Hizmet alanı Kamulaştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayıçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Hizmet alanı Kamulaştırmaları işine ait 10 personelimiz 1000 gün çalışacaktır.	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	240.386,92
2	SGK Devlet Primi Giderleri	41.604,87
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.321.991,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.321.991,79

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	İhtilafli harita ve kadastro alanları düzenlenerek modern bir ilçe görünümü kazanılmasına yardımcı olmak
Faaliyet Adı	kadaastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Daha doğru, etkin ve verimli hizmet sunmak maksadıyla faaliyet öngörülmüştür. Buna ilişkin bütçe, geçmiş dönemde satın alınan emsal mal/hizmet maliyetleri ve piyasa rayiçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Kadaastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi işine ait 5 personelimiz 400 gün çalışacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	60.096,73
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.401,22
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.497,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.497,95



SULTANGAZI
BELEDİYESİ



SULTANGAZI BELEDİYESİ
PERFORMANS
PROGRAMI 2013

TABLO 3



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, gözömlenmek, Yasal gerçeğe yürütülmektedir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaşığı ve güzel bir şekilde karşılandığı vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	13.928,98	1,21%			13.928,98	1,21%
	17.411,23	1,51%			17.411,23	1,51%
	17.411,23	1,51%			17.411,23	1,51%
	104.467,35	9,07%			104.467,35	9,07%
	104.467,35	9,07%			104.467,35	9,07%
	87.056,13	7,56%			87.056,13	7,56%
	69.644,90	6,05%			69.644,90	6,05%
	319.644,90	27,75%			319.644,90	27,75%
	174.112,26	15,12%			174.112,26	15,12%
	104.467,35	9,07%			104.467,35	9,07%
	139.289,81	12,09%			139.289,81	12,09%
	1.151.901,50	100,00%			1.151.901,50	100,00%
	Genel Yönetim Giderleri					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	1.151.901,50				1.151.901,50	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLAR

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespiti	14.237,99	1,22%			14.237,99
Birim müdürlükleri bazında "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitim ihtiyaçlarının tespiti	14.237,99	1,22%			14.237,99	1,22%	
Birim müdürlükleri bazında "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitim ihtiyaçlarının tespiti	571.189,94	48,77%			571.189,94	48,77%	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların eğitim ve geliştirilmesi	12.814,19	1,09%			12.814,19	1,09%	
Yıllık iş verimliliği için çalışma norm kadro ve 360 Yönetimi (TKY) Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	14.237,99	1,22%			14.237,99	1,22%	
Yıllık iş verimliliği için çalışma norm kadro ve 360 Yönetimi (TKY) Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	8.542,79	0,73%			8.542,79	0,73%	
Yıllık iş verimliliği için çalışma norm kadro ve 360 Yönetimi (TKY) Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	31.356,98	2,68%			31.356,98	2,68%	
Yıllık iş verimliliği için çalışma norm kadro ve 360 Yönetimi (TKY) Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	162.713,97	13,89%			162.713,97	13,89%	
Yıllık iş verimliliği için çalışma norm kadro ve 360 Yönetimi (TKY) Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	141.356,98	12,07%			141.356,98	12,07%	
Yıllık iş verimliliği için çalışma norm kadro ve 360 Yönetimi (TKY) Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	35.594,97	3,04%			35.594,97	3,04%	
Yıllık iş verimliliği için çalışma norm kadro ve 360 Yönetimi (TKY) Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
Yıllık iş verimliliği için çalışma norm kadro ve 360 Yönetimi (TKY) Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	5.695,20	0,49%			5.695,20	0,49%	
Yıllık iş verimliliği için çalışma norm kadro ve 360 Yönetimi (TKY) Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
Yıllık iş verimliliği için çalışma norm kadro ve 360 Yönetimi (TKY) Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	28.475,98	2,43%			28.475,98	2,43%	
Yıllık iş verimliliği için çalışma norm kadro ve 360 Yönetimi (TKY) Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	14.237,99	1,22%			14.237,99	1,22%	
Yıllık iş verimliliği için çalışma norm kadro ve 360 Yönetimi (TKY) Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	28.475,98	2,43%			28.475,98	2,43%	
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		1.083.168,93			1.083.168,93		
Genel Yönetim Giderleri		88.128,38			88.128,38		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.171.297,31			1.171.297,31		



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	333.774,91	9,47%			333.774,91	9,47%
Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.	111.258,30	3,16%			111.258,30	3,16%
Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	52.516,60	1,49%			52.516,60	1,49%
Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak.	668.013,28	18,95%			668.013,28	18,95%
Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.	2.251,66	0,06%			2.251,66	0,06%
Eğitim Programının uygulanması	2.251,66	0,06%			2.251,66	0,06%
Kentli Servisi Hizmet alımı	640.529,89	18,17%			640.529,89	18,17%
Çağrı Merkezi Hizmet alımı	690.529,89	19,59%			690.529,89	19,59%
Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	690.529,89	19,59%			690.529,89	19,59%
Veri aktarım ekibinin oluşturulması	333.774,91	9,47%			333.774,91	9,47%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	3.525.430,99	100,0%			3.525.430,99	100,0%
Genel Yönetim Giderleri	773.278,23				773.278,23	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	4.298.709,21				4.298.709,21	



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM				
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)			
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım aşmaktır	17.019,14	1,04%			17.019,14	1,04%			
Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.	16.073,63	0,99%			16.073,63	0,99%			
Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak	0,00	0,00%			0,00	0,00%			
Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak	202.960,74	12,46%			202.960,74	12,46%			
Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek	28.365,23	1,74%			28.365,23	1,74%			
İlgimizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine yardım (4109 syı kn)	856.730,45	52,59%			856.730,45	52,59%			
Hizmetlerini etkin yürütülmesi	417.242,94	25,61%			417.242,94	25,61%			
Evlendirme muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması	90.768,72	5,57%			90.768,72	5,57%			
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	1.629.160,84	100,00%			1.629.160,84	100,00%			
Genel Yönetim Giderleri	95.028,54				95.028,54				
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									
Genel Toplam	1.724.189,38				1.724.189,38				

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen, Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler harif tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak	Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)	53.398,39	38,10%				38,10%
	Başkanlık Makamı Onayı ile inceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak	43.386,19	30,95%				30,95%
	Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak	43.386,19	30,95%				30,95%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		140.170,78	100,00%			140.170,78	100,00%
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		140.170,78	100,00%			140.170,78	100,00%



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.	15.601,06	0,92%			15.601,06	0,92%
Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.	39.002,65	2,31%			39.002,65	2,31%
Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacak.	26.001,77	1,54%			26.001,77	1,54%
Belediye bünyesinde müdürlükler arası istişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	32.502,21	1,92%			32.502,21	1,92%
Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacaktır.	52.003,54	3,08%			52.003,54	3,08%
Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacaktır.	39.002,65	2,31%			39.002,65	2,31%
Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacaktır.	48.503,09	2,87%			48.503,09	2,87%
Mahkeme harç giderleri	1.421.006,19	84,10%			1.421.006,19	84,10%
İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak	16.000,88	0,95%			16.000,88	0,95%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	1.689.624,05	100,00%			1.689.624,05	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	110.047,14				110.047,14	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	1.799.671,20				1.799.671,20	

Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI						
İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	9.679,65	0,20%			9.679,65	0,20%
	27.743,72	0,58%			27.743,72	0,58%
	154.839,83	3,22%			154.839,83	3,22%
	7.339,83	0,15%			7.339,83	0,15%
Belediye televizyon ve radyo programlarına çıkacaktır.	4.839,83	0,10%			4.839,83	0,10%
	80.807,79	1,68%			80.807,79	1,68%
	29.679,65	0,62%			29.679,65	0,62%
	35.807,79	0,74%			35.807,79	0,74%



Özel Kalem Müdürlüğü ve Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kùltür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	5.839,83	0,12%	5.839,83	0,12%
	Başkan yardımcıları ve bağı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	12.147,62	0,25%	12.147,62	0,25%
Belediye'nin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	10.807,79	0,22%	10.807,79	0,22%
	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi	1.935,93	0,04%	1.935,93	0,04%
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber içerikli bir dergi çıkarılması	Belediye'nin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	3.467,97	0,07%	3.467,97	0,07%
	Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	29.679,65	0,62%	29.679,65	0,62%
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenecek yer etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenecek yer etkinliklerde yer alınacaktır.	Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi	14.519,48	0,30%	14.519,48	0,30%
	Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	169.359,31	3,52%	169.359,31	3,52%
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenecek yer etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenecek yer etkinliklerde yer alınacaktır.	Sultangazi Dergisi Çıkarılması	229.038,96	4,76%	229.038,96	4,76%
	Halk müziğı korolarının oluşturulması	967,97	0,02%	967,97	0,02%
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenecek yer etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenecek yer etkinliklerde yer alınacaktır.	Sanat Müziğı korolarının oluşturulması	967,97	0,02%	967,97	0,02%
	Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	967,97	0,02%	967,97	0,02%
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenecek yer etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenecek yer etkinliklerde yer alınacaktır.	Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	3.871,86	0,08%	3.871,86	0,08%
	ilçe sanatçılarının faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru	1.935,93	0,04%	1.935,93	0,04%



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM				
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)			
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	2.920.471,24	3,46%			2.920.471,24	3,46%			
	Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı								
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	2.952.815,18	3,49%			2.952.815,18	3,49%			
	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi								
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yollarının açılması	10.404.299,27	12,31%			10.404.299,27	12,31%			
	Asfalt yama ve kaplama yapılması								
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yollarının açılması	5.404.299,27	6,39%			5.404.299,27	6,39%			
	Beton bordur ve Tretuvar yapımı								
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yollarının açılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%			
	İmar planına uygun yeni yol açılması								
Hizmet Binalarının yapımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%			
	Prestij yol yapımı								
Hizmet Binalarının yapımı	26.535.159,12	31,40%			26.535.159,12	31,40%			
	Belediye Hizmet binasının yapılması								
Hizmet Binalarının yapımı	25.485.159,12	30,16%			25.485.159,12	30,16%			
	Daimi Pazaryeri Yapılması								
Hizmet Binalarının yapımı	10.161.719,71	12,02%			10.161.719,71	12,02%			
	Otopark ve Kat otopark yapımı								

Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması	645.547,74	0,76%			645.547,74	0,76%
	Lojistik ihtiyaçların temini	0,00	0,00%			0,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		84.509.470,63	100,00%			84.509.470,63	100,00%
Genel Yönetim Giderleri		4.082.175,96				4.082.175,96	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		88.591.646,59				88.591.646,59	



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI							
Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması	1.233.303,13	100,00%			1.233.303,13	100,00%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		1.233.303,13	100,00%			1.233.303,13	100,00%
Genel Yönetim Giderleri		390.191,30				390.191,30	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.623.494,43				1.623.494,43	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARI PERFORMANS TABLOSU									
	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		PAY (%)	PAY (%)
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)		
Hizmet Araçlarının Temini ve Kullanımının Sağlanması	Akaryakıt alımının yapılması	3.014.281,59	17,80%			3.014.281,59	17,80%		
	Belediye Personelinin kuruma geliş gidişlerini sağlamak amacıyla personel taşıma hizmet alımının yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%		
	Araç kiralınması	5.238.084,24	30,93%			5.238.084,24	30,93%		
	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	64.281,59	0,38%			64.281,59	0,38%		
Ana Bina ve Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	Güvenlik hizmeti alımı	4.538.084,24	26,80%			4.538.084,24	26,80%		
	Bina içi temizlik hizmet alımının yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%		
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin Sağlanması	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması	59.042,12	0,35%			59.042,12	0,35%		
	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	328.563,18	1,94%			328.563,18	1,94%		
Ana bina ve Hizmet Binalarının Bakım Onarımının Yapılması ve Genel Giderlerin Ödenmesinin Sağlanması	Belediye Hizmetleri için bina kiralınması	47.605,30	0,28%			47.605,30	0,28%		
	Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerinin yapılması	307.126,37	1,81%			307.126,37	1,81%		



Her ay asansör bakımlarının yapılması	63.084,24	0,37%			63.084,24	0,37%
Yılda 1 kez kombilerin bakımının yapılması	68.563,18	0,40%			68.563,18	0,40%
Merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	44.281,59	0,26%			44.281,59	0,26%
Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yapılması	345.210,61	2,04%			345.210,61	2,04%
Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yapılması	1.948.802,65	11,51%			1.948.802,65	11,51%
Hizmet Binalarımızda kullanılmak için marangozhane imal edilecek büro mobilyaları için malzeme alınması	428.563,18	2,53%			428.563,18	2,53%
Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	438.084,24	2,59%			438.084,24	2,59%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	16.933.658,35	100,00%			16.933.658,35	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	2.300.161,56					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	19.233.819,91				19.233.819,91	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak	10.869,24	0,06%			10.869,24	0,06%
	Özürlülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek	215.521,17	1,17%			215.521,17	1,17%
	Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacaktır	211.086,55	1,14%			211.086,55	1,14%
	Yetim Ailelerinin tespiti yapılacaktır	204.434,62	1,11%			204.434,62	1,11%
	Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacaktır	215.521,17	1,17%			215.521,17	1,17%
	Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacaktır	205.543,27	1,11%			205.543,27	1,11%
	Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacaktır	6.016.629,82	32,54%			6.016.629,82	32,54%
	Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	203.325,96	1,10%			203.325,96	1,10%
	Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	202.217,31	0,00%			202.217,31	0,00%
	Doğal afet yardımları yapılacaktır	305.543,27	1,65%			305.543,27	1,65%
	Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacaktır	351.108,65	1,90%			351.108,65	1,90%



Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	205.543,27	1,11%		205.543,27	1,11%
Yakacak yardımları yapılacak	0,00	0,00%		0,00	0,00%
Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	1.033.259,65	5,59%		1.033.259,65	5,59%
Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	203.325,96	1,10%		203.325,96	1,10%
Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatmalarını sağlayıcı önlemler alınacak	211.086,55	1,14%		211.086,55	1,14%
Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim ve okullara boya yardımında bulunulacak	304.434,62	1,65%		304.434,62	1,65%
İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	202.217,31	1,09%		202.217,31	1,09%
İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	0,00	0,00%		0,00	0,00%
İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)	54.108,65	0,29%		54.108,65	0,29%
İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak	106.651,93	0,58%		106.651,93	0,58%
İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	93.325,96	0,50%		93.325,96	0,50%

Kültürel olarak
ilçemizin üst
seviyelere
taşınması

İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol, badminton, güreş, yüzme, gibi.)	172.217,31	0,93%			172.217,31	0,93%
Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	2.802.217,31	15,15%			2.802.217,31	15,15%
Değişik konularda halkın bilinçlenmesine,kültürel ve sosyal yaşamının gelişimine yönelik konferans,seminer ve paneller düzenlenecek(aile içi iletişim seminerleri, öğrenci-öğretmen oryantasyon seminerleri)	508.869,24	2,75%			508.869,24	2,75%
Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	304.434,62	1,65%			304.434,62	1,65%
Okuma yazma kursları açılacak	405.543,27	2,19%			405.543,27	2,19%
Halk Eğitimi ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacak	303.325,96	1,64%			303.325,96	1,64%
Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımıyla bulunulacak	800.665,19	4,33%			800.665,19	4,33%
Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacak	352.217,31	1,90%			352.217,31	1,90%
İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacak	322.173,10	1,74%			322.173,10	1,74%
Gençlik merkezleri oluşturulacak	2.217,31	0,01%			2.217,31	0,01%



Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	1.108,65	0,01%		1.108,65	0,01%
Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	1.552,12	0,01%		1.552,12	0,01%
Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecek	1.108,65	0,01%		1.108,65	0,01%
Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecek	46.651,93	0,25%		46.651,93	0,25%
Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecek	303.325,96	1,64%		303.325,96	1,64%
Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacak	251.108,65	1,36%		251.108,65	1,36%
Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacaktır	71.108,65	0,38%		71.108,65	0,38%
Halkoyunları ekibi oluşturulacaktır	53.325,96	0,29%		53.325,96	0,29%
İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacaktır	301.108,65	1,63%		301.108,65	1,63%

Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gerekli eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatroya gurbunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak	80.543,27	0,44%	80.543,27	0,44%
Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak	313.303,86	1,69%	313.303,86	1,69%
STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirmek.	71.330,39	0,39%	71.330,39	0,39%
Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine yaklaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek	36.629,82	0,20%	36.629,82	0,20%
Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak	99.977,89	0,54%	99.977,89	0,54%
Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacaktır. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	177.217,31	0,96%	177.217,31	0,96%
Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	51.108,65	0,28%	51.108,65	0,28%
Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacaktır.	100.443,46	0,54%	100.443,46	0,54%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	18.490.589,49	100,00%	18.490.589,49	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	41.907,15		41.907,15	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				
Genel Toplam	18.490.589,49		18.490.589,49	



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini, Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	6.086,35	0,04%			6.086,35	0,04%
	6.086,35	0,04%			6.086,35	0,04%
	6.086,35	0,04%			6.086,35	0,04%
	12.015.215,88	81,26%			12.015.215,88	81,26%
	4.057,57	0,03%			4.057,57	0,03%
	16.086,35	0,11%			16.086,35	0,11%
	50.719,60	0,34%			50.719,60	0,34%
	1.455.071,96	9,84%			1.455.071,96	9,84%
	4.057,57	0,03%			4.057,57	0,03%
	Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde %85 ödenmesini sağlamak					

Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerinin ödemelelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek	Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak	5.071,96	0,03%			5.071,96	0,03%
	Bütçede ayrılması gereken ödenegin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak	25.359,80	0,17%			25.359,80	0,17%
	Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacak	25.359,80	0,17%			25.359,80	0,17%
	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtların gerçekleştirilmesi	507.196,03	3,43%			507.196,03	3,43%
	Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	608.635,23	4,12%			608.635,23	4,12%
	Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak	50.719,60	0,34%			50.719,60	0,34%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		14.785.810,42	100,00%			14.785.810,42	100,00%
Genel Yönetim Giderleri		4.232.950,37				4.232.950,37	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		19.018.760,79				19.018.760,79	



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İdari Performans Tablosu

Kentsel gelişiminin sürdürülmesi ve dengelenmesi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)		
Ekolojik dengenin sürdürülmesi ve kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Yeni park alanları yapılması	5.562.511,49	17,36%			5.562.511,49	17,36%
	Yeni spor alanları yapılması	2.756.255,75	8,60%			2.756.255,75	8,60%
	Cebeci Kent Ormanı sosyal tesis yapımı	3.256.255,75	10,16%			3.256.255,75	10,16%
	Hacı Bektaş Veli Kent Ormanı sosyal tesis bakımı	1.051.255,75	3,28%			1.051.255,75	3,28%
	Mimar Sinan Kent Ormanı Sosyal Tesisi bakımı	1.456.255,75	4,54%			1.456.255,75	4,54%
	Aqua park yapılması	1.185.004,60	3,70%			1.185.004,60	3,70%
	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	246.251,15	0,77%			246.251,15	0,77%
	Ağaç ve çalıların ilaçlanması	585.004,60	1,83%			585.004,60	1,83%
	Ağaç alımı ve dikimi yapılması	3.215.004,60	10,03%			3.215.004,60	10,03%
	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	9.237.511,49	28,82%			9.237.511,49	28,82%
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Park alanlarında sosyal tesis yapılması	2.678.626,95	8,36%			2.678.626,95	8,36%
	Parklara resim heykel yapılması	310.126,49	0,97%			310.126,49	0,97%
	Parklara havuz yapılması	509.250,23	1,59%			509.250,23	1,59%
	Bisiklet parkuru yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	32.049.314,58	100,00%			32.049.314,58	100,00%
	Genel Yönetim Giderleri	1.826.711,38				1.826.711,38	
	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
	Genel Toplam		33.876.025,97			33.876.025,97	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
İBB, İlçe Millî Eğitim, Sağlık Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	118.639,57	6,28%			118.639,57	6,28%
	118.639,57	6,28%			118.639,57	6,28%
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	59.319,79	3,14%			59.319,79	3,14%
	218.639,57	11,57%			218.639,57	11,57%
İlçenin mahalleleri	418.639,57	22,15%			418.639,57	22,15%
	548.299,46	29,01%			548.299,46	29,01%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	59.319,79	3,14%			59.319,79	3,14%
	348.299,46	18,43%			348.299,46	18,43%
Genel Yönetim Giderleri	1.889.796,79	100,00%			1.889.796,79	81,17%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	337.361,30					
Genel Toplam	2.227.158,09				2.227.158,09	



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
Faaliyetler	Bütçe İçi			Bütçe Dışı			TOPLAM		
	TL	PAY (%)		TL	PAY (%)		TL	PAY (%)	
Gayri sıhhi müesseseler, sıhhi müesseseler, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	137.425,57	26,39%					137.425,57	26,39%	
	137.425,57	26,39%					137.425,57	26,39%	
	28.931,70	5,56%					28.931,70	5,56%	
Sıhhi ve GSM (Gıda üretim) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	72.329,25	13,89%					72.329,25	13,89%	
	14.465,85	2,78%					14.465,85	2,78%	
	130.192,64	25,00%					130.192,64	25,00%	
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	520.770,58	100,00%					520.770,58	100,00%	
Genel Yönetim Giderleri	72.492,47						72.492,47		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									
Genel Toplam	593.263,05						593.263,05		

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		PAY (%)	PAY (%)
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)		
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kuduzla Mücadele(Başlı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşılması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	88.506,43	7,45%			88.506,43	7,45%		
	Haşere İle Mücadele	99.655,79	8,39%			99.655,79	8,39%		
	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	54.655,79	4,60%			54.655,79	4,60%		
	Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	45.805,14	3,86%			45.805,14	3,86%		
Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak	55.805,14	4,70%			55.805,14	4,70%		
	Kurban İle İlgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	30.402,57	2,56%			30.402,57	2,56%		
Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmelerini sağlamak	İlçe Tarım Müdürlüğü, Zabıta Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü İle Koordinasyonu Sağlamak	15.402,57	1,30%			15.402,57	1,30%		
	Gıda Sektörü İşyerlerinin Gerekli Denetimlerini Yapmak	66.207,71	5,57%			66.207,71	5,57%		
	Bu denetimleri yapabilecek personeli temin etmek ve gereken sertifikaların alınmasını sağlamak.	61.207,71	5,15%			61.207,71	5,15%		



İşyeri Sahiplerine, Çalışanlarına Ve Tüketicilere Yönelik Bilgilendirmeler	23.103,86	1,95%	23.103,86	1,95%	23.103,86	1,95%
Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması	115.519,29	9,73%	115.519,29	9,73%	115.519,29	9,73%
Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	115.519,29	9,73%	115.519,29	9,73%	115.519,29	9,73%
Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	115.519,29	9,73%	115.519,29	9,73%	115.519,29	9,73%
Tıbbi atıkların toplanması	115.519,29	9,73%	115.519,29	9,73%	115.519,29	9,73%
Çöp konteynırı temini ve bakımı	38.506,43	3,24%	38.506,43	3,24%	38.506,43	3,24%
Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	38.506,43	3,24%	38.506,43	3,24%	38.506,43	3,24%
İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	19.253,21	1,62%	19.253,21	1,62%	19.253,21	1,62%
Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.	88.506,43	7,45%	88.506,43	7,45%	88.506,43	7,45%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	1.187.602,36	100,00%	1.187.602,36	100,00%	1.187.602,36	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	427.795,84		427.795,84		427.795,84	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	1.615.398,20		1.615.398,20		1.615.398,20	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI							
İDARI PERFORMANS TABLOSU							
	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	12.571.275,38	48,60%			12.571.275,38	48,60%
	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	12.071.275,38	46,67%			12.071.275,38	46,67%
	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	542.765,23	2,10%			542.765,23	2,10%
	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	117.765,23	0,46%			117.765,23	0,46%
	Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması	275.640,68	1,07%			275.640,68	1,07%
	Kaçak yollarla dökülen moloz, çürük v.b. toplanması ve nakli	285.637,69	1,10%			285.637,69	1,10%
	Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	25.864.359,60	100,00%			25.864.359,60	100,00%
	Genel Yönetim Giderleri	1.335.167,16				1.335.167,16	
	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
	Genel Toplam	27.199.526,76				27.199.526,76	



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Metruk ve satış binalar, bodrum ve girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması	115.445,42	11,13%			115.445,42	11,13%
	Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması	236.076,69	22,77%			236.076,69	22,77%
	İçerde metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması	14.430,68	1,39%			14.430,68	1,39%
	STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediyede çalışanların çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi	14.430,68	1,39%			14.430,68	1,39%
	Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi	129.876,09	12,52%			129.876,09	12,52%
	İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması	115.445,42	11,13%			115.445,42	11,13%
	Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar	108.230,08	10,44%			108.230,08	10,44%
	İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar	36.076,69	3,48%			36.076,69	3,48%
	Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması	28.861,35	2,78%			28.861,35	2,78%
	Apartment-site yönetimlerinin oluşturulması	36.076,69	3,48%			36.076,69	3,48%
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabta müd. Vb. müdürlükler)							

İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak	43.292,03	4,17%		43.292,03	4,17%
Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar	43.292,03	4,17%		43.292,03	4,17%
Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar	28.861,35	2,78%		28.861,35	2,78%
Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar	28.861,35	2,78%		28.861,35	2,78%
AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak	14.430,68	1,39%		14.430,68	1,39%
Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak	14.430,68	1,39%		14.430,68	1,39%
Onarım ve güçlendirme proje - ruhsat –kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar	28.861,35	2,78%		28.861,35	2,78%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	1.036.979,26	100,00%		1.036.979,26	100,00%
Genel Yönetim Giderleri	191.249,30			191.249,30	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam	1.228.228,56			1.228.228,56	



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	688.369,45	16,35%			688.369,45	16,35%
	229.883,13	5,46%			229.883,13	5,46%
	146.278,51	3,47%			146.278,51	3,47%
	316.161,63	7,51%			316.161,63	7,51%
	172.092,36	4,09%			172.092,36	4,09%
	215.801,60	5,13%			215.801,60	5,13%
	86.046,18	2,04%			86.046,18	2,04%
	387.207,81	9,20%			387.207,81	9,20%
	189.301,60	4,50%			189.301,60	4,50%
	129.069,27	3,07%			129.069,27	3,07%
	1.649.906,22	39,19%			1.649.906,22	39,19%
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı	4.210.117,75	100,00%			4.210.117,75	100,00%
Genel Yönetim Giderleri						
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	4.210.117,75	100,00%			4.210.117,75	100,00%

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI									
İDARİ PERFORMANS TABLOSU									
	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM		TL	PAY (%)
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)				
Gerekli kamu hizmetlerinin yapılması	Park Alanı Kamulaştırması	2.311.991,79	14,00%			2.311.991,79	14,00%		
	Yol Kamulaştırmaları	1.811.991,79	10,97%			1.811.991,79	10,97%		
	Hizmet alanı Kamulaştırmaları	12.321.991,79	74,60%			12.321.991,79	74,60%		
İhtilafli harita ve kadastro alanlarının düzenlenmesi	Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi	70.497,95	0,43%			70.497,95	0,43%		
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		16.516.473,32	100,00%			16.516.473,32	100,00%		
Genel Yönetim Giderleri		184.393,72							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									
Genel Toplam		16.700.867,04				16.700.867,04			



SULTANGAZI
BELEDİYESİ

TABLO 4



SULTANGAZI BELEDİYESİ
PERFORMANS
PROGRAMI 2013

İdare Adı		Sultangazi Belediye Başkanlığı				
		(TL)				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
1 Personel Gideri	15.772.048,59	6.788.349,31		22.560.397,90		
2 SGK Devlet Primi Gideri	2.663.606,76	1.437.863,48		4.101.470,24		
3 Mal ve Hizmet Alım Gideri	112.639.000,00	6.119.831,70		118.758.831,70		
4 Faiz Gideri		3.500.000,00		3.500.000,00		
5 Cari Transferler	9.050.000,00	200.000,00		9.250.000,00		
6 Sermaye Gideri	82.495.000,00			82.495.000,00		
7 Sermaye Transferi		80.000,00		80.000,00		
8 Borç Verme						
9 Yedek Ödenek	12.000.000,00			12.000.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	234.619.655,35	18.126.044,49		252.745.699,84		
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi						
Yurtdışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı	234.619.655,35	18.126.044,49		252.745.699,84		

TABLO 5

İdare Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Müdürlik ve Başkanlık yazışmalarını düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Belediye Başkanının günlük haftalık aylık programlarını düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Başkan tarafından verilen talimatları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlüğüne iletmek	Özel Kalem Müdürlüğü	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Özel ve halk günü görüşmelerini sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenmek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Belediye Başkanına imzaya gelen evrakları imzalatıp birimlerine ulaşmasını sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	



Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümünü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Basın ve mülki erkana yönelik tören ve ağarlama organizasyonu için gerekli harcamaları yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümünü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Sorunu 1. derecede önem arz eden vatandaşları Halk günlerinde Belediye Başkanı ile görüştürmek	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümünü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Sorunu 2. derecede önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarında çözüm yolları yaratmak, çözümlenemeyen, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümünü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.	Sorunu 3. derecede önem arz eden vatandaşları Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile görüştürmek.	Özel Kalem Müdürlüğü

İdare Adı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim konuları belirlenecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim takvimi belirlenecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	İlgili eğitimi verecek kurum içi personel tespit edilecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Dışarıdan alınacak eğitim hizmeti belirlenecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Eğitim takvimi belirlenecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Stajyer ve geçici süreli çalışanların "kurum kültürü", "iş etiği" ve "iş disiplini" konularında eğitilmesi	Katılım sağlanarak eğitimler verilecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	İhtiyaç olarak tespit edilen konularda eğitim verilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Yıllık iç ve dış eğitim programları ve katılacak personelin tespiti	Yıllık motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Norm Kadro çalışmalarının başlatılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	İç müşterilerin birim değerlendirmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Çalışma verimi için norm kadro ve 360 derece ölçüm sisteminin kurulması	Müdürlüklerin sisteme Entegrasyonunun sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	TKY prosedür çalışmasının başlatılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	TKY denetimine hazırlanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	



Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarının başlatılması	İş akış sürecinin tamamlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Görev devirlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	2010 yılında başlatılan çalışmanın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik bir faaliyettir	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim içi görev tanımlarının hazırlanması	Birim ile ilgili mevzuatı takip etmek ve uygulamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki yazılım eksikleri tamamlanacak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Kent Bilgi Sistemi bakım ve destek hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Değişik teknolojiler araştırılarak yazılım ve donanım veri, ses ve görüntü iletim sistemlerinin en verimli olanı alınacak.	Birimlerdeki donanım eksikleri tamamlanacak ve yeni teknolojiye uygun hale getirilecek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	Bir Eğitim Programı ihtiyacı belirlenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurum personelinin teknolojiyi etkin kullanabilmesine yönelik eğitimler verilmesi.	Eğitim Programının uygulanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Kentli Servisi Hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Çağrı Merkezi Hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın adres ve kimlik bilgilerinin sürekli güncel tutulması ve Mevzuat bilgi sistemlerinin paydaşlara açılması	Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
En eski geçmiş tarihlere ait arşiv kayıtları tespit edilip elektronik ortama geçirilmesi.	Veri aktarım ekibinin oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak	Meclis üyelerine, Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak	Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Arşiv, güncel tüm Meclis ve encümen kararları ve ihaleleri elektronik ortama aktarmak ve bunları İnternet üzerinden paylaşım açmak	Meclis karar özetleri ve karar metinlerini İnternet sitesinde dijital ortamda yayınlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Birimlerde üretilen tüm dosyaların tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Dış Paydaşlarla yapılan yazılı iletişimin etkin yönetimini gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
Belediye birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek	Verilerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)	Muhtaç asker ailesi tespiti	Yazı İşleri Müdürlüğü
İlçemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması (4109 syl kn)	Muhtaç asker ailelerine maaş bağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi	Evlilik taleplerinin incelemeye alınması ve sonuçlandırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Hizmetlerinin etkin Yürütülmesi	Evlime İşlemlerinin MERNİS kaydına bildirimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri	Belediye birimlerinin çalışma yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri	Başkanlık Makamı Onayı ile İnceleme Araştırma ve Soruşturma yapmak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Belediye Başkanı ve diğer seçilmiş, kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri	Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre Ön inceleme yapmak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	



Hukuk İşleri Müdürlüğü	
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Faaliyetler
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Mevcut hizmeti daha kaliteli sunabilecek personel sayısına ulaşmak.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Belediyeye açılan davaların tiplerinin tespiti ile dava konusu işleme muhatap müdürlüklere dava tiplerine göre hukuki bilgi sunulacak.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Dava eğrisine göre en çok kullanılacak mevzuat tespit edilerek birim içerisinde tespit edilen mevzuata ilişkin düzenli aralıklarla sunum yapılacaktır.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Belediye bünyesinde müdürlükler arası iştişarenin sağlanması için istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Belediye Başkanlığı ve diğer birimlerin Hukuki görüş talepleri kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda ivedilikle cevaplanacaktır.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Diğer Belediyelerin hukuk işleri müdürlüğü çalışma sistemi ile Sultangazi Belediyesi çalışma sistemi karşılaştırılacaktır.
Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak	Değişen gündemin takibinin yapılmasını teminen periyodik yayınlar alınacaktır.
Birimde hukuk kütüphanesi oluşturulması	İhtiyaç duyulan kitapların tespit ve teminini sağlamak

İdare Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Belediye hizmetlerinin açılışına halkın ve başkanın davet edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik kitle iletişim araçlarının etkin ve verimli kullanımını	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Her hafta Hizmetlerin yer aldığı Billboard tanıtımının kullanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Belediye ile halk daha sık bir araya getirilecektir.	Başkanın semt pazarlarını, esnaf ve esnaf örgütlerini düzenli olarak ziyaretinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Kanalların, istasyonların ve programların izlenirlik ve nitelik bakımından analizlerinin yapılması ve uygunluklarının belirlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Yerel ve ulusal görsel medyada programlara belediye ve ilçeyi temsilen başkanın katılımının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Yerel ve ulusal basının haber müdürleri ve genel yayın müdürlerine ziyaretler düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Sultangazi'nin tanıtımı için Belediye Başkanı televizyon ve radyo programlarına çıkarılacaktır.	Basın mensuplarının ilçe ve belediye ziyaretlerinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Kültür ve sosyal işler müdürlüklerinin her ay düzenli olarak toplanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlüklerinin katılacağı aylık kahvaltılı toplantılar düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanacaktır.	Düzenli aralıklarda halk günleri tertip etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	



Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Açılışlara bölge milletvekillerinin davet edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyenin devlet protokolü ile ilişkileri geliştirilecektir.	Belediyenin Türkiye Büyük Millet Meclisi Ziyaretinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Yöreyi ilgilendiren haberlerin derlenmesi ile ilgili hizmet alımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Halkın değerlerinin araştırılması ve yaşlılarla "sözlü tarih" çalışmasının gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Kamuoyu araştırmaları hizmet alımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Paydaşlar ve sakinlere dağıtılmak üzere ayda bir yayınlanacak haber kültür ve magazin içerikli bir dergi çıkarılması	Sultangazi Dergisi Çıkarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Halk müziği korolarının oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Sanat Müziği korolarının oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Tiyatro kulüplerinin oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Halk oyunları ekiplerinin oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	İlçe sanatçıların faaliyetlerinin benimsenmesi (resim, fotoğraf, ebru vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır. Ulusal Etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen ulusal etkinliklerde yer alınacaktır.	Oluşturulan ekiplerle ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	Sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin ele alındığı sempozyum ve kongrelere katılım sağlanacaktır.	Uygun sempozyumlara ve kongrelere katılımın sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması maksadıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Eğitim hizmeti vermek üzere tüm paydaşların katılımıyla bir vakıf kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması maksadıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Sosyal ve kültürel gelişimi sağlamak için paydaşların katılacağı bir vakfın kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması maksadıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Gerek spor ve gerekse kültürel çalışmalar için derneklerin kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sultangazi'nin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması maksadıyla vakıflar, dernekler ve spor kuruluşları oluşturulacaktır.	Sultangazi belediyesine bağlı mahalleler arası spor müsabakaları düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	Broşür, afiş, el ilanı ve pankart bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tanıtımı için basılı materyal hizmet alımı	Haberleşme ve dağıtım giderleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



İdare Adı		Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	Eski kanalizasyon hatlarının tespiti ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi	Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Asfalt yama ve kaplama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Beton bordur ve Tretuvar yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü	
Asfalt-tretuvarların yapımı, bakım ve onarımının yapılması ve yeni yolların ve prestij yolların açılması	Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü	
Hizmet Binalarının Yapımı	Belediye Hizmet binasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	
Hizmet Binalarının Yapımı	Daimi Pazaryeri Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	
Hizmet Binalarının Yapımı	Bu çalışma Daimi Pazaryeri ile birlikte yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Karla Mücadele Doğal Afet gibi durumlarda hazırlıklı olmak amacıyla personel ve donanım ihtiyacının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	
Yaşamı Kolaylaştırıcı Etkinliklerde Bulunmak	Bu kapsamda bir çalışma yapılmayacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü	

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
	Özel İnşaat Projelerinde Standartların Yükseltilmesi	Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Akaryakıt alımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Personel taşıma işi araç kiralama ihalesi ile gerçekleştirilmiştir. Bu kalem bütçemizden kaldırılacaktır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Araç kiralanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hizmet Araçlarının Temini ve kullanımının sağlanması	Otoyol Köprü vb Geçişlerinde kullanılmak üzere KGS temin edilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana Bina ve Hizmet Binalarının güvenliğinin sağlanması	Güvenlik hizmeti alımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Bu kalemde 2011 yılında alım planlanmamıştır. Ancak 2012 yılında yeni merkez binamızın yapılması sonunda hizmet alımı yapılacaktır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Ana Hizmet binamızın dış temizliğinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Belediye ve Hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Belediye Hizmetleri için bina kiralanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Her ay asansör bakımlarının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Yılda 1 kez kombilerin bakımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve Hizmet Binalarının Temizliğinin sağlanması	Merkezi yangın sistemi ve yangın söndürme cihazlarının bakımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Ana bina ve hizmet binalarının elektrik su tesisat tamiratlarının yaptırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Elektrik, Su, Telefon, ADSL, Doğalgaz fatura ödemelerinin yaptırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ana bina ve hizmet binalarının kiralanması bakım onarımın yaptırılması ve genel giderlerin ödenmesinin sağlanması	Sihhi Tesisat ve Elektrik malzemelerinin alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İdare Adı		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yardımlardan istifade edebilecek ilçe halkının mahalleler bazında (15 mahalle) reel bir envanteri çıkarılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Özürülerin tespiti ve yardımlar (tekerlekli araba, akülü araba, çeşitli protezler, hasta bezleri v.b.) gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Şehit ve Gazi aileleri tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yetim ailelerinin tespiti yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Dul (bekâr) aileler tespit edilecek ve yardımlar yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yaşlı olup yalnız yaşayan bireylere yardımlar yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Mağdur durumdaki ailelere Sıcak yemek verilmesi sağlanacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Sokak çocuklarına yapılacak olan hizmetler gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Kadın sığınma evleri hizmetleri gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Doğal afet yardımları yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Amatör Spor Kulüplerine aynı yardımlar yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Madde bağımlılarına yapılacak olan yardımlar gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Yakacak yardımları yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Pişmemiş olarak yiyecek yardımları yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Sokağa terk edilen çocuklara sahip çıkılarak topluma kazandırılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Aile içi şiddete maruz kalan insanlara sahip çıkıp onların bu sıkıntılı günlerini atlatmalarını sağlayıcı önlemler alınacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	Okullarımızda okuyan mağdur durumdaki öğrencilerimize giyim yardımında bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlköğretim çağındaki yavrularımıza giysi yardımında bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlçemizdeki minik yavrularımıza sünnet kıyafeti yardımında bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardımların adaletli bir şekilde dağıtılması	İlçemize verilecek olan hizmetin kalitesi ve verimliliği açısından personelin yıl içerisindeki hizmetin sunulmasında araç ve gereçlerin temin edilecek (araç,makine teçhizat,büro malzemeleri v.b.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizin değişik yerlerinde halkın istifadesine sunulmak üzere kütüphaneler kurulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizdeki okulların yakın çevresinde veya okulların mevcut salonlarında tiyatro gösterimi sergilemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizdeki spor kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde spor müsabakaları düzenlemek (futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol gibi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Tarihi ve turistik yerler ziyaret edilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Değişik konularda halkın bilinçlenmesine yönelik konferans ve paneller düzenlenecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Eğitime ve kültüre katkı bakımından sergiler düzenlenecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Okuma yazma kursları açılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halk Eğitimi ile işbirliğine gidip değişik branşlarda kurslar açıp sertifikalı insanlar yetiştirip meslek sahibi yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Okullarda okuyan öğrencilere kırtasiye seti yardımıyla sunulacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve diğer öğrencilerin seviyelerini yukarı doğru çekme amaçlı faaliyetlerinde bulunulacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İlçemizin kültürel seviyesini yükseltmeye yönelik kültür merkezleri açarak faaliyetlerde bulunulacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gençlik merkezleri oluşturulacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gençlik Meclisini oluşturup, gençlerimizin bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Çocuk Meclisini oluşturup, çocuklarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Hanımlar Meclisini oluşturup, hanımlarımızın bakış açısıyla halkımıza sunulacak olan hizmetin kalitesi yükseltilecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Gönüllü katılım yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yaparak ilçe halkının katılımı sağlanıp kalkınmada onların da bilgilerinden istifade edilecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Topluma mal olmuş şahsiyetlere göre anma programları düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Kültürel hayata katkı bakımından kitap, afiş, dergi, broşür v.s. hazırlayıp kültürel katkıda bulunulacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halkın isteklerine cevap verme açısından kamuoyu araştırmaları yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Halkoyunları ekibi oluşturulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	İzci ekibi oluşturularak çocukların ve gençlerin kendilerini ifade etmede öz güven ortamı oluşturulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Belediye tiyatro ekibi oluşturulacak ve Gereklî eğitimi almaları sağlanarak yeni bir tiyatro gurubunun ortaya çıkmasını sağlanacak ve halkın kültürel yaşamına katkıda bulunulacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Mahallelerimizde Bilgi Evleri açarak halkın kültürel manada kalkınmasına yardımcı olunacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	STK'larla bir araya gelip ortak projeler gerçekleştirilmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Kardeş aile projeleri geliştirerek ilçe halkının birbirlerine yaklaşmasını sağlayıp mağdur durumda olanlara yardım edilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Beceri kursları açarak kursiyerlerin ürettikleri ürünleri kendilerine geri dönüşüm olarak kazanç sağlayıcı projeler üretmeleri sağlanacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Hizmetin kalitesi ve verimliliğin artırılması yönünde müdürlük personelinin eğitim seviyelerini artırıcı işlemler yapılacak. (kurs, seminer, çeşitli geziler müze ve tarihi yerler gibi.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri alınacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel olarak ilçemizin üst seviyelere taşınması	Çalışan personelin performansını artırıcı çalışmalar yapıp ödüllendirme çalışmaları yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Mali Hizmetler Müdürlüğü		
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Gelir ve gider tahminlerinin doğru yapılması için eğitimler verilmesi sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Genel ortalama ve istatistik değerlemeleri yaparak tüm birimlere yönlendirme yapılacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Performans Programı ve Bütçe yapımında tüm müdürlüğe gerekli destek sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Bütçede ayrılması gereken ödenegin müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak ve yedek ödenekle desteklenecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Kesin hesapları doğru ve süresinde hazırlayarak meclise sunulacak ve diğer kurumlara gönderilecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe Muhasebe İş ve İşlemlerini, Kesin Hesap İşlemlerini; Planlı doğru zamanda ve güvenilir olmasını %90 sağlamak.	Her yıl müdürlüklerce faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine ederek belediye faaliyet raporu hazırlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Maaş bordrolarının zamanında yapılması sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Kurum ödemelerinin ve yasal paylar süresinde ödenecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödenmesini %85 seviyesinde sağlamak	Harcama belgeleri yönetmeliğine göre belgeleri tamamlanmış hak sahiplerinin ödemeleri taahhüt edilen sürede ödenecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Maaş ve özlük haklarını, kurumlara yapılması gereken yasal payları, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarını süresi içerisinde ödemesini %85 seviyesinde sağlamak	Parasal Kaynakların doğru dağıtılması sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek	Bütçede ayrılması gereken ödenegün müdürlüğünce yeterli ve uygun şekilde konması sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Asker aile maaşlarına ilişkin kanuna göre yardım bağlanmasına karar verilen hak sahiplerine ödemelerinin zamanında yapılmasını %95 gerçekleştirmek	Müdürlüğümüzce yapılması gereken işlemler yasal çerçevede zamanında yapılacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatların gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Emlak bildirim kayıtlarının coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre en az %85 seviyesinde gerçekleştirmek.	Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için gerekli takip işlemlerini yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü



Sultangazi Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
İdare Adı		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni park alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Yeni spor alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Gazi Orman Mesire Alanı sosyal tesis bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Sultangazi Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Sultangazi Kent Ormanı bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm stratejisinin geliştirilmesi	Aqua park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç budama işlemlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç ve çalılırların ilaçlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi	Ağaç alımı ve dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Park alanlarında sosyal tesis yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parklara resim heykel yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Parklara havuz yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Trafik eğitim parkı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel hizmet standardının geliştirilmesi	Bisiklet parkuru yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
İBB, İlçe Milli Eğitim, Sağlık Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşlarının yapacağı yatırımlar ve projelerde katkı sağlanması, gerekli olan çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.	İl Spor Müdürlüğü'nün ilçemize spor salonu yapmasını sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Semt pazarlarının daimi Pazar yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Ön projelerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Kesin mimari projenin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Daimi Pazar yeri, otopark vb. alanları içeren projeler hazırlamak.	Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak	Meydan yapılacak alanları belirlemek	Plan ve Proje Müdürlüğü	
İlçenin mahallelerinde meydan oluşturmak	Meydan projelerini hazırlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Gayri Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemlerinin bürokrasiyi azaltarak hız kazandırılması	Umuma açık ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Mevcut stokun belirlenmesi ve ruhsata bağlanması için planlı ve programlı denetimlerin yapılması	Denetim yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	Denetim Komisyonu kurulması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sıhhi ve GSM (Gıda Üretimi) yerlerinin ilgili müdürlükler ve ilçe tarım müdürlüğü ile denetimleri	Denetimlerin başlaması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkânlarını arttırmak	Kan Ve İdrar Tahlillerinin Yapılabildiği Bir Laboratuvar Açmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlanmış olup hekimler Aile Sağlığı Merkezlerine geçtiğinden bu faaliyetler yürütülememektedir.	
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkânlarını arttırmak	Gerekli Personeli Temin Etmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkânlarını arttırmak	Özürlü, Böbrek Yetmezliği, Felç, Kanser Gibi Hastalığı Olan Vatandaşlarımızın Hastanelere Geliş Ve Gidişlerinde Destek Olmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlanmış olup hekimler Aile Sağlığı Merkezlerine geçtiğinden bu faaliyetler yürütülememektedir.	
Birinci basamak sağlık hizmetinde teşhis imkânlarını arttırmak	Kan Gerektiği Zaman, Hızla Taramasını Yapıp Gereken Kan Grubuna Sahip Kişilere Mesaj Gönderen Otomasyon Sistemi Oluşturmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kuduzla Mücadele(Başı Boş Hayvanların Rehabilitasyonu, Kısırlaştırılması, Aşlanması, Çip Uygulanması Ve Doğal Ortamına Bırakılması)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Haşere ile Mücadele	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Kene-Kuş Gribi Gibi Zoonozlarla Mücadele	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	Veterinerlik Hizmetleriyle İlgili Afiş, Broşür, CD, Kitapçık, Pankart Çalışmaları Yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	İlçemize Gelen Kurbanlıkların Kontrollerini Yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Kurbanbayramı ile ilgili çalışmalar yapmak	Kurban ile İlgili Broşür, Pankart, Kitapçık, Afiş Çalışmalarını yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	



Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tıbbi atıkların toplanması	Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Çöp konteyniri temini ve bakımı	Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı	Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlk ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.	Bu faaliyet İşletme ve İştrakler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İdare Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Makine ile cadde ve sokakların periyotlarla süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Program dâhilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Sokak ve Caddelerin sürekli temizliğinin sağlanması	Kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf v.b. toplanması ve nakli	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Kâğıt, plastik, metal ve camdan mamul ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Atık piller için pil atık kutularının temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Tıbbi atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Çöp konteynırı temini ve bakımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yıl Boyunca Çöp Toplarken Kategorize Atık Toplama Sisteminin Uygulanması	Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlçe Temizliğinin denetimi için Kontrol aracı alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	İlke ve orta öğretim kurumlarında çevre bilincini geliştirecek eğitim programları düzenlenecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Çevre Koruma Birimi Güçlendirilecektir.	Çevre Birimi kontrol hizmetlerine araç kiralanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı		
Performans Hedefi	Faaliyetler	
Sorumlu Birimler		
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	İlgili yerlerin tespit edilmesi ve gerekli işlemin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	Belediye imkanları ile yıkılamayan binaların yıkımı ile ilgili ihalelerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Metruk ve satış binalar, bodrum girişler, sundurma ve imar kanununa aykırı garaj vb yerlerin kaldırılması	İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların hızlı bir şekilde muhtarlıklarla koordineli yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	STK ve Üniversiteler ile işbirliği içerisinde halkın, öğrencilerin ve belediye çalışanlarının çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi ve duyarlı hale getirilmesi için eğitimler düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	İlçemizdeki binalarda açıkta bulunan kolon, tamamlanmamış kat, duvar ve çatıların tamamının kaldırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Bürokratik iş ve işlemlerde tıkanıklığın akışkan hale getirilmesi hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	İş bitirme belgesi- iskan belgelerinin düzenlenmesi hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Yapıların teknolojik imkanlar dahilinde tespit çalışmalarının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Apartment-site yönetimlerinin oluşturulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	İnşaatı tamamlanmış-tamamlanmamış yapıların cephe tespitleri şehir estetiğinin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda çalışanların temel bilgiler eğitimleri hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda güvenlik tedbirlerinin alınması hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek hakkında çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	AB için uygulama alanlarını takip etmek ve bu konuda ARGE çalışmaları oluşturmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmalar yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatsız - Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi, şehrin estetik görünümünün korunması ve geliştirilmesi, ilgili başkanlık ve ilgili müdürlükler (imar ve şehircilik müd. Fen işleri müd. Zabita müd. Vb. müdürlükler)	Onarım ve güçlendirme proje - ruhsat -kat irtifakı-iskan-kat mülkiyeti-tapu vb. işlemler hak. çalışmalar	Yapı Kontrol Müdürlüğü



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Tretuvar işgallerini önleyici tedbirler	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Semt Pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcılarının belirlenmesi ve belgelendirilmesi	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Zabita Personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Zabita Haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	Zabita Müdürlüğü
Zabita görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa sürede cevap vermek.	Hizmetli personel alımı	Zabita Müdürlüğü

İdare Adı	Emlak ve istimlak müdürlüğü		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Park Alanı kamulaştırması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Yol Kamulaştırmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Gerekli kamulaştırmaların yapılması	Hizmet alanı Kamulaştırmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
İhtilafli harita ve kadastro alanlarının düzenlenmesi	Kadastro alanlarının tespiti ve düzenlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	

